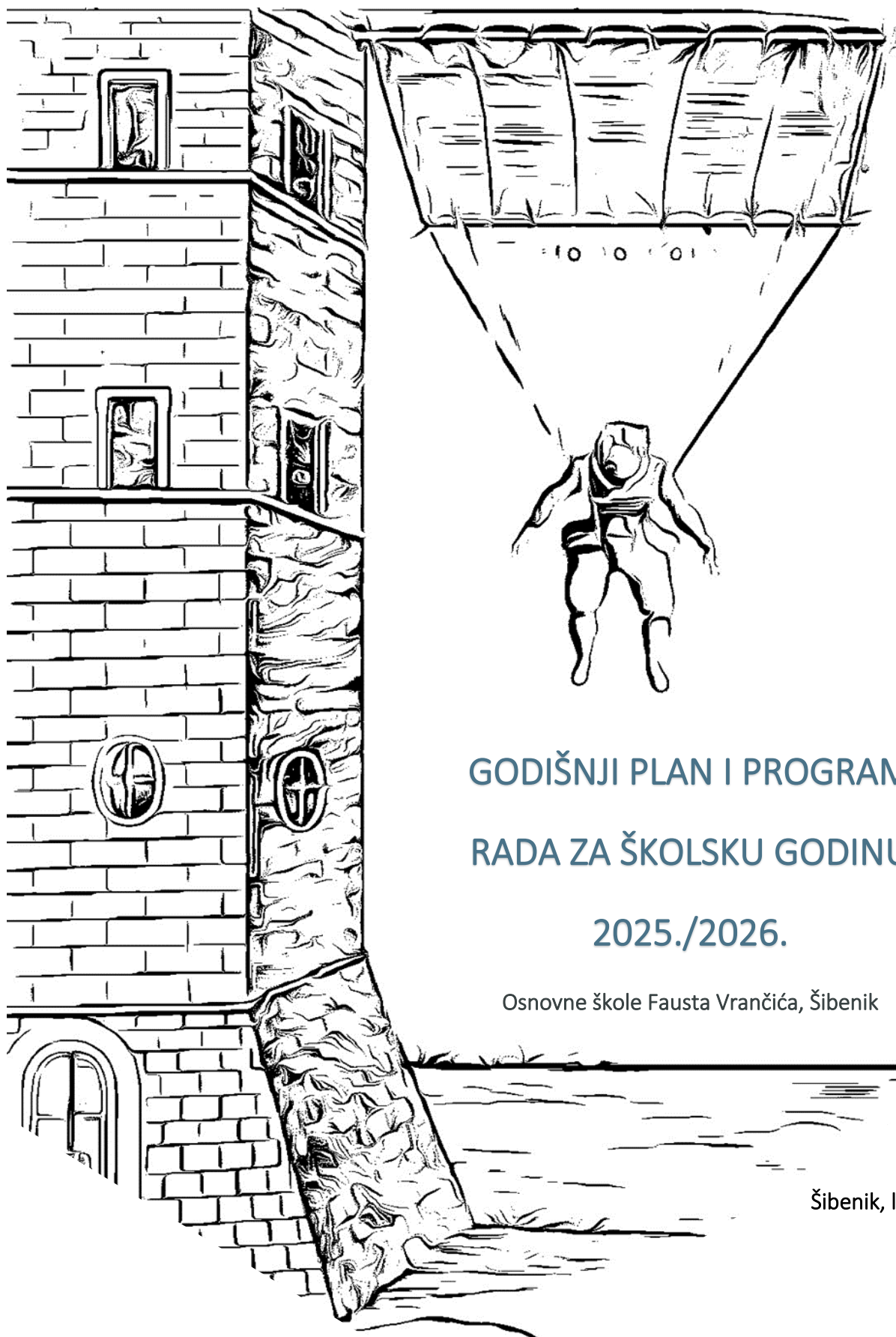


Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, -ispr.90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Školski odbor Osnovne škole Fausta Vrančića, Šibenik, na prijedlog ravnateljice, na sjednici Školskog odbora održanoj 7. 10. 2025. donosi



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Osnovne škole Fausta Vrančića, Šibenik

Šibenik, listopad 2025.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM	0
RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.	0
1. UVJETI RADA.....	5
1.1. Školsko područje.....	5
1.2. Prostorni uvjeti	5
1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja	7
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI	7
2.1. Podatci o učiteljima	7
2.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
2.3. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju	9
3.ORGANIZACIJA RADA.....	10
3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima.....	10
3.2. Organizacija smjena.....	11
3.3 Godišnji kalendar rada.....	12
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	14
4.1. Plan izvanučioničke nastave	14
4.3. Primjereni oblik školovanja (učenici s teškoćama).....	18
4.4. Dopunska nastava.....	19
4.5. Rad s darovitim učenicima.....	21
4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti, ueničkih društava, družina i sekcija.....	23
4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti.....	25
5. ORGANIZIRANJE KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE.....	26
6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	29
6. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM	31
7. PLAN PROVEDBE ZDRAVSTVENE, SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA	32
7.1. Predavanja:.....	33
7.2. Program preventivnih mjera zdravstvene zaštite	33
7.3. Prehrana učenika.....	33
7.4. Prijevoz učenika.....	33
7.5. Skrb o pridošlim učenicima	34
7.6. Zaštitu, sigurnost i ponašanje djece u prometu	34
7.7. Razvijanje što boljih međusobnih odnosa	34
7.8. Koordinacija provedbe projekta „Pomoćnici u nastavi za uenike s teškoćama u razvoju“	34
7.9. Školska preventivna strategija	34
7.11. Građanski odgoj i obrazovanje.....	34

Svjetski dan CK (8.)	36
8. PODATCI O TJEDNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA.....	37
8.1. Tjedno zaduženje odgojno - obrazovnih djelatnika škole.....	37
8.2. Podaci o učiteljima pripravniciima, stažistima i volonterima	43
8.3. Podatci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima	43
9. PLANovi STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	44
9.1. Stručna vijeća u školi	44
10. PLAN RADA STRUČNIH I UPRAVNIH TIJELA I STRUČNIH SURADNIKA.....	44
10. 1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNOG VIJEĆA I	45
RAZREDNIKA	45
10. 2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA.....	50
10.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	54
10.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOH OSOBLJA.....	70
11. VALORIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA	73

NAZIV: Osnovna škola Fausta Vrančića, Šibenik

ADRESA: Trg Ivana Gorana Kovačića 2

BROJ I NAZIV POŠTE: 22000 Šibenik

ŽUPANIJA: Šibensko-kninska

BROJ TELEFONA: 022/ 21 26 37; 21 33 66

E-mail: fausta.vrancica@os-fvrancica-si.skole.hr

RAVNATELJICA ŠKOLE: Snježana Čaleta, prof.

BROJ UČENIKA

A) MATIČNA

Razred	Broj učenika	Broj razrednih odjela
1.- 4.	63	4
5.- 8.	155	8
Ukupno 1.– 8.	218	12

B) PODRUČNE ŠKOLE: 3

	Razred	Broj učenika	Broj razrednih odjela	
			ČISTIH	KOMBINIRANIH
PŠ Zaton	1.	12	4	
	2.	8		
	3.	9		
	4.	5		
PŠ Raslina	1./3.	8		1
	2./4.	6		1
PŠ Kaprije	2.	1	1	
	Ukupno	49	5	2

UKUPAN BROJ UČENIKA: (A+B)

	Razred	Broj učenika	Broj razrednih odjela	
			ČISTIH	KOMBINIRANIH
Matična š.	1. – 8.	218	12	
PŠ Zaton	1. – 4.	34	4	
PŠ Raslina	1. – 4.	14		2
PŠ Kaprije	2.	1	1	
	Ukupno	267	17	2

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i čl. 58 Statuta Osnovne škole Fausta Vrančića, Šibenik, a na prijedlog ravnateljice Škole, Školski odbor Osnovne škole Fausta Vrančića, Šibenik, na sjednici održanoj 7. 10. 2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. Školsko područje

Grad Šibenik: Stari grad, Varoš, Plišac, Jadrija, Bogdanovići, Zaton, Raslina, Zlarin, Kaprije.

U matičnoj školi nastava se izvodi za učenike od 1. - 8. razreda užeg gradskog područja.

U područnoj školi Zaton nastava se izvodi za učenike od 1. do 4. razreda, u 4 čista razredna odjela.

U područnoj školi Raslina, nastava se izvodi za učenike 1., 2., 3. i 4. razreda, u 2 kombinirana razredna odjela: 1./3. razredni odjel i 2./4. razredni odjel

Nastava za učenike u PŠ Zlarin u ovoj školskoj godini se ne izvodi jer nema upisanih učenika.

U područnoj školi Kaprije nastava se izvodi za jednog učenika 2. razreda.

Za učenike putnike od 5. - 8. razreda, organiziran je autobusni prijevoz (ATP Šibenik) i brodska pruga Jadrolinije Rijeka.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostor

Zgrada matične škole izgrađena je 1950. godine, obnovljena je i dograđena 1988. godine.

Tijekom 2007. godine matična zgrada je adaptirana i to na način da su dotadašnje prostorije računovodstva/tajništva, ravnatelja, knjižnice, ureda pedagoga i kabineta za Tehničku kulturu preinačene u dvoranu (120 m²), pogodnu za izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture, s pripadajućim sanitarnim čvorom i svlačionicama.

Renesansni dio školske zgrade je prenamijenjen u upravni dio škole, s pripadajućim službama.

Knjižnica je smještena na 1. katu, u jednoj učionici. U prizemlju se nalaze: 2 učionice produženog boravka, učionica 3. razreda, dvorana za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu, s pratećim prostorijama, prostorija kućnog majstora, arhiva, soba za individualne razgovore s roditeljima, kuhinja, prostorija za spremačice, kotlovnica i 3 sanitarne prostorije.

Na prvom katu su 4 učionice razredne nastave - 1. 3. i 4. razreda, učionica Informatike, učionica Likovne kulture, knjižnica, kabinet razredne nastave, zbornica, čajna kuhinja, i 5 sanitarnih prostorija.

Na drugom katu smješteno je 6 učionica predmetne nastave: učionica Hrvatskoga jezika, učionica Engleskoga i Talijanskoga jezika, učionica Matematike, učionica Glazbene kulture, učionica Povijesti i Geografije, učionica Prirode, Biologije, Kemije, Fizike (s kabinetom), kabinet predmetne nastave, 3 sanitarne prostorije te prostorija za spremačice.

Na prvom katu upravnog odjela nalaze se uredi stručno-razvojne službe (pedagoginje, psihologinje) i pripadajuća sanitarna prostorija.

Na drugom katu upravnog dijela nalazi se ured računovodstva, ured tajništva i sanitarna prostorija.

Na trećem katu je ured ravnateljice.

Ispred škole, tj. glavnog ulaza, je natkriveni trijem, radionica kućnog majstora, a na samom trgu ispred škole je odvojeni, podzemni spremnik goriva.

Zgrada PŠ Zaton novije je izgradnje. U školi su predvorje, dvije učionice, zbornica, kuhinja, 3 sanitarne prostorije i kotlovnica.

Zgrada PŠ Raslina obnovljena je 1990. godine. U školi su predvorje, dvije učionice, hodnik, kotlovnica, zbornica i 3 sanitarne prostorije. U istoj zgradi postoje 2 neuređena učiteljska stana s posebnim ulazom.

Zgrada PŠ Kaprije nalazi se u prostorijama Mjesnog odbora Kaprije, sastoji se od 1 učionice i 1 sanitarne prostorije.

1.2.2. Potrebe obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje školskog prostora

U PŠ Zaton sve učionice i kabineti su opremljeni suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama, potrebno je izmijeniti prozore i vrata u učionicama.

U matičnoj školi treba obojati zidove većine postojećih učionica te obnoviti ili promijeniti parket u učionicama i kabinetima, na 1. i na 2. katu zgrade. Također je potrebno izmijeniti kameni pod koji se proteže hodnicima i predvorjem uslijed dotrajalosti kamenih ploča.

U PŠ Raslina potrebno je urediti potkrovlje te u učionicama sanirati i obojati zidove oštećene vlagom. U učionicama je još potrebno izmijeniti dotrajale parkete te ih opremiti novim, suvremenim namještajem.

1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja

Matična škola

- gradski trg ispred škole (Trg I. G. Kovačića) - održavanje čistoće, izmjena kamenih ploča.
- školski trijem - održavanje čistoće, oslikavanje zidova.
- zelene površine (30m²), održavanje zelenila, sadnja ukrasnog bilja.

Područni školski odjeli

- održavanje zelenih površina, uređenje i oslikavanje ogradnih površina

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI

2.1. Podaci o učiteljima

Rb.	Ime i prezime učitelja	Struka	Stupanj stručne sprema	Predmet koji predaje
1.	Ljubica Avdagić	Prof. hrvatskoga jezika	VSS	Hrvatski jezik
2.	Lucija Cvitan	prof. hrvatskoga jezika	VSS	Učiteljica hrvatskoga jezika
3.	Sonja Smojver	mag. edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
4.	Katarina Turčinov	diplomirana učiteljica RN i likovne kulture	VSS	Likovna kultura
5.	Irena Jurleka	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura
6.	Marija Topić	prof. engleskoga jezika	VSS	Engleski jezik
7.	Antonia Čobanov Lokas	prof. engleskoga i talijanskoga jezika	VSS	Engleski i Talijanski jezik
8.	Branka Gundić	prof. engleskoga i talijanskoga jezika	VSS	Engleski i Talijanski jezik
9.	Tea Beban Lakoš	prof. engleskoga i talijanskoga jezika	VSS	Engleski i Talijanski jezik
10.	Marijana Boljat	mag. edukacije matematike	VSS	Matematika
11.	Matea Banovac	prvostupnik edukacije matematike	VSS	Matematika
12.	Ivona Matejčić	mag. fizike	VSS	Fizika
13.	Jasmina Jušić	prof. kemije i biologije	VSS	Kemija, Priroda
14.	Dragica Laća Šuljak	prof. biologije	VSS	Biologija, Priroda

15.	Slavica Petonjić	nastavnik povijesti i zemljopisa	VŠS	Povijest
16.	Krešimir Puće	mag. geografije	VSS	Geografija
17.	Mirjana Perić	prof. povijesti i zemljopisa	VSS	Geografija
18.	Tomislav Milaković	prof. politehnike	VSS	Tehnička kultura
19.	Boris Skorić	prof. tehničke kulture	VSS	Informatika
20.	Ivana Žonja	prof. TZK	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura
21.	Šimun Radnić	mag. theo.	VSS	Vjeronauk
22.	Snježana Viljac	diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk
23.	Smilja Ramadža	nastavnik razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave
24.	Gordana Dukić	nastavnik razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave
25.	Katarina Krnčević	nastavnik razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave
26.	Slavica Roša	nastavnik razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave
27.	Zrinka Gulin	nastavnik razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave
28.	Jelena Mrša	nastavnik razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave
29.	Danijela Lemac Lokas	diplomirana učiteljica razredne nastave	VSS	Učiteljica razredne nastave
30.	Slavica Relja	nastavnik razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave
31.	Inga Aras	diplomirana učiteljica RN i hrvatskoga jezika	VSS	Učiteljica razredne nastave
32.	Melita Ković	učiteljica razredne nastave	VSS	Učiteljica razredne nastave
33.	Ivana Zorić Bilić	učiteljica razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave
34.	Marijana Burić	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave
35.	Lucija Laća	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave
36.	Ana Crnica	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave
37.	Nina Vukorepa	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave
38.	Edita Malenica	Prvostupnik matematike i informatike	VSS	Fizika

39.	Mia Mitrović-Matić	mag.primarnog obrazovanja	VSS	Informatika
40.	Josipa Mrša	mag.edukacije informatike	VSS	Informatika

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Rb.	Ime i prezime	Struka	Stupanj stručne spreme	Djelatnost
1.	Snježana Čaleta	prof. engleskoga i talijanskoga jezika	VSS	ravnateljica
2.	Miljenka Bujas	prof. pedagogije i francuskoga jezika	VSS	pedagoginja
3.	Lucija Živković	mag. psihologije	VSS	psihologinja
4.	Božidar Bilušić	mag. informacijskih znanosti	VSS	knjižničar

Svi učitelji i stručni suradnici imaju odgovarajuće stručno i pedagoško obrazovanje.

2.3. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

Rb.	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Djelatnost
1.	Anamarija Karadžole	VSS	tajnica
2.	Ivan Bujas	VSS	računovođa
3.	Danira Erceg	SSS	kuharica
4.	Manuela Blaće	SSS	spremačica
5.	Ojdana Peran	SSS	spremačica
6.	Antonija Ramadža	NSS	spremačica
7.	Josipa Bilić-Sušak	SSS	spremačica
8.	Nikola Lacmanović	SSS	kućni majstor

3.ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

RAZREDNI ODJEL	SVEGA	Ž	Putnici		IME I PREZIME RAZREDNIKA
			do 10 km	više od 10	
1.A	16	6			Slavica Roša
2.A	12	7			Smilja Ramadža
3. A	21	9	1		Gordana Dukić
4.A	14	8	1		Katarina Krnčević
1.-4.	63	30	2		
5.A	19	9		4	Matea Banovac
5.B	17	11	8		Branka Gundić
6.A	20	11	7		Snježana Viljac
6.B	19	12	1		Marija Topić
7.A	21	13	5		Dragica Laća Šuljak
7.B	21	9	3	1	Sonja Smojver
8.A	19	9	5		Jasmina Jušić
8.B	19	13	6	5	Marijana Boljat
5. – 8.	155	85			
1. – 8.	218	117	35	10	
Zaton 1.	12	5			Zrinka Gulin
2.	8	5			Jelena Mrša
3.	9	3			Danijela Lemac Lokas
4.	5	2			Slavica Relja
Ukupno	34	15			
Raslina 1./3.	9	3			Ivana Zorić Bilić
2./4.	5	3			Melita Ković
Ukupno	14	6			
Kaprije	1				Inga Aras
Ukupno	1				
PŠ Ukupno	49	21			
UKUPNO MŠ I PŠ	267	138	35	10	

3.2. Organizacija smjena

U matičnoj školi, za učenike od 1. do 8. razreda te u područnoj školi Raslina, nastava se izvodi samo u jutarnjoj smjeni.

U područnoj školi Zaton nastava se izvodi u dvije smjene - A i B smjeni, s tjednom izmjenom.

U područnoj školi Kaprije nastava se ponedjeljkom, srijedom i petkom izvodi u jutarnjoj smjeni, utorakom i četvrtkom u poslijepodnevnoj radi brodske veze na relaciji Šibenik-Kaprije-Šibenik.

U prijedpodnevnj smjeni nastava se izvodi od 8.00 – 14.00 sati, a u poslijepodnevnoj od 14.00 – 20.00 sati.

Nastavni satovi traju po 45 minuta, s odmorima od 5 minuta, te velikim odmorom nakon 3. sata, u trajanju od 20 minuta.

PREGLED RADA PO SMJENAMA - broj učenika i odjela

SMJENA	MŠ 1.- 8. raz.		PŠ RASLINA 1.- 4.raz.		PŠ ZATON 1. - 4 . PŠ KAPRIJE-2. r.		UKUPNO	
	Broj učenika	Broj odjela	Broj učenika	Broj odjela	Broj učenika	Broj odjela	Broj učenika	Broj odjela
JUTRO	218	12	14	2			255	15
A					22	3	21	2
B					13	2	13	2
Ukupno	218	12	14	2	35	5	267	19

Prehrana učenika organizirana je ugovorom između Škole i pekarske industrije d.o.o. Mlinar.

Prijevoz učenika od 5. do 8. razreda posebno je organiziran, autobusima iz Zatona, Rasline, Jadrije te brodom Jadrolinije s otoka Zlarina.

Osiguranje djece provodi se na dragovoljnoj osnovi roditelja, preko odabranih osiguravajućih kuća. Ove školske godine, roditelji zainteresirani za osiguranje svog djeteta odabrali su Croatia osiguranje te Adriatic osiguranje.

Dežurstvo je organizirano na ulazu u školu i unutar školske zgrade, a provode ga učitelji razredne i predmetne nastave te tehničko osoblje na ulazu u školu.

Iz sigurnosnih mjera protupožarne i civilne zaštite, te sigurnosti učenika i djelatnika škole , provodi se dežurstvo tehničkog osoblja za vrijeme trajanja nastave te do kraja predviđenog radnog vremena.

3.3 Godišnji kalendar rada

3.3.1. Broj nastavnih i radnih dana po mjesecima

Mjesec	B R O J D A N A školske godine				UK.	
	Nastavnih	Nenastavnih	Blagdani i drž.pr.	Subota i nedjelja		
Rujan	16	5	1	8	30	29.09. Dan Grada
Listopad	23			8	31	
Studeni	19		2	9	30	1.11. Svi sveti 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
Prosinac	17	4	2	8	31	25. Božić 26.12. Sveti Stjepan
Siječanj	15	5	2	9	31	1.1. Nova Godina 6.1. Sveta tri kralja
Veljača	20			8	28	
Ožujak	20	2		9	31	
Travanj	18	3	2	7	30	5. 4. Uskrs 6. 4. Uskrsni ponedjeljak
Svibanj	19	1	2	9	31	1. 5. Praznik rada 29. 5. Dan Škole 30.5. Dan državnosti
Lipanj	9	11	2	8	30	4.6. Tijelovo 22.6. Dan antifašističke borbe
Srpanj		23		8	31	
Kolovoz		20	2	9	31	5.8. Dan pobjede 15.8. Velika Gospa
Ukupno	176	74	15	100	365	

3.3.2. Ustroj rada

Nastavna godina počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine.

Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine

Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine.

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni ili razredni ispit ili koji imaju dopunski nastavni rad, što se utvrđuje Godišnjim planom i programom rada škole.

Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u osnovnu školu planira se krajem travnja/početkom svibnja 2026., ovisno o planu upisa Upravnog tijela županije

Upisi u 1. razred: lipanj 2026. godine.

Dopunski rad: od 17. lipnja do 23. lipnja 2026. godine

Popravni ispiti: od 24. do 25. kolovoza 2026. godine

Razredni i predmetni ispiti : od 24. do 28. kolovoza 2026.

Godišnji odmori djelatnika: od 13. srpnja 2026. do 24. kolovoza 2026.

Dan škole: 29. svibnja 2026. godine

Podjela svjedodžbi za učenike: 1. srpnja 2026. u 9.00 sati

Redni broj	Sjednice Učiteljskog vijeća	Redni broj	Sjednice Razrednih vijeća
1.	3. rujna 2025.	1.	1. rujna 2025.
2.	7. listopada 2025.	2.	2. listopada 2025.
3.	29. listopada 2025.		
4.	20. studenoga 2025.	3.	12. studenoga 2025.
5.	22. prosinca 2025.	4.	18. prosinca 2025.
6.	15. siječnja 2026.	5.	14. siječnja 2025.
7.	19. ožujka 2026.	6.	18. ožujka 2025.
8.	14. svibnja 2026.	7.	13. svibnja 2026.
9.	17. lipnja 2026.	8.	16. lipnja 2026.
10.	10. srpnja 2026.		
11.	24. kolovoza 2026.		
12.	31. kolovoza 2026.		
	Po potrebi tijekom nastavne godine		Po potrebi tijekom nastavne godine

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Plan izvanučioničke nastave (plivanje , škola u prirodi, posjeti ustanovama)

Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice	Razredi	Vrijeme	Izvršitelji	Napomene
Posjeti kazalištu, kinu, izložbe, koncerti,	1. - 8.	tijekom godine	Razredni i predmetni učitelji	4 i više predstava
„Pozdrav proljeću“, izlet u prirodu	1. - 4.	ožujak, travanj	Razrednici	poludnevni izleti
Uži zavičaj (otoci, Zaton, Šubićevac,...)	1. i 2.	svibanj, lipanj	Razrednici	jednodnevni izleti
Širi zavičaj (mjesto unutar županije..)	3. i 4.	veljača, svibanj, lipanj	Razrednici	jednodnevni izleti
Izleti u susjedne županije (Zadar, Split,)	5. - 8.	svibanj, lipanj	Razrednici i predmetni učitelji	jednodnevni izleti
Nastava izvan učionice	1. – 8.	tijekom godine	Razredni i predmetni učitelji	ovisno o planu rada
Nastava u prirodi	1. – 8.	tijekom godine	Razredni i predmetni učitelji	prema potrebi

Učenici razredne nastave izvanučioničkom nastavom upoznaju dijelove grada Šibenika, njegovu bogatu povijest i znamenitosti. Predmetni učitelji također koriste povoljan položaj škole, koja je unutar povijesne jezgre grada, za održavanje satova izvan učionice.

Planove i programe svih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole na početku školske godine, kao i ocjene kvalitete ostvarenja na kraju školske godine, izvršitelji predaju ravnateljici škole.

Razrednici o svim gore navedenim aktivnostima pravodobno upoznaju roditelje učenika, radi dogovora o novčanim izdacima koje te aktivnosti iziskuju, pravcima i odabiru agencija, što će potvrditi i Učiteljsko vijeće.

Razrednici su s prvog roditeljskog sastanka iznijeli zaključke o pravcima i vrsti izleta dogovorenih s roditeljima. Te zaključke je prihvatio Školski odbor na svojoj sjednici od 7. 10. 2025. godine te je s istima upoznato Vijeće roditelja i Učiteljsko vijeće.

Razredni odjel	Relacija
1. razredi	Skradin-Pakovo Selo (1 dan, svibanj)

2. razredi	Krapanj-Zlarin-Prvić (1 dan, svibanj)
3. razredi	Omiš-Radmanove mlinice (1 dan, svibanj)
4. razredi	Škola u prirodi: Lika - Gorski kotar (3 dana, svibanj)
5.a 5.b	Omiš-Radmanove mlinice-Špilja Vranjača (1 dan, svibanj)
6.a 6.b	Dolina Neretve (1 dan, svibanj)
7.a 7.b	Adrenalinski park Rizvan-Cerovačke špilje (1 dan, svibanj)
8.a 8.b	Posjet Vukovaru: od 28. do 30. travnja
8.a 8.b	Školska ekskurzija : Pelješac-Mljet- Korčula-Dubrovnik (3 dana, svibanj)

4.2. Plan izborne nastave

VJERONAUK

Matična škola

Razred /grupa	Učitelj	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1. a	Snježana Viljac	14	2	70
2. a	Snježana Viljac	10	2	70
3. a	Snježana Viljac	18	2	70
4. a	Snježana Viljac	12	2	70
5. a	Snježana Viljac	16	2	70
5. b	Snježana Viljac	15	2	70
6. a	Snježana Viljac	18	2	70
6. b	Snježana Viljac	19	2	70
7. b	Snježana Viljac	20	2	70
8. a	Snježana Viljac	12	2	70
7. a	Šimun Radnić	16	2	70
8. b	Šimun Radnić	18	2	70

Područna škola Zaton

Razred /grupa	Učitelj	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1./1	Šimun Radnić	10	2	70
2./1	Šimun Radnić	7	2	70
3./1	Šimun Radnić	9	2	70
4./1	Šimun Radnić	4	2	70

Područna škola Raslina

Razred /grupa	Učitelj	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1. i 3./1	Šimun Radnić	8	2	70
2. i 4./1		5	2	70

Područna škola Kaprije

Razred /grupa	Učitelj	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1./1	Šimun Radnić	1	2	70

INFORMATIKA

Matična škola

Razred /grupa	Učitelj	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.a	Boris Skorić	16	2	70
2.a	Mia Mitrović-Matić	10	2	70
3.a	Mia Mitrović-Matić	19	2	70
4.a	Mia Mitrović-Matić	11	2	70
7.a	Boris Skorić	15	2	70
7.b	Mia Mitrović-Matić	11	2	70
8.a	Boris Skorić	14	2	70
8.b	Mia Mitrović-Matić	11	2	70
5.b	Boris Skorić	19	2	70
UKUPNO	2	126	18	630

Područna škola Zaton

Razred /grupa	Učitelj	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Mia Mitrović-Matić	12	2	70
2.	Mia Mitrović-Matić	8	2	70
3.	Mia Mitrović-Matić	9	2	70
4.	Mia Mitrović-Matić	5	2	70
UKUPNO	1	34	8	280

Područna škola Raslina

Razred /grupa	Učitelj	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1. i 3.	Mia Mitrović-Matić	5	2	70
2. i 4.		5	2	70
UKUPNO	1	10	4	140

Područna škola Kaprije

Razred /grupa	Učitelj	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
2.	Boris Skorić	1	2	70

TALIJANSKI JEZIK

Matična škola

Razred / grupa	Učitelj	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
4. razred	Branka Gundić	10	2	70
5.a	Branka Gundić	13	2	70
5.b	Branka Gundić	13	2	70
6.a	Tea Beban Lakoš	17	2	70
7.a	Branka Gundić	10	2	70
6,b	Antonia Čobanov Lokas	11	2	70
7.b	Antonia Čobanov Lokas	7	2	70
8.a	Tea Beban Lakoš	10	2	70
8.b	Antonia Čobanov Lokas	4	2	70
UKUPNO	3	95	18	630

Područna škola Zaton

Razred /grupa	Učitelj	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
4.	Tea Beban Lakoš	4	2	70

Područna škola Raslina

Razred /grupa	Učitelj	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
4.	Tea Beban Lakoš	4	2	70

4.2. Primjereni oblik školovanja (učenici s teškoćama)

Rb.	Razred	Program	Sudionici ostvarivanja	Pomoćnik u nastavi
1.	5.a	IP	predmetni učitelji, pomoćnica u nastavi, psiholog, pedagog	DA
2.	6. a	PP	predmetni učitelji, pomoćnica u nastavi, psiholog, pedagog	/
3.	6.b	IP	predmetni učitelji, pomoćnica u nastavi, psiholog, pedagog	DA
4.	7.a	PP	predmetni učitelji, pomoćnica u nastavi, psiholog, pedagog	DA
5.	7.b	IP	predmetni učitelji, psiholog, pedagog	/
6.	8. a	PP	predmetni učitelji, psiholog, pedagog	/
7.	8. a	PP	predmetni učitelji, psiholog, pedagog	/
8.	8. a	IP	predmetni učitelji, psiholog, pedagog	/
9.	8. a	IP	predmetni učitelji, psiholog, pedagog	/
10.	8. a	IP	predmetni učitelji, psiholog, pedagog	/
11.	8. a	IP	predmetni učitelji, psiholog, pedagog	/

U ovoj školskoj godini, OŠ Fausta Vrančića pohađa 11 učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja. Po članku 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015) školuje se 7 učenika, a po članku 6. njih ukupno 4. Za troje učenika je osiguran pomoćnik u nastavi.

Sukladno Članku 14. Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, Stavak (4) *Osnovna škola koja ima od 15 do 20 učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, integriranih u redovite razredne odjele, ima pravo na stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila.*

Unatoč tome našoj školi neophodan je stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila koji će pripremati i obavljati poslove u neposrednome odgojno-obrazovnom radu s učenicima s teškoćama, savjetovati i pomagati u radu učiteljima, stručnim suradnicima i pomoćnicima u nastavi te ostalim zaposlenicima škole, u svezi s postupcima u radu s djecom s posebnim potrebama.

Individualizirane kurikule, na početku školske godine, izradit će učitelji razredne i predmetne nastave, uz suradnju stručne suradnice psihologinje, uz stalnu evaluaciju. Popis učenika i godišnji planovi za pojedine učenike nalaze se u dokumentaciji školske psihologinje, a mjesečni planovi i ostala dokumentacija, u dokumentaciji svakog pojedinog učitelja, tj. e-Dnevniku.

Povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika čine:

1. Lucija Živković, stručni suradnik psiholog-predsjednica
2. Miljenka Bujas, stručni suradnik pedagog
3. Ljubica Avdagić, učiteljica hrvatskog jezika
4. Gordana Dukić, učiteljica razredne nastave
5. Belinda Vladić, dr.med., spec. školske medicine

4.4. Dopunska nastava

Dopunska nastava organizira se fleksibilno, prema potrebama učenika pojedinih razreda, te će se tijekom školske godine, slijedom toga, eventualno mijenjati. Za učenike s rješenjima Ureda državne uprave, planiranje je godišnje. Grupe se formiraju prema odredbama pedagoškog standarda.

U razrednoj nastavi moguć je kombinirani oblik rada dopunske nastave za Hrvatski jezik i Matematiku, ovisno o potrebama učenika.

PLAN DOPUNSKE NASTAVE

Matična škola

Učitelj	Predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Slavica Roša	Hrvatski jezik	1.a	4	1	35
Smilja Ramadža	Hrvatski jezik	2.a	2	1	35

Gordana Dukić	Hrvatski jezik	3.a	4	1	35
Katarina Krnčević	Matematika	4.a	2	1	35
Sonja Smojver	Hrvatski jezik	6.b, 7. b, 8.b	10	1	35
Ljubica Avdagić	Hrvatski jezik	5.a, 6.a, 7.a, 8.a	8	2	35
Branka Gundić	Engleski jezik	5.b	4	1	35
Branka Gundić	Engleski jezik	6.a	4	1	35
Marija Topić	Engleski jezik	6.b	4	1	35
Marija Topić	Engleski jezik	8.a, 8.b	8-10	1	35
Slavica Petonjić	Povijest	7.a, 7.b	6	1	35
Slavica Petonjić	Povijest	8.a , 8.b	6	1	35
Matea Banovac	Matematika	5.a, 6.a, 7.a, 8.a	8	2	70
Marijana Boljat	Matematika	5.b, 6.b, 7.b, 8.b	16	1	35
Jasmina Jušić	Kemija	7.a/b 8.a/b	15	2	70
Ivona Matejčić	Fizika	7.a,b 8.a,b	15	1	35
Antonia Čobanov Lokas	Engleski jezik	5.a	3	2	70

Područna škola Zaton

Učitelj	Predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Jelena Mrša	Hrvatski jezik	2./1	2	1	35
Danijela Lemac Lokas	Hrvatski jezik	3./1	2	1	35
Slavica Relja	Hrvatski jezik	4./1	1	1	35
Zrinka Gulin	Hrvatski jezik	1./1	2	1	35
Tea Beban Lakoš	Engleski jezik	3./1	1-2	1	35

Područna škola Raslina

Razred /grupa	Učitelj	Predmet	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
2. / 4.	Melita Ković	Matematika	2	1	35
1./3.	Ivana Zorić Bilić	Hrvatski jezik	2	1	35
3.	Tea Beban Lakoš	Engleski jezik	1	1	35

Područna škola Kaprije

Razred /grupa	Učitelj	Predmet	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Inga Aras	Hrvatski jezik	2./1	1	1

4.3. Rad s darovitim učenicima

Cilj ovog oblika rada je zadovoljavanje učenika koji se naprednim znanjem i interesima razlikuju od razredne sredine, a koji s lakoćom svladavaju redovite programske sadržaje. U školskoj godini 2025./2026. Osnovano je Povjerenstvo za rad s darovitim učenicima u sastavu:

1. Nikolina Goleš, stručni suradnik psiholog-voditelj
2. Miljenka Bujas, stručni suradnik pedagog
2. Danijela Lemac Lokas, učiteljica razredne nastave
3. Slavica Roša, učiteljica razredne nastave
4. Sonja Smojver, učiteljica hrvatskoga jezika
5. Branka Gundić, učiteljica engleskoga i talijanskoga jezika
6. Slavica Petonjić, učiteljica povijesti i geografije
7. Marijana Boljat, učiteljica matematike
8. Matea Banovac, učiteljica matematike

Povjerenstvo tijekom rujna planira rad na razini škole, tijekom školske godine kontinuirano prati realizaciju te evaluiira uspješnost programa.

Program za darovite obuhvaća:

- proces uočavanja potencijalno darovitih učenika, (učitelji, stručno razvojna služba)

- psihološko testiranje za učenike (instrumentarij za utvrđivanje darovitosti)
- izvannastavni rad sa skupinom identificiranih darovitih učenika
- primjena obogaćenih materijala za rad s darovitim učenicima u nastavi
- uključivanje u dodatnu nastavu i skupine izvannastavnih aktivnosti prema interesima i sposobnostima darovitih – rad se realizira kontinuirano tijekom nastavne godine, a nositelji su učitelji i voditelji pojedinih skupina

Popis darovitih i visoko intelektualno natprosječnih učenika nalaze se u dokumentaciji psihologinje, a obogaćeni materijali za rad u nastavi u dokumentaciji pojedinih učitelja. Ove školske godine nema učenika za koje je planirana moguća akceleracija.

DODATNA NASTAVA

Učitelj	Predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Sonja Smojver	Hrvatski jezik	7., 8.	10	1	35
Ljubica Avdagić	Hrvatski jezik	7., 8.	4	1	35
Branka Gundić	Engleski jezik	7. a	4	1	35
Katarina Krnčević	Matematika	4.a	4	1	35
Slavica Petonjić	Povijest	8. a, 8.b	8	2	70
Marija Topić	Engleski jezik	8.a, 8.b	7	1	35
Marija Topić	Engleski jezik	7.b	7	1	35
Slavica Roša	Matematika	1.a	4	1	35
Dragica Laća Šuljak	Biologija	7.a/b i 8.a/b	8	2	70
Krešimir Puće	Geografija	6.b, 8.a	4	1	35
Snježana Viljac	Vjeronauk	5 b , 6 a , 7 a	8	2	70
Jasmina Jušić	Kemija	7.a,b i 8.a,b	10	2	70
Smilja Ramadža	Matematika	2.a	5	1	35

Antonia Čobanov Lokas	Engleski jezik	5.a	5	2	70
Matea Banovac	Matematika	5.a/6.a	6	1	35
Marijana Boljat	Matematika	5.b, 6.b	5	1	35

Područna škola Zaton

Učitelj	Predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Slavica Relja	Matematika	4.	1	1	35
Danijela Lemac Lokas	Matematika	3.	3	1	35
Zrinka Gulin	Matematika	1.	4	1	35

Područna škola Raslina

Učitelj	Predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Melita Ković	Matematika	1. i 3.	1	1	35
Tea Beban Lakoš	Engleski jezik	2. i 4.	2	1	35
Šimun Radnić	Vjeronauk	1./3, 2./4.	7	1	35

Područna škola Kaprije

Učitelj	Predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Inga Aras	Matematika	2.	1	1	1

4.4. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Učenici se samoinicijativno, i uz poticaj predmetnog nastavnika, opredjeljuju u skladu s interesima i sposobnostima za programe izvannastavnih aktivnosti.

Temeljna je svrha izvannastavnih aktivnosti da raznovrsni programi budu u službi razvoja osobnosti učenika.

Ovim brojnim i raznovrsnim aktivnostima omogućuje se velikom broju učenika zadovoljenje njihovih sklonosti, sposobnosti i interesa za određena područja. Značajan je udio tih programa u

otkrivanju, poticanju i praćenju rada darovitih učenika, čiji je krajnji cilj profesionalno usmjeravanje na kraju osnovne škole.

Izvanastavne aktivnosti provode se tijekom cijele nastavne godine.

Postignuća istih ogledaju se u uspješnim programima školskih priredbi i šire, te na dosadašnjim postignutim uspjesima naših učenika na natjecanjima, gdje redovito osvajaju vodeća mjesta.

Škola vodi računa o opsegu angažiranosti učenika u odnosu na njihovu ukupnu opterećenost nastavnim planovima i programima.

Matična škola

Učitelj	Predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Sonja Smojver	Radioigra	5. - 8. razred	15	1	35
Ljubica Avdagić	Bajkaonica	5. - 8. razred	8	1	35
Gordana Dukić	Likovna grupa	3.a	8	1	35
Branka Gundić	English Italian Club	5. - 7. razred	do 10	1	35
Katarina Krnčević	Edukativna igraonica	4.a	7	1	35
Slavica Petonjić	Povijest našeg grada	6.a	8	2	70
Marija Topić	Engleski jezik- English is fun	7.b	5	1	35
Dragica Laća Šuljak	Biološka grupa	7.-8. razred	8	2	70
Slavica Roša	Edukativna igraonica	1.a	do 10	1	35
Irena Jurleka	Školski zbor	3.-8. razreda	35	2	70
Smilja Ramadža	Recitatorska grupa	2.a	5	1	35
Antonia Čobanov Lokas	English for you	5a	5	1	35
Tea Beban Lakoš	Italian Club	8.a	3	1	35
Šimun Radnić	Bibliodramska grupa	8.b	5	2	70
Lucija Cvitan	Dramska grupa	6. b	14	1	35

Antonia Čobanov Lokas	Conosciamo l'Italia	6b,7b	5	1	35
Boris Skorić	Digitalni kreativci	8. A	6	1	35
Katarina Turčinov	Likovna grupa	5. – 8. r.	16	2	70

Područna škola Zaton

Učitelj	Predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Jelena Mrša	Ekološka grupa	2./1	8	1	35
Danijela Lemac Lokas	Sportska grupa	3./1	9	1	35
Slavica Relja	Edukativna igraonica	4./1	5	1	35
Tea Beban Lakoš	English Italian Club	4./1	2	1	35
Irena Jurleka	Mali zbor	4./1	5	1	35

Područna škola Raslina

Učitelj	Predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Melita Ković	Dramska skupina	2. i 4. r. /1	5	1	35

4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Izvanškolske aktivnosti su djelatnosti učenika izvan škole, što ih organiziraju različite ustanove, udruge, klubovi te pojedinci, radi zadovoljenja pojedinačnih potreba djece i mladeži, a koje se ne mogu ostvariti u redovitoj i izbornoj nastavi. Osim zabavnih i rekreativnih sadržaja, izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnosti dodatnoga stjecanja znanja i vještina (npr. učenja stranih jezika, umjetničkog i glazbenog obrazovanja) koje redovita i izborna nastava u školi ne pruža u dovoljnoj mjeri.

Preko 60% učenika naše škole svake godine sudjeluje u raznim aktivnostima izvan škole.

Škola nastoji razviti što bolju suradnju s ustanovama koje okupljaju djecu u slobodno vrijeme.

5. ORGANIZIRANJE KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Kulturnim djelatnostima Škole rukovodi tijelo koje se sastoji od sljedećih članova:

1. Irena Jurleka, učiteljica glazbene kulture -voditelj
2. Melita Ković, učiteljica razredne nastave
3. Ivana Zorić-Bilić, učiteljica razredne nastave
4. Jelena Mrša, učiteljica razredne nastave
5. Danijela Lemac Lokas, učiteljica razredne nastave
6. Zrinka Gulin, učiteljica razredne nastave
7. Slavica Relja, učiteljica razredne nastave
8. Smilja Ramadža, učiteljica razredne nastave
9. Ljubica Avdagić, učiteljica hrvatskoga jezika
10. Lucija Cvitan, učiteljica hrvatskoga jezika
11. Sonja Smojver, učiteljica hrvatskoga jezik
12. Božidar Bilušić, stručni suradnik knjižničar

SADRŽAJ		SUDIONICI /nositelji aktivnosti	VRIJEME aktivnosti	NAPOMENA
1. Estetsko - ekološko uređenje životne i radne sredine				
1.	Estetsko uređenje učionica, hodnika i kabineta	Katarina Turčinov i grupa za vizualni identitet	Stalno	
2.	Uređenje dvorišta, okolnog zelenila i školskog zelenila	Učiteljice razredne nastave	9. 10. 3. 4.	Po potrebi
3.	Stalna briga za uređenje školskih panoa, likovnim literarnim radovima te ostalim izložbenim	Učiteljice razredne i predmetne nastave	9. – 6.	

	materijalom			
2. Priredbe u školi i izvan nje				
1.	Dani kruha	Učenici od 1.- 4.r.	10.	U školskoj sportskoj dvorani
2.	Prosinačke svečanosti	KUD škole	12.	U školskoj sportskoj dvorani
3.	Valentinovo	KUD i aktivni	2.	U školi
4.	Dan škole	KUD i aktivni	29. 5.	U HNK Šibenik
3. Obilježavanje blagdana i posebnih dana (tjedana) razgovorom kroz nastavu				
1.	Dan hrvatskih voda	Razrednici	7. 9.	Izrada prigodnih plakata
2.	Svjetski dan prve pomoći Tjedan protiv tuberkuloze	Razrednici	9. 9. 14. 9.	Sat razrednika
3.	Dan hrvatske ratne mornarice	Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić	18. 9.	Na nastavi Povijesti
4.	Međunarodni dan mira	Razrednici	21. 9.	Na Satu razrednika
5.	Međunarodni dan kulturne baštine	Učiteljice razredne nastave i učiteljice Hrvatskoga jezika-Sonja Smojver Ljubica Avdagić	23. 9.	Obilazak povijesne jezgre Šibenika
6.	Sveti Mihovil – zaštitnik grada Dan hrvatske policije	Sat razrednika	29. 9.	Sudjelovanje u Povorci grada
7.	Međunarodni dan djeteta Dječji tjedan	Učiteljice razredne nastave; Miljenka Bujas i Lucija Živković	2. 10. Od 2. do 8. 10.	U učionici
8.	Svjetski dan učitelja	Svi učitelji	5. 10.	U učionici
9.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Razrednici; Vjeroučitelji; Svećenik- Marko Gregić	12. 10.	U crkvi i u učionicama
10.	Svjetski dan hrane	Razrednici; Vjeroučitelji; Svećenik- Marko Gregić	16. 10.	U sportskoj dvorani škole
11.	Dan Organizacije ujedinjenih naroda	Razrednici	24. 10.	Na satu razrednika
12.	Međunarodni dan knjižnica	Knjižničar-Božidar Bilušić, Recitatori	25. 10.	U školskoj i gradskoj knjižnici
13.	Dan Svih svetih	Razrednici; Vjeroučitelji	1. 11.	Blagdan
14.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić	9. 11.	Na nastavi
15.	Svjetski dan znanosti za mir i razvoj	Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić	10. 11.	Na nastavi
16.	Međunarodni dan snošljivosti-tolerancije	Razrednici	16. 11.	Na Satu razrednika

17.	Dan sjećanja na Vukovar	Razrednici; Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić	18. 11.	U učionicama i dvorištu Škole
18.	Svjetski dan AIDS-a	Učiteljica Biologije- Dragica Laća Šuljak	1. 12.	Na nastavi
19.	Sveti Nikola	Učiteljice razredne nastave	6. 12.	Veseli sat
20.	Dan solidarnosti CK i UNICEF-a	Razrednici	8. 12. 11. 12.	Prikupljanje simboličnih novčanih donacija
21.	Dan čovjekovih prava	Razrednici	10. 12.	Radionice
22.	Božićni i novogodišnji blagdani	Razrednici	22. 12.	Veseli sat
23.	Bogojavljenje	Vjeroučitelji-Snježana Viljac, Šimun Radnić	6. 1.	U crkvi
24.	Dan međunarodnog priznanja RH	Razrednici; Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić	15. 1.	Na Satu razrednika i nastavi Povijesti
25.	Svjetski dan vjerske slobode (holokaust)	Razrednici	27.1.	Na satu razrednika
26.	Valentinovo - dan zaljubljenih	Razrednici	14. 2.	U školskoj knjižnici- čitanje poezije
27.	Poklade – povorka	Katarina Turčinov, učiteljica Likovne kulture	Pokladni Utorak	Gradska povorka
28.	Međunarodni dan žena	Razrednici; Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić	8. 3.	Na Satu razrednika i nastavi Povijesti
29.	Svjetski dan voda	Učitelji Biologije i Geografije: Dragica Laća Šuljak, Mirjana Perić, Krešimir Puće	22. 3.	Izrada prigodnih plakata u učionicama
30.	Svjetski dan borbe protiv TBC	Učiteljica Biologije- Dragica Laća Šuljak	24. 3.	Na nastavi;Izrada prigodnih plakata za učionicu
31.	Uskrs	Razrednici; Vjeroučitelji- Snježana Viljac, Šimun Radnić	20. 4.	Posjet crkvi; Izrada prigodnih plakata u učionicama
32.	Svjetski dan zdravlja	Razrednici; Učiteljica Biologije- Dragica Laća Šuljak	7. 4.	Na Satu razrednika i nastavi Biologije
33.	Međunarodni dan dječje knjige	Knjižničar-Božidar Bilušić	2. 4.	Izložba knjiga u školskoj knjižnici
34.	Dan planeta Zemlje	Učitelji Geografije- Mirjana Perić, Krešimir Puće	22. 4.	Izrada prigodnih plakata u učionicama
35.	Praznik rada	Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić	1. 5.	Izrada prigodnih plakata za učionicu
36.	Svjetski dan (i tjedan)	Slavica Roša	8. 5.	Akcija prikupljanja

	Crvenog križa			donacija; Posjet Centru Crvenog križa
37.	Dan pobjede nad fašizmom u Europi	Učiteljica Povijesti – Slavica Petonjić	9. 5.	Na nastavi Povijesti
38.	Međunarodni dan obitelji	Razrednici	15. 5.	Na satu razrednika;lzr. prigodnih panoa
39.	Dan oružanih snaga i kopnene vojske RH	Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić	28 .5.	Na satu Povijesti
40.	Dan škole	Učiteljice razredne i predmetne nastave	29. 5.	Svečana priredba
41.	Dan darovitih učenika	Svi učitelji i stručni suradnici	21. 3.	U školskoj knjižnici
42.	Dan antifašističke borbe Dan državnosti	Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić; Razrednici	22. 6. 30. 5.	Na nastavi Povijesti te Satovima razrednika
4. Natjecanja i susreti učenika				
1.	Međuškolska sportska natjecanja	Učiteljica TZK-Ivana Žonja	10. – 6.	Sportski tereni
2.	Susreti i natjecanja 2024./2025.	Učitelji razredne i predmetne nastave	1. – 4.	Školska, Općinska, Županijska, Državna
5. Izložbe, posjeti ustanovama				
1.	Izložba likovnih radova	KatarinaTurčinov, Gordana Dukić, Ivana Zorić Bilić	11. – 4.	U učionicama;Na panoima u prostoru Škole;U Gradskom muzeju i knjižnici
2.	Uskrsna izložba	SnježanaViljac i učiteljice razredne nastave	4.	Na panoima u učionicama i u prostoru Škole;U crkvi
3.	Izložba knjiga	Učiteljice Hrvatskoga, Knjižničar-Božidar Bilušić	10. – 6.	U knjižnici
4.	Kazališne predstave	Razrednici; Knjižničar-Božidar Bilušić; Učiteljice hrvatskoga jezika	10. – 5.	HNK Šibenik

6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika provodi se u okviru sata razrednika kao i integrirano tijekom realizacije sadržaja nastavnih predmeta. Posebna pažnja se posvećuje učenicima sa zdravstvenim poteškoćama te učenicima s primjerenim oblikom školovanja.

Pored pedagoga i psihologa (za djecu s teškoćama), realizatori profesionalne orijentacije su u prvom redu razrednici, ali i svi učitelji kroz svoje nastavne predmete, odnosno voditelji grupa i sekcija u okviru rada izvannastavnih aktivnosti te dodatne nastave.

Vrijeme	Sadržaj rada	Sudionici	Izvršitelji	Suradnici
rujan listopad	Planiranje i programiranje rada Okrugli stol za stručne suradnike		pedagog, psiholog, razrednici	HZZ, CISOK
studen	Učenici sa zdravstvenim poteškoćama i učenici s teškoćama u razvoju	učenici 8. razreda	psiholog, pedagog, razrednici	Školska liječnica, HZZ, CISOK
kroz godinu	Individualno savjetovanje za učenike i roditelje	roditelji, učenici 8. razrednici	pedagog, psiholog, razrednici	HZZ, CISOK, Upravni odjel
kroz godinu	Skrb za učenike s teškoćama u učenju, zdravstvenim teškoćama i teškog socijalnog statusa		pedagog, psiholog, razrednici	Centar za socijalnu skrb, Šibenik, školska liječnica
kroz godinu	Savjetovanje, predavanja o zanimanjima i načinu i uvjetima upisa u srednje škole za učenike i roditelje	roditelji, učenici 8. razrednici	pedagog, psiholog, razrednici	HZZ, CISOK
travanj	Testiranje sposobnosti za zanimanje Rezultati testova Posjet školama – Dani otvorenih vrata	učenici 8. razreda, roditelji	pedagog, psiholog razrednici	Srednje škole
od svibnja do kraja kolovoza	Pravilnik o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1. razred srednje škole Odluka o upisu učenika u 1. razred srednje škole u 2026./2027. godini Provedba, praćenje i pomoć učenicima u postupcima u aplikaciji E – upisi Dostavljanje dokumentacije za prijavu Evidentiranje dokumentacije za prijavu Posebna pomoć učenicima kojima nije dostupna	učenici 8. razreda, roditelji	razrednici, pedagog, školski administrator	MZOŠ, CISOK, HZZ, školska liječnica

	informatička oprema			
--	---------------------	--	--	--

6. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI I MJERE
1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM	a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka: - <u>u sferi materijalnog poslovanja škole</u> (pri raspolaganju sredstvima Škole, sklapanju pravnih poslova u ime i za račun Škole, opterećivanju i otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina Škole, odlučivanju u davanju u zakup ili najam prostora Škole, odlučivanju o drugim aktivnostima Škole-izleti, ekskurzije i sl.) - <u>u sferi zasnivanja radnih odnosa</u> (postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu moralnih načela) b) U radu i poslovanju - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima u radu i poslovanju - pridržavanje propisanih postupaka - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i prema pravilima struke - raspolaganje sredstvima Škole prema načelu dobrog gospodara c) Odgovornost u trošenju sredstava - racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima Škole - postupanje prema važećim propisima - provedba zakonom propisanih postupaka
2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA	- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima - vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi - pridržavanje zakonom propisanih postupaka - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i prema pravilima struke
3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA	- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima - pridržavanje propisanih postupaka - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i prema pravilima struke
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI	- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece - ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje - razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije

	- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije
5. NADZOR	- inspekcijski nadzor - revizija materijalnog poslovanja

7. PLAN PROVEDBE ZDRAVSTVENE, SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA

SADRŽAJI	SUDIONICI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
Planiranje i programiranje rada Prihvatanje novih učenika Organizacija prijevoza učenika Organizacija prehrane učenika	Učenici putnici Učenici korisnici prehrane Učenici pridošli iz drugih škola	ravnateljica Upravni odjel za prosvjetu znanost kulturu i sport tajnica pedagoginja ATP Šibenik Pekara Mlinar	rujan
Cijepljenje protiv dječje paralize (Polio)	1. razredi	razrednici školska liječnica pedagoginja	1. polugodište
Sistematski liječnički pregled i cijepljenje protiv difterije tetanusa i dječje paralize (DI-TE,POLIO) + probir rizika u mentalnom zdravlju (YPcore upitnik) Cijepljene HPV (neobavezno)	8. razredi	razrednici školska liječnica pedagoginja	1. i 2. polugodište
Socijalna zaštita učenika		Razrednici Pedagoginja Psihologinja Centar za socijalnu skrb, Šibenik	tijekom godine
Zdravstveni odgoj	1. razredi	Pedagoginja Školska liječnica Razrednici	2. polugodište
Kontrola vida i vida na boje	3. razredi		
Sistematski liječnički pregled	5. razredi		
Pregled kralježnice i stopala	6. razredi		
Dan planeta Zemlje	Svi učenici	Razrednici Učiteljica Biologije i učiteljica Geografije	2. polugodište
Pregledi djece dorađene za upis u 1. razred		Školska liječnica Povjerenstvo za upis u osnovnu školu	travanj, svibanj

Projekt: Biosigurnost i biozaštita	7. i 8. razredi	Dragica Laća Šuljak Branka Gundić Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“ Hrvatsko društvo za biosigurnost i biozaštitu u partnerstvu s OŠ Vijenac- Osijek	tijekom godine
------------------------------------	-----------------	---	----------------

7.1. Predavanja:

Iz područja zdravstvene zaštite, higijene, ekološke zaštite i svih oblika ovisnosti: Služba školske medicine

U sklopu navedenih aktivnosti školska liječnica provest će i neke druge oblike prevencije, zdravstveni odgoj (predavanja, tribine, savjetovalište, radionice i sl.)

Sve navedeno provoditi će se u prostorijama škole ili u školskoj ambulanti Zavoda za javno zdravstvo te u vrijeme dogovoreno sa školskim pedagogom.

Značaj ekološko-estetskog uređenja škole na odrastanje djece: učitelji Biologije i Likovne kulture. Vrijednosti sporta i rekreacije za zdravo tijelo i zdrav život: učiteljice Tjelesne i zdravstvene kulture i Biologije.

Pedagoško – psihološke teme : predavanja stručno – razvojne službe

7.2. Program preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika provodit će u školskoj ambulanti Služba školske medicine tj. liječnica Belinda Vladić, u vrijeme dogovoreno s pedagoginjom škole. Učenici i roditelji, bit će pravovremeno obaviješteni o navedenim aktivnostima- na 1. roditeljskom sastanku ili na satu informacija za roditelje.

7.3. Prehrana učenika- ove godine će se organizirati prema ponudi pekarskih proizvoda Pekarske industrije d.o.o. Mlinar. Troškove prehrane snosi Vlada Republike Hrvatske.

7.4. Prijevoz učenika - organizira ravnateljica Škole uz suradnju Upravnog tijela županije za poslove obrazovanja. ATP Šibenik će organizirano, ovisno o redovitom školskom rasporedu izvođenja nastave, dovoziti i odvoziti učenike autobusom na relaciji Raslina-Zaton-Šibenik i Jadrija-Šibenik. S otoka Zlarina učenici dolaze brodom Jadrolinije.

Za učenike putnike organiziran je, po potrebi, boravak u školskoj knjižnici prije i poslije redovite nastave.

7.5. Skrb o pridošlim učenicima iz drugih govornih područja, te ostalim pridošlim učenicima, vodi stručno - razvojna služba Škole, razrednici i ravnateljica. Skrb se odnosi na uključivanje u razrednu zajednicu, na pravodobno rješavanje psiholoških i socijalnih poteškoća te pripremnu i dopunsku nastavu iz hrvatskoga jezika za učenike koji ne poznaju dovoljno hrvatski jezik.

7.6. Zaštita, sigurnost i ponašanje djece u prometu ostvarit će se uz pomoć djelatnika MUP-a uz Projekt MZOO: "Sigurnost djece i učenika u prometu".

7.7. Razvijanje što boljih međusobnih odnosa svih sudionika školskog procesa trajan su zadatak ravnateljice, svih nastavnika i stručnih suradnika. S ciljem stvaranja dobrih suradničkih odnosa djeluje se preventivno putem predavanja i radionica za djecu i roditelje (edukativni program o dječjim pravima, toleranciji, sigurnosti, nenasilju...).

7.8. Koordinacija provedbe projekta „Pomoćnici u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju“ – koordinator, Miljenka Bujas - pedagoginja

7.9. Školska preventivna strategija - detaljni program u Školskom kurikulumu

7.10. Građanski odgoj i obrazovanje - sukladno Odluci o donošenju Programa o međupredmetnim i interdisciplinarnim sadržajima građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole (N.N br. 104/14) u školskoj 2025./2026. godini planirana je međupredmetna i interdisciplinarna provedba Građanskog odgoja i obrazovanja. U skladu s preporukama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta učitelji i stručni suradnici su nastavne planove i programe prilagodili, po potrebi i izmijeniti, kako bi se istakli i tijekom školske godine obradili i sadržaji Građanskog odgoja i obrazovanja. Na stručnim aktivima određeni su sadržaji Građanskog odgoja koji će se implementirati u sadržaje postojećih nastavnih predmeta. Planirani oblici izvanučioničke nastave u najvećem dijelu se uklapaju u već predviđene oblike izvanučioničke nastave navedene u GPPR-a škole.

7.11. Podmladak Crvenog križa – Najznačajnija uloga Crvenog križa je u obrazovanju i odgoju svojih članova u duhu mira , prijateljstva, međunarodne solidarnosti i humanizma.

Voditelj– Snježana Viljac

Program rada podmlatka

Mj.	S A D R Ž A J	SUDIONICI	NOSITELJI	PRIPOMENE
9.	Tjedan borbe protiv TBC	Učenici	Razrednici	Koordinator
10.	SOLIDARNOST NA DJELU 2024./25. Obilježavanje Dana DDK (25.) Dan kruha	Učenici	Razrednici Voditeljica Likovne grupe Voditeljica Literarne grupe	Koordinator
11.	Mjesec borbe protiv alkoholizma, pušenja i ovisnosti o drogama od 15. 11. do 15. 12.	Učenici	Razrednici	Koordinator
12.	Dan borbe protiv AIDS-a (1. 12.)		Učiteljica Biologije Vanjski suradnici	
1.	Aktivnosti u skladu s ciljevima CK	Učenici	Razrednici	
2.	Svjetski dan bolesnika(11.) Valentinovo (14.)	Učenici	Razrednici	Koordinator
3.	Svjetski dan borbe protiv tuberkuloze (24.) Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije (21.)	Učenici	Razrednici Učiteljica Biologije Učiteljica Povijesti	Koordinator
4.	Svjetski dan protiv alkoholizma (1.) Svjetski dan zdravlja (7.)	Učenici	Razrednici Liječnik	

5.	Svjetski dan CK (8.) Dan obitelji (15.) Svjetski dan bez pušenja (31.)	Učenici	Razrednici Svi učitelji	Koordinator
6.	Međunarodni dan nedužne djece, žrtve agresije (4.)	Učenici	Razrednici Učiteljica Povijesti	Koordinator

8. PODACI O TJEDNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA

8.1. Tjedno zaduženje odgojno - obrazovnih djelatnika škole

Redni broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	Redovita nastava	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD															UKUPNO NO-OR	OSTALI POSLOVI						UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	PREKOVREMENI RAD	UKUPNO GODIŠNJE ZADUŽENJE			
			Izborna nastava	Razredništvo	Poslovi vizuam i identiteta /IKI/ P	Podrška škole /ŠSK/KI/ ml. tehn. radnički vještinski/sindikati	Povjerenik zaštite na radu	Bonus	UKUPNO NO-OR – 1. dio	Dopunska nastava	Dodatni rad	Izvannastavne aktivnosti	Član stručnog povjerenstva	Poslovi satničara, voditelja smjene	Voditelj Područne škole	Voditelj ŽSV-a/Kinezioterapeut	Administrator e-vijave/IKI		Podrška	Bonus	UKUPNO NO-OR – 2. dio	Stručno – metodička priprema	Ostali poslovi razrednika	Radnički vještinski/sindikati				Povjerenik zaštite na radu	Ostali poslovi	UKUPNO OSTALI POSLOVI
1.	Slavica Roša	16		2					18	1	1	1								3	21	8	2			9	19	40		1400
2.	Zrinka Gulin	16		2					18	1	1	1								3	21	8	2			9	19	40		1400
3.	Ivana Zorić Bilić	16		2					18	1	1			1						3	21	8	2			9	19	40		1400
4.	Smilja Ramadža	16		2					18	1	1	1								3	21	8	2			9	19	40		1400

5.	Jelena Mrša	16		2					18	1	1				1				3	21	8	2			9	19	40		14 00
6.	Melita Ković	16		2					18	1	1	1							3	21	8	2			9	19	40		14 00
7.	Inga Aras	16		2					18	1	1	1							3	21	8	2			9	19	40		14 00
8.	Gordana Dukić	15		2					17	1	1						2	4	21	7. 5	2			9. 5	19	40		14 00	
9.	Danijela Lemac Lokas	16		2					18	1	1	1							3	21	8	2			9	19	40		14 00
10.	Katarina Krnčević	15		2					17	1	1	1							3	20	7. 5	2			10 .5	20	40		14 00
11.	Slavica Relja	15		2					17	1	1	1							3	20	7, 5	2			10 .5	20	40		14 00
12.	Ljubica Avdagić	18							18	2	1	1							4	22	9				9	18	40		14 00
13.	Sonja Smojver	13		2					15	1	1	1							3	18	6. 5	2			4. 5	13	31		10 85
14.	Lucija Cvitan	5							5			1							1	6	2. 5				2. 5	5	11		38 5
15.	Katarina Turčinov	8		2					10			2							2	12	4				6	10	22		77 0

16.	Irena Jurleka	11			3		2		16			1						1	17	5. 5			2	7. 5	15	33		11 55
17.	Marija Topić	16	2						18	2	2	1						5	23	8	2			7	17	40		14 00
18.	Branka Gundić	17	2						19	2	1	1						4	23	8. 5	2			6. 5	17	40		14 00
19.	Tea Beban Lakoš	18							18	2	1	2						5	23	9				8	17	40		14 00
20.	Antonia Čobanov Lokas	11	6						17	2	2	2						6	23	8. 5				8. 5	17	40		14 00
21.	Marijana Boljat	16	2						18	1	1			2				4	22	8	2			8	18	40		14 00
22.	Matea Banovac	16	2						18	2	1	1						4	22	8	2			8	18	40		14 00
23.	Dragica Laća	13	2						15		2	2		1				5	20	6. 5	2			3. 5	12	32		10 50

	Šuljak																													
24.	Jasmina Jušić	10	2						12	2	2								4	16	5	2				6	13	29		1015
25.	Ivona Matejčić	8			2				10	1	1								2	12	4					4	8	20		700
26.	Slavica Petonjić	18							18	2	2	2							6	24	9					7	16	40		1400
27.	Mirjana Perić	9							9		1								1	10	4. 5					3. 5	8	18		630
28.	Krešimir Puće	4							4		1								1	5	2					2	4	9		315
29.	Tomislav Milaković	8			2				10								2		2	12	4					6	10	22		770
30.	Ivana Žonja	16			2				18			2					4		6	24	8					8	16	40		1400
31.	Šimun Radnić	18				3			21		1	2							3	24	9		3			4	16	40		1400
32.	Snježana Viljac	20	2						22		2								2	24	10	2				4	16	40		1400
33.	Boris Skorić	16							16			2							2	18	8					5	13	31		1085

34.	Mia Mitrović- Matić	22							22								2		2	24	11					5	16	40		14 00
35.	Miljenka Bujas	20							20											20						5	15	40		14 00
36.	Lucija Živković	20							20											20						5	15	40		14 00
37.	Božidar Bilušić	20							20											20						5	15	40		14 00
38.	Marijana Burić	25							25											25	12 .5					2. 5	15	40		14 00
39.	Lucija Laća	25							25											25	12 .5					2. 5	15	40		14 00
40.	Sanja Macura	20							20											20	10					10	20	40		14 00

8.2. Podaci o učiteljima pripravnicima, stažistima i volonterima

U školskoj 2025./2026. godini nema pripravnika.

8.3. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

Rb.	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koji obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme od do sati	Napomena
1.	Snježana Čaleta	prof. engleskoga i talijanskoga jezika	ravnateljica	40	Ponedjeljak—Petak 9.00 – 17.00	Zadnji ponedjeljak i srijeda u tekućem mjesecu 11-19.00
2.	Miljenka Bujas	prof. pedagogije i francuskoga jezika	pedagoginja	40	Ponedjeljak-Petak 8.00 - 14.00	
3.	Lucija Živković	mag. psych.	psihologinja	40	Ponedjeljak-Petak 8.00 - 14.00	
4.	Božidar Bilušić	magistar informacijskih znanosti	knjižničar	40	Ponedjeljak-Petak 8.00 - 14.00	
5.	Anamarija Karadžole	mag. upravnog prava	tajnica	40	Ponedjeljak-Petak 7.00 – 15.00	
6.	Ivan Bujas	mag. oec.	računovođa	40	Ponedjeljak-Petak 7.00 – 15.00	
7.	Nikola Lacmanović	tokar	kućni majstor	40	Ponedjeljak-Petak 7.00 – 15.00	
8.	Manuela Blaće	SSS	spremačica	40	Ponedjeljak-Petak 7.00 – 15.00	
9.	Ojdana Peran	SSS	spremačica	40	Ponedjeljak-Petak 7.00 – 15.00	
10..	Antonija Ramadža	NSS	spremačica	40	Ponedjeljak-Petak 7.00 – 15.00	
11.	Danira Erceg	SSS	kuharica-spremačica	40	Ponedjeljak-Petak 7.00 – 15.00	

12.	Josipa Bilić-Sušak	SSS	spremačica	10 5	Ponedjeljak- Četvrtak 13.00 – 21.00	Petak, od 9.00- 13.00 16.00- 20.00
-----	--------------------	-----	------------	---------	---	--

9. PLANOWI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

9.1. Stručna vijeća u školi

1. Stručni aktiv učitelja razredne nastave - voditelj: Melita Ković, učiteljica RN
2. Stručni aktiv učitelja Hrvatskoga jezika - voditelj: Sonja Smojver, učiteljica Hrvatskoga jezika
3. Stručni aktiv učitelja stranih jezika – voditelj: Branka Gundić učiteljica Engleskoga jezika
4. Stručni aktiv učitelja Matematike- voditelj: Marijana Boljat, učiteljica Matematike
5. Stručni aktiv učitelja Biologije, Prirode, Kemije i Fizike-voditelj: Dragica Laća Šuljak, učiteljica Biologije i Prirode
6. Stručni aktiv učitelja Geografije i Povijesti-voditelj: Slavica Petonjić, učiteljica Povijesti i Geografije
7. Stručni aktiv učitelja Informatike i Tehničke kulture- voditelj: Mia Mitrović-Matić, učiteljica Informatike
8. Stručni aktiv učitelja Vjeronauka- voditelj: Snježana Viljac, učiteljica Vjeronauka
9. Stručni aktiv kulture i sporta (LK, TZK, GK)- voditelj: Katarina Turčinov , učiteljica Likovne kulture
10. Stručni aktiv stručne službe – voditeljica Miljenka Bujas, prof. francuskog jezika i pedagogije

Navedeni stručni aktivni sastat s će se najmanje 4 puta godišnje, pojedinačno ili zajedno.

9.2. STRUČNI SKUPOVI PREMA KATALOGU AZOO

9.3. Individualno, odnosno osobno usavršavanje, je prema Godišnjem planu i programu škole obveza svakog pojedinog učitelja. Provodi se najvećim dijelom u vlastitim domovima, a tek manjim dijelom u školi (knjižnica). Cilj je takvog oblika usavršavanja-što učinkovitije izvođenje odgojno –obrazovnih zadataka tijekom nastavnog procesa.

10. PLAN RADA STRUČNIH I UPRAVNIH TIJELA I STRUČNIH SURADNIKA

10. 1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNOG VIJEĆA I RAZREDNIKA

10. 1. 1. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITE-LJI	DATUM ODRŽAVANJA
Rujan	Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Kućni red Škole	Ravnateljica	3. 9.
Rujan	Odluka o broju učenika i razrednih odjeljenja u školskoj godini 2025./2026. Zaduženja učitelja u školskoj 2025./2026. godini Poslovi na početku školske godine 2025./2026.	Ravnateljica	3. 9.
Listopad	Godišnji plan i program za školsku 2025./ 2026. godinu Školski Kurikulum za školsku 2025./2026. godinu Prijedlog destinacije Školskog izleta, Škole u prirodi učenika 4. r. i Školske ekskurzije učenika 8. r. Prijedlog članova školskog Tima za kvalitetu i Tima za darovite učenike Imenovanje članova KUD-a za šk. g. 2025./2026.	Ravnateljica Ravnateljica	7. 10.

Listopad	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole:	Ravnateljica	29. 10.
Studeni	-Imenovanje voditelja i pratitelja Školskih izleta, Škole u prirodi i Školske ekskurzije -Imenovanje Povjerenstava za provedbu javnog poziva za Školsku ekskurziju učenika 8. razreda i Školu u prirodi učenika 4. razreda Stručno predavanje-tema po izboru- psihologinja/pedagoginja	Ravnateljica Psihologinja Pedagoginja	20. 11.
Prosinac	Osvrt na cjelokupni rad i postignuća u 1. polugodištu Kalendar poslova na kraju 1. polugodišta Povjerenstva za provedbu natjecanja na školskoj razini	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja	22. 12.
Siječanj	Stručno predavanje-tema po izboru- pedagoginja/psihologinja Izvešće o realizaciji nastavnog plana i programa u 1. polugodištu Nacionalni ispiti u šk.g. 2025./2026.	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja	15. 1.
Ožujak	Analiza nastavnog procesa u proteklom razdoblju	Ravnateljica KUD Škole Učitelji razredne i predmetne nastave	19. 3.

	Organizacija obilježavanja Dana škole		
Svibanj	Predavanje psihologinje i pedagoginje-tema po izboru	Pedagoginja Psihologinja	14. 5.
Lipanj	Kalendar poslova na kraju školske godine Uspjeh u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Realizacija nastavnog plana i programa Plan provedbe dopunskog rada Pravilnik o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis kandidata u 1. razred srednje škole	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja	17. 6.
Srpanj	Analiza uspjeha nakon dopunskog rada Formiranje Povjerenstava za provedbu popravnog (predmetnog i razrednog) ispita	Ravnateljica	10. 7.
Kolovoz	Poslovi na kraju školske godine. Analiza uspjeha nakon popravnog ispita Izvješće o realizaciji GPP-a za 2025./2026. godinu Formiranje razrednih odjela 1. i 5. razreda Prijedlog zaduženja učitelja za 2025./26. školsku godinu	Ravnateljica Ravnateljica	24. 8. 31. 8.

10.1.2. Plan rada Razrednog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI	VRIJEME ODRŽAVANJA
Rujan Listopad	Plan Razrednog vijeća Izvešće razrednika: broj učenika, dječaka, djevojčica, broj učenika putnika Informacije o obiteljskim i drugim prilikama učenika Prijedlog za timsku obradu učenika Napredovanje učenika 5. Razreda nakon perioda prilagodbe u predmetnoj nastavi	Razrednici Pedagoginja Psihologinja	1. 9. 2. 10.
Listopad	Prijedlog destinacije Školskih izleta, Školske ekscurzije učenika 8. razreda, Škole u prirodi učenika 4. razreda te stručnih izleta	Razrednici Pedagoginja Psihologinja	2. 10.
Studeni	Praćenje napredovanja učenika u učenju i vladanju Informacija o timskoj obradi učenika Programi mjera za pojedine učenike	Razrednici Pedagoginja Psihologinja	12. 11.
Prosinac Siječanj	Realizacija nastavnog plana i programa Uspjeh učenika Vladanje učenika Pedagoške mjere Program mjera za učenike s negativnim ocjenama-analiza neuspjeha	Razrednici Pedagoginja Psihologinja Razrednici Pedagoginja Psihologinja	18. 12. 14. 1.
Ožujak	Praćenje napredovanja učenika u učenju i vladanju Programi mjera za učenike s negativnim ocjenama-analiza neuspjeha	Razrednici Pedagoginja Psihologinja	18. 3.

Svibanj	Negativno ocijenjeni učenici Mjere pomoći negativno ocijenjenim učenicima	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja	13. 5.
Lipanj	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine Pedagoške mjere Zaključne ocjene iz vladanja	Razrednici Razredno vijeće	16. 6.

10. 1. 3. Plan rada razrednika

MJESEC	SADRŽAJ	SURADNICI
Rujan	Formiranje razrednih odjela Ispunjavanje razrednih podataka u e-Dnevniku Upoznavanje dosjea učenika Pripremanje planova rada Upoznavanje obiteljskih i drugih prilika učenika Prijedlog učenika za timsku obradu Roditeljski sastanak Sjednica Razrednog vijeća 5. razreda	Ravnateljica Razrednici Učitelji RN Pedagoginja Psihologinja
Listopad	Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju ili u vladanju Razgovor s roditeljima učenika koji imaju teškoće u učenju ili vladanju	Pedagoginja Psihologinja
Studeni	Sjednica Razrednog vijeća Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju u vladanju	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja
Prosinac	Roditeljski sastanak Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju ili u vladanju Sjednica Razrednog vijeća	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja
Veljača	Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju u vladanju Organizacija Školskih izleta, Školske ekskurzije, Škole u prirodi i stručnih izleta Roditeljski sastanak	Ravnateljica Razrednici Pedagoginja Psihologinja
Ožujak	Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju u vladanju Sjednica Razrednog vijeća	Ravnateljica Razrednici Pedag./Psiholog.

Travanj	Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju u vladanju	Ravnateljica Razrednici Pedag./Psiholog.
Svibanj	Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju u vladanju Roditeljski sastanak	Ravnateljica Razrednici Pedag./Psiholog.
Lipanj	Sjednica Razrednog vijeća Obrada pedagoške dokumentacije Podjela svjedodžbi Svečanost završetka nastavne godine Organizacija dopunskog rada	Ravnateljica Tajnica Razrednici
Srpanj	Obrada pedagoške dokumentacije	Ravnateljica
Kolovoz	Rad u povjerenstvu za popravne, predmetne i razredne ispite Obrada pedagoške dokumentacije Podjela svjedodžbi	Ravnateljica Tajnica Stručne suradnice

10. 2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

10. 2. 1. Plan rada Školskog odbora

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
Godišnji plan i program za šk. 2025./2026. god. Školski kurikulum za školsku 2025./2026. godinu Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole Ostvarenje financijskog plana od siječnja do rujna 2025.	Rujan	Ravnateljica Tajnica Računovođa
Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po natječaju, prema potrebi. Prijedlog Financijskog plana za 2026. godinu	Listopad	Ravnateljica Tajnica
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po natječaju, prema potrebi. Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	Studeni	Ravnateljica Tajnica

Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju prema potrebi. Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	Prosinac	Ravnateljica Tajnica
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju, prema potrebi. Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole Donošenje Financijskog plana i programa za 2026. godinu	Siječanj	Ravnateljica Tajnica
Ostvarenje Financijskog plana za 2025. godinu Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju prema potrebi. Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	Veljača	Ravnateljica Računovođa Tajnica
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju, prema potrebi. Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	Ožujak	Ravnateljica Tajnica
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju, prema potrebi. Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	Travanj	Ravnateljica Tajnica
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju, prema potrebi. Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	Svibanj	Ravnateljica Tajnica
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju, prema potrebi Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	Lipanj	Ravnateljica Tajnica
Financijski polugodišnji obračun za 2026. godinu Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	Srpanj	Ravnateljica Tajnica
Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	Kolovoz	Ravnateljica Tajnica

10.2.2. Plan rada Vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	- Konstituiranje Vijeća roditelja - Uloga Vijeća roditelja u radu škole - Izvješće o ostvarenju GPPR-a za 2024./25. godinu - Godišnji plan i program za školsku 2025./2026. godinu - Školski kurikulum za školsku 2025./2026. godinu - Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	Ravnateljica
ožujak	- Organizacija jednodnevnih izleta, - Organizacija Škole u prirodi i višednevne ekskurzije za učenike 8. razreda - Na inicijativu roditelja tijekom cijele školske godine	Ravnateljica Roditelji

10. 2. 3. Plan rada Vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
listopad	Konstituiranje Vijeća učenika Uloga Vijeća učenika Kućni red Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Sprečavanje nasilja među djecom Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	ravnateljica pedagoginja psihologinja
kroz godinu	Po potrebi, ovisno temama koje će učenici predložiti samoinicijativno	ravnateljica, učenici

10.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

10.3.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE 1. 1. Izrada Godišnjeg plana i programa 1. 2. Izrada Školskog kurikulumu 1. 3. Izrada Godišnjeg programa rada ravnatelja 1. 4. Uvid u planiranje i programiranje učitelja 1. 5. Izrada prijedloga financijskog plana	Rujan
2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI 2. 1. Izrada tjednih i godišnjih zaduženja učitelja i stručnih suradnika 2. 2. Organiziranje tehničkih priprema za početak školske godine 2. 3. Nabava nastavnih sredstava i pomagala 2. 4. Organiziranje godišnjeg popisa inventara 2. 5. Ostali organizacijski poslovi	Srpanj, Kolovoz, Rujan Kolovoz Rujan, Tijekom g. Prosinac Tijekom godine
3. PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD 3. 1. Uvid u sve oblike nastave s pripremom i razgovorom (2 x godišnje) 3. 2. Prisustvo i uvid u rad INA, DOP, DOD	Tijekom godine
4. ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD 4. 1. Sudjelovanje u izradi analize rezultata učenja i vladanja na kraju obrazovnih razdoblja 4. 2. Koordinacija u izradi izvješća o radu škole 4. 3. Izrada izvješća o radu škole 4. 4. Izrada statističkih podataka i analiza	Tijekom godine

5. RAD U STRUČNIM VIJEĆIMA 5. 1. Pripremanje i vođenje sjednica UV 5. 2. Sudjelovanje u radu Razrednog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika 5. 3. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva 5. 4. Uvid i kontrola provođenja odluka stručnih vijeća	Tijekom godine
6. SURADNJA S ČLANOVIMA STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE I OSTALIM DJELATNICIMA 6. 1. Rukovođenje i koordinacija rada SRS 6. 2. Rukovođenje i koordinacija rada financijske i pravne službe 6. 3. Suradnja s razrednicima i ostalim učiteljima 6. 4. Suradnja s ostalim djelatnicima škole	Tijekom godine
7. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA IZVAN ŠKOLE 7. 1. Suradnja s MZOS, AZOO i Uredom državne uprave, Uredom za društvene djelatnosti 7. 2.. Suradnja s drugim osnovnim školama, predškolskim ustanovama i srednjim školama u županiji 7. 3. Suradnja s privrednim organizacijama 7. 4. Suradnja s kulturnim institucijama 7. 5. Suradnja s lokalnim vlastima	Tijekom godine
8. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI 8. 1. Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije: e-Dnevnik 8. 2. Rad na ostaloj dokumentaciji	Tijekom godine
9. RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA 9. 1. Praćenje promjena zakonitosti i informiranosti djelatnika škole 9. 2. Praćenje primjene zakonitosti 9. 3. Sudjelovanje u rješavanju spornih pitanja 9. 4. Kontrola radne discipline 9. 5. Sudjelovanje u organizaciji zajedničkih akcija	Tijekom godine
10. RAD I SURADNJA S PODRUČNIM ŠKOLAMA	Tijekom godine

11. RAD S RODITELJIMA I STRANKAMA	
11. 1. Rad s roditeljima, nazočnost na roditeljskim sastancima, razgovori	Tijekom godine
11. 2. Rad s drugim strankama	
12. OSTALI POSLOVI	
12. 1. Nazočnost na kulturnim i javnim priredbama	Tijekom godine
12. 2. Sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja	
12. 3. Permanentno stručno obrazovanje (individualno i kolektivno)	
12. 4. Ostali nepredviđeni poslovi	
GODIŠNJE ZADUŽENJE	1400 sati

10.3.2 Plan i program rada pedagoga

I. STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
Područje rada	Poslovi / planirane aktivnosti	Suradnja	Vrijeme realizacije	CILJ/ISHODI
1.1 Planiranje i programiranje rada	1.1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga 1.1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole 1.1.3. Sudjelovanje u izradi Kurikuluma 1.1.4. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa 1.1.5. Planiranje projekata 1.1.6. Sudjelovanje u izradi programa pripravnčkog staža	Ravnateljica Psihologinja Učitelji Nastavnici	Kolovoz Rujan Po potrebi	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole
1.2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada Škole	1.2.1. Praćenje realizacije GPP-a škole i Školskog kurikuluma 1.2.2. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja rada škole 1.2.3. Provođenje istraživanja 1.2.4. Stručna predavanja	Ravnateljica Psihologinja Učitelji Nastavnici	Tijekom godine	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno – obrazovnog rada

1.3. Neposredni rad s učiteljima/nastavnicima	1.3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno – obrazovnog procesa 1.3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima na rješavanju odgojno – obrazovnih problema u razrednom odjelu 1.3.3. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama 1.3.4. Suradnja s učiteljima početnicima i pripravnicima 1.3.5. Stručna tematska predavanja za RV i UV	Ravnateljica Psihologinja Učitelji Nastavnici	Tijekom godine	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
1.4. Neposredni rad s roditeljima	1.4.1. Savjetodavni rad s roditeljima 1.4.2. Tematski roditeljski sastanci (na poziv razrednika) 1.4.3. Izrada informativno – edukativnih materijala za roditelje (letci, pano, web stranica)	Ravnateljica Psihologinja Učitelji Nastavnici Roditelji	Tijekom godine	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija
1.5. Uvođenje inovacija	1.5.1 Sudjelovanje u uvođenju i primjeni novih tehnologija	Ravnateljica Psihologinja Učitelji	Tijekom godine	Primijenjeni novi programi i didaktičko – metodičke inovacije u praksi
1.6. Stručno usavršavanje	1.6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju		Tijekom godine	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno – obrazovnog procesa
II. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
Područje rada	Poslovi / planirane aktivnosti	Suradnja	Vrijeme realizacije	
2.1. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	2.1.1. Upis u prvi razred osnovne škole	Ravnateljica	Siječanj	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
	2.1.2. Utvrđivanje primjerenog programa	Psihologinja	Travanj	
		Učitelji	Lipanj	

	školoovanja	Školska liječnica	Tijekom godine	
2.2. Odgojno – obrazovni rad i podrška	2.2.1. Praćenje napredovanja i ponašanja učenika 2.2.2. Neposredno izvođenje odgojno obrazovnog procesa (preventivni program, predavanja, projekti, Foto i video sekcija) 2.2.3. Podrška učenicima s teškoćama, darovitim učenicima, pridošlim učenicima 2.2.4. Profesionalna orijentacija – usmjeravanje i informiranje učenika 2.2.5. Pedagoške intervencije	Ravnateljica Psihologinja Učitelji	Tijekom godine	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija
III. KOORDINACIJSKI POSLOVI				
Područje rada	Poslovi / planirane aktivnosti	Suradnja	Vrijeme realizacije	
3.1 Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava i timova	3.1.1. Sudjelovanje u radu UV – a i RV – a 3.1.2. Organizacija i provođenje upisa u prvi razred osnovne škole 3.1.3. Formiranje prvih i petih razreda 3.1.4. Vođenje Tima za kvalitetu 3.1.5. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 3.1.6. Rad u povjerenstvu za darovite učenike 3.1.7. Koordinator za pomoćnike u nastavi 3.1.8. Rad u Povjerenstvu za upis u srednju školu	Ravnateljica Psihologinja Učitelji Grad Šibenik Školska liječnica	Tijekom godine	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima škole
3.2. Suradnja s ustanovama i institucijama	• Zavod za javno zdravstvo • Centar za socijalnu skrb • Upravni odjel za		Tijekom godine	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim

	prosvjetu, znanost, kulturu i šport • Hrvatsko narodno kazalište u Šibeniku • Nacionalni park „Krka“ • Gradska knjižnica Jurja Šižgorića • Udruge • MUP • Zavod za zapošljavanje • Grad Šibenik			ustanovama i institucijama
3.3 Informacijsko – dokumentacijska djelatnost	3.3.1. Dokumentacija po područjima rada 3.3.2. Objavljivanje sadržaja na mrežnim stranicama škole u okviru područja rada		Tijekom godine	Dokumentacija o osobnom radu

10.3.3. Plan rada psihologa

I. STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			
Područje rada	Planirane aktivnosti	Suradnici	Vrijeme realizacije
1. Planiranje i programiranje rada (uživo/online)	1.1.1. Izrada plana i programa rada psihologa 1.1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole • prikupljanje podataka za GPiP • sudjelovanje u izradi/izrada programa profesionalne orijentacije • sudjelovanje u izradi/izrada Školske preventivne strategije • sudjelovanje u planiranju rada UV I RV • sudjelovanje u radu stručnog aktiva stručnih suradnika 1.1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma • prikupljanje podataka za ŠK • izrada objedinjenog dokumenta Školskog kurikulumuma	SRS ravnateljica učitelji Cisok Tim za kvalitetu AZOO SRS ravnateljica učitelji	kolovoz- rujan 2025.

	1.1.4. Sudjelovanje u planiranju rada i podrške za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama • sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama • sudjelovanje u planiranju rada pomoćnika u nastavi • sudjelovanje u planiranju rada za darovite učenike • izrada Plana i programa rada s darovitim učenicima 1.1.5. Izrada godišnjeg plana rada za Županijsko stručno vijeće Šibensko-kninske županije za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama te učeničkim domovima	SRS ravnateljica učitelji Tim za darovite CI-SDZ	<i>tijekom godine</i>
1.2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	1.2.1. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja rada škole • sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu • sudjelovanje u primjeni, obradi i analizi samoevaluacijskih upitnika • sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole	Tim za kvalitetu Učitelji Učenici Roditelji	<i>tijekom godine</i>
	1.2.2. Sudjelovanje u pripremanju i provođenju obrazovnog istraživanja na školskoj razini • prepoznavanje teme ili problema istraživanja • skupljanje podataka te analiza i interpretacija sakupljenih podataka • primjena rezultata istraživanja 1.2.3. Administriranje web stranice stručne službe	Stručna suradnica pedagoginja	<i>tijekom godine</i>
1.3. Neposredni rad s učiteljima	1.3.1. Savjetodavni rad • pri utvrđivanju odgojno- obrazovnih potreba učenika • u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama • u planiranju aktivnosti za povećanje kvalitete rada Škole 1.3.2. Podrška u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama • informiranje o vrstama teškoća, načinu pružanja pomoći, metodama i	Učitelji	<i>po potrebi tijekom godine</i>

	oblicima prilagodbe sukladno preporukama stručnjaka uključenih u dijagnostiku, podršku i praćenje učenika • konzultativna pomoć pri izradi Individualiziranih kurikuluma 1.3.3. Predavanja • usavršavanje učitelja iz područja razvojne psihologije i psih. odgoja i obrazovanja 1.3.3. Rad na projektima • suradnja s učiteljima u planiranju, provedbi i evaluaciji školskih/eTwinning projekata		
1.4. Neposredni rad s roditeljima	1.4.1. Informativni i savjetodavni rad • grupno i/ili individualno • e-savjetovanje • organizacija i priprema tematskih roditeljskih sastanaka • predavanja za roditelje o upisu u srednje škole 1.4.2. Edukativni rad • izrada elektronskih edukativnih i informativnih materijala • objavljivanje informacija i tekstova na mrežnoj stranici škole • uređivanje panoa za roditelje	Roditelji Učitelji	<i>po potrebi tijekom godine</i>
1.5. Stručno usavršavanje	1.5.1. Individualno stručno usavršavanje • praćenje literature • webinar 1.5.2. Grupno stručno usavršavanje • seminari, ŽSV, školska sekcija, konferencije, verificirane edukacije u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZO, DPH, Psihološke komore	AZOO HPK HUBIKOT	<i>tijekom godine</i>
II. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			
<i>Područje rada</i>	<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Suradnici</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
2.1. Upis u prvi razred	2.1.1. Poslovi upisa i formiranja odjeljenja • prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova • priprema materijala potrebnih za upis • ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata te	SRS Vanjski suradnici Učitelji	<i>veljača-kolovoz</i>

	upoznavanje učitelja sa strukturom odjela • sudjelovanje na sjednici sinteze povjerenstva za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece dorašle za prvi razred • identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama • rad u povjerenstvu za formiranje 1. i 5. razreda		
2.2. Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika	2.2.1. Informativni i savjetodavni rad • individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima s: emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, razvojnim teškoćama, obiteljskim teškoćama, specifičnim teškoćama učenja, teškoćama u prilagodbi i socijalizaciji i drugim teškoćama • psihološke krizne intervencije • rad s učenicima u konfliktnim situacijama • rad s pridošlim učenicima • izrada elektronskih materijala i e-savjetovanje 2.2.2. Primjena instrumentarija u odjelu • generacijska ispitivanja (depresivnost i anksioznost) • identifikacija darovitih učenika (NNAT) 2.2.3. Predavanja i radionice • Sudjelovanje u planiranju i izvođenju radionica u sklopu Školskog preventivnog programa prema utvrđenom planu i prema potrebi 2.2.4. Pomoć i podrška u organizaciji provedbe socijalno-zdravstvene zaštite učenika	Učenici Učitelji SRS Školska liječnica	<i>po potrebi tijekom godine</i>
2.3. Utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	2.3.1. Opservacija, identifikacija i tretman djece s teškoćama • psihodijagnostička obrada • izrada psihološkog nalaza i mišljenja • sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djece (sinteze) • upućivanje roditelja i učitelja u metode rada s djecom s teškoćama • rad s učenicima s teškoćama-	Roditelji Školska liječnica Učitelji	<i>po potrebi tijekom godine</i>

	individualno		
2.4. Profesionalna orijentacija	2.4.1. Profesionalno informiranje i savjetovanje • Psihološka obrada i savjetovanje učenika o izboru zanimanja • Upućivanje na komisiju u cilju medicinske obrade • Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, srednjim školama, obrtničkom komorom, liječnikom školske medicine i CISOK-om		
III. KOORDINACIJSKI POSLOVI			
<i>Područje rada</i>	<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Suradnici</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
3.2. Suradnja s ustanova i institucijama	3.2.1. Suradnja s ZZIZ i školskom medicinom 3.2.2. Sudjelovanje u koordinaciji preventivnog programa „Trening životnih vještina“ 3.2.3. Sudjelovanje u koordinaciji preventivnog programa „Sigurnije škole i vrtići“ 3.2.4. Sudjelovanje u realizaciji projekta „Tinel“ 3.2.5. Suradnja s CZSS, MUP-om, HZZZ-om 3.2.6. Član uprave Društva psihologa Šibensko-kninske županije 3.2.6. Suradnja s drugim ustanovama i institucijama u skladu s potrebama škole	ZZIZ Udruga Ardura CZSS CISOK MUP AZOO MZO	<i>po potrebi tijekom godine</i>
3.3. Ostali poslovi	3.3.1. Informacijsko-dokumentacijska djelatnost • vođenje dokumentacije o radu školskog psihologa • vođenje učeničkih dosjea • vođenje ostale dokumentacije 3.3.2. Poslovi voditelja Županijskog stručnog vijeća • Organizacija stručnih skupova • Pohađanje stručnih skupova za voditelje 3.3.3. Mentorstvo pripravnici 3.3.4. Briga o radnom prostoru	AZOO Ravnateljica SRS	

	3.3.5 Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine 3.3.6. Drugi poslovi u skladu sa zahtjevima struke		
--	--	--	--

10.3.4. Godišnji plan i program rada školskog knjižničara

ŠKOLSKA KNJIŽNICA

POSLOVI I ZADACI KNJIŽNIČARA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Odgojno-obrazovna djelatnost		
1. razred Tema: <i>Božićno drvce u knjižnici: izrada ukrasa od recikliranih starih knjiga za otpis</i> Ključni pojmovi: školska knjižnica, recikliranje, knjiga Obrazovna postignuća: upoznavanje prostora školske knjižnice. Učenje o posudbi, korištenju i vraćanju knjige na vrijeme; razvoj sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja; razlikovanje knjižnicu od knjižare 2. razred Tema: <i>Izrada straničnika</i> Ključni pojmovi: Mjesec hrvatske knjige, likovna radionica, straničnik Obrazovna postignuća: Gradska knjižnica već godinama obilježava Mjesec hrvatske knjige izložbama straničnika, tih "predmeta od papira, kože, tkanine ili metala koji se stavljaju u knjigu za oznaku mjesta gdje je čitatelj prekinuo čitanje". Ove godine bit će raspisan likovni natječaj na temu straničnika u kojem će naši učenici sudjelovati 3. razred Tema: <i>Što sve čuva naša školska knjižnica?</i> Ključni pojmovi: knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj, rječnik, enciklopedija Obrazovna postignuća: učenici će nakon održanog predavanja biti sposobni samostalno pronaći knjigu na polici knjižnice te pronaći traženi pojam u leksikonu i enciklopediji 4. razred Tema: <i>Likovni i literarni natječaj za učenike osnovnih škola Šibensko-kninske županije na temu Mačke: Upoznavanje učenika s poznatim romanom za djecu Vesne Parun Mačak Džingiskan i Miki Trasi</i>		<i>prosinac</i> <i>listopad - studeni</i>

Ključni pojmovi: roman, Vesna Parun Obrazovna postignuća: Od učenika se očekuje da ostvare pisane tekstove inspirirane romanom Vesne Parun, stilski ga samostalno uobliče te razviju aktivan rječnik; da stječu naviku i potrebu za čitanjem i pisanjem tekstova za osobne i javne svrhe Učenik povezuje likovno i vizualno umjetničko djelo s osobnim doživljajem, likovnim jezikom i tematskim sadržajem djela 5. razred Tema: <i>Samostalno pronalaženje informacija</i> Ključni pojmovi: UDK, popularno-znanstvena i stručna literatura Obrazovna postignuća: Cilj ovog programa naučiti je učenike osnovama sustava Univerzalne decimalne klasifikacije kojim se klasificiraju znanstveno-popularna i stručna djela kako bi znali samostalno pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici; služiti se katalozima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave. 6. razred Tema: <i>Časopisi na različitim medijima</i> Ključni pojmovi: tiskani i elektronički časopis, autorstvo, citat Obrazovna postignuća: izabrati i uporabiti podatke iz časopisa pri oblikovanju informacija; znati citirati; pronaći citat i uporabiti ga; usvojiti citiranje literature pri izradi referata ili zadaća istraživačkog tipa; razumjeti važnost i svrhu pravilnog citiranja literature u tijeku pisanja samostalnog rada; Usvojiti pojam autorstva (poštivati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija). 7. razred Tema: <i>Audio-video produkcija</i> Ključni pojmovi: Glazba, film, snimanje zvuka, obrada zvuka i slike Obrazovna postignuća: Upoznavanje s računalnim programima za snimanje i obradu zvuka i slike. Izrada cjelovitog video zapisa za potrebe virtualne školske		<i>rujan - listopad</i>
---	--	--------------------------------

priredbe. Po završetku ovog programa učenici će savladati osnove snimanja i obrade zvučnih zapisa te će biti sposobni samostalno izraditi video uradak. 8. razred Tema: <i>Zvučna priča</i> Ključni pojmovi: čitanje, snimanje Obrazovna postignuća: snimanje autorske zvučne priče u programu Steinberg Cubase 14, uz korištenje alata i opreme u vlasništvu škole		
2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom		
• suradnja s učiteljima pri nabavi stručne literature, priručnika, udžbenika i AV građe • suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te ravnateljicom u nabavi stručno metodičke literature • suradnja s Matičnom službom GK Juraj Šižgorić i ostalim knjižnicama	<i>učitelji</i> <i>SRS</i> <i>Gradska knjižnica</i>	<i>rujan - lipanj</i>
3. Stručna knjižnična djelatnost u školskoj knjižnici		
• organizacija rada u knjižnici • nabava knjižne i neknjižne građe; nadopunjavanje fonda • inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija novopridošle knjižnične građe • otpis i revizija • izrada potrebnih informacijskih pomagala • praćenje i evidencija knjižničkog fonda (učeničkog i nastavničkog) • sustavno izvještavanje učenika te učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa te razmjena informacijskih materijala • zaštita i čuvanje knjižnične građe		<i>rujan - lipanj</i>
4. Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice		
• organiziranje online tematskih izložbi na mrežnim stranicama škole • vođenje web odjela školske knjižnice na stranici „kutić“ • edukativne mrežne radionice iz različitih obrazovnih predmeta • edukativne mrežne radionice iz različitih obrazovnih predmeta		<i>rujan - lipanj</i>

- prikupljanje i organizacija poveznica na izvore ostalih knjižnica s obrazovnim i zabavnim sadržajima namijenjenih djeci - suradnja s drugim knjižnicama u projektima od kulturne i javne važnosti		
5. Stručno usavršavanje knjižničara		
5.1. sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima 5.2. sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara 5.3. suradnja s Matičnom službom, NSK i drugim knjižnicama 5.4. praćenje literature iz područja knjižničarstva		<i>listpad - studeni</i> <i>ožujak – lipanj</i> <i>rujan - travanj</i> <i>rujan - lipanj</i>
6. Ostali poslovi		
- distribucija časopisa - distribucija nastavnih materijala - vođenje statistike o radu i predaja statističkog izvješća u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica		<i>rujan - lipanj</i>

10.3.5. Stručno razvojna djelatnost u školi

Područja rada	Vrijeme realizacije
Planiranje rada za školsku godinu	rujan
Analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog rada	studeni, travanj siječanj, rujan kroz godinu
1.obrada podataka dobivenih na kvartalnim sjednicama 2.obrada podataka na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne godine - učenici s većim brojem negativnih ocjena (mogući uzroci) - praćenje postignuća učenika s teškoćama (IP, PP)	
Provedba postupka utvrđivanja primjerenog načina školovanja	prema potrebi
Provedba postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u 1. razred osnovne škole	

- predupisi - priprema materijala - testiranje - obrada podataka - upis - formiranje odjela	od siječnja do kolovoza
Formiranje odjela 5. razreda	kolovoz
Neposredni rad s učenicima i roditeljima	
Individualni rad s učenicima s teškoćama u razvoju Individualni rad s učenicima koji imaju veći broj negativnih ocjena Individualni rad s učenicima koji pokazuju probleme u ponašanju Savjetodavni rad	kroz godinu prema potrebi
Pružanje pomoći nastavnicima pripravnici	prema potrebi
Suradnja s:	
- ravnateljem - članovima UV - Zavodom za javno zdravstvo - Centrom za socijalnu skrb - Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - Upravnim odjelom za prosvjetu, znanost, kulturu i sport - MUP - om	kroz godinu prema potrebi
Profesionalna orijentacija za učenike 8. razreda	listopad - lipanj
Stvaranje i provedba ŠPP –a	rujan
- ovisno o procjeni potreba razrednika - u suradnji s djelatnicima MUP – a, školskom liječnicom i dr.	kroz nastavnu godinu
Sudjelovanje u radu stručnih tijela Škole	prema Godišnjem planu i programu
Sastanak stručnog tima Škole	jednom tjedno
Aktiv stručnih suradnika	Jednom mjesečno
Rad u povjerenstvu za zapošljavanje	Po potrebi
Stručno usavršavanje	
- individualno - predavanja za članove UV-a	tijekom godine

Koordinator: pedagoginja

Stručno - razvojnu djelatnost u školi čine stručni suradnici: pedagoginja, psihologinja i knjižničar, svi s punim radnim vremenom.

10.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOH OSOBLJA

Plan rada tajnika

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. ADMINISTRATIVNO - DAKTILOGRAFSKI POSLOVI 1. 1. Primanje, pripremanje i razvrstavanje pošte 1. 2. Vođenje urudžbenog zapisnika 1. 3. Izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima i djelatnicima škole 1. 4. Prijepisi raznih materijala 1. 5. Pisanje dopisa	Tijekom godine
2. NORMATIVNO - PRAVNI POSLOVI 2. 1. Izrada prijedloga normativnih akata - usklađivanje s aktima Republike Hrvatske 2. 2. Praćenje i izvješće o novim zakonskim i pravnim propisima	Tijekom godine
3. OSOBNA - KADROVSKA PITANJA 3. 1. Raspisivanje natječaja i sve popratne radnje 3. 2. Vođenje matične evidencije djelatnika 3. 3. Vođenje dnevne radne evidencije tehničkog osoblja 3. 4. Prijava - odjava djelatnika na Hrvatski zavod za mirovinsko i zdravstveno (elektronički) 3. 5. Upis djelatnika u Registar zaposlenika (COP) 3. 6. Osobni dosjei djelatnika 3. 7. Zdravstvena zaštita djelatnika, pregledi 3. 9. Organizacija rada tehničkog osoblja	Tijekom godine
4. OPĆI POSLOVI 4. 1. Brojčani podaci na početku školske godine 4. 2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana rada 4. 3. Statistički izvještaji 4. 4. Evidencija dolazaka i odlazaka učenika 4. 5. Prijepis ocjena 4. 6. Brojčani podaci na kraju školske godine 4. 7. Sudjelovanje u izradi izvješća na kraju školske godine	Rujan Listopad Tijekom godine Kolovoz
5. SURADNJA S ORGANIMA UPRAVLJANJA 5.1. Priprema sjednica školskog odbora 5.2. Vođenje zapisnika UV, VR, UV i Školskog odbora 5.3. Suradnja s MZOS, AZOO, Uredom državne uprave, Odsjekom za društvene djelatnosti, Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Šibenika, HZZZ, HZZO, HZMO	Tijekom godine
6. OSTALI POSLOVI 6.1. Rad sa strankama 6.2. Prijem telefonskih poziva 6.3. Nabava osnovnih sredstava, potrošnog materijala i materijala za čišćenje 6.4. Sudjelovanje u aktivima tajnika 6.5. Ostali nepredviđeni poslovi	Tijekom godine

Plan rada računovođe

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. PLANSKO - ANALITIČKI I OPĆI POSLOVI 1. 1. Izrada financijskog plana za tekuću godinu 1. 2. Plan prihoda i rashoda 1. 3. Rebalans 1. 4. Izvješće o financijskom stanju	Listopad Tromjesečno Veljača
2. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI 2. 1. Obračun amortizacije i realizacije 2. 2. Kontrola plaćanja računa 2. 3. Kontrola blagajničkog poslovanja 2. 4. Negotovinsko plaćanje 2. 5. Računovodstveni poslovi za školsku kuhinju 2. 6. Periodični obračun 2. 7. Zaključni račun	Krajem godine Tijekom godine Krajem tromjesečja Siječanj
3. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI 3. 1. Kontiranje financijskih dokumenata 3. 2. Usklađivanje glavne Knjige i dnevnika 3. 3. Vođenje knjige ulaznih računa 3. 4. Fakturiranje i plaćanje računa, čuvanje knjigovodstvenih knjiga i dokumenata	Tijekom godine
4. BLAGAJNIČKI POSLOVI 4. 1. Vođenje blagajne škole 4. 2. Izrada plaća 4. 3. Obračun bolovanja 4. 4. Izrada poreznih kartica 4. 5. Izrada M - 4 4. 6. Vođenje kartona plaća, poreznih kartica, računa plaća i mirovina i dr. 4. 7. Statistika plaća, vođenje obrazaca ID	Tijekom godine Mjesečno
5. POSLOVI EVIDENTIRANJA 5. 1. Vođenje knjige osnovnih sredstava 5. 2. Vođenje knjige sitnog inventara 5. 3. Usklađivanje salda	Tijekom godine
6. OSTALI POSLOVI 6. 1. Telefonski razgovori sa strankama 6. 2. Stručno usavršavanje 6. 3. Statistički izvještaji 6. 4. Ostali nepredviđeni poslovi	Tijekom godine

Plan rada kućnog majstora (ložač, domar)

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1.	Održavanje zgrada i okoliša škole	Svakodnevno
2.	Održavanje i loženje kotlova	Studenj - Travanj
3.	Dežurstvo na ulazu u školu	Svakodnevno
4.	Dostava i prijevoz materijala	Svakodnevno
5.	Rukovanje razglasom	Po potrebi
6.	Održavanje kanalizacijskog sustava	Po potrebi
7.	Ostali poslovi	Svakodnevno

Plan rada spremačica

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1.	Čišćenje učionica i ostalih prostorija	Svakodnevno
2.	Pranje namještaja, prozora i vrata	Svakodnevno
3.	Čišćenje, pranje i dezinfekcija sanitarnih čvorova	Svakodnevno
4.	Čišćenje i održavanje okoliša škole	Svakodnevno
5.	Pranje i postavljanje zavjesa	Tijekom godine
6.	Generalno čišćenje i pranje škole	Rujan, Siječanj, Travanj, Lipanj, Kolovoz
7.	Ostali poslovi	Tijekom godine
8.	Dežurstvo na ulaznim vratima škole	Tijekom godine

Plan rada kuharice

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1.	Prihvat i podjela učeničke užine učenicima u redovitoj nastavi Prihvat i podjela voća i mlijeka učenicima	Svakodnevno 1 dan u tjednu
2.	Prihvat i podjela užine i ručka učenicima u produženom boravku	Svakodnevno
3.	Pripremanje i serviranje za potrebe učitelja	Po potrebi
4.	Pranje suđa i čišćenje kuhinje	Svakodnevno
5.	Ostali poslovi	Tijekom godine

11. VALORIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

Tijekom školske godine pratit će se i vrednovati ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada te po potrebi donositi prijedlozi za unapređivanje obrazovnog rada i korekciju planova.

U valorizaciji plana i programa rada sudjelovati će učitelji, razrednici, pedagoginja, ravnateljica, i Učiteljsko vijeće.

Sadržaj	Nositelji	Vrijeme
procjena mogućnosti ostvarenja plana i programa rada obzirom na predznanje učenika, sastava raz. odjela, nastavna sredstva i opremu	razredni i predmetni učitelji aktivni	rujan
ostvarenje plana i programa rada	razrednici raz. vijeća	prosinac travanj
prijedlozi za unapređenje obrazovnog rada	str. aktiv raz. vijeća	1., 4.
usvojenost programskih sadržaja po predmetima i razredima	učitelji razrednici	trajno
ispitivanje postojećih i potrebnih materijalnih i kadrovskih pretpostavki za kvalitetno ostvarivanje plana i programa rada	ravnatelj	listopad
uvid u pedagošku dokumentaciju	ravnatelj pedagog	trajno
neposredni uvid u nastavni rad	ravnatelj pedagog	kroz godinu
izrada analiza ostvarenja plana i programa rada te donošenje mjera za unapređenje obrazovnog rada	Učiteljsko vijeće	kolovoz i rujan

KLASA: 602-11/25-01/1

URBROJ: 2182-1-62-25-1

Šibenik, 7. 10. 2025.

Predsjednik ŠO

Marijana Boljat

Ravnateljica

Snježana Čaleta, prof.