

**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

<b>Broj poziva</b>		<b>1.</b>		
<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke</i>			
Ime škole:	<b>OSNOVNA ŠKOLA FAUSTA VRANČIĆA</b>			
Adresa:	<b>Trg I.G.Kovačića br.2</b>			
Mjesto:	<b>Šibenik</b>			
Poštanski broj:	<b>22 000</b>			
<b>2. Korisnici usluge su učenici</b>	<b>4. (četvrtih)</b>	<b>razreda</b>		
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>			
a) Škola u prirodi	<b>4</b>	dana	<b>3</b>	noćenja
b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja
c) Školska ekskurzija		dana		noćenja
d) Posjet		dana		noćenja
<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>			
a) u Republici Hrvatskoj	<b>Lika-Gorski Kotar</b>			
b) u inozemstvu				
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	od	<b>20.5.</b>	do	<b>23.5. 2025.</b>
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i> <i>Godina</i>
<b>6. Broj sudionika</b>	<i>Upisati broj</i>			
a) Predviđeni broj učenika	<b>36</b>	s mogućnošću odstupanja za tri učenika		
b) Predviđeni broj učitelja	<b>4+ 1 asistent</b>			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	<b>2</b>			
<b>7. Plan puta</b>	<i>Upisati traženo</i>			
Mjesto polaska	<b>Šibenik</b>			
Usputna odredišta	<b>Kutarevo, Krasno(Svetište), Smiljan, Ogulin,</b>			
Krajnji cilj putovanja	<b>Fužine(Park prirode Golubinjak, Izletište Šumska bajka, Kaubojsko selo, Jezero Bajer)</b>			
<b>8. Vrsta prijevoza</b>	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>			
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	<b>X</b>			
b) Vlak				
c) Brod				
d) Zrakoplov				
e) Kombinirani prijevoz				
<b>9. Smještaj i prehrana</b>	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja (upisati broj*)</i>			
a) Hostel				
b) Hotel	<b>Hotel Frankopan Ogulin****</b> (upisati broj *)			
c) Pansion				
d) Prehrana na bazi polupansiona	<b>3 puna pansiona</b>			
e) Prehrana na bazi punoga pansiona				
f) Drugo (upisati što se traži)	<b>Ručak na izletištu i prvog dana putovanja.</b>			

<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>
a) Ulaznice za	
b) Sudjelovanje u radionicama	X
c) Vodiča za razgled grada	X
d) Drugi zahtjevi	animator
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	

<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
e) oštećenja i gubitka prtljage	X

**12. Dostava ponuda**

Rok dostave ponuda je	<b>3. 12. 2024.</b>	<i>(datum)</i>
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	<b>6. 12. 2024.</b>	<b>u 17:30 sati.</b>

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.
- Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
  - dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
  - dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

**Napomena:**

- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
  - prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
  - osiguranje odgovornosti i jamčevine
- Ponude trebaju biti :
  - u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
  - razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .  
Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.

**Objava: 21. 11. 2024.**



**Predsjednica Povjerenstva:  
Zrinka Gulin**

*Zrinka Gulin*