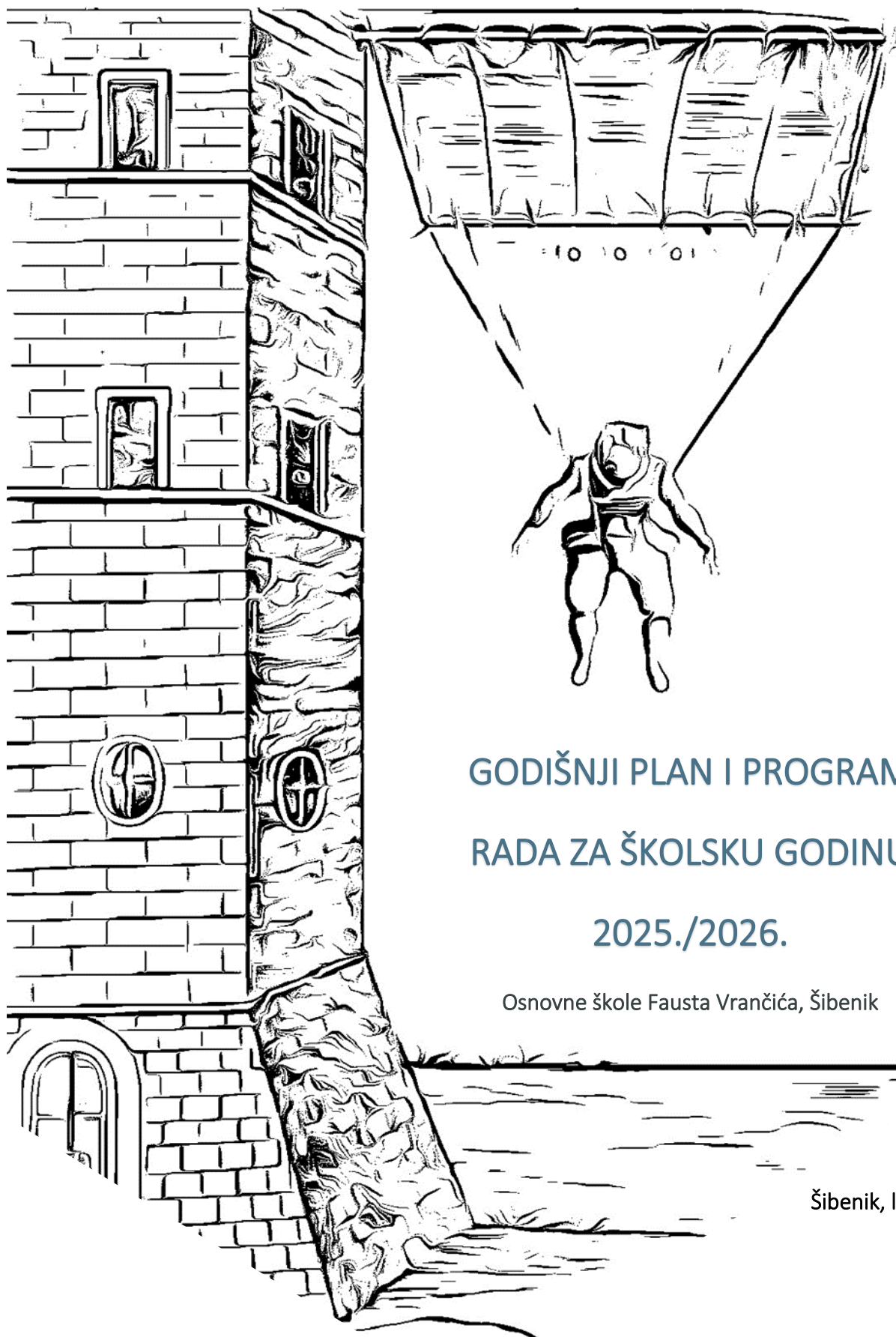


Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, -ispr.90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Školski odbor Osnovne škole Fausta Vrančića, Šibenik, na prijedlog ravnateljice, na sjednici Školskog odbora održanoj 7. 10. 2025. donosi



# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Osnovne škole Fausta Vrančića, Šibenik

Šibenik, listopad 2025.

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| GODIŠNJI PLAN I PROGRAM .....                                                                    | 0  |
| RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026. ....                                                          | 0  |
| 1. UVJETI RADA.....                                                                              | 5  |
| 1.1. Školsko područje.....                                                                       | 5  |
| 1.2. Prostorni uvjeti .....                                                                      | 5  |
| 1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja .....                                               | 7  |
| 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI .....                                                            | 7  |
| 2.1. Podatci o učiteljima .....                                                                  | 7  |
| 2.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....                                           | 9  |
| 2.3. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju .....                                        | 9  |
| 3. ORGANIZACIJA RADA.....                                                                        | 9  |
| 3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima.....                                               | 9  |
| 3.2. Organizacija smjena.....                                                                    | 10 |
| 3.3 Godišnji kalendar rada.....                                                                  | 11 |
| 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE .....                                             | 13 |
| 4.1. Plan izvanučioničke nastave .....                                                           | 13 |
| 4.3. Primjereni oblik školovanja (učenici s teškoćama).....                                      | 18 |
| 4.4. Dopunska nastava.....                                                                       | 19 |
| 4.5. Rad s darovitim učenicima.....                                                              | 21 |
| 4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti, ueničkih društava, družina i sekcija.....                   | 23 |
| 4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti.....                                          | 25 |
| 5. ORGANIZIRANJE KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE.....                                                | 26 |
| 6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE .....                                               | 29 |
| 6. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM .....                                                                 | 31 |
| 7. PLAN PROVEDBE ZDRAVSTVENE, SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA .....                         | 32 |
| 7.1. Predavanja:.....                                                                            | 33 |
| 7.2. Program preventivnih mjera zdravstvene zaštite .....                                        | 33 |
| 7.3. Prehrana učenika.....                                                                       | 33 |
| 7.4. Prijevoz učenika.....                                                                       | 33 |
| 7.5. Skrb o pridošlim učenicima .....                                                            | 34 |
| 7.6. Zaštitu, sigurnost i ponašanje djece u prometu .....                                        | 34 |
| 7.7. Razvijanje što boljih međusobnih odnosa .....                                               | 34 |
| 7.8. Koordinacija provedbe projekta „Pomoćnici u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju“ ..... | 34 |
| 7.9. Školska preventivna strategija .....                                                        | 34 |
| 7.11. Građanski odgoj i obrazovanje.....                                                         | 34 |

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| Svjetski dan CK (8.) .....                                               | 36 |
| 8. PODATCI O TJEDNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA.....                           | 37 |
| 8.1. Tjedno zaduženje odgojno - obrazovnih djelatnika škole.....         | 37 |
| 8.2. Podaci o učiteljima pripravniciima, stažistima i volonterima .....  | 43 |
| 8.3. Podatci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima ..... | 43 |
| 9. PLANovi STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....                                    | 44 |
| 9.1. Stručna vijeća u školi .....                                        | 44 |
| 10. PLAN RADA STRUČNIH I UPRAVNIH TIJELA I STRUČNIH SURADNIKA.....       | 44 |
| 10. 1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNOG VIJEĆA I .....            | 45 |
| RAZREDNIKA .....                                                         | 45 |
| 10. 2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA..... | 50 |
| 10.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....                     | 54 |
| 10.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOH OSOBLJA.....       | 70 |
| 11. VALORIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA .....                   | 73 |

**NAZIV:** Osnovna škola Fausta Vrančića, Šibenik

**ADRESA:** Trg Ivana Gorana Kovačića 2

**BROJ I NAZIV POŠTE:** 22000 Šibenik

**ŽUPANIJA:** Šibensko-kninska

**BROJ TELEFONA:** 022/ 21 26 37; 21 33 66

**E-mail:** [fausta.vrancica@os-fvrancica-si.skole.hr](mailto:fausta.vrancica@os-fvrancica-si.skole.hr)

**RAVNATELJICA ŠKOLE:** Snježana Čaleta, prof.

# BROJ UČENIKA

## A) MATIČNA

| Razred               | Broj učenika | Broj razrednih odjela |
|----------------------|--------------|-----------------------|
| 1.- 4.               | 63           | 4                     |
| 5.- 8.               | 155          | 8                     |
| <b>Ukupno 1.– 8.</b> | <b>218</b>   | <b>12</b>             |

## B) PODRUČNE ŠKOLE: 3

|            | Razred        | Broj učenika | Broj razrednih odjela |              |
|------------|---------------|--------------|-----------------------|--------------|
|            |               |              | ČISTIH                | KOMBINIRANIH |
| PŠ Zaton   | 1.            | 12           | 4                     |              |
|            | 2.            | 8            |                       |              |
|            | 3.            | 9            |                       |              |
|            | 4.            | 5            |                       |              |
| PŠ Raslina | 1./3.         | 8            |                       | 1            |
|            | 2./4.         | 6            |                       | 1            |
| PŠ Kaprije | 2.            | 1            | 1                     |              |
|            | <b>Ukupno</b> | <b>49</b>    | <b>5</b>              | <b>2</b>     |

## UKUPAN BROJ UČENIKA: (A+B)

|            | Razred        | Broj učenika | Broj razrednih odjela |              |
|------------|---------------|--------------|-----------------------|--------------|
|            |               |              | ČISTIH                | KOMBINIRANIH |
| Matična š. | 1. – 8.       | 218          | 12                    |              |
| PŠ Zaton   | 1. – 4.       | 34           | 4                     |              |
| PŠ Raslina | 1. – 4.       | 14           |                       | 2            |
| PŠ Kaprije | 2.            | 1            | 1                     |              |
|            | <b>Ukupno</b> | <b>267</b>   | <b>17</b>             | <b>2</b>     |

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i čl. 58 Statuta Osnovne škole Fausta Vrančića, Šibenik, a na prijedlog ravnateljice Škole, Školski odbor Osnovne škole Fausta Vrančića, Šibenik, na sjednici održanoj 7. 10. 2025. godine donosi

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU**

### **1. UVJETI RADA**

#### **1.1. Školsko područje**

**Grad Šibenik:** Stari grad, Varoš, Plišac, Jadrija, Bogdanovići, Zaton, Raslina, Zlarin, Kaprije.

U matičnoj školi nastava se izvodi za učenike od 1. - 8. razreda užeg gradskog područja.

U područnoj školi Zaton nastava se izvodi za učenike od 1. do 4. razreda, u 4 čista razredna odjela.

U područnoj školi Raslina, nastava se izvodi za učenike 1., 2., 3. i 4. razreda, u 2 kombinirana razredna odjela: 1./3. razredni odjel i 2./4. razredni odjel

Nastava za učenike u PŠ Zlarin u ovoj školskoj godini se ne izvodi jer nema upisanih učenika.

U područnoj školi Kaprije nastava se izvodi za jednog učenika 2. razreda.

Za učenike putnike od 5. - 8. razreda, organiziran je autobusni prijevoz (ATP Šibenik) i brodska pruga Jadrolinije Rijeka.

#### **1.2. Prostorni uvjeti**

##### **1.2.1. Unutarnji školski prostor**

Zgrada matične škole izgrađena je 1950. godine, obnovljena je i dograđena 1988. godine.

Tijekom 2007. godine matična zgrada je adaptirana i to na način da su dotadašnje prostorije računovodstva/tajništva, ravnatelja, knjižnice, ureda pedagoga i kabineta za Tehničku kulturu preinačene u dvoranu (120 m<sup>2</sup>), pogodnu za izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture, s pripadajućim sanitarnim čvorom i svlačionicama.

Renesansni dio školske zgrade je prenamijenjen u upravni dio škole, s pripadajućim službama.

Knjižnica je smještena na 1. katu, u jednoj učionici. U prizemlju se nalaze: 2 učionice produženog boravka, učionica 3. razreda, dvorana za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu, s pratećim prostorijama, prostorija kućnog majstora, arhiva, soba za individualne razgovore s roditeljima, kuhinja, prostorija za spremačice, kotlovnica i 3 sanitarne prostorije.

Na prvom katu su 4 učionice razredne nastave - 1. 3. i 4. razreda, učionica Informatike, učionica Likovne kulture, knjižnica, kabinet razredne nastave, zbornica, čajna kuhinja, i 5 sanitarnih prostorija.

Na drugom katu smješteno je 6 učionica predmetne nastave: učionica Hrvatskoga jezika, učionica Engleskoga i Talijanskoga jezika, učionica Matematike, učionica Glazbene kulture, učionica Povijesti i Geografije, učionica Prirode, Biologije, Kemije, Fizike (s kabinetom), kabinet predmetne nastave, 3 sanitarne prostorije te prostorija za spremačice.

Na prvom katu upravnog odjela nalaze se uredi stručno-razvojne službe (pedagoginje, psihologinje) i pripadajuća sanitarna prostorija.

Na drugom katu upravnog dijela nalazi se ured računovodstva, ured tajništva i sanitarna prostorija.

Na trećem katu je ured ravnateljice.

Ispred škole, tj. glavnog ulaza, je natkriveni trijem, radionica kućnog majstora, a na samom trgu ispred škole je odvojeni, podzemni spremnik goriva.

Zgrada PŠ Zaton novije je izgradnje. U školi su predvorje, dvije učionice, zbornica, kuhinja, 3 sanitarne prostorije i kotlovnica.

Zgrada PŠ Raslina obnovljena je 1990. godine. U školi su predvorje, dvije učionice, hodnik, kotlovnica, zbornica i 3 sanitarne prostorije. U istoj zgradi postoje 2 neuređena učiteljska stana s posebnim ulazom.

Zgrada PŠ Kaprije nalazi se u prostorijama Mjesnog odbora Kaprije, sastoji se od 1 učionice i 1 sanitarne prostorije.

### **1.2.2. Potrebe obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje školskog prostora**

U PŠ Zaton sve učionice i kabineti su opremljeni suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama, potrebno je izmijeniti prozore i vrata u učionicama.

U matičnoj školi treba obojati zidove većine postojećih učionica te obnoviti ili promijeniti parket u učionicama i kabinetima, na 1. i na 2. katu zgrade. Također je potrebno izmijeniti kameni pod koji se proteže hodnicima i predvorjem uslijed dotrajalosti kamenih ploča.

U PŠ Raslina potrebno je urediti potkrovlje te u učionicama sanirati i obojati zidove oštećene vlagom. U učionicama je još potrebno izmijeniti dotrajale parkete te ih opremiti novim, suvremenim namještajem.

### 1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja

#### Matična škola

- gradski trg ispred škole (Trg I. G. Kovačića) - održavanje čistoće, izmjena kamenih ploča.
- školski trijem - održavanje čistoće, oslikavanje zidova.
- zelene površine (30m<sup>2</sup>), održavanje zelenila, sadnja ukrasnog bilja.

#### Područni školski odjeli

- održavanje zelenih površina, uređenje i oslikavanje ogradnih površina

## 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI

### 2.1. Podaci o učiteljima

| Rb. | Ime i prezime učitelja | Struka                                          | Stupanj stručne spreme | Predmet koji predaje        |
|-----|------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 1.  | Ljubica Avdagić        | Prof. hrvatskoga jezika                         | VSS                    | Hrvatski jezik              |
| 2.  | Lucija Cvitan          | prof. hrvatskoga jezika                         | VSS                    | Učiteljica razredne nastave |
| 3.  | Sonja Smojver          | mag. edukacije hrvatskoga jezika i književnosti | VSS                    | Hrvatski jezik              |
| 4.  | Katarina Turčinov      | diplomirana učiteljica RN i likovne kulture     | VSS                    | Likovna kultura             |
| 5.  | Irena Jurleka          | prof. glazbene kulture                          | VSS                    | Glazbena kultura            |
| 6.  | Marija Topić           | prof. engleskoga jezika                         | VSS                    | Engleski jezik              |
| 7.  | Antonia Čobanov Lokas  | prof. engleskoga i talijanskoga jezika          | VSS                    | Engleski i Talijanski jezik |
| 8.  | Branka Gundić          | prof. engleskoga i talijanskoga jezika          | VSS                    | Engleski i Talijanski jezik |
| 9.  | Tea Beban Lakoš        | prof. engleskoga i talijanskoga jezika          | VSS                    | Engleski i Talijanski jezik |
| 10. | Marijana Boljat        | mag. edukacije matematike                       | VSS                    | Matematika                  |
| 11. | Matea Banovac          | prvostupnik edukacije matematike                | VSS                    | Matematika                  |
| 12. | Ivona Matejčić         | mag. fizike                                     | VSS                    | Fizika                      |
| 13. | Jasmina Jušić          | prof. kemije i biologije                        | VSS                    | Kemija, Priroda             |
| 14. | Dragica Laća Šuljak    | prof. biologije                                 | VSS                    | Biologija, Priroda          |
| 15. | Slavica Petonjić       | nastavnik povijesti i zemljopisa                | VŠS                    | Povijest                    |

|     |                      |                                               |     |                                |
|-----|----------------------|-----------------------------------------------|-----|--------------------------------|
| 16. | Krešimir Puće        | mag. geografije                               | VSS | Geografija                     |
| 17. | Mirjana Perić        | prof. povijesti i zemljopisa                  | VSS | Geografija                     |
| 18. | Tomislav Milaković   | prof. politehnike                             | VSS | Tehnička kultura               |
| 19. | Boris Skorić         | prof. tehničke kulture                        | VSS | Informatika                    |
| 20. | Ivana Žonja          | prof. TZK                                     | VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 21. | Šimun Radnić         | mag. theo.                                    | VSS | Vjeronauk                      |
| 22. | Snježana Viljac      | diplomirani kateheta                          | VSS | Vjeronauk                      |
| 23. | Smilja Ramadža       | nastavnik razredne nastave                    | VŠS | Učiteljica razredne nastave    |
| 24. | Gordana Dukić        | nastavnik razredne nastave                    | VŠS | Učiteljica razredne nastave    |
| 25. | Katarina Krnčević    | nastavnik razredne nastave                    | VŠS | Učiteljica razredne nastave    |
| 26. | Slavica Roša         | nastavnik razredne nastave                    | VŠS | Učiteljica razredne nastave    |
| 27. | Zrinka Gulin         | nastavnik razredne nastave                    | VŠS | Učiteljica razredne nastave    |
| 28. | Jelena Mrša          | nastavnik razredne nastave                    | VŠS | Učiteljica razredne nastave    |
| 29. | Danijela Lemac Lokas | diplomirana učiteljica razredne nastave       | VSS | Učiteljica razredne nastave    |
| 30. | Slavica Relja        | nastavnik razredne nastave                    | VŠS | Učiteljica razredne nastave    |
| 31. | Inga Aras            | diplomirana učiteljica RN i hrvatskoga jezika | VSS | Učiteljica razredne nastave    |
| 32. | Melita Ković         | učiteljica razredne nastave                   | VSS | Učiteljica razredne nastave    |
| 33. | Ivana Zorić Bilić    | učiteljica razredne nastave                   | VŠS | Učiteljica razredne nastave    |
| 34. | Marijana Burić       | mag. primarnog obrazovanja                    | VSS | Učiteljica razredne nastave    |
| 35. | Lucija Laća          | mag. primarnog obrazovanja                    | VSS | Učiteljica razredne nastave    |
| 36. | Ana Crnica           | mag. primarnog obrazovanja                    | VSS | Učiteljica razredne nastave    |
| 37. | Nina Vukorepa        | mag. primarnog obrazovanja                    | VSS | Učiteljica razredne nastave    |
| 38. | Edita Malenica       | Prvostupnik matematike i informatike          | VSS | Fizika                         |
| 39. | Mia Mitrović-Matić   | mag. primarnog obrazovanja                    | VSS | Informatika                    |

|     |             |                           |     |             |
|-----|-------------|---------------------------|-----|-------------|
| 40. | Josipa Mrša | mag.edukacije informatike | VSS | Informatika |
|-----|-------------|---------------------------|-----|-------------|

## 2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Rb. | Ime i prezime   | Struka                                 | Stupanj stručne spreme | Djelatnost   |
|-----|-----------------|----------------------------------------|------------------------|--------------|
| 1.  | Snježana Čaleta | prof. engleskoga i talijanskoga jezika | VSS                    | ravnateljica |
| 2.  | Miljenka Bujas  | prof. pedagogije i francuskoga jezika  | VSS                    | pedagoginja  |
| 3.  | Lucija Živković | mag. psihologije                       | VSS                    | psihologinja |
| 4.  | Božidar Bilušić | mag. informacijskih znanosti           | VSS                    | knjižničar   |

Svi učitelji i stručni suradnici imaju odgovarajuće stručno i pedagoško obrazovanje.

## 2.3. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

| Rb. | Ime i prezime       | Stupanj stručne spreme | Djelatnost    |
|-----|---------------------|------------------------|---------------|
| 1.  | Anamarija Karadžole | VSS                    | tajnica       |
| 2.  | Ivan Bujas          | VSS                    | računovođa    |
| 3.  | Danira Erceg        | SSS                    | kuharica      |
| 4.  | Manuela Blaće       | SSS                    | spremačica    |
| 5.  | Ojdana Peran        | SSS                    | spremačica    |
| 6.  | Antonija Ramadža    | NSS                    | spremačica    |
| 7.  | Josipa Bilić-Sušak  | SSS                    | spremačica    |
| 8.  | Nikola Lacmanović   | SSS                    | kućni majstor |

## 3. ORGANIZACIJA RADA

### 3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

| RAZREDNI ODJEL | SVEGA | Ž | Putnici  |            | IME I PREZIME RAZREDNIKA |
|----------------|-------|---|----------|------------|--------------------------|
|                |       |   | do 10 km | više od 10 |                          |
| 1.A            | 16    | 6 |          |            | Slavica Roša             |

|                           |     |     |    |    |                      |
|---------------------------|-----|-----|----|----|----------------------|
|                           |     |     |    |    |                      |
| 2.A                       | 12  | 7   |    |    | Smilja Ramadža       |
|                           |     |     |    |    |                      |
| 3. A                      | 21  | 9   | 1  |    | Gordana Dukić        |
|                           |     |     |    |    |                      |
| 4.A                       | 14  | 8   | 1  |    | Katarina Krnčević    |
| 1.-4.                     | 63  | 30  | 2  |    |                      |
| 5.A                       | 19  | 9   |    | 4  | Matea Banovac        |
| 5.B                       | 17  | 11  | 8  |    | Branka Gundić        |
|                           |     |     |    |    |                      |
| 6.A                       | 20  | 11  | 7  |    | Snježana Viljac      |
| 6.B                       | 19  | 12  | 1  |    | Marija Topić         |
|                           |     |     |    |    |                      |
| 7.A                       | 21  | 13  | 5  |    | Dragica Laća Šuljak  |
| 7.B                       | 21  | 9   | 3  | 1  | Sonja Smojver        |
|                           |     |     |    |    |                      |
| 8.A                       | 19  | 9   | 5  |    | Jasmina Jušić        |
| 8.B                       | 19  | 13  | 6  | 5  | Marijana Boljat      |
| 5. – 8.                   | 155 | 85  |    |    |                      |
| 1. – 8.                   | 218 | 117 | 35 | 10 |                      |
| Zaton 1.                  | 12  | 5   |    |    | Zrinka Gulin         |
| 2.                        | 8   | 5   |    |    | Jelena Mrša          |
| 3.                        | 9   | 3   |    |    | Danijela Lemac Lokas |
| 4.                        | 5   | 2   |    |    | Slavica Relja        |
| <b>Ukupno</b>             | 34  | 15  |    |    |                      |
| Raslina 1./3.             | 9   | 3   |    |    | Ivana Zorić Bilić    |
| 2./4.                     | 5   | 3   |    |    | Melita Ković         |
| <b>Ukupno</b>             | 14  | 6   |    |    |                      |
| Kaprije                   | 1   |     |    |    | Inga Aras            |
| <b>Ukupno</b>             | 1   |     |    |    |                      |
| <b>PŠ Ukupno</b>          | 49  | 21  |    |    |                      |
| <b>UKUPNO<br/>MŠ I PŠ</b> | 267 | 138 | 35 | 10 |                      |

### 3.2. Organizacija smjena

U matičnoj školi, za učenike od 1. do 8. razreda te u područnoj školi Raslina, nastava se izvodi samo u jutarnjoj smjeni.

U područnoj školi Zaton nastava se izvodi u dvije smjene - A i B smjeni, s tjednom izmjenom.

U područnoj školi Kaprije nastava se ponedjeljkom, srijedom i petkom izvodi u jutarnjoj smjeni, utorkom i četvrtkom u poslijepodnevnoj radi brodske veze na relaciji Šibenik-Kaprije-Šibenik.

U prijedpodnevnoj smjeni nastava se izvodi od 8.00 – 14.00 sati, a u poslijepodnevnoj od 14.00 – 20.00 sati.

Nastavni satovi traju po 45 minuta, s odmorima od 5 minuta, te velikim odmorom nakon 3. sata, u trajanju od 20 minuta.

#### PREGLED RADA PO SMJENAMA - broj učenika i odjela

| SMJENA | MŠ 1.- 8. raz. |             | PŠ RASLINA 1.- 4.raz. |             | PŠ ZATON 1. - 4 .<br>PŠ KAPRIJE-2. r. |             | UKUPNO       |             |
|--------|----------------|-------------|-----------------------|-------------|---------------------------------------|-------------|--------------|-------------|
|        | Broj učenika   | Broj odjela | Broj učenika          | Broj odjela | Broj učenika                          | Broj odjela | Broj učenika | Broj odjela |
| JUTRO  | 218            | 12          | 14                    | 2           |                                       |             | 255          | 15          |
| A      |                |             |                       |             | 22                                    | 3           | 21           | 2           |
| B      |                |             |                       |             | 13                                    | 2           | 13           | 2           |
| Ukupno | 218            | 12          | 14                    | 2           | 35                                    | 5           | 267          | 19          |

**Prehrana** učenika organizirana je ugovorom između Škole i pekarske industrije d.o.o. Mlinar.

**Prijevoz** učenika od 5. do 8. razreda posebno je organiziran, autobusima iz Zatona, Rasline, Jadrije te brodom Jadrolinije s otoka Zlarina.

**Osiguranje** djece provodi se na dragovoljnoj osnovi roditelja, preko odabranih osiguravajućih kuća. Ove školske godine, roditelji zainteresirani za osiguranje svog djeteta odabrali su Croatia osiguranje te Adriatic osiguranje.

**Dežurstvo** je organizirano na ulazu u školu i unutar školske zgrade, a provode ga učitelji razredne i predmetne nastave te tehničko osoblje na ulazu u školu.

Iz sigurnosnih mjera protupožarne i civilne zaštite, te sigurnosti učenika i djelatnika škole , provodi se dežurstvo tehničkog osoblja za vrijeme trajanja nastave te do kraja predviđenog radnog vremena.

### 3.3 Godišnji kalendar rada

#### 3.3.1. Broj nastavnih i radnih dana po mjesecima

| Mjesec        | B R O J D A N A školske godine |             |                       |                         | UK.        |                                                                      |
|---------------|--------------------------------|-------------|-----------------------|-------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------|
|               | Nastavnih                      | Nenastavnih | Blagdani<br>i drž.pr. | Subota<br>i<br>nedjelja |            |                                                                      |
| Rujan         | 16                             | 5           | 1                     | 8                       | 30         | 29.09. Dan Grada                                                     |
| Listopad      | 23                             |             |                       | 8                       | 31         |                                                                      |
| Studeni       | 19                             |             | 2                     | 9                       | 30         | 1.11. Svi sveti<br>18. 11. Dan sjećanja na žrtve<br>Domovinskog rata |
| Prosinac      | 17                             | 4           | 2                     | 8                       | 31         | 25. Božić<br>26.12. Sveti Stjepan                                    |
| Siječanj      | 15                             | 5           | 2                     | 9                       | 31         | 1.1. Nova Godina<br>6.1. Sveta tri kralja                            |
| Veljača       | 20                             |             |                       | 8                       | 28         |                                                                      |
| Ožujak        | 20                             | 2           |                       | 9                       | 31         |                                                                      |
| Travanj       | 18                             | 3           | 2                     | 7                       | 30         | 5. 4. Uskrs<br>6. 4. Uskrsni ponedjeljak                             |
| Svibanj       | 19                             | 1           | 2                     | 9                       | 31         | 1. 5. Praznik rada<br>29. 5. Dan Škole<br>30.5. Dan državnosti       |
| Lipanj        | 9                              | 11          | 2                     | 8                       | 30         | 4.6. Tijelovo<br>22.6. Dan antifašističke borbe                      |
| Srpanj        |                                | 23          |                       | 8                       | 31         |                                                                      |
| Kolovoz       |                                | 20          | 2                     | 9                       | 31         | 5.8. Dan pobjede<br>15.8. Velika Gospa                               |
| <b>Ukupno</b> | <b>176</b>                     | <b>74</b>   | <b>15</b>             | <b>100</b>              | <b>365</b> |                                                                      |

### 3.3.2. Ustroj rada

Nastavna godina počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine.

Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine

Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine.

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Ljetni odmor počinje 14. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni ili razredni ispit ili koji imaju dopunski nastavni rad, što se utvrđuje Godišnjim planom i programom rada škole.

Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u osnovnu školu planira se krajem travnja/početkom svibnja 2025., ovisno o planu upisa Upravnog tijela županije

Upisi u 1. razred: lipanj 2026. godine.

Dopunski rad: od 17. lipnja do 23. lipnja 2026. godine

Popravni ispiti: od 24. do 25. kolovoza 2026. godine

Razredni i predmetni ispiti : od 24. do 28. kolovoza 2026.

Godišnji odmori djelatnika: od 13. srpnja 2026. do 24. kolovoza 2026.

Dan škole: 29. svibnja 2026. godine

Podjela svjedodžbi za učenike: 1. srpnja 2026. u 9.00 sati

| Redni broj | Sjednice Učiteljskog vijeća        | Redni broj | Sjednice Razrednih vijeća          |
|------------|------------------------------------|------------|------------------------------------|
| 1.         | 3. rujna 2025.                     | 1.         | 1. rujna 2025.                     |
| 2.         | 7. listopada 2025.                 | 2.         | 2. listopada 2025.                 |
| 3.         | 29. listopada 2025.                |            |                                    |
| 4.         | 20. studenoga 2025.                | 3.         | 12. studenoga 2025.                |
| 5.         | 22. prosinca 2025.                 | 4.         | 18. prosinca 2025.                 |
| 6.         | 15. siječnja 2026.                 | 5.         | 14. siječnja 2025.                 |
|            |                                    |            |                                    |
| 7.         | 19. ožujka 2026.                   | 6.         | 18. ožujka 2025.                   |
| 8.         | 14. svibnja 2026.                  | 7.         | 13. svibnja 2026.                  |
| 9.         | 17. lipnja 2026.                   | 8.         | 16. lipnja 2026.                   |
| 10.        | 10. srpnja 2026.                   |            |                                    |
| 11.        | 24. kolovoza 2026.                 |            |                                    |
| 12.        | 31. kolovoza 2026.                 |            |                                    |
|            | Po potrebi tijekom nastavne godine |            | Po potrebi tijekom nastavne godine |

#### 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

##### 4.1. Plan izvanučioničke nastave (plivanje , škola u prirodi, posjeti ustanovama)

| Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice | Razredi | Vrijeme | Izvršitelji | Napomene |
|------------------------------------------------|---------|---------|-------------|----------|
|------------------------------------------------|---------|---------|-------------|----------|

|                                             |         |                          |                                 |                     |
|---------------------------------------------|---------|--------------------------|---------------------------------|---------------------|
| Posjeti kazalištu, kinu, izložbe, koncerti, | 1. - 8. | tijekom godine           | Razredni i predmetni učitelji   | 4 i više predstava  |
| „Pozdrav proljeću“, izlet u prirodu         | 1. - 4. | ožujak, travanj          | Razrednici                      | poludnevni izleti   |
| Uži zavičaj (otoci, Zaton, Šubićevac,...)   | 1. i 2. | svibanj, lipanj          | Razrednici                      | jednodnevni izleti  |
| Širi zavičaj (mjesto unutar županije..)     | 3. i 4. | veljača, svibanj, lipanj | Razrednici                      | jednodnevni izleti  |
| Izleti u susjedne županije (Zadar, Split,)  | 5. - 8. | svibanj, lipanj          | Razrednici i predmetni učitelji | jednodnevni izleti  |
| Nastava izvan učionice                      | 1. – 8. | tijekom godine           | Razredni i predmetni učitelji   | ovisno o planu rada |
| Nastava u prirodi                           | 1. – 8. | tijekom godine           | Razredni i predmetni učitelji   | prema potrebi       |

Učenici razredne nastave izvanučioničkom nastavom upoznaju dijelove grada Šibenika, njegovu bogatu povijest i znamenitosti. Predmetni učitelji također koriste povoljan položaj škole, koja je unutar povijesne jezgre grada, za održavanje satova izvan učionice.

Planove i programe svih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole na početku školske godine, kao i ocjene kvalitete ostvarenja na kraju školske godine, izvršitelji predaju ravnateljici škole.

Razrednici o svim gore navedenim aktivnostima pravodobno upoznaju roditelje učenika, radi dogovora o novčanim izdacima koje te aktivnosti iziskuju, pravcima i odabiru agencija, što će potvrditi i Učiteljsko vijeće.

Razrednici su s prvog roditeljskog sastanka iznijeli zaključke o pravcima i vrsti izleta dogovorenih s roditeljima. Te zaključke je prihvatio Školski odbor na svojoj sjednici od 7. 10. 2025. godine te je s istima upoznato Vijeće roditelja i Učiteljsko vijeće.

| Razredni odjel | Relacija                                                |
|----------------|---------------------------------------------------------|
| 1. razredi     | Skradin-Pakovo Selo ( 1 dan, svibanj)                   |
| 2. razredi     | Krapanj-Zlarin-Prvić (1 dan, svibanj)                   |
| 3. razredi     | Omiš-Radmanove mlinice (1 dan, svibanj)                 |
| 4. razredi     | Škola u prirodi: Lika - Gorski kotar (3 dana, svibanj)  |
| 5.a<br>5.b     | Omiš-Radmanove mlinice-Špilja Vranjača (1 dan, svibanj) |

|            |                                                                          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 6.a<br>6.b | Dolina Neretve (1 dan, svibanj )                                         |
| 7.a<br>7.b | Adrenalinski park Rizvan-Cerovačke špilje (1 dan, svibanj )              |
| 8.a<br>8.b | Posjet Vukovaru: od 28. do 30. travnja                                   |
| 8.a<br>8.b | Školska ekskurzija : Pelješac-Mljet- Korčula-Dubrovnik (3 dana, svibanj) |

#### 4.2. Plan izborne nastave

VJERONAUK

Matična škola

| Razred /grupa | Učitelj         | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|---------------|-----------------|--------------|------------------|--------------------|
| 1. a          | Snježana Viljac | 14           | 2                | 70                 |
| 2. a          | Snježana Viljac | 10           | 2                | 70                 |
| 3. a          | Snježana Viljac | 18           | 2                | 70                 |
| 4. a          | Snježana Viljac | 12           | 2                | 70                 |
| 5. a          | Snježana Viljac | 16           | 2                | 70                 |
| 5. b          | Snježana Viljac | 15           | 2                | 70                 |
| 6. a          | Snježana Viljac | 18           | 2                | 70                 |
| 6. b          | Snježana Viljac | 19           | 2                | 70                 |
| 7. b          | Snježana Viljac | 20           | 2                | 70                 |
| 8. a          | Snježana Viljac | 12           | 2                | 70                 |
| 7. a          | Šimun Radnić    | 16           | 2                | 70                 |
| 8. b          | Šimun Radnić    | 18           | 2                | 70                 |

Područna škola Zaton

| Razred /grupa | Učitelj      | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|---------------|--------------|--------------|------------------|--------------------|
| 1./1          | Šimun Radnić | 10           | 2                | 70                 |
| 2./1          | Šimun Radnić | 7            | 2                | 70                 |
| 3./1          | Šimun Radnić | 9            | 2                | 70                 |
| 4./1          | Šimun Radnić | 4            | 2                | 70                 |

Područna škola Raslina

| Razred /grupa | Učitelj      | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|---------------|--------------|--------------|------------------|--------------------|
| 1. i 3./1     | Šimun Radnić | 8            | 2                | 70                 |
| 2. i 4./1     |              | 5            | 2                | 70                 |

Područna škola Kaprije

| Razred /grupa | Učitelj      | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|---------------|--------------|--------------|------------------|--------------------|
| 1./1          | Šimun Radnić | 1            | 2                | 70                 |

INFORMATIKA

Matična škola

| Razred /grupa | Učitelj            | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|---------------|--------------------|--------------|------------------|--------------------|
| 1.a           | Boris Skorić       | 16           | 2                | 70                 |
| 2.a           | Mia Mitrović-Matić | 10           | 2                | 70                 |
| 3.a           | Mia Mitrović-Matić | 19           | 2                | 70                 |
| 4.a           | Mia Mitrović-Matić | 11           | 2                | 70                 |
| 7.a           | Boris Skorić       | 15           | 2                | 70                 |
| 7.b           | Mia Mitrović-Matić | 11           | 2                | 70                 |
| 8.a           | Boris Skorić       | 14           | 2                | 70                 |
| 8.b           | Mia Mitrović-Matić | 11           | 2                | 70                 |
| 5.b           | Boris Skorić       | 19           | 2                | 70                 |
| UKUPNO        | 2                  | 126          | 18               | 630                |

Područna škola Zaton

| Razred /grupa | Učitelj            | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|---------------|--------------------|--------------|------------------|--------------------|
| 1.            | Mia Mitrović-Matić | 12           | 2                | 70                 |
| 2.            | Mia Mitrović-Matić | 8            | 2                | 70                 |
| 3.            | Mia Mitrović-Matić | 9            | 2                | 70                 |
| 4.            | Mia Mitrović-Matić | 5            | 2                | 70                 |
| UKUPNO        | 1                  | 34           | 8                | 280                |

Područna škola Raslina

| Razred /grupa | Učitelj            | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|---------------|--------------------|--------------|------------------|--------------------|
| 1. i 3.       | Mia Mitrović-Matić | 5            | 2                | 70                 |
| 2. i 4.       |                    | 5            | 2                | 70                 |
| UKUPNO        | 1                  | 10           | 4                | 140                |

Područna škola Kaprije

| Razred /grupa | Učitelj      | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|---------------|--------------|--------------|------------------|--------------------|
| 2.            | Boris Skorić | 1            | 2                | 70                 |

TALIJANSKI JEZIK

Matična škola

| Razred / grupa | Učitelj                  | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|----------------|--------------------------|--------------|------------------|--------------------|
| 4. razred      | Branka Gundić            | 10           | 2                | 70                 |
| 5.a            | Branka Gundić            | 13           | 2                | 70                 |
| 5.b            | Branka Gundić            | 13           | 2                | 70                 |
| 6.a            | Tea Beban Lakoš          | 17           | 2                | 70                 |
| 7.a            | Branka Gundić            | 10           | 2                | 70                 |
| 6,b            | Antonia Čobanov<br>Lokas | 11           | 2                | 70                 |
| 7.b            | Antonia Čobanov<br>Lokas | 7            | 2                | 70                 |
| 8.a            | Tea Beban Lakoš          | 10           | 2                | 70                 |
| 8.b            | Antonia Čobanov<br>Lokas | 4            | 2                | 70                 |
| UKUPNO         | 3                        | 95           | 18               | 630                |

Područna škola Zaton

| Razred /grupa | Učitelj         | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|---------------|-----------------|--------------|------------------|--------------------|
| 4.            | Tea Beban Lakoš | 4            | 2                | 70                 |

Područna škola Raslina

| Razred /grupa | Učitelj         | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|---------------|-----------------|--------------|------------------|--------------------|
| 4.            | Tea Beban Lakoš | 4            | 2                | 70                 |

#### 4.2. Primjereni oblik školovanja (učenici s teškoćama)

| Rb. | Razred | Program | Sudionici ostvarivanja                                     | Pomoćnik u nastavi |
|-----|--------|---------|------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.  | 5.a    | IP      | predmetni učitelji, pomoćnica u nastavi, psiholog, pedagog | DA                 |
| 2.  | 6. a   | PP      | predmetni učitelji, pomoćnica u nastavi, psiholog, pedagog | /                  |
| 3.  | 6.b    | IP      | predmetni učitelji, pomoćnica u nastavi, psiholog, pedagog | DA                 |
| 4.  | 7.a    | PP      | predmetni učitelji, pomoćnica u nastavi, psiholog, pedagog | DA                 |
| 5.  | 7.b    | IP      | predmetni učitelji, psiholog, pedagog                      | /                  |
| 6.  | 8. a   | PP      | predmetni učitelji, psiholog, pedagog                      | /                  |
| 7.  | 8. a   | PP      | predmetni učitelji, psiholog, pedagog                      | /                  |
| 8.  | 8. a   | IP      | predmetni učitelji, psiholog, pedagog                      | /                  |
| 9.  | 8. a   | IP      | predmetni učitelji, psiholog, pedagog                      | /                  |
| 10. | 8. a   | IP      | predmetni učitelji, psiholog, pedagog                      | /                  |
| 11. | 8. a   | IP      | predmetni učitelji, psiholog, pedagog                      | /                  |

U ovoj školskoj godini, OŠ Fausta Vrančića pohađa 11 učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja. Po članku 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015) školuje se 7 učenika, a po članku 6. njih ukupno 4. Za troje učenika je osiguran pomoćnik u nastavi.

Sukladno Članku 14. Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, Stavak (4) *Osnovna škola koja ima od 15 do 20 učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, integriranih u redovite razredne odjele, ima pravo na stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila.*

Unatoč tome našoj školi neophodan je stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila koji će pripremati i obavljati poslove u neposrednome odgojno-obrazovnom radu s učenicima s teškoćama, savjetovati i pomagati u radu učiteljima, stručnim suradnicima i pomoćnicima u nastavi te ostalim zaposlenicima škole, u svezi s postupcima u radu s djecom s posebnim potrebama.

Individualizirane kurikulume, na početku školske godine, izradit će učitelji razredne i predmetne nastave, uz suradnju stručne suradnice psihologinje, uz stalnu evaluaciju. Popis učenika i godišnji planovi za pojedine učenike nalaze se u dokumentaciji školske psihologinje, a mjesečni planovi i ostala dokumentacija, u dokumentaciji svakog pojedinog učitelja, tj. e-Dnevniku.

Povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika čine:

1. Lucija Živković, stručni suradnik psiholog-predsjednica
2. Miljenka Bujas, stručni suradnik pedagog
3. Ljubica Avdagić, učiteljica hrvatskog jezika
4. Gordana Dukić, učiteljica razredne nastave
5. Belinda Vladić, dr.med., spec. školske medicine

#### 4.4. Dopunska nastava

Dopunska nastava organizira se fleksibilno, prema potrebama učenika pojedinih razreda, te će se tijekom školske godine, slijedom toga, eventualno mijenjati. Za učenike s rješenjima Ureda državne uprave, planiranje je godišnje. Grupe se formiraju prema odredbama pedagoškog standarda.

U razrednoj nastavi moguć je kombinirani oblik rada dopunske nastave za Hrvatski jezik i Matematiku, ovisno o potrebama učenika.

## PLAN DOPUNSKJE NASTAVE

Matična škola

| Učitelj        | Predmet        | Razred /grupa | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|----------------|----------------|---------------|--------------|------------------|--------------------|
| Slavica Roša   | Hrvatski jezik | 1.a           | 4            | 1                | 35                 |
| Smilja Ramadža | Hrvatski jezik | 2.a           | 2            | 1                | 35                 |

|                          |                |                       |      |   |    |
|--------------------------|----------------|-----------------------|------|---|----|
| Gordana Dukić            | Hrvatski jezik | 3.a                   | 4    | 1 | 35 |
| Katarina Krnčević        | Matematika     | 4.a                   | 2    | 1 | 35 |
| Sonja Smojver            | Hrvatski jezik | 6.b, 7. b,<br>8.b     | 10   | 1 | 35 |
| Ljubica Avdagić          | Hrvatski jezik | 5.a, 6.a,<br>7.a, 8.a | 8    | 2 | 35 |
| Branka Gundić            | Engleski jezik | 5.b                   | 4    | 1 | 35 |
| Branka Gundić            | Engleski jezik | 6.a                   | 4    | 1 | 35 |
| Marija Topić             | Engleski jezik | 6.b                   | 4    | 1 | 35 |
| Marija Topić             | Engleski jezik | 8.a, 8.b              | 8-10 | 1 | 35 |
| Slavica Petonjić         | Povijest       | 7.a, 7.b              | 6    | 1 | 35 |
| Slavica Petonjić         | Povijest       | 8.a , 8.b             | 6    | 1 | 35 |
| Matea Banovac            | Matematika     | 5.a, 6.a,<br>7.a, 8.a | 8    | 2 | 70 |
| Marijana Boljat          | Matematika     | 5.b, 6.b,<br>7.b, 8.b | 16   | 1 | 35 |
| Jasmina Jušić            | Kemija         | 7.a/b<br>8.a/b        | 15   | 2 | 70 |
| Ivona Matejčić           | Fizika         | 7.a,b<br>8.a,b        | 15   | 1 | 35 |
| Antonia<br>Čobanov Lokas | Engleski jezik | 5.a                   | 3    | 2 | 70 |

Područna škola Zaton

| Učitelj                 | Predmet        | Razred<br>/grupa | Broj<br>učenika | Broj sati<br>tjedno | Broj sati<br>godišnje |
|-------------------------|----------------|------------------|-----------------|---------------------|-----------------------|
| Jelena Mrša             | Hrvatski jezik | 2./1             | 2               | 1                   | 35                    |
| Danijela Lemac<br>Lokas | Hrvatski jezik | 3./1             | 2               | 1                   | 35                    |
| Slavica Relja           | Hrvatski jezik | 4./1             | 1               | 1                   | 35                    |
| Zrinka Gulin            | Hrvatski jezik | 1./1             | 2               | 1                   | 35                    |
| Tea Beban Lakoš         | Engleski jezik | 3./1             | 1-2             | 1                   | 35                    |

Područna škola Raslina

| Razred /grupa | Učitelj           | Predmet        | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|---------------|-------------------|----------------|--------------|------------------|--------------------|
| 2. / 4.       | Melita Ković      | Matematika     | 2            | 1                | 35                 |
| 1./3.         | Ivana Zorić Bilić | Hrvatski jezik | 2            | 1                | 35                 |
| 3.            | Tea Beban Lakoš   | Engleski jezik | 1            | 1                | 35                 |

Područna škola Kaprije

| Razred /grupa | Učitelj   | Predmet        | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|---------------|-----------|----------------|--------------|------------------|--------------------|
| 1.            | Inga Aras | Hrvatski jezik | 2./1         | 1                | 1                  |

#### 4.3. Rad s darovitim učenicima

Cilj ovog oblika rada je zadovoljavanje učenika koji se naprednim znanjem i interesima razlikuju od razredne sredine, a koji s lakoćom svladavaju redovite programske sadržaje. U školskoj godini 2025./2026. Osnovano je Povjerenstvo za rad s darovitim učenicima u sastavu:

1. Miljenka Bujas, stručna suradnica pedagoginja-voditeljica
2. Danijela Lemac Lokas, učiteljica razredne nastave
3. Slavica Roša, učiteljica razredne nastave
4. Sonja Smojver, učiteljica hrvatskoga jezika
5. Branka Gundič, učiteljica engleskoga i talijanskoga jezika
6. Slavica Petonjić, učiteljica povijesti i geografije
7. Marijana Boljat, učiteljica matematike
8. Matea Banovac, učiteljica matematike

Povjerenstvo tijekom rujna planira rad na razini škole, tijekom školske godine kontinuirano prati realizaciju te evaluira uspješnost programa.

Program za darovite obuhvaća:

- proces uočavanja potencijalno darovitih učenika, (učitelji, stručno razvojna služba)

- psihološko testiranje za učenike (instrumentarij za utvrđivanje darovitosti)
- izvannastavni rad sa skupinom identificiranih darovitih učenika
- primjena obogaćenih materijala za rad s darovitim učenicima u nastavi
- uključivanje u dodatnu nastavu i skupine izvannastavnih aktivnosti prema interesima i sposobnostima darovitih – rad se realizira kontinuirano tijekom nastavne godine, a nositelji su učitelji i voditelji pojedinih skupina

Popis darovitih i visoko intelektualno natprosječnih učenika nalaze se u dokumentaciji psihologinje, a obogaćeni materijali za rad u nastavi u dokumentaciji pojedinih učitelja. Ove školske godine nema učenika za koje je planirana moguća akceleracija.

#### DODATNA NASTAVA

| Učitelj             | Predmet        | Razred /grupa   | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|---------------------|----------------|-----------------|--------------|------------------|--------------------|
| Sonja Smojver       | Hrvatski jezik | 7., 8.          | 10           | 1                | 35                 |
| Ljubica Avdagić     | Hrvatski jezik | 7., 8.          | 4            | 1                | 35                 |
| Branka Gundić       | Engleski jezik | 7. a            | 4            | 1                | 35                 |
| Katarina Krnčević   | Matematika     | 4.a             | 4            | 1                | 35                 |
| Slavica Petonjić    | Povijest       | 8. a, 8.b       | 8            | 2                | 70                 |
| Marija Topić        | Engleski jezik | 8.a, 8.b        | 7            | 1                | 35                 |
| Marija Topić        | Engleski jezik | 7.b             | 7            | 1                | 35                 |
| Slavica Roša        | Matematika     | 1.a             | 4            | 1                | 35                 |
| Dragica Laća Šuljak | Biologija      | 7.a/b i 8.a/b   | 8            | 2                | 70                 |
| Krešimir Puće       | Geografija     | 6.b, 8.a        | 4            | 1                | 35                 |
| Snježana Viljac     | Vjeronauk      | 5 b , 6 a , 7 a | 8            | 2                | 70                 |
| Jasmina Jušić       | Kemija         | 7.a,b i 8.a,b   | 10           | 2                | 70                 |
| Smilja Ramadža      | Matematika     | 2.a             | 5            | 1                | 35                 |

|                          |                |          |   |   |    |
|--------------------------|----------------|----------|---|---|----|
| Antonia Čobanov<br>Lokas | Engleski jezik | 5.a      | 5 | 2 | 70 |
| Matea Banovac            | Matematika     | 5.a/6.a  | 6 | 1 | 35 |
| Marijana Boljat          | Matematika     | 5.b, 6.b | 5 | 1 | 35 |

#### Područna škola Zaton

| Učitelj                 | Predmet    | Razred<br>/grupa | Broj<br>učenika | Broj sati<br>tjedno | Broj sati<br>godišnje |
|-------------------------|------------|------------------|-----------------|---------------------|-----------------------|
| Slavica Relja           | Matematika | 4.               | 1               | 1                   | 35                    |
| Danijela Lemac<br>Lokas | Matematika | 3.               | 3               | 1                   | 35                    |
| Zrinka Gulin            | Matematika | 1.               | 4               | 1                   | 35                    |

#### Područna škola Raslina

| Učitelj         | Predmet        | Razred<br>/grupa | Broj<br>učenika | Broj sati<br>tjedno | Broj sati<br>godišnje |
|-----------------|----------------|------------------|-----------------|---------------------|-----------------------|
| Melita Ković    | Matematika     | 1. i 3.          | 1               | 1                   | 35                    |
| Tea Beban Lakoš | Engleski jezik | 2. i 4.          | 2               | 1                   | 35                    |
| Šimun Radnić    | Vjeronauk      | 1./3, 2./4.      | 7               | 1                   | 35                    |

#### Područna škola Kaprije

| Učitelj   | Predmet    | Razred<br>/grupa | Broj učenika | Broj sati<br>tjedno | Broj sati<br>godišnje |
|-----------|------------|------------------|--------------|---------------------|-----------------------|
| Inga Aras | Matematika | 2.               | 1            | 1                   | 1                     |

#### 4.4. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

##### IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Učenici se samoinicijativno, i uz poticaj predmetnog nastavnika, opredjeljuju u skladu s interesima i sposobnostima za programe izvannastavnih aktivnosti.

Temeljna je svrha izvannastavnih aktivnosti da raznovrsni programi budu u službi razvoja osobnosti učenika.

Ovim brojnim i raznovrsnim aktivnostima omogućuje se velikom broju učenika zadovoljenje njihovih sklonosti, sposobnosti i interesa za određena područja. Značajan je udio tih programa u

otkrivanju, poticanju i praćenju rada darovitih učenika, čiji je krajnji cilj profesionalno usmjeravanje na kraju osnovne škole.

Izvanastavne aktivnosti provode se tijekom cijele nastavne godine.

Postignuća istih ogledaju se u uspješnim programima školskih priredbi i šire, te na dosadašnjim postignutim uspjesima naših učenika na natjecanjima, gdje redovito osvajaju vodeća mjesta.

Škola vodi računa o opsegu angažiranosti učenika u odnosu na njihovu ukupnu opterećenost nastavnim planovima i programima.

#### Matična škola

| Učitelj               | Predmet                        | Razred /grupa  | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|-----------------------|--------------------------------|----------------|--------------|------------------|--------------------|
| Sonja Smojver         | Radioigra                      | 5. - 8. razred | 15           | 1                | 35                 |
| Ljubica Avdagić       | Bajkaonica                     | 5. - 8. razred | 8            | 1                | 35                 |
| Gordana Dukić         | Likovna grupa                  | 3.a            | 8            | 1                | 35                 |
| Branka Gundić         | English Italian Club           | 5. - 7. razred | do 10        | 1                | 35                 |
| Katarina Krnčević     | Edukativna igraonica           | 4.a            | 7            | 1                | 35                 |
| Slavica Petonjić      | Povijest našeg grada           | 6.a            | 8            | 2                | 70                 |
| Marija Topić          | Engleski jezik- English is fun | 7.b            | 5            | 1                | 35                 |
| Dragica Laća Šuljak   | Biološka grupa                 | 7.-8. razred   | 8            | 2                | 70                 |
| Slavica Roša          | Edukativna igraonica           | 1.a            | do 10        | 1                | 35                 |
| Irena Jurleka         | Školski zbor                   | 3.-8. razreda  | 35           | 2                | 70                 |
| Smilja Ramadža        | Recitatorska grupa             | 2.a            | 5            | 1                | 35                 |
| Antonia Čobanov Lokas | English for you                | 5a             | 5            | 1                | 35                 |
| Tea Beban Lakoš       | Italian Club                   | 8.a            | 3            | 1                | 35                 |
| Šimun Radnić          | Bibliodramska grupa            | 8.b            | 5            | 2                | 70                 |
| Lucija Cvitan         | Dramska grupa                  | 6. b           | 14           | 1                | 35                 |

|                          |                        |            |    |   |    |
|--------------------------|------------------------|------------|----|---|----|
| Antonia Čobanov<br>Lokas | Conosciamo<br>l'Italia | 6b,7b      | 5  | 1 | 35 |
| Boris Skorić             | Digitalni<br>kreativci | 8. A       | 6  | 1 | 35 |
| Katarina Turčinov        | Likovna grupa          | 5. – 8. r. | 16 | 2 | 70 |

#### Područna škola Zaton

| Učitelj              | Predmet                 | Razred<br>/grupa | Broj<br>učenika | Broj sati<br>tjedno | Broj sati<br>godišnje |
|----------------------|-------------------------|------------------|-----------------|---------------------|-----------------------|
| Jelena Mrša          | Ekološka grupa          | 2./1             | 8               | 1                   | 35                    |
| Danijela Lemac Lokas | Sportska grupa          | 3./1             | 9               | 1                   | 35                    |
| Slavica Relja        | Edukativna<br>igraonica | 4./1             | 5               | 1                   | 35                    |
| Tea Beban Lakoš      | English Italian<br>Club | 4./1             | 2               | 1                   | 35                    |
| Irena Jurleka        | Mali zbor               | 4./1             | 5               | 1                   | 35                    |

#### Područna škola Raslina

| Učitelj         | Predmet            | Razred<br>/grupa | Broj<br>učenika | Broj sati<br>tjedno | Broj sati<br>godišnje |
|-----------------|--------------------|------------------|-----------------|---------------------|-----------------------|
| Melita<br>Ković | Dramska<br>skupina | 2. i 4. r. /1    | 5               | 1                   | 35                    |

#### 4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Izvanškolske aktivnosti su djelatnosti učenika izvan škole, što ih organiziraju različite ustanove, udruge, klubovi te pojedinci, radi zadovoljenja pojedinačnih potreba djece i mladeži, a koje se ne mogu ostvariti u redovitoj i izbornoj nastavi. Osim zabavnih i rekreativnih sadržaja, izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnosti dodatnoga stjecanja znanja i vještina (npr. učenja stranih jezika, umjetničkog i glazbenog obrazovanja) koje redovita i izborna nastava u školi ne pruža u dovoljnoj mjeri.

Preko 60% učenika naše škole svake godine sudjeluje u raznim aktivnostima izvan škole.

Škola nastoji razviti što bolju suradnju s ustanovama koje okupljaju djecu u slobodno vrijeme.

## 5. ORGANIZIRANJE KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Kulturnim djelatnostima Škole rukovodi tijelo koje se sastoji od sljedećih članova:

1. Ljubica Avdagić, učiteljica hrvatskoga jezika-voditelj
2. Melita Ković, učiteljica razredne nastave
3. Ivana Zorić-Bilić, učiteljica razredne nastave
4. Jelena Mrša, učiteljica razredne nastave
5. Danijela Lemac Lokas, učiteljica razredne nastave
6. Zrinka Gulin, učiteljica razredne nastave
7. Slavica Relja, učiteljica razredne nastave
8. Smilja Ramadža, učiteljica razredne nastave
9. Irena Jurleka, učiteljica Glazbene kulture
10. Lucija Cvitan, učiteljica hrvatskoga jezika
11. Sonja Smojver, učiteljica hrvatskoga jezik
12. Božidar Bilušić, stručni suradnik knjižničar

| SADRŽAJ                                                        |                                                                                             | SUDIONICI<br>/nositelji aktivnosti              | VRIJEME<br>aktivnosti | NAPOMENA   |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|------------|
| <b>1. Estetsko - ekološko uređenje životne i radne sredine</b> |                                                                                             |                                                 |                       |            |
| 1.                                                             | Estetsko uređenje učionica, hodnika i kabineta                                              | Katarina Turčinov i grupa za vizualni identitet | Stalno                |            |
| 2.                                                             | Uređenje dvorišta, okolnog zelenila i školskog zelenila                                     | Učiteljice razredne nastave                     | 9. 10.<br>3. 4.       | Po potrebi |
| 3.                                                             | Stalna briga za uređenje školskih panoa, likovnim literarnim radovima te ostalim izložbenim | Učiteljice razredne i predmetne nastave         | 9. – 6.               |            |

|                                                                                    |                                                          |                                                                                          |                           |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
|                                                                                    | materijalom                                              |                                                                                          |                           |                                    |
| <b>2. Priredbe u školi i izvan nje</b>                                             |                                                          |                                                                                          |                           |                                    |
| 1.                                                                                 | Dani kruha                                               | Učenici od 1.- 4.r.                                                                      | 10.                       | U školskoj sportskoj dvorani       |
| 2.                                                                                 | Prosinačke svečanosti                                    | KUD škole                                                                                | 12.                       | U školskoj sportskoj dvorani       |
| 3.                                                                                 | Valentinovo                                              | KUD i aktivni                                                                            | 2.                        | U školi                            |
| 4.                                                                                 | Dan škole                                                | KUD i aktivni                                                                            | 29. 5.                    | U HNK Šibenik                      |
| <b>3. Obilježavanje blagdana i posebnih dana (tjedana) razgovorom kroz nastavu</b> |                                                          |                                                                                          |                           |                                    |
| 1.                                                                                 | Dan hrvatskih voda                                       | Razrednici                                                                               | 7. 9.                     | Izrada prigodnih plakata           |
| 2.                                                                                 | Svjetski dan prve pomoći<br>Tjedan protiv tuberkuloze    | Razrednici                                                                               | 9. 9.<br>14. 9.           | Sat razrednika                     |
| 3.                                                                                 | Dan hrvatske ratne mornarice                             | Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić                                                    | 18. 9.                    | Na nastavi Povijesti               |
| 4.                                                                                 | Međunarodni dan mira                                     | Razrednici                                                                               | 21. 9.                    | Na Satu razrednika                 |
| 5.                                                                                 | Međunarodni dan kulturne baštine                         | Učiteljice razredne nastave i učiteljice Hrvatskoga jezika-Sonja Smojver Ljubica Avdagić | 23. 9.                    | Obilazak povijesne jezgre Šibenika |
| 6.                                                                                 | Sveti Mihovil – zaštitnik grada<br>Dan hrvatske policije | Sat razrednika                                                                           | 29. 9.                    | Sudjelovanje u Povorci grada       |
| 7.                                                                                 | Međunarodni dan djeteta<br>Dječji tjedan                 | Učiteljice razredne nastave; Miljenka Bujas i Lucija Živković                            | 2. 10.<br>Od 2. do 8. 10. | U učionici                         |
| 8.                                                                                 | Svjetski dan učitelja                                    | Svi učitelji                                                                             | 5. 10.                    | U učionici                         |
| 9.                                                                                 | Dan zahvalnosti za plodove zemlje                        | Razrednici; Vjeroučitelji; Svećenik- Marko Gregić                                        | 12. 10.                   | U crkvi i u učionicama             |
| 10.                                                                                | Svjetski dan hrane                                       | Razrednici; Vjeroučitelji; Svećenik- Marko Gregić                                        | 16. 10.                   | U sportskoj dvorani škole          |
| 11.                                                                                | Dan Organizacije ujedinjenih naroda                      | Razrednici                                                                               | 24. 10.                   | Na satu razrednika                 |
| 12.                                                                                | Međunarodni dan knjižnica                                | Knjižničar-Božidar Bilušić, Recitatori                                                   | 25. 10.                   | U školskoj i gradskoj knjižnici    |
| 13.                                                                                | Dan Svih svetih                                          | Razrednici; Vjeroučitelji                                                                | 1. 11.                    | Blagdan                            |
| 14.                                                                                | Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma     | Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić                                                    | 9. 11.                    | Na nastavi                         |
| 15.                                                                                | Svjetski dan znanosti za mir i razvoj                    | Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić                                                    | 10. 11.                   | Na nastavi                         |
| 16.                                                                                | Međunarodni dan snošljivosti-tolerancije                 | Razrednici                                                                               | 16. 11.                   | Na Satu razrednika                 |

|     |                                          |                                                                                    |                   |                                                     |
|-----|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|
| 17. | Dan sjećanja na Vukovar                  | Razrednici; Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić                                  | 18. 11.           | U učionicama i dvorištu Škole                       |
| 18. | Svjetski dan AIDS-a                      | Učiteljica Biologije- Dragica Laća Šuljak                                          | 1. 12.            | Na nastavi                                          |
| 19. | Sveti Nikola                             | Učiteljice razredne nastave                                                        | 6. 12.            | Veseli sat                                          |
| 20. | Dan solidarnosti CK i UNICEF-a           | Razrednici                                                                         | 8. 12.<br>11. 12. | Prikupljanje simboličnih novčanih donacija          |
| 21. | Dan čovjekovih prava                     | Razrednici                                                                         | 10. 12.           | Radionice                                           |
| 22. | Božićni i novogodišnji blagdani          | Razrednici                                                                         | 22. 12.           | Veseli sat                                          |
| 23. | Bogojavljenje                            | Vjeroučitelji-Snježana Viljac, Šimun Radnić                                        | 6. 1.             | U crkvi                                             |
| 24. | Dan međunarodnog priznanja RH            | Razrednici; Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić                                  | 15. 1.            | Na Satu razrednika i nastavi Povijesti              |
| 25. | Svjetski dan vjerske slobode (holokaust) | Razrednici                                                                         | 27.1.             | Na satu razrednika                                  |
| 26. | Valentinovo - dan zaljubljenih           | Razrednici                                                                         | 14. 2.            | U školskoj knjižnici- čitanje poezije               |
| 27. | Poklade – povorka                        | Katarina Turčinov, učiteljica Likovne kulture                                      | Pokladni Utorak   | Gradska povorka                                     |
| 28. | Međunarodni dan žena                     | Razrednici; Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić                                  | 8. 3.             | Na Satu razrednika i nastavi Povijesti              |
| 29. | Svjetski dan voda                        | Učitelji Biologije i Geografije: Dragica Laća Šuljak, Mirjana Perić, Krešimir Puće | 22. 3.            | Izrada prigodnih plakata u učionicama               |
| 30. | Svjetski dan borbe protiv TBC            | Učiteljica Biologije- Dragica Laća Šuljak                                          | 24. 3.            | Na nastavi;Izrada prigodnih plakata za učionicu     |
| 31. | Uskrs                                    | Razrednici; Vjeroučitelji- Snježana Viljac, Šimun Radnić                           | 20. 4.            | Posjet crkvi; Izrada prigodnih plakata u učionicama |
| 32. | Svjetski dan zdravlja                    | Razrednici; Učiteljica Biologije- Dragica Laća Šuljak                              | 7. 4.             | Na Satu razrednika i nastavi Biologije              |
| 33. | Međunarodni dan dječje knjige            | Knjižničar-Božidar Bilušić                                                         | 2. 4.             | Izložba knjiga u školskoj knjižnici                 |
| 34. | Dan planeta Zemlje                       | Učitelji Geografije- Mirjana Perić, Krešimir Puće                                  | 22. 4.            | Izrada prigodnih plakata u učionicama               |
| 35. | Praznik rada                             | Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić                                              | 1. 5.             | Izrada prigodnih plakata za učionicu                |
| 36. | Svjetski dan (i tjedan)                  | Slavica Roša                                                                       | 8. 5.             | Akcija prikupljanja                                 |

|                                        |                                            |                                                                      |                  |                                                                        |
|----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                        | Crvenog križa                              |                                                                      |                  | donacija; Posjet Centru Crvenog križa                                  |
| 37.                                    | Dan pobjede nad fašizmom u Europi          | Učiteljica Povijesti – Slavica Petonjić                              | 9. 5.            | Na nastavi Povijesti                                                   |
| 38.                                    | Međunarodni dan obitelji                   | Razrednici                                                           | 15. 5.           | Na satu razrednika;lzr. prigodnih panoa                                |
| 39.                                    | Dan oružanih snaga i kopnene vojske RH     | Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić                                | 28 .5.           | Na satu Povijesti                                                      |
| 40.                                    | Dan škole                                  | Učiteljice razredne i predmetne nastave                              | 29. 5.           | Svečana priredba                                                       |
| 41.                                    | Dan darovitih učenika                      | Svi učitelji i stručni suradnici                                     | 21. 3.           | U školskoj knjižnici                                                   |
| 42.                                    | Dan antifašističke borbe<br>Dan državnosti | Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić; Razrednici                    | 22. 6.<br>30. 5. | Na nastavi Povijesti te Satovima razrednika                            |
| <b>4. Natjecanja i susreti učenika</b> |                                            |                                                                      |                  |                                                                        |
| 1.                                     | Međuškolska sportska natjecanja            | Učiteljica TZK-Ivana Žonja                                           | 10. – 6.         | Sportski tereni                                                        |
| 2.                                     | Susreti i natjecanja 2024./2025.           | Učitelji razredne i predmetne nastave                                | 1. – 4.          | Školska, Općinska, Županijska, Državna                                 |
| <b>5. Izložbe, posjeti ustanovama</b>  |                                            |                                                                      |                  |                                                                        |
| 1.                                     | Izložba likovnih radova                    | KatarinaTurčinov, Gordana Dukić, Ivana Zorić Bilić                   | 11. – 4.         | U učionicama;Na panoima u prostoru Škole;U Gradskom muzeju i knjižnici |
| 2.                                     | Uskrsna izložba                            | SnježanaViljac i učiteljice razredne nastave                         | 4.               | Na panoima u učionicama i u prostoru Škole;U crkvi                     |
| 3.                                     | Izložba knjiga                             | Učiteljice Hrvatskoga, Knjižničar-Božidar Bilušić                    | 10. – 6.         | U knjižnici                                                            |
| 4.                                     | Kazališne predstave                        | Razrednici; Knjižničar-Božidar Bilušić; Učiteljice hrvatskoga jezika | 10. – 5.         | HNK Šibenik                                                            |

## 6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika provodi se u okviru sata razrednika kao i integrirano tijekom realizacije sadržaja nastavnih predmeta. Posebna pažnja se posvećuje učenicima sa zdravstvenim poteškoćama te učenicima s primjerenim oblikom školovanja.

Pored pedagoga i psihologa (za djecu s teškoćama), realizatori profesionalne orijentacije su u prvom redu razrednici, ali i svi učitelji kroz svoje nastavne predmete, odnosno voditelji grupa i sekcija u okviru rada izvannastavnih aktivnosti te dodatne nastave.

| Vrijeme                            | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sudionici                              | Izvršitelji                                         | Suradnici                                                     |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| rujan<br>listopad                  | Planiranje i programiranje rada<br>Okrugli stol za stručne<br>suradnike                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        | pedagog,<br>psiholog,<br>razrednici                 | HZZ, CISOK                                                    |
| studen                             | Učenici sa zdravstvenim<br>poteškoćama i učenici s<br>teškoćama u razvoju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | učenici 8.<br>razreda                  | psiholog,<br>pedagog,<br>razrednici                 | Školska liječnica,<br>HZZ, CISOK                              |
| kroz godinu                        | Individualno savjetovanje za<br>učenike i roditelje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | roditelji,<br>učenici 8.<br>razrednici | pedagog,<br>psiholog,<br>razrednici                 | HZZ, CISOK,<br>Upravni odjel                                  |
| kroz godinu                        | Skrb za učenike s teškoćama u<br>učenju, zdravstvenim<br>teškoćama i teškog socijalnog<br>statusa                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        | pedagog,<br>psiholog,<br>razrednici                 | Centar za<br>socijalnu skrb,<br>Šibenik, školska<br>liječnica |
| kroz godinu                        | Savjetovanje, predavanja o<br>zanimanjima i načinu i uvjetima<br>upisa u srednje škole za<br>učenike i roditelje                                                                                                                                                                                                                                                                                             | roditelji,<br>učenici 8.<br>razrednici | pedagog,<br>psiholog,<br>razrednici                 | HZZ, CISOK                                                    |
| travanj                            | Testiranje sposobnosti za<br>zanimanje<br>Rezultati testova<br>Posjet školama – Dani<br>otvorenih vrata                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | učenici 8.<br>razreda,<br>roditelji    | pedagog,<br>psiholog<br>razrednici                  | Srednje škole                                                 |
| od svibnja<br>do kraja<br>kolovoza | Pravilnik o elementima i<br>kriterijima za izbor kandidata za<br>upis u 1. razred srednje škole<br>Odluka o upisu učenika u 1.<br>razred srednje škole u<br>2026./2027. godini<br>Provedba, praćenje i pomoć<br>učenicima u postupcima u<br>aplikaciji E – upisi<br>Dostavljanje dokumentacije za<br>prijavu<br>Evidentiranje dokumentacije za<br>prijavu<br>Posebna pomoć učenicima<br>kojima nije dostupna | učenici 8.<br>razreda,<br>roditelji    | razrednici,<br>pedagog,<br>školski<br>administrator | MZOŠ,<br>CISOK,<br>HZZ,<br>školska liječnica                  |

|  |                     |  |  |  |
|--|---------------------|--|--|--|
|  | informatička oprema |  |  |  |
|--|---------------------|--|--|--|

## 6. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

| PODRUČJE RADA                          | AKTIVNOSTI I MJERE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM                  | <p>a) <b>Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>u sferi materijalnog poslovanja škole</u><br/>(pri raspolaganju sredstvima Škole, sklapanju pravnih poslova u ime i za račun Škole, opterećivanju i otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina Škole, odlučivanju u davanju u zakup ili najam prostora Škole, odlučivanju o drugim aktivnostima Škole-izleti, ekskurzije i sl.)</li> <li>- <u>u sferi zasnivanja radnih odnosa</u><br/>(postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu moralnih načela)</li> </ul> <p>b) <b>U radu i poslovanju</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima u radu i poslovanju</li> <li>- pridržavanje propisanih postupaka</li> <li>- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i prema pravilima struke</li> <li>- raspolaganje sredstvima Škole prema načelu dobrog gospodara</li> </ul> <p>c) <b>Odgovornost u trošenju sredstava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima Škole</li> <li>- postupanje prema važećim propisima</li> <li>- provedba zakonom propisanih postupaka</li> </ul> |
| 2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA | <ul style="list-style-type: none"> <li>- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima</li> <li>- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi</li> <li>- pridržavanje zakonom propisanih postupaka</li> <li>- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i prema pravilima struke</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima</li> <li>- pridržavanje propisanih postupaka</li> <li>- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i prema pravilima struke</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece</li> <li>- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje</li> <li>- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|           |                                                               |
|-----------|---------------------------------------------------------------|
|           | - edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije |
| 5. NADZOR | - inspekcijski nadzor<br>- revizija materijalnog poslovanja   |

## 7. PLAN PROVEDBE ZDRAVSTVENE, SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA

| SADRŽAJI                                                                                                                                                                                    | SUDIONICI                                                                                        | IZVRŠITELJI                                                                                                                     | VRIJEME             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Planiranje i programiranje rada<br>Prihvatanje novih učenika<br>Organizacija prijevoza učenika<br>Organizacija prehrane učenika                                                             | Učenici<br>putnici<br>Učenici<br>korisnici<br>prehrane<br>Učenici<br>pridošli iz<br>drugih škola | ravnateljica<br>Upravni odjel za prosvjetu<br>znanost kulturu i sport<br>tajnica<br>pedagoginja<br>ATP Šibenik<br>Pekara Mlinar | rujan               |
| Cijepljenje protiv dječje paralize (Polio)                                                                                                                                                  | 1. razredi                                                                                       | razrednici<br>školska liječnica<br>pedagoginja                                                                                  | 1. polugodište      |
| Sistematski liječnički pregled i cijepljenje protiv difterije tetanusa i dječje paralize (DI-TE,POLIO) + probir rizika u mentalnom zdravlju (YPcore upitnik)<br>Cijepljene HPV (neobavezno) | 8. razredi                                                                                       | razrednici<br>školska liječnica<br>pedagoginja                                                                                  | 1. i 2. polugodište |
| Socijalna zaštita učenika                                                                                                                                                                   |                                                                                                  | Razrednici<br>Pedagoginja<br>Psihologinja<br>Centar za socijalnu skrb, Šibenik                                                  | tijekom godine      |
| Zdravstveni odgoj                                                                                                                                                                           | 1. razredi                                                                                       | Pedagoginja<br>Školska liječnica<br>Razrednici                                                                                  | 2. polugodište      |
| Kontrola vida i vida na boje                                                                                                                                                                | 3. razredi                                                                                       |                                                                                                                                 |                     |
| Sistematski liječnički pregled                                                                                                                                                              | 5. razredi                                                                                       |                                                                                                                                 |                     |
| Pregled kralježnice i stopala                                                                                                                                                               | 6. razredi                                                                                       |                                                                                                                                 |                     |
| Dan planeta Zemlje                                                                                                                                                                          | Svi učenici                                                                                      | Razrednici<br>Učiteljica Biologije i učiteljica Geografije                                                                      | 2. polugodište      |
| Pregledi djece dorašle za upis u 1. razred                                                                                                                                                  |                                                                                                  | Školska liječnica<br>Povjerenstvo za upis u osnovnu školu                                                                       | travanj, svibanj    |

|                                    |                 |                                                                                                                                                                                             |                |
|------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Projekt: Biosigurnost i biozaštita | 7. i 8. razredi | Dragica Laća Šuljak<br>Branka Gundić<br>Klinika za infektivne bolesti<br>„Dr. Fran Mihaljević“<br>Hrvatsko društvo za<br>biosigurnost i biozaštitu u<br>partnerstvu s OŠ Vijenac-<br>Osijek | tijekom godine |
|------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|

### 7.1. Predavanja:

Iz područja zdravstvene zaštite, higijene, ekološke zaštite i svih oblika ovisnosti: Služba školske medicine

U sklopu navedenih aktivnosti školska liječnica provest će i neke druge oblike prevencije, zdravstveni odgoj ( predavanja, tribine, savjetovalište, radionice i sl. )

Sve navedeno provoditi će se u prostorijama škole ili u školskoj ambulanti Zavoda za javno zdravstvo te u vrijeme dogovoreno sa školskim pedagogom.

Značaj ekološko-estetskog uređenja škole na odrastanje djece: učitelji Biologije i Likovne kulture. Vrijednosti sporta i rekreacije za zdravo tijelo i zdrav život: učiteljice Tjelesne i zdravstvene kulture i Biologije.

Pedagoško – psihološke teme : predavanja stručno – razvojne službe

**7.2. Program preventivnih mjera zdravstvene zaštite** učenika provodit će u školskoj ambulanti Služba školske medicine tj. liječnica Belinda Vladić, u vrijeme dogovoreno s pedagoginjom škole. Učenici i roditelji, bit će pravovremeno obaviješteni o navedenim aktivnostima- na 1. roditeljskom sastanku ili na satu informacija za roditelje.

**7.3. Prehrana učenika-** ove godine će se organizirati prema ponudi pekarskih proizvoda Pekarske industrije d.o.o. Mlinar. Troškove prehrane snosi Vlada Republike Hrvatske.

**7.4. Prijevoz učenika** - organizira ravnateljica Škole uz suradnju Upravnog tijela županije za poslove obrazovanja. ATP Šibenik će organizirano, ovisno o redovitom školskom rasporedu izvođenja nastave, dovoziti i odvoziti učenike autobusom na relaciji Raslina-Zaton-Šibenik i Jadrija-Šibenik. S otoka Zlarina učenici dolaze brodom Jadrolinije.

Za učenike putnike organiziran je, po potrebi, boravak u školskoj knjižnici prije i poslije redovite nastave.

**7.5. Skrb o pridošlim učenicima** iz drugih govornih područja, te ostalim pridošlim učenicima, vodi stručno - razvojna služba Škole, razrednici i ravnateljica. Skrb se odnosi na uključivanje u razrednu zajednicu, na pravodobno rješavanje psiholoških i socijalnih poteškoća te pripremnu i dopunsku nastavu iz hrvatskoga jezika za učenike koji ne poznaju dovoljno hrvatski jezik.

**7.6. Zaštita, sigurnost i ponašanje djece u prometu** ostvarit će se uz pomoć djelatnika MUP-a uz Projekt MZOO: "Sigurnost djece i učenika u prometu".

**7.7. Razvijanje što boljih međusobnih odnosa** svih sudionika školskog procesa trajan su zadatak ravnateljice, svih nastavnika i stručnih suradnika. S ciljem stvaranja dobrih suradničkih odnosa djeluje se preventivno putem predavanja i radionica za djecu i roditelje (edukativni program o dječjim pravima, toleranciji, sigurnosti, nenasilju...).

**7.8.** Koordinacija provedbe projekta „Pomoćnici u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju“ – koordinator, Miljenka Bujas - pedagoginja

**7.9. Školska preventivna strategija** - detaljni program u Školskom kurikulumu

**7.10. Građanski odgoj i obrazovanje** - sukladno Odluci o donošenju Programa o međupredmetnim i interdisciplinarnim sadržajima građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole (N.N br. 104/14) u školskoj 2025./2026. godini planirana je međupredmetna i interdisciplinarna provedba Građanskog odgoja i obrazovanja. U skladu s preporukama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta učitelji i stručni suradnici su nastavne planove i programe prilagodili, po potrebi i izmijeniti, kako bi se istakli i tijekom školske godine obradili i sadržaji Građanskog odgoja i obrazovanja. Na stručnim aktivima određeni su sadržaji Građanskog odgoja koji će se implementirati u sadržaje postojećih nastavnih predmeta. Planirani oblici izvanučioničke nastave u najvećem dijelu se uklapaju u već predviđene oblike izvanučioničke nastave navedene u GPPR-a škole.

**7.11. Podmladak Crvenog križa** – Najznačajnija uloga Crvenog križa je u obrazovanju i odgoju svojih članova u duhu mira , prijateljstva, međunarodne solidarnosti i humanizma.

**Voditelj– Snježana Viljac**

#### Program rada podmlatka

| Mj. | S A D R Ž A J                                                                                                               | SUDIONICI | NOSITELJI                                                                    | PRIPOMENE   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 9.  | Tjedan borbe protiv TBC                                                                                                     | Učenici   | Razrednici                                                                   | Koordinator |
| 10. | SOLIDARNOST NA DJELU 2024./25.<br>Obilježavanje Dana DDK (25.)<br>Dan kruha                                                 | Učenici   | Razrednici<br>Voditeljica<br>Likovne grupe<br>Voditeljica<br>Literarne grupe | Koordinator |
| 11. | Mjesec borbe protiv alkoholizma, pušenja i ovisnosti o drogama od 15. 11. do 15. 12.<br>Dan borbe protiv AIDS-a<br>(1. 12.) | Učenici   | Razrednici                                                                   | Koordinator |
| 12. |                                                                                                                             |           | Učiteljica<br>Biologije<br>Vanjski suradnici                                 |             |
| 1.  | Aktivnosti u skladu s ciljevima CK                                                                                          | Učenici   | Razrednici                                                                   |             |
| 2.  | Svjetski dan bolesnika(11.)<br>Valentinovo (14.)                                                                            | Učenici   | Razrednici                                                                   | Koordinator |
| 3.  | Svjetski dan borbe protiv tuberkuloze (24.)<br>Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije (21.)                      | Učenici   | Razrednici<br>Učiteljica<br>Biologije<br>Učiteljica<br>Povijesti             | Koordinator |
| 4.  | Svjetski dan protiv alkoholizma (1.)<br>Svjetski dan zdravlja (7.)                                                          | Učenici   | Razrednici<br>Liječnik                                                       |             |

|    |                                                                              |         |                                       |             |
|----|------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------|-------------|
| 5. | Svjetski dan CK (8.)<br>Dan obitelji (15.)<br>Svjetski dan bez pušenja (31.) | Učenici | Razrednici<br>Svi učitelji            | Koordinator |
| 6. | Međunarodni dan nedužne djece, žrtve<br>agresije (4.)                        | Učenici | Razrednici<br>Učiteljica<br>Povijesti | Koordinator |

## 8. PODACI O TJEDNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA

### 8.1. Tjedno zaduženje odgojno - obrazovnih djelatnika škole

| Redni broj | Ime i prezime učitelja/učiteljice | Redovita nastava | NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD |              |                               |                           |                            |       |                       |                  |             |                         |                            |                                     |                         |                                |                               | UKUPNO NO-OR | OSTALI POSLOVI |       |                       |                              |                           |                           | UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME | PREKOVREMENI RAD | UKUPNO GODIŠNJE ZADUŽENJE |                            |                |
|------------|-----------------------------------|------------------|----------------------------------|--------------|-------------------------------|---------------------------|----------------------------|-------|-----------------------|------------------|-------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------|----------------|-------|-----------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------|---------------------------|----------------------------|----------------|
|            |                                   |                  | Izborna nastava                  | Razredništvo | zastupnik učitelja/učiteljice | odgojnik škole/učiteljica | Povjerenik zaštite na radu | Bonus | UKUPNO NO-OR – 1. dio | Dopunska nastava | Dodatni rad | Izvanastavne aktivnosti | Član stručnog povjerenstva | Poslovi satničara, voditelja smjene | Voditelj Područne škole | Voditelj ŽSV-a/Kinezioterapeut | Administrator e-vijestice/IKT |              | podrška        | Bonus | UKUPNO NO-OR – 2. dio | Stručno – metodička priprema | Ostali poslovi razrednika | razrednik/vještak/sinikar |                             |                  |                           | Povjerenik zaštite na radu | Ostali poslovi |
| 1.         | Slavica Roša                      | 16               |                                  | 2            |                               |                           |                            |       | 18                    | 1                | 1           | 1                       |                            |                                     |                         |                                |                               |              | 3              | 21    | 8                     | 2                            |                           |                           | 9                           | 19               | 40                        |                            | 1400           |
| 2.         | Zrinka Gulin                      | 16               |                                  | 2            |                               |                           |                            |       | 18                    | 1                | 1           | 1                       |                            |                                     |                         |                                |                               |              | 3              | 21    | 8                     | 2                            |                           |                           | 9                           | 19               | 40                        |                            | 1400           |
| 3.         | Ivana Zorić Bilić                 | 16               |                                  | 2            |                               |                           |                            |       | 18                    | 1                | 1           |                         |                            | 1                                   |                         |                                |                               |              | 3              | 21    | 8                     | 2                            |                           |                           | 9                           | 19               | 40                        |                            | 1400           |
| 4.         | Smilja Ramadža                    | 16               |                                  | 2            |                               |                           |                            |       | 18                    | 1                | 1           | 1                       |                            |                                     |                         |                                |                               |              | 3              | 21    | 8                     | 2                            |                           |                           | 9                           | 19               | 40                        |                            | 1400           |

|     |                            |    |  |   |  |  |  |  |    |   |   |   |  |  |   |  |   |   |    |         |         |   |  |         |          |    |    |          |          |
|-----|----------------------------|----|--|---|--|--|--|--|----|---|---|---|--|--|---|--|---|---|----|---------|---------|---|--|---------|----------|----|----|----------|----------|
| 5.  | Jelena<br>Mrša             | 16 |  | 2 |  |  |  |  | 18 | 1 | 1 |   |  |  | 1 |  |   |   | 3  | 21      | 8       | 2 |  |         | 9        | 19 | 40 |          | 14<br>00 |
| 6.  | Melita<br>Ković            | 16 |  | 2 |  |  |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  |  |   |  |   |   | 3  | 21      | 8       | 2 |  |         | 9        | 19 | 40 |          | 14<br>00 |
| 7.  | Inga<br>Aras               | 16 |  | 2 |  |  |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  |  |   |  |   |   | 3  | 21      | 8       | 2 |  |         | 9        | 19 | 40 |          | 14<br>00 |
| 8.  | Gordana<br>Dukić           | 15 |  | 2 |  |  |  |  | 17 | 1 | 1 |   |  |  |   |  | 2 | 4 | 21 | 7.<br>5 | 2       |   |  | 9.<br>5 | 19       | 40 |    | 14<br>00 |          |
| 9.  | Danijela<br>Lemac<br>Lokas | 16 |  | 2 |  |  |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  |  |   |  |   |   | 3  | 21      | 8       | 2 |  |         | 9        | 19 | 40 |          | 14<br>00 |
| 10. | Katarina<br>Krnčević       | 15 |  | 2 |  |  |  |  | 17 | 1 | 1 | 1 |  |  |   |  |   |   | 3  | 20      | 7.<br>5 | 2 |  |         | 10<br>.5 | 20 | 40 |          | 14<br>00 |
| 11. | Slavica<br>Relja           | 15 |  | 2 |  |  |  |  | 17 | 1 | 1 | 1 |  |  |   |  |   |   | 3  | 20      | 7,<br>5 | 2 |  |         | 10<br>.5 | 20 | 40 |          | 14<br>00 |
| 12. | Ljubica<br>Avdagić         | 18 |  |   |  |  |  |  | 18 | 2 | 1 | 1 |  |  |   |  |   |   | 4  | 22      | 9       |   |  |         | 9        | 18 | 40 |          | 14<br>00 |
| 13. | Sonja<br>Smojver           | 13 |  | 2 |  |  |  |  | 15 | 1 | 1 | 1 |  |  |   |  |   |   | 3  | 18      | 6.<br>5 | 2 |  |         | 4.<br>5  | 13 | 31 |          | 10<br>85 |
| 14. | Lucija<br>Cvitan           | 5  |  |   |  |  |  |  | 5  |   |   | 1 |  |  |   |  |   |   | 1  | 6       | 2.<br>5 |   |  |         | 2.<br>5  | 5  | 11 |          | 38<br>5  |
| 15. | Katarina<br>Turčinov       | 8  |  | 2 |  |  |  |  | 10 |   |   | 2 |  |  |   |  |   |   | 2  | 12      | 4       |   |  |         | 6        | 10 | 22 |          | 77<br>0  |

|     |                       |    |   |  |   |  |   |  |    |   |   |   |  |   |  |  |  |   |    |         |   |  |   |         |    |    |  |          |
|-----|-----------------------|----|---|--|---|--|---|--|----|---|---|---|--|---|--|--|--|---|----|---------|---|--|---|---------|----|----|--|----------|
| 16. | Irena Jurleka         | 11 |   |  | 3 |  | 2 |  | 16 |   |   | 1 |  |   |  |  |  | 1 | 17 | 5.<br>5 |   |  | 2 | 7.<br>5 | 15 | 33 |  | 11<br>55 |
| 17. | Marija Topić          | 16 | 2 |  |   |  |   |  | 18 | 2 | 2 | 1 |  |   |  |  |  | 5 | 23 | 8       | 2 |  |   | 7       | 17 | 40 |  | 14<br>00 |
| 18. | Branka Gundić         | 17 | 2 |  |   |  |   |  | 19 | 2 | 1 | 1 |  |   |  |  |  | 4 | 23 | 8.<br>5 | 2 |  |   | 6.<br>5 | 17 | 40 |  | 14<br>00 |
| 19. | Tea Beban Lakoš       | 18 |   |  |   |  |   |  | 18 | 2 | 1 | 2 |  |   |  |  |  | 5 | 23 | 9       |   |  |   | 8       | 17 | 40 |  | 14<br>00 |
| 20. | Antonia Čobanov Lokas | 11 | 6 |  |   |  |   |  | 17 | 2 | 2 | 2 |  |   |  |  |  | 6 | 23 | 8.<br>5 |   |  |   | 8.<br>5 | 17 | 40 |  | 14<br>00 |
| 21. | Marijana Boljat       | 16 | 2 |  |   |  |   |  | 18 | 1 | 1 |   |  | 2 |  |  |  | 4 | 22 | 8       | 2 |  |   | 8       | 18 | 40 |  | 14<br>00 |
| 22. | Matea Banovac         | 16 | 2 |  |   |  |   |  | 18 | 2 | 1 | 1 |  |   |  |  |  | 4 | 22 | 8       | 2 |  |   | 8       | 18 | 40 |  | 14<br>00 |
|     |                       |    |   |  |   |  |   |  |    |   |   |   |  |   |  |  |  |   |    |         |   |  |   |         |    |    |  |          |
|     |                       |    |   |  |   |  |   |  |    |   |   |   |  |   |  |  |  |   |    |         |   |  |   |         |    |    |  |          |
| 23. | Dragica Laća          | 13 | 2 |  |   |  |   |  | 15 |   | 2 | 2 |  | 1 |  |  |  | 5 | 20 | 6.<br>5 | 2 |  |   | 3.<br>5 | 12 | 32 |  | 10<br>50 |

|     |                    |    |   |  |   |   |  |  |    |   |   |   |  |  |  |   |   |  |   |    |         |   |   |  |  |         |    |    |  |          |
|-----|--------------------|----|---|--|---|---|--|--|----|---|---|---|--|--|--|---|---|--|---|----|---------|---|---|--|--|---------|----|----|--|----------|
|     | Šuljak             |    |   |  |   |   |  |  |    |   |   |   |  |  |  |   |   |  |   |    |         |   |   |  |  |         |    |    |  |          |
| 24. | Jasmina Jušić      | 10 | 2 |  |   |   |  |  | 12 | 2 | 2 |   |  |  |  |   |   |  | 4 | 16 | 5       | 2 |   |  |  | 6       | 13 | 29 |  | 10<br>15 |
| 25. | Ivona Matejčić     | 8  |   |  | 2 |   |  |  | 10 | 1 | 1 |   |  |  |  |   |   |  | 2 | 12 | 4       |   |   |  |  | 4       | 8  | 20 |  | 70<br>0  |
| 26. | Slavica Petonjić   | 18 |   |  |   |   |  |  | 18 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |   |   |  | 6 | 24 | 9       |   |   |  |  | 7       | 16 | 40 |  | 14<br>00 |
| 27. | Mirjana Perić      | 9  |   |  |   |   |  |  | 9  |   | 1 |   |  |  |  |   |   |  | 1 | 10 | 4.<br>5 |   |   |  |  | 3.<br>5 | 8  | 18 |  | 63<br>0  |
| 28. | Krešimir Puće      | 4  |   |  |   |   |  |  | 4  |   | 1 |   |  |  |  |   |   |  | 1 | 5  | 2       |   |   |  |  | 2       | 4  | 9  |  | 31<br>5  |
| 29. | Tomislav Milaković | 8  |   |  | 2 |   |  |  | 10 |   |   |   |  |  |  |   | 2 |  | 2 | 12 | 4       |   |   |  |  | 6       | 10 | 22 |  | 77<br>0  |
| 30. | Ivana Žonja        | 16 |   |  | 2 |   |  |  | 18 |   |   | 2 |  |  |  | 4 |   |  | 6 | 24 | 8       |   |   |  |  | 8       | 16 | 40 |  | 14<br>00 |
| 31. | Šimun Radnić       | 18 |   |  |   | 3 |  |  | 21 |   | 1 | 2 |  |  |  |   |   |  | 3 | 24 | 9       |   | 3 |  |  | 4       | 16 | 40 |  | 14<br>00 |
| 32. | Snježana Viljac    | 20 | 2 |  |   |   |  |  | 22 |   | 2 |   |  |  |  |   |   |  | 2 | 24 | 10      | 2 |   |  |  | 4       | 16 | 40 |  | 14<br>00 |
|     |                    |    |   |  |   |   |  |  |    |   |   |   |  |  |  |   |   |  |   |    |         |   |   |  |  |         |    |    |  |          |
| 33. | Boris Skorić       | 16 |   |  |   |   |  |  | 16 |   |   | 2 |  |  |  |   |   |  | 2 | 18 | 8       |   |   |  |  | 5       | 13 | 31 |  | 10<br>85 |

|     |                           |    |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |    |          |  |  |  |  |         |    |    |  |          |
|-----|---------------------------|----|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---|----|----------|--|--|--|--|---------|----|----|--|----------|
| 34. | Mia<br>Mitrović-<br>Matić | 22 |  |  |  |  |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 | 24 | 11       |  |  |  |  | 5       | 16 | 40 |  | 14<br>00 |
| 35. | Miljenka<br>Bujas         | 20 |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   | 20 |          |  |  |  |  | 5       | 15 | 40 |  | 14<br>00 |
| 36. | Lucija<br>Živković        | 20 |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   | 20 |          |  |  |  |  | 5       | 15 | 40 |  | 14<br>00 |
| 37. | Božidar<br>Bilušić        | 20 |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   | 20 |          |  |  |  |  | 5       | 15 | 40 |  | 14<br>00 |
| 38. | Marijana<br>Burić         | 25 |  |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   | 25 | 12<br>.5 |  |  |  |  | 2.<br>5 | 15 | 40 |  | 14<br>00 |
| 39. | Lucija<br>Laća            | 25 |  |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   | 25 | 12<br>.5 |  |  |  |  | 2.<br>5 | 15 | 40 |  | 14<br>00 |
| 40. | Sanja<br>Macura           | 20 |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   | 20 | 10       |  |  |  |  | 10      | 20 | 40 |  | 14<br>00 |
|     |                           |    |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |    |          |  |  |  |  |         |    |    |  |          |
|     |                           |    |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |    |          |  |  |  |  |         |    |    |  |          |
|     |                           |    |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |    |          |  |  |  |  |         |    |    |  |          |
|     |                           |    |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |    |          |  |  |  |  |         |    |    |  |          |
|     |                           |    |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |    |          |  |  |  |  |         |    |    |  |          |



**8.2. Podaci o učiteljima pripravnicima, stažistima i volonterima**

U školskoj 2025./2026. godini nema pripravnika.

**8.3. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima**

| Rb.  | Ime i prezime       | Struka                                 | Naziv poslova koji obavlja | Broj sati tjedno | Radno vrijeme od do sati          | Napomena                                                |
|------|---------------------|----------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.   | Snježana Čaleta     | prof. engleskoga i talijanskoga jezika | ravnateljica               | 40               | Ponedjeljak—Petak<br>9.00 – 17.00 | Zadnji ponedjeljak i srijeda u tekućem mjesecu 11-19.00 |
| 2.   | Miljenka Bujas      | prof. pedagogije i francuskoga jezika  | pedagoginja                | 40               | Ponedjeljak-Petak<br>8.00 - 14.00 |                                                         |
| 3.   | Lucija Živković     | mag. psych.                            | psihologinja               | 40               | Ponedjeljak-Petak 8.00 - 14.00    |                                                         |
| 4.   | Božidar Bilušić     | magistar informacijskih znanosti       | knjižničar                 | 40               | Ponedjeljak-Petak 8.00 - 14.00    |                                                         |
| 5.   | Anamarija Karadžole | mag. upravnog prava                    | tajnica                    | 40               | Ponedjeljak-Petak<br>7.00 – 15.00 |                                                         |
| 6.   | Ivan Bujas          | mag. oec.                              | računovođa                 | 40               | Ponedjeljak-Petak<br>7.00 – 15.00 |                                                         |
| 7.   | Nikola Lacmanović   | tokar                                  | kućni majstor              | 40               | Ponedjeljak-Petak<br>7.00 – 15.00 |                                                         |
| 8.   | Manuela Blaće       | SSS                                    | spremačica                 | 40               | Ponedjeljak-Petak<br>7.00 – 15.00 |                                                         |
| 9.   | Ojdana Peran        | SSS                                    | spremačica                 | 40               | Ponedjeljak-Petak<br>7.00 – 15.00 |                                                         |
| 10.. | Antonija Ramadža    | NSS                                    | spremačica                 | 40               | Ponedjeljak-Petak<br>7.00 – 15.00 |                                                         |
| 11.  | Danira Erceg        | SSS                                    | kuharica-spremačica        | 40               | Ponedjeljak-Petak<br>7.00 – 15.00 |                                                         |

|     |                    |     |            |         |                                           |                                          |
|-----|--------------------|-----|------------|---------|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| 12. | Josipa Bilić-Sušak | SSS | spremačica | 10<br>5 | Ponedjeljak-<br>Četvrtak<br>13.00 – 21.00 | Petak, od 9.00-<br>13.00<br>16.00- 20.00 |
|-----|--------------------|-----|------------|---------|-------------------------------------------|------------------------------------------|

## 9. PLANOWI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

### 9.1. Stručna vijeća u školi

1. Stručni aktiv učitelja razredne nastave - voditelj: Melita Ković, učiteljica RN
2. Stručni aktiv učitelja Hrvatskoga jezika - voditelj: Sonja Smojver, učiteljica Hrvatskoga jezika
3. Stručni aktiv učitelja stranih jezika – voditelj: Branka Gundić učiteljica Engleskoga jezika
4. Stručni aktiv učitelja Matematike- voditelj: Marijana Boljat, učiteljica Matematike
5. Stručni aktiv učitelja Biologije, Prirode, Kemije i Fizike-voditelj: Dragica Laća Šuljak, učiteljica Biologije i Prirode
6. Stručni aktiv učitelja Geografije i Povijesti-voditelj: Slavica Petonjić, učiteljica Povijesti i Geografije
7. Stručni aktiv učitelja Informatike i Tehničke kulture- voditelj: Mia Mitrović-Matić, učiteljica Informatike
8. Stručni aktiv učitelja Vjeronauka- voditelj: Snježana Viljac, učiteljica Vjeronauka
9. Stručni aktiv kulture i sporta (LK, TZK, GK)- voditelj: Katarina Turčinov , učiteljica Likovne kulture
10. Stručni aktiv stručne službe – voditeljica Miljenka Bujas, prof. francuskog jezika i pedagogije

Navedeni stručni aktivni sastat s će se najmanje 4 puta godišnje, pojedinačno ili zajedno.

### 9.2. STRUČNI SKUPOVI PREMA KATALOGU AZOO

**9.3.** Individualno, odnosno osobno usavršavanje, je prema Godišnjem planu i programu škole obveza svakog pojedinog učitelja. Provodi se najvećim dijelom u vlastitim domovima, a tek manjim dijelom u školi ( knjižnica). Cilj je takvog oblika usavršavanja-što učinkovitije izvođenje odgojno –obrazovnih zadataka tijekom nastavnog procesa.

## 10. PLAN RADA STRUČNIH I UPRAVNIH TIJELA I STRUČNIH SURADNIKA

## 10. 1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNOG VIJEĆA I RAZREDNIKA

### 10. 1. 1. Plan rada Učiteljskog vijeća

| MJESEC   | SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | IZVRŠITE-LJI                                         | DATUM ODRŽAVANJA |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| Rujan    | Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera<br><br>Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi<br><br>Kućni red Škole                                                                                                                                                                                 | Ravnateljica                                         | 3. 9.            |
| Rujan    | Odluka o broju učenika i razrednih odjeljenja u školskoj godini 2025./2026.<br><br>Zaduženja učitelja u školskoj 2025./2026. godini<br><br>Poslovi na početku školske godine 2025./2026.                                                                                                                                                                          | Ravnateljica                                         | 3. 9.            |
| Listopad | Godišnji plan i program za školsku 2025./ 2026. godinu<br><br>Školski Kurikulum za školsku 2025./2026. godinu<br><br>Prijedlog destinacije Školskog izleta, Škole u prirodi učenika 4. r. i Školske ekskurzije učenika 8. r.<br><br>Prijedlog članova školskog Tima za kvalitetu i Tima za darovite učenike<br><br>Imenovanje članova KUD-a za šk. g. 2025./2026. | Ravnateljica<br><br><br><br><br><br><br>Ravnateljica | 7. 10.           |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                             |                |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Listopad</b> | Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole:                                                                                                                                                                   | Ravnateljica                                                                | <b>29. 10.</b> |
| <b>Studeni</b>  | -Imenovanje voditelja i pratitelja Školskih izleta, Škole u prirodi i Školske ekskurzije<br>-Imenovanje Povjerenstava za provedbu javnog poziva za Školsku ekskurziju učenika 8. razreda i Školu u prirodi učenika 4. razreda<br><br>Stručno predavanje-tema po izboru- psihologinja/pedagoginja | Ravnateljica<br>Psihologinja<br>Pedagoginja                                 | <b>20. 11.</b> |
| <b>Prosinac</b> | Osvrt na cjelokupni rad i postignuća u 1. polugodištu<br>Kalendar poslova na kraju 1. polugodišta<br>Povjerenstva za provedbu natjecanja na školskoj razini                                                                                                                                      | Ravnateljica<br><br>Pedagoginja<br><br>Psihologinja                         | <b>22. 12.</b> |
| <b>Siječanj</b> | Stručno predavanje-tema po izboru- pedagoginja/psihologinja<br>Izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa u 1. polugodištu<br>Nacionalni ispiti u šk.g. 2025./2026.                                                                                                                       | Ravnateljica<br>Pedagoginja<br>Psihologinja                                 | <b>15. 1.</b>  |
| <b>Ožujak</b>   | Analiza nastavnog procesa u proteklom razdoblju                                                                                                                                                                                                                                                  | Ravnateljica<br>KUD Škole<br>Učitelji<br>razredne i<br>predmetne<br>nastave | <b>19. 3.</b>  |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|
|                | Organizacija obilježavanja Dana škole                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |                                    |
| <b>Svibanj</b> | Predavanje psihologinje i pedagoginje-tema po izboru                                                                                                                                                                                                                             | Pedagoginja<br>Psihologinja                 | <b>14. 5.</b>                      |
| <b>Lipanj</b>  | Kalendar poslova na kraju školske godine<br>Uspjeh u učenju i vladanju na kraju nastavne godine<br>Realizacija nastavnog plana i programa<br>Plan provedbe dopunskog rada<br>Pravilnik o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis kandidata u 1. razred srednje škole | Ravnateljica<br>Pedagoginja<br>Psihologinja | <b>17. 6.</b>                      |
| <b>Srpanj</b>  | Analiza uspjeha nakon dopunskog rada<br>Formiranje Povjerenstava za provedbu popravnog (predmetnog i razrednog) ispita                                                                                                                                                           | Ravnateljica                                | <b>10. 7.</b>                      |
| <b>Kolovoz</b> | Poslovi na kraju školske godine.<br><br>Analiza uspjeha nakon popravnog ispita<br>Izvješće o realizaciji GPP-a za 2025./2026. godinu<br>Formiranje razrednih odjela 1. i 5. razreda<br>Prijedlog zaduženja učitelja za 2025./26. školsku godinu                                  | Ravnateljica<br><br>Ravnateljica            | <b>24. 8.</b><br><br><b>31. 8.</b> |

### 10.1.2. Plan rada Razrednog vijeća

| MJESEC                                 | SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                                                                                 | IZVRŠITELJI                                                                                | VRIJEME ODRŽAVANJA                  |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Rujan</b><br><b>Listopad</b>        | Plan Razrednog vijeća<br><br>Izvešće razrednika: broj učenika, dječaka, djevojčica, broj učenika putnika<br>Informacije o obiteljskim i drugim prilikama učenika<br>Prijedlog za timsku obradu učenika<br>Napredovanje učenika 5. Razreda nakon perioda prilagodbe u predmetnoj nastavi | Razrednici<br>Pedagoginja<br>Psihologinja                                                  | <b>1. 9.</b><br><br><b>2. 10.</b>   |
| <b>Listopad</b>                        | Prijedlog destinacije Školskih izleta, Školske ekskurzije učenika 8. razreda, Škole u prirodi učenika 4. razreda te stručnih izleta                                                                                                                                                     | Razrednici<br>Pedagoginja<br>Psihologinja                                                  | <b>2. 10.</b>                       |
| <b>Studeni</b>                         | Praćenje napredovanja učenika u učenju i vladanju<br><br>Informacija o timskoj obradi učenika<br><br>Programi mjera za pojedine učenike                                                                                                                                                 | Razrednici<br>Pedagoginja<br>Psihologinja                                                  | <b>12. 11.</b>                      |
| <b>Prosinac</b><br><br><b>Siječanj</b> | Realizacija nastavnog plana i programa<br>Uspjeh učenika<br>Vladanje učenika<br>Pedagoške mjere<br><br>Program mjera za učenike s negativnim ocjenama-analiza neuspjeha                                                                                                                 | Razrednici<br>Pedagoginja<br>Psihologinja<br><br>Razrednici<br>Pedagoginja<br>Psihologinja | <b>18. 12.</b><br><br><b>14. 1.</b> |
| <b>Ožujak</b>                          | Praćenje napredovanja učenika u učenju i vladanju<br><br>Programi mjera za učenike s negativnim ocjenama-analiza neuspjeha                                                                                                                                                              | Razrednici<br><br>Pedagoginja<br><br>Psihologinja                                          | <b>18. 3.</b>                       |

|                |                                                                                                               |                                             |               |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------|
| <b>Svibanj</b> | Negativno ocijenjeni učenici<br>Mjere pomoći negativno ocijenjenim učenicima                                  | Ravnateljica<br>Pedagoginja<br>Psihologinja | <b>13. 5.</b> |
| <b>Lipanj</b>  | Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine<br>Pedagoške mjere<br>Zaključne ocjene iz vladanja | Razrednici<br>Razredno vijeće               | <b>16. 6.</b> |

### 10. 1. 3. Plan rada razrednika

| MJESEC          | SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SURADNICI                                                                |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rujan</b>    | Formiranje razrednih odjela<br>Ispunjavanje razrednih podataka u e-Dnevniku<br>Upoznavanje dosjea učenika<br>Pripremanje planova rada<br>Upoznavanje obiteljskih i drugih prilika učenika<br>Prijedlog učenika za timsku obradu<br>Roditeljski sastanak<br>Sjednica Razrednog vijeća 5. razreda | Ravnateljica<br>Razrednici<br>Učitelji RN<br>Pedagoginja<br>Psihologinja |
| <b>Listopad</b> | Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju ili u vladanju<br>Razgovor s roditeljima učenika koji imaju teškoće u učenju ili vladanju                                                                                                                           | Pedagoginja<br>Psihologinja                                              |
| <b>Studeni</b>  | Sjednica Razrednog vijeća<br>Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju u vladanju                                                                                                                                                                             | Ravnateljica<br>Pedagoginja<br>Psihologinja                              |
| <b>Prosinac</b> | Roditeljski sastanak<br>Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju ili u vladanju<br>Sjednica Razrednog vijeća                                                                                                                                                 | Ravnateljica<br>Pedagoginja<br>Psihologinja                              |
| <b>Veljača</b>  | Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju u vladanju<br>Organizacija Školskih izleta, Školske ekskurzije, Škole u prirodi i stručnih izleta<br>Roditeljski sastanak                                                                                           | Ravnateljica<br>Razrednici<br>Pedagoginja<br>Psihologinja                |
| <b>Ožujak</b>   | Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju u vladanju<br>Sjednica Razrednog vijeća                                                                                                                                                                             | Ravnateljica<br>Razrednici<br>Pedag./Psiholog.                           |

|                |                                                                                                                                                         |                                                |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Travanj</b> | Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju u vladanju                                                                  | Ravnateljica<br>Razrednici<br>Pedag./Psiholog. |
| <b>Svibanj</b> | Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju u vladanju<br>Roditeljski sastanak                                          | Ravnateljica<br>Razrednici<br>Pedag./Psiholog. |
| <b>Lipanj</b>  | Sjednica Razrednog vijeća<br>Obrada pedagoške dokumentacije<br>Podjela svjedodžbi<br>Svečanost završetka nastavne godine<br>Organizacija dopunskog rada | Ravnateljica<br>Tajnica<br>Razrednici          |
| <b>Srpanj</b>  | Obrada pedagoške dokumentacije                                                                                                                          | Ravnateljica                                   |
| <b>Kolovoz</b> | Rad u povjerenstvu za popravne, predmetne i razredne ispite<br>Obrada pedagoške dokumentacije<br>Podjela svjedodžbi                                     | Ravnateljica<br>Tajnica<br>Stručne suradnice   |

## 10. 2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

### 10. 2. 1. Plan rada Školskog odbora

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                       | VRIJEME OSTVARIVANJA | IZVRŠITELJI                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
| Godišnji plan i program za šk. 2025./2026. god.<br>Školski kurikulum za školsku 2025./2026. godinu<br>Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole<br>Ostvarenje financijskog plana od siječnja do rujna 2025. | <b>Rujan</b>         | Ravnateljica<br>Tajnica<br>Računovođa |
| Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole<br>Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po natječaju, prema potrebi.<br>Prijedlog Financijskog plana za 2026. godinu                                            | Listopad             | Ravnateljica<br>Tajnica               |
| Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po natječaju, prema potrebi. Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole                                                                                               | Studeni              | Ravnateljica<br>Tajnica               |

|                                                                                                                                                                                                                |          |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------|
| Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju prema potrebi.<br>Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole                                                             | Prosinac | Ravnateljica<br>Tajnica               |
| Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju, prema potrebi.<br>Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole<br>Donošenje Financijskog plana i programa za 2026. godinu | Siječanj | Ravnateljica<br>Tajnica               |
| Ostvarenje Financijskog plana za 2025. godinu<br>Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju prema potrebi.<br>Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole            | Veljača  | Ravnateljica<br>Računovođa<br>Tajnica |
| Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju, prema potrebi.<br>Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole                                                            | Ožujak   | Ravnateljica<br>Tajnica               |
| Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju, prema potrebi.<br>Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole                                                            | Travanj  | Ravnateljica<br>Tajnica               |
| Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju, prema potrebi.<br>Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole                                                            | Svibanj  | Ravnateljica<br>Tajnica               |
| Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju, prema potrebi<br>Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole                                                             | Lipanj   | Ravnateljica<br>Tajnica               |
| Financijski polugodišnji obračun za 2026. godinu<br>Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole                                                                                           | Srpanj   | Ravnateljica<br>Tajnica               |
| Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole                                                                                                                                               | Kolovoz  | Ravnateljica<br>Tajnica               |

### 10.2.2. Plan rada Vijeća roditelja

| MJESEC        | SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | IZVRŠITELJI                   |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>rujan</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Konstituiranje Vijeća roditelja</li> <li>Uloga Vijeća roditelja u radu škole</li> <li>Izvješće o ostvarenju GPPR-a za 2024./25. godinu</li> <li>Godišnji plan i program za školsku 2025./2026. godinu</li> <li>Školski kurikulum za školsku 2025./2026. godinu</li> <li>Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole</li> <li>Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li> </ul> | Ravnateljica                  |
| <b>ožujak</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija jednodnevnih izleta,</li> <li>Organizacija Škole u prirodi i višednevne ekskurzije za učenike 8. razreda</li> <li>Na inicijativu roditelja tijekom cijele školske godine</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                              | Ravnateljica<br><br>Roditelji |

### 10. 2. 3. Plan rada Vijeća učenika

| MJESEC             | SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                          | IZVRŠITELJI                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>listopad</b>    | Konstituiranje Vijeća učenika<br>Uloga Vijeća učenika<br>Kućni red<br>Pravilnik o načinima, postupcima i elementima<br>vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi<br>Sprečavanje nasilja među djecom<br>Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških<br>mjera | ravnateljica<br><br><br><br>pedagoginja<br><br><br><br>psihologinja |
| <b>kroz godinu</b> | Po potrebi, ovisno temama koje će učenici<br>predložiti samoinicijativno                                                                                                                                                                                              | ravnateljica, učenici                                               |

### 10.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

#### 10.3.1. Plan rada ravnatelja

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | VRIJEME<br>OSTVARIVANJA                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b><br>1. 1. Izrada Godišnjeg plana i programa<br>1. 2. Izrada Školskog kurikuluma<br>1. 3. Izrada Godišnjeg programa rada ravnatelja<br>1. 4. Uvid u planiranje i programiranje učitelja<br>1. 5. Izrada prijedloga financijskog plana                                                 | Rujan                                                                                   |
| <b>2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI</b><br>2. 1. Izrada tjednih i godišnjih zaduženja učitelja i stručnih suradnika<br>2. 2. Organiziranje tehničkih priprema za početak školske godine<br>2. 3. Nabava nastavnih sredstava i pomagala<br>2. 4. Organiziranje godišnjeg popisa inventara<br>2. 5. Ostali organizacijski poslovi | Srpanj, Kolovoz,<br>Rujan<br>Kolovoz<br>Rujan, Tijekom g.<br>Prosinac<br>Tijekom godine |
| <b>3. PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD</b><br>3. 1. Uvid u sve oblike nastave s pripremom i razgovorom (2 x godišnje)<br>3. 2. Prisustvo i uvid u rad INA, DOP, DOD                                                                                                                                             | Tijekom godine                                                                          |
| <b>4. ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD</b><br>4. 1. Sudjelovanje u izradi analize rezultata učenja i vladanja na kraju obrazovnih razdoblja<br>4. 2. Koordinacija u izradi izvješća o radu škole<br>4. 3. Izrada izvješća o radu škole<br>4. 4. Izrada statističkih podataka i analiza                                           | Tijekom godine                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>5. RAD U STRUČNIM VIJEĆIMA</b><br>5. 1. Pripremanje i vođenje sjednica UV<br>5. 2. Sudjelovanje u radu Razrednog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika<br>5. 3. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva<br>5. 4. Uvid i kontrola provođenja odluka stručnih vijeća                                                                                                                       | Tijekom godine |
| <b>6. SURADNJA S ČLANOVIMA STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE I OSTALIM DJELATNICIMA</b><br>6. 1. Rukovođenje i koordinacija rada SRS<br>6. 2. Rukovođenje i koordinacija rada financijske i pravne službe<br>6. 3. Suradnja s razrednicima i ostalim učiteljima<br>6. 4. Suradnja s ostalim djelatnicima škole                                                                                        | Tijekom godine |
| <b>7. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA IZVAN ŠKOLE</b><br>7. 1. Suradnja s MZOS, AZOO i Uredom državne uprave, Uredom za društvene djelatnosti<br>7. 2.. Suradnja s drugim osnovnim školama, predškolskim ustanovama i srednjim školama u županiji<br>7. 3. Suradnja s privrednim organizacijama<br>7. 4. Suradnja s kulturnim institucijama<br>7. 5. Suradnja s lokalnim vlastima | Tijekom godine |
| <b>8. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI</b><br>8. 1. Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije: e-Dnevnik<br>8. 2. Rad na ostaloj dokumentaciji                                                                                                                                                                                                                                         | Tijekom godine |
| <b>9. RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA</b><br>9. 1. Praćenje promjena zakonitosti i informiranosti djelatnika škole<br>9. 2. Praćenje primjene zakonitosti<br>9. 3. Sudjelovanje u rješavanju spornih pitanja<br>9. 4. Kontrola radne discipline<br>9. 5. Sudjelovanje u organizaciji zajedničkih akcija                                                                             | Tijekom godine |
| <b>10. RAD I SURADNJA S PODRUČNIM ŠKOLAMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tijekom godine |

|                                                                           |                  |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>11. RAD S RODITELJIMA I STRANKAMA</b>                                  |                  |
| 11. 1. Rad s roditeljima, nazočnost na roditeljskim sastancima, razgovori | Tijekom godine   |
| 11. 2. Rad s drugim strankama                                             |                  |
| <b>12. OSTALI POSLOVI</b>                                                 |                  |
| 12. 1. Nazočnost na kulturnim i javnim priredbama                         | Tijekom godine   |
| 12. 2. Sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja                              |                  |
| 12. 3. Permanentno stručno obrazovanje (individualno i kolektivno)        |                  |
| 12. 4. Ostali nepredviđeni poslovi                                        |                  |
| <b>GODIŠNJE ZADUŽENJE</b>                                                 | <b>1400 sati</b> |

### 10.3.2 Plan i program rada pedagoga

| I. STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |                                |                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Područje rada                                                 | Poslovi / planirane aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Suradnja                                               | Vrijeme realizacije            | CILJ/ISHODI                                                                                                          |
| 1.1 Planiranje i programiranje rada                           | 1.1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga<br>1.1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole<br>1.1.3. Sudjelovanje u izradi Kurikuluma<br>1.1.4. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa<br>1.1.5. Planiranje projekata<br>1.1.6. Sudjelovanje u izradi programa pripravničkog staža | Ravnateljica<br>Psihologinja<br>Učitelji<br>Nastavnici | Kolovoz<br>Rujan<br>Po potrebi | Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole                                   |
| 1.2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada Škole | 1.2.1. Praćenje realizacije GPP-a škole i Školskog kurikuluma<br>1.2.2. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja rada škole<br>1.2.3. Provođenje istraživanja<br>1.2.4. Stručna predavanja                                                                                                                                 | Ravnateljica<br>Psihologinja<br>Učitelji<br>Nastavnici | Tijekom godine                 | Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno – obrazovnog rada |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                     |                     |                                                                                           |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3. Neposredni rad s učiteljima/nastavnicima | 1.3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno – obrazovnog procesa<br>1.3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima na rješavanju odgojno – obrazovnih problema u razrednom odjelu<br>1.3.3. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama<br>1.3.4. Suradnja s učiteljima početnicima i pripravnicima<br>1.3.5. Stručna tematska predavanja za RV i UV | Ravnateljica<br>Psihologinja<br>Učitelji<br>Nastavnici              | Tijekom godine      | Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja   |
| 1.4. Neposredni rad s roditeljima             | 1.4.1. Savjetodavni rad s roditeljima<br>1.4.2. Tematski roditeljski sastanci (na poziv razrednika)<br>1.4.3. Izrada informativno – edukativnih materijala za roditelje (letci, pano, web stranica)                                                                                                                                                               | Ravnateljica<br>Psihologinja<br>Učitelji<br>Nastavnici<br>Roditelji | Tijekom godine      | Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija |
| 1.5. Uvođenje inovacija                       | 1.5.1 Sudjelovanje u uvođenju i primjeni novih tehnologija                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ravnateljica<br>Psihologinja<br>Učitelji                            | Tijekom godine      | Primijenjeni novi programi i didaktičko – metodičke inovacije u praksi                    |
| 1.6. Stručno usavršavanje                     | 1.6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                     | Tijekom godine      | Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno – obrazovnog procesa         |
| <b>II. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                     |                     |                                                                                           |
| Područje rada                                 | Poslovi / planirane aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Suradnja                                                            | Vrijeme realizacije |                                                                                           |
| 2.1. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta | 2.1.1. Upis u prvi razred osnovne škole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ravnateljica                                                        | Siječanj            | Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda                                 |
|                                               | 2.1.2. Utvrđivanje primjerenog programa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Psihologinja                                                        | Travanj             |                                                                                           |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Učitelji                                                            | Lipanj              |                                                                                           |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |                        |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | školovanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Školska<br>liječnica                                                                | Tijekom<br>godine      |                                                                                        |
| 2.2. Odgojno –<br>obrazovni rad i<br>podrška                                | 2.2.1. Praćenje napredovanja i<br>ponašanja učenika<br>2.2.2. Neposredno izvođenje<br>odgojno obrazovnog<br>procesa (preventivni<br>program, predavanja,<br>projekti, Foto i video<br>sekcija)<br>2.2.3. Podrška učenicima s<br>teškoćama, darovitim<br>učenicima, pridošlim<br>učenicima<br>2.2.4. Profesionalna<br>orijentacija –<br>usmjeravanje i<br>informiranje učenika<br>2.2.5. Pedagoške intervencije                                                  | Ravnateljica<br>Psihologinja<br>Učitelji                                            | Tijekom<br>godine      | Cjelovita<br>podrška<br>učenicima s<br>ciljem razvijanja<br>generičkih<br>kompetencija |
| III. KOORDINACIJSKI POSLOVI                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |                        |                                                                                        |
| Područje rada                                                               | Poslovi / planirane aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Suradnja                                                                            | Vrijeme<br>realizacije |                                                                                        |
| 3.1 Sudjelovanje u<br>radu stručnih<br>tijela,<br>povjerenstava i<br>timova | 3.1.1. Sudjelovanje u radu UV<br>– a i RV – a<br>3.1.2. Organizacija i<br>provođenje upisa u<br>prvi razred osnovne<br>škole<br>3.1.3. Formiranje prvih i petih<br>razreda<br>3.1.4. Vođenje Tima za<br>kvalitetu<br>3.1.5. Rad u Povjerenstvu za<br>utvrđivanje<br>psihofizičkog stanja<br>djeteta<br>3.1.6. Rad u povjerenstvu za<br>darovite učenike<br>3.1.7. Koordinator za<br>pomoćnike u nastavi<br>3.1.8. Rad u Povjerenstvu za<br>upis u srednju školu | Ravnateljica<br>Psihologinja<br>Učitelji<br>Grad<br>Šibenik<br>Školska<br>liječnica | Tijekom<br>godine      | Aktivno<br>sudjelovanje i<br>suradnja u<br>stručnim<br>timovima škole                  |
| 3.2. Suradnja s<br>ustanovama i<br>institucijama                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zavod za javno<br/>zdravstvo</li> <li>• Centar za socijalnu skrb</li> <li>• Upravni odjel za</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     | Tijekom<br>godine      | Aktivno<br>sudjelovanje i<br>suradnja s<br>vanjskim                                    |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                |                              |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|------------------------------|
|                                                | prosvjetu, znanost, kulturu i šport <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hrvatsko narodno kazalište u Šibeniku</li> <li>• Nacionalni park „Krka“</li> <li>• Gradska knjižnica Jurja Šižgorića</li> <li>• Udruge</li> <li>• MUP</li> <li>• Zavod za zapošljavanje</li> <li>• Grad Šibenik</li> </ul> |  |                | ustanovama i institucijama   |
| 3.3 Informacijsko – dokumentacijska djelatnost | 3.3.1. Dokumentacija po područjima rada<br>3.3.2. Objavljivanje sadržaja na mrežnim stranicama škole u okviru područja rada                                                                                                                                                                             |  | Tijekom godine | Dokumentacija o osobnom radu |

### 10.3.3. Plan rada psihologa

| I. STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     |                         |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Područje rada                                     | Planirane aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Suradnici                                                                                                           | Vrijeme realizacije     |
| 1. Planiranje i programiranje rada (uživo/online) | <b>1.1.1. Izrada plana i programa rada psihologa</b><br><b>1.1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljanje podataka za GPiP</li> <li>• sudjelovanje u izradi/izrada programa profesionalne orijentacije</li> <li>• sudjelovanje u izradi/izrada Školske preventivne strategije</li> <li>• sudjelovanje u planiranju rada UV I RV</li> <li>• sudjelovanje u radu stručnog aktiva stručnih suradnika</li> </ul> <b>1.1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljanje podataka za ŠK</li> <li>• izrada objedinjenog dokumenta Školskog kurikulumu</li> </ul> | SRS<br>ravnateljica<br>učitelji<br><br>Cisok<br>Tim za kvalitetu<br>AZOO<br><br><br>SRS<br>ravnateljica<br>učitelji | kolovoz-<br>rujan 2025. |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                         |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                               | <p><b>1.1.4. Sudjelovanje u planiranju rada i podrške za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama</li> <li>• sudjelovanje u planiranju rada pomoćnika u nastavi</li> <li>• sudjelovanje u planiranju rada za darovite učenike</li> <li>• izrada Plana i programa rada s darovitim učenicima</li> </ul> <p><b>1.1.5. Izrada godišnjeg plana rada za Županijsko stručno vijeće Šibensko-kninske županije za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama te učeničkim domovima</b></p> | <p>SRS</p> <p>ravnateljica</p> <p>učitelji</p> <p>Tim za darovite</p> <p>CI-SDZ</p> | <p><i>tijekom godine</i></p>            |
| 1.2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole | <p><b>1.2.1. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja rada škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu</li> <li>• sudjelovanje u primjeni, obradi i analizi samoevaluacijskih upitnika</li> <li>• sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Tim za kvalitetu</p> <p>Učitelji</p> <p>Učenici</p> <p>Roditelji</p>             | <p><i>tijekom godine</i></p>            |
|                                                               | <p><b>1.2.2. Sudjelovanje u pripremanju i provođenju obrazovnog istraživanja na školskoj razini</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prepoznavanje teme ili problema istraživanja</li> <li>• skupljanje podataka te analiza i interpretacija sakupljenih podataka</li> <li>• primjena rezultata istraživanja</li> </ul> <p><b>1.2.3. Administriranje web stranice stručne službe</b></p>                                                                                                                                                                                                     | <p>Stručna suradnica</p> <p>pedagoginja</p>                                         | <p><i>tijekom godine</i></p>            |
| 1.3. Neposredni rad s učiteljima                              | <p><b>1.3.1. Savjetodavni rad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pri utvrđivanju odgojno- obrazovnih potreba učenika</li> <li>• u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</li> <li>• u planiranju aktivnosti za povećanje kvalitete rada Škole</li> </ul> <p><b>1.3.2. Podrška u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informiranje o vrstama teškoća, načinu pružanja pomoći, metodama i</li> </ul>                                                                                                  | <p>Učitelji</p>                                                                     | <p><i>po potrebi tijekom godine</i></p> |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                                  |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|
|                                          | <p>oblicima prilagodbe sukladno preporukama stručnjaka uključenih u dijagnostiku, podršku i praćenje učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• konzultativna pomoć pri izradi Individualiziranih kurikuluma</li> </ul> <p><b>1.3.3. Predavanja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• usavršavanje učitelja iz područja razvojne psihologije i psih. odgoja i obrazovanja</li> </ul> <p><b>1.3.3. Rad na projektima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s učiteljima u planiranju, provedbi i evaluaciji školskih/eTwinning projekata</li> </ul> |                                              |                                  |
| <b>1.4. Neposredni rad s roditeljima</b> | <p><b>1.4.1. Informativni i savjetodavni rad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• grupno i/ili individualno</li> <li>• e-savjetovanje</li> <li>• organizacija i priprema tematskih roditeljskih sastanaka</li> <li>• predavanja za roditelje o upisu u srednje škole</li> </ul> <p><b>1.4.2. Edukativni rad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada elektronskih edukativnih i informativnih materijala</li> <li>• objavljivanje informacija i tekstova na mrežnoj stranici škole</li> <li>• uređivanje panoa za roditelje</li> </ul>                           | Roditelji<br>Učitelji                        | <i>po potrebi tijekom godine</i> |
| <b>1.5. Stručno usavršavanje</b>         | <p><b>1.5.1. Individualno stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje literature</li> <li>• webinar</li> </ul> <p><b>1.5.2. Grupno stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• seminari, ŽSV, školska sekcija, konferencije, verificirane edukacije u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZO, DPH, Psihološke komore</li> </ul>                                                                                                                                                                                             | AZOO<br>HPK<br>HUBIKOT                       | <i>tijekom godine</i>            |
| <b>II. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                                  |
| <i>Područje rada</i>                     | <i>Planirane aktivnosti</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>Suradnici</i>                             | <i>Vrijeme realizacije</i>       |
| <b>2.1. Upis u prvi razred</b>           | <p><b>2.1.1. Poslovi upisa i formiranja odjeljenja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova</li> <li>• priprema materijala potrebnih za upis</li> <li>• ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata te</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SRS<br><br>Vanjski suradnici<br><br>Učitelji | <i>veljača-kolovoz</i>           |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |                                  |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                       | upoznavanje učitelja sa strukturom odjela <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje na sjednici sinteze povjerenstva za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece dorašle za prvi razred</li> <li>• identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</li> <li>• rad u povjerenstvu za formiranje 1. i 5. razreda</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                             |                                  |
| <b>2.2. Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika</b>    | <b>2.2.1. Informativni i savjetodavni rad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima s: emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, razvojnim teškoćama, obiteljskim teškoćama, specifičnim teškoćama učenja, teškoćama u prilagodbi i socijalizaciji i drugim teškoćama</li> <li>• psihološke krizne intervencije</li> <li>• rad s učenicima u konfliktnim situacijama</li> <li>• rad s pridošlim učenicima</li> <li>• izrada elektronskih materijala i e-savjetovanje</li> </ul> <b>2.2.2. Primjena instrumentarija u odjelu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• generacijska ispitivanja (depresivnost i anksioznost)</li> <li>• identifikacija darovitih učenika (NNAT)</li> </ul> <b>2.2.3. Predavanja i radionice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u planiranju i izvođenju radionica u sklopu Školskog preventivnog programa prema utvrđenom planu i prema potrebi</li> </ul> <b>2.2.4. Pomoć i podrška u organizaciji provedbe socijalno-zdravstvene zaštite učenika</b> | Učenici<br><br>Učitelji<br><br>SRS<br><br>Školska liječnica | <i>po potrebi tijekom godine</i> |
| <b>2.3. Utvrđivanje primjerenog oblika školovanja</b> | <b>2.3.1. Opservacija, identifikacija i tretman djece s teškoćama</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• psihodijagnostička obrada</li> <li>• izrada psihološkog nalaza i mišljenja</li> <li>• sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djece (sinteze)</li> <li>• upućivanje roditelja i učitelja u metode rada s djecom s teškoćama</li> <li>• rad s učenicima s teškoćama-</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Roditelji<br><br>Školska liječnica<br><br>Učitelji          | <i>po potrebi tijekom godine</i> |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                  |                                  |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                          | individualno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |                                  |
| 2.4. Profesionalna orijentacija          | <b>2.4.1. Profesionalno informiranje i savjetovanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Psihološka obrada i savjetovanje učenika o izboru zanimanja</li> <li>• Upućivanje na komisiju u cilju medicinske obrade</li> <li>• Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, srednjim školama, obrtničkom komorom, liječnikom školske medicine i CISOK-om</li> </ul>                                                                                                                                                                |                                                                  |                                  |
| <b>III. KOORDINACIJSKI POSLOVI</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                  |                                  |
| <i>Područje rada</i>                     | <i>Planirane aktivnosti</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Suradnici</i>                                                 | <i>Vrijeme realizacije</i>       |
| 3.2. Suradnja s ustanova i institucijama | <b>3.2.1. Suradnja s ZZIZ i školskom medicinom</b><br><b>3.2.2. Sudjelovanje u koordinaciji preventivnog programa „Trening životnih vještina“</b><br><b>3.2.3. Sudjelovanje u koordinaciji preventivnog programa „Sigurnije škole i vrtići“</b><br><b>3.2.4. Sudjelovanje u realizaciji projekta „Tinel“</b><br><b>3.2.5. Suradnja s CZSS, MUP-om, HZZZ-om</b><br><b>3.2.6. Član uprave Društva psihologa Šibensko-kninske županije</b><br><b>3.2.6. Suradnja s drugim ustanovama i institucijama u skladu s potrebama škole</b> | ZZIZ<br>Udruga Ardura<br><br>CZSS<br>CISOK<br>MUP<br>AZOO<br>MZO | <i>po potrebi tijekom godine</i> |
| 3.3. Ostali poslovi                      | <b>3.3.1. Informacijsko-dokumentacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vođenje dokumentacije o radu školskog psihologa</li> <li>• vođenje učeničkih dosjea</li> <li>• vođenje ostale dokumentacije</li> </ul> <b>3.3.2. Poslovi voditelja Županijskog stručnog vijeća</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija stručnih skupova</li> <li>• Pohađanje stručnih skupova za voditelje</li> </ul> <b>3.3.3. Mentorstvo pripravnici</b><br><b>3.3.4. Briga o radnom prostoru</b>            | AZOO<br><br>Ravnateljica<br><br>SRS                              |                                  |

|  |                                                                                                                        |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | 3.3.5 Poslovi vezani uz početak i<br>završetak školske godine<br>3.3.6. Drugi poslovi u skladu sa<br>zahtjevima struke |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### 10.3.4. Godišnji plan i program rada školskog knjižničara

#### ŠKOLSKA KNJIŽNICA

| POSLOVI I ZADACI KNJIŽNIČARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SURADNICI | VRIJEME REALIZACIJE                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------|
| 1. Odgojno-obrazovna djelatnost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                         |
| <p>1. razred</p> <p>Tema: <i>Božićno drvce u knjižnici: izrada ukrasa od recikliranih starih knjiga za otpis</i></p> <p>Ključni pojmovi: školska knjižnica, recikliranje, knjiga</p> <p>Obrazovna postignuća: upoznavanje prostora školske knjižnice. Učenje o posudbi, korištenju i vraćanju knjige na vrijeme; razvoj sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja; razlikovanje knjižnicu od knjižare</p> <p>2. razred</p> <p>Tema: <i>Izrada straničnika</i></p> <p>Ključni pojmovi: Mjesec hrvatske knjige, likovna radionica, straničnik</p> <p>Obrazovna postignuća: Gradska knjižnica već godinama obilježava Mjesec hrvatske knjige izložbama straničnika, tih "predmeta od papira, kože, tkanine ili metala koji se stavljaju u knjigu za oznaku mjesta gdje je čitatelj prekinuo čitanje". Ove godine bit će raspisan likovni natječaj na temu straničnika u kojem će naši učenici sudjelovati</p> <p>3. razred</p> <p>Tema: <i>Što sve čuva naša školska knjižnica?</i></p> <p>Ključni pojmovi: knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj, rječnik, enciklopedija</p> <p>Obrazovna postignuća: učenici će nakon održanog predavanja biti sposobni samostalno pronaći knjigu na polici knjižnice te pronaći traženi pojam u leksikonu i enciklopediji</p> <p>4. razred</p> <p>Tema: <i>Likovni i literarni natječaj za učenike osnovnih škola Šibensko-kninske županije na temu Mačke: Upoznavanje učenika s poznatim romanom za djecu Vesne Parun Mačak Džingiskan i Miki Trasi</i></p> |           | <p><i>prosinac</i></p> <p><i>listopad - studeni</i></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------|
| <p>Ključni pojmovi: roman, Vesna Parun</p> <p>Obrazovna postignuća: Od učenika se očekuje da ostvare pisane tekstove inspirirane romanom Vesne Parun, stilski ga samostalno uobliče te razviju aktivan rječnik; da stječu naviku i potrebu za čitanjem i pisanjem tekstova za osobne i javne svrhe</p> <p>Učenik povezuje likovno i vizualno umjetničko djelo s osobnim doživljajem, likovnim jezikom i tematskim sadržajem djela</p> <p>5. razred</p> <p>Tema: <i>Samostalno pronalaženje informacija</i></p> <p>Ključni pojmovi: UDK, popularno-znanstvena i stručna literatura</p> <p>Obrazovna postignuća: Cilj ovog programa naučiti je učenike osnovama sustava Univerzalne decimalne klasifikacije kojim se klasificiraju znanstveno-popularna i stručna djela kako bi znali samostalno pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici; služiti se katalozima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave.</p> <p>6. razred</p> <p>Tema: <i>Časopisi na različitim medijima</i></p> <p>Ključni pojmovi: tiskani i elektronički časopis, autorstvo, citat</p> <p>Obrazovna postignuća: izabrati i uporabiti podatke iz časopisa pri oblikovanju informacija; znati citirati; pronaći citat i uporabiti ga; usvojiti citiranje literature pri izradi referata ili zadaća istraživačkog tipa; razumjeti važnost i svrhu pravilnog citiranja literature u tijeku pisanja samostalnog rada; Usvojiti pojam autorstva (poštivati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija).</p> <p>7. razred</p> <p>Tema: <i>Audio-video produkcija</i></p> <p>Ključni pojmovi: Glazba, film, snimanje zvuka, obrada zvuka i slike</p> <p>Obrazovna postignuća: Upoznavanje s računalnim programima za snimanje i obradu zvuka i slike. Izrada cjelovitog video zapisa za potrebe virtualne školske</p> |  | <p><i>rujan - listopad</i></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <p>priredbe. Po završetku ovog programa učenici će savladati osnove snimanja i obrade zvučnih zapisa te će biti sposobni samostalno izraditi video uradak.</p> <p>8. razred</p> <p>Tema: <i>Zvučna priča</i></p> <p>Ključni pojmovi: čitanje, snimanje</p> <p>Obrazovna postignuća: snimanje autorske zvučne priče u programu Steinberg Cubase 14, uz korištenje alata i opreme u vlasništvu škole</p>                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                       |
| 2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s učiteljima pri nabavi stručne literature, priručnika, udžbenika i AV građe</li> <li>• suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te ravnateljicom u nabavi stručno metodičke literature</li> <li>• suradnja s Matičnom službom GK Juraj Šižgorić i ostalim knjižnicama</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><i>učitelji</i></p> <p><i>SRS</i></p> <p><i>Gradska knjižnica</i></p> | <i>rujan - lipanj</i> |
| 3. Stručna knjižnična djelatnost u školskoj knjižnici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija rada u knjižnici</li> <li>• nabava knjižne i neknjižne građe; nadopunjavanje fonda</li> <li>• inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija novopridošle knjižnične građe</li> <li>• otpis i revizija</li> <li>• izrada potrebnih informacijskih pomagala</li> <li>• praćenje i evidencija knjižničkog fonda (učeničkog i nastavničkog)</li> <li>• sustavno izvještavanje učenika te učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa te razmjena informacijskih materijala</li> <li>• zaštita i čuvanje knjižnične građe</li> </ul> |                                                                          | <i>rujan - lipanj</i> |
| 4. Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziranje online tematskih izložbi na mrežnim stranicama škole</li> <li>• vođenje web odjela školske knjižnice na stranici „kutić“</li> <li>• edukativne mrežne radionice iz različitih obrazovnih predmeta</li> <li>• edukativne mrežne radionice iz različitih obrazovnih predmeta</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          | <i>rujan - lipanj</i> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>prikupljanje i organizacija poveznica na izvore ostalih knjižnica s obrazovnim i zabavnim sadržajima namijenjenih djeci</li> <li>suradnja s drugim knjižnicama u projektima od kulturne i javne važnosti</li> </ul>                          |  |                                                                                                           |
| 5. Stručno usavršavanje knjižničara                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                           |
| 5.1. sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima<br>5.2. sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara<br>5.3. suradnja s Matičnom službom, NSK i drugim knjižnicama<br>5.4. praćenje literature iz područja knjižničarstva                                              |  | <i>listpad - studeni</i><br><i>ožujak – lipanj</i><br><i>rujan - travanj</i><br><br><i>rujan - lipanj</i> |
| 6. Ostali poslovi                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>distribucija časopisa</li> <li>distribucija nastavnih materijala</li> <li>vođenje statistike o radu i predaja statističkog izvješća u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica</li> </ul> |  | <i>rujan - lipanj</i>                                                                                     |

#### 10.3.5. Stručno razvojna djelatnost u školi

| Područja rada                                                                                                                                                                                                                                    | Vrijeme realizacije                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Planiranje rada za školsku godinu                                                                                                                                                                                                                | rujan                                              |
| Analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog rada                                                                                                                                                                                                      | studeni, travanj<br>siječanj, rujan<br>kroz godinu |
| 1.obrada podataka dobivenih na kvartalnim sjednicama<br>2.obrada podataka na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne godine<br>- učenici s većim brojem negativnih ocjena (mogući uzroci)<br>- praćenje postignuća učenika s teškoćama (IP, PP) |                                                    |
| Provedba postupka utvrđivanja primjerenog načina školovanja                                                                                                                                                                                      | prema potrebi                                      |
| Provedba postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u 1. razred osnovne škole                                                                                                                                                 |                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- predupisi</li> <li>- priprema materijala</li> <li>- testiranje</li> <li>- obrada podataka</li> <li>- upis</li> <li>- formiranje odjela</li> </ul>                                                                                                              | od siječnja do kolovoza          |
| <b>Formiranje odjela 5. razreda</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     | kolovoz                          |
| <b>Neposredni rad s učenicima i roditeljima</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |
| Individualni rad s učenicima s teškoćama u razvoju<br>Individualni rad s učenicima koji imaju veći broj negativnih ocjena<br>Individualni rad s učenicima koji pokazuju probleme u ponašanju<br>Savjetodavni rad                                                                                        | kroz godinu<br>prema potrebi     |
| <b>Pružanje pomoći nastavnicima pripravnici</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | prema potrebi                    |
| <b>Suradnja s:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnateljem</li> <li>- članovima UV</li> <li>- Zavodom za javno zdravstvo</li> <li>- Centrom za socijalnu skrb</li> <li>- Hrvatskim zavodom za zapošljavanje</li> <li>- Upravnim odjelom za prosvjetu, znanost, kulturu i sport</li> <li>- MUP - om</li> </ul> | kroz godinu<br>prema potrebi     |
| <b>Profesionalna orijentacija za učenike 8. razreda</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | listopad - lipanj                |
| <b>Stvaranje i provedba ŠPP –a</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      | rujan                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovisno o procjeni potreba razrednika</li> <li>- u suradnji s djelatnicima MUP – a, školskom liječnicom i dr.</li> </ul>                                                                                                                                        | kroz nastavnu godinu             |
| <b>Sudjelovanje u radu stručnih tijela Škole</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | prema Godišnjem planu i programu |
| <b>Sastanak stručnog tima Škole</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     | jednom tjedno                    |
| <b>Aktiv stručnih suradnika</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         | Jednom mjesečno                  |
| <b>Rad u povjerenstvu za zapošljavanje</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | Po potrebi                       |
| <b>Stručno usavršavanje</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualno</li> <li>- predavanja za članove UV-a</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  | tijekom godine                   |

Koordinator: pedagoginja

Stručno - razvojnu djelatnost u školi čine stručni suradnici: pedagoginja, psihologinja i knjižničar, svi s punim radnim vremenom.

#### 10.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOH OSOBLJA

##### Plan rada tajnika

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VRIJEME OSTVARIVANJA                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>1. ADMINISTRATIVNO - DAKTILOGRAFSKI POSLOVI</b><br>1. 1. Primanje, pripremanje i razvrstavanje pošte<br>1. 2. Vođenje urudžbenog zapisnika<br>1. 3. Izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima i djelatnicima škole<br>1. 4. Prijepisi raznih materijala<br>1. 5. Pisanje dopisa                                                                                                                                                                                                              | Tijekom godine                                         |
| <b>2. NORMATIVNO - PRAVNI POSLOVI</b><br>2. 1. Izrada prijedloga normativnih akata - usklađivanje s aktima Republike Hrvatske<br>2. 2. Praćenje i izvješće o novim zakonskim i pravnim propisima                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tijekom godine                                         |
| <b>3. OSOBNA - KADROVSKA PITANJA</b><br>3. 1. Raspisivanje natječaja i sve popratne radnje<br>3. 2. Vođenje matične evidencije djelatnika<br>3. 3. Vođenje dnevne radne evidencije tehničkog osoblja<br>3. 4. Prijava - odjava djelatnika na Hrvatski zavod za mirovinsko i zdravstveno (elektronički)<br>3. 5. Upis djelatnika u Registar zaposlenika (COP)<br>3. 6. Osobni dosjei djelatnika<br>3. 7. Zdravstvena zaštita djelatnika, pregledi<br>3. 9. Organizacija rada tehničkog osoblja | Tijekom godine                                         |
| <b>4. OPĆI POSLOVI</b><br>4. 1. Brojčani podaci na početku školske godine<br>4. 2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana rada<br>4. 3. Statistički izvještaji<br>4. 4. Evidencija dolazaka i odlazaka učenika<br>4. 5. Prijepis ocjena<br>4. 6. Brojčani podaci na kraju školske godine<br>4. 7. Sudjelovanje u izradi izvješća na kraju školske godine                                                                                                                                       | Rujan<br><br>Listopad<br>Tijekom godine<br><br>Kolovoz |
| <b>5. SURADNJA S ORGANIMA UPRAVLJANJA</b><br>5.1. Priprema sjednica školskog odbora<br>5.2. Vođenje zapisnika <b>UV, VR, UV i Školskog odbora</b><br>5.3. Suradnja s MZOS, AZOO, Uredom državne uprave, Odsjekom za društvene djelatnosti, Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Šibenika, HZZZ, HZZO, HZMO                                                                                                                                                                         | Tijekom godine                                         |
| <b>6. OSTALI POSLOVI</b><br>6.1. Rad sa strankama<br>6.2. Prijem telefonskih poziva<br>6.3. Nabava osnovnih sredstava, potrošnog materijala i materijala za čišćenje<br>6.4. Sudjelovanje u aktivima tajnika<br>6.5. Ostali nepredviđeni poslovi                                                                                                                                                                                                                                              | Tijekom godine                                         |

## Plan rada računovođe

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                         | VRIJEME OSTVARIVANJA                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. PLANSKO - ANALITIČKI I OPĆI POSLOVI</b><br>1. 1. Izrada financijskog plana za tekuću godinu<br>1. 2. Plan prihoda i rashoda<br>1. 3. Rebalans<br>1. 4. Izvješće o financijskom stanju                                                                                                          | Listopad<br><br>Tromjesečno<br>Veljača                                    |
| <b>2. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b><br>2. 1. Obračun amortizacije i realizacije<br>2. 2. Kontrola plaćanja računa<br>2. 3. Kontrola blagajničkog poslovanja<br>2. 4. Negotovinsko plaćanje<br>2. 5. Računovodstveni poslovi za školsku kuhinju<br>2. 6. Periodični obračun<br>2. 7. Zaključni račun    | Krajem godine<br><br>Tijekom godine<br><br>Krajem tromjesečja<br>Siječanj |
| <b>3. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI</b><br>3. 1. Kontiranje financijskih dokumenata<br>3. 2. Usklađivanje glavne Knjige i dnevnika<br>3. 3. Vođenje knjige ulaznih računa<br>3. 4. Fakturiranje i plaćanje računa, čuvanje knjigovodstvenih knjiga i dokumenata                                            | Tijekom godine                                                            |
| <b>4. BLAGAJNIČKI POSLOVI</b><br>4. 1. Vođenje blagajne škole<br>4. 2. Izrada plaća<br>4. 3. Obračun bolovanja<br>4. 4. Izrada poreznih kartica<br>4. 5. Izrada M - 4<br>4. 6. Vođenje kartona plaća, poreznih kartica, računa plaća i mirovina i dr.<br>4. 7. Statistika plaća, vođenje obrazaca ID | Tijekom godine<br><br>Mjesečno                                            |
| <b>5. POSLOVI EVIDENTIRANJA</b><br>5. 1. Vođenje knjige osnovnih sredstava<br>5. 2. Vođenje knjige sitnog inventara<br>5. 3. Usklađivanje salda                                                                                                                                                      | Tijekom godine                                                            |
| <b>6. OSTALI POSLOVI</b><br>6. 1. Telefonski razgovori sa strankama<br>6. 2. Stručno usavršavanje<br>6. 3. Statistički izvještaji<br>6. 4. Ostali nepredviđeni poslovi                                                                                                                               | Tijekom godine                                                            |

### Plan rada kućnog majstora (ložač, domar)

| REDNI BROJ | SADRŽAJ RADA                       | VRIJEME OSTVARIVANJA |
|------------|------------------------------------|----------------------|
| 1.         | Održavanje zgrada i okoliša škole  | Svakodnevno          |
| 2.         | Održavanje i loženje kotlova       | Studenj - Travanj    |
| 3.         | Dežurstvo na ulazu u školu         | Svakodnevno          |
| 4.         | Dostava i prijevoz materijala      | Svakodnevno          |
| 5.         | Rukovanje razglasom                | Po potrebi           |
| 6.         | Održavanje kanalizacijskog sustava | Po potrebi           |
| 7.         | Ostali poslovi                     | Svakodnevno          |

### Plan rada spremačica

| REDNI BROJ | SADRŽAJ RADA                                       | VRIJEME OSTVARIVANJA                      |
|------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.         | Čišćenje učionica i ostalih prostorija             | Svakodnevno                               |
| 2.         | Pranje namještaja, prozora i vrata                 | Svakodnevno                               |
| 3.         | Čišćenje, pranje i dezinfekcija sanitarnih čvorova | Svakodnevno                               |
| 4.         | Čišćenje i održavanje okoliša škole                | Svakodnevno                               |
| 5.         | Pranje i postavljanje zavjesa                      | Tijekom godine                            |
| 6.         | Generalno čišćenje i pranje škole                  | Rujan, Siječanj, Travanj, Lipanj, Kolovoz |
| 7.         | Ostali poslovi                                     | Tijekom godine                            |
| 8.         | Dežurstvo na ulaznim vratima škole                 | Tijekom godine                            |

## Plan rada kuharice

| REDNI BROJ | SADRŽAJ RADA                                                                                                 | VRIJEME OSTVARIVANJA          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.         | Prihvat i podjela učeničke užine učenicima u redovitoj nastavi<br>Prihvat i podjela voća i mlijeka učenicima | Svakodnevno<br>1 dan u tjednu |
| 2.         | Prihvat i podjela užine i ručka učenicima u produženom boravku                                               | Svakodnevno                   |
| 3.         | Pripremanje i serviranje za potrebe učitelja                                                                 | Po potrebi                    |
| 4.         | Pranje suđa i čišćenje kuhinje                                                                               | Svakodnevno                   |
| 5.         | Ostali poslovi                                                                                               | Tijekom godine                |

### 11. VALORIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

Tijekom školske godine pratit će se i vrednovati ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada te po potrebi donositi prijedlozi za unapređivanje obrazovnog rada i korekciju planova.

U valorizaciji plana i programa rada sudjelovati će učitelji, razrednici, pedagoginja, ravnateljica, i Učiteljsko vijeće.

| Sadržaj                                                                                                                                                                               | Nositelji                                | Vrijeme             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>procjena mogućnosti ostvarenja plana i programa rada obzirom na predznanje učenika, sastava raz. odjela, nastavna sredstva i opremu</li> </ul> | razredni i predmetni učitelji<br>aktivni | rujan               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ostvarenje plana i programa rada</li> </ul>                                                                                                    | razrednici<br>raz. vijeća                | prosinac<br>travanj |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>prijedlozi za unapređenje obrazovnog rada</li> </ul>                                                                                           | str. aktiv<br>raz. vijeća                | 1., 4.              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>usvojenost programskih sadržaja po predmetima i razredima</li> </ul>                                                                           | učitelji<br>razrednici                   | trajno              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ispitivanje postojećih i potrebnih materijalnih i kadrovskih pretpostavki za kvalitetno ostvarivanje plana i programa rada</li> </ul>          | ravnatelj                                | listopad            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>uvid u pedagošku dokumentaciju</li> </ul>                                                                                                      | ravnatelj<br>pedagog                     | trajno              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>neposredni uvid u nastavni rad</li> </ul>                                                                                                      | ravnatelj<br>pedagog                     | kroz godinu         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>izrada analiza ostvarenja plana i programa rada te donošenje mjera za unapređenje obrazovnog rada</li> </ul>                                   | Učiteljsko vijeće                        | kolovoz i<br>rujan  |

KLASA: 602-11/25-01/1

URBROJ: 2182-1-62-25-1

Šibenik, 7. 10. 2025.

Predsjednik ŠO

Marijana Boljat

Ravnateljica

Snježana Čaleta, prof.