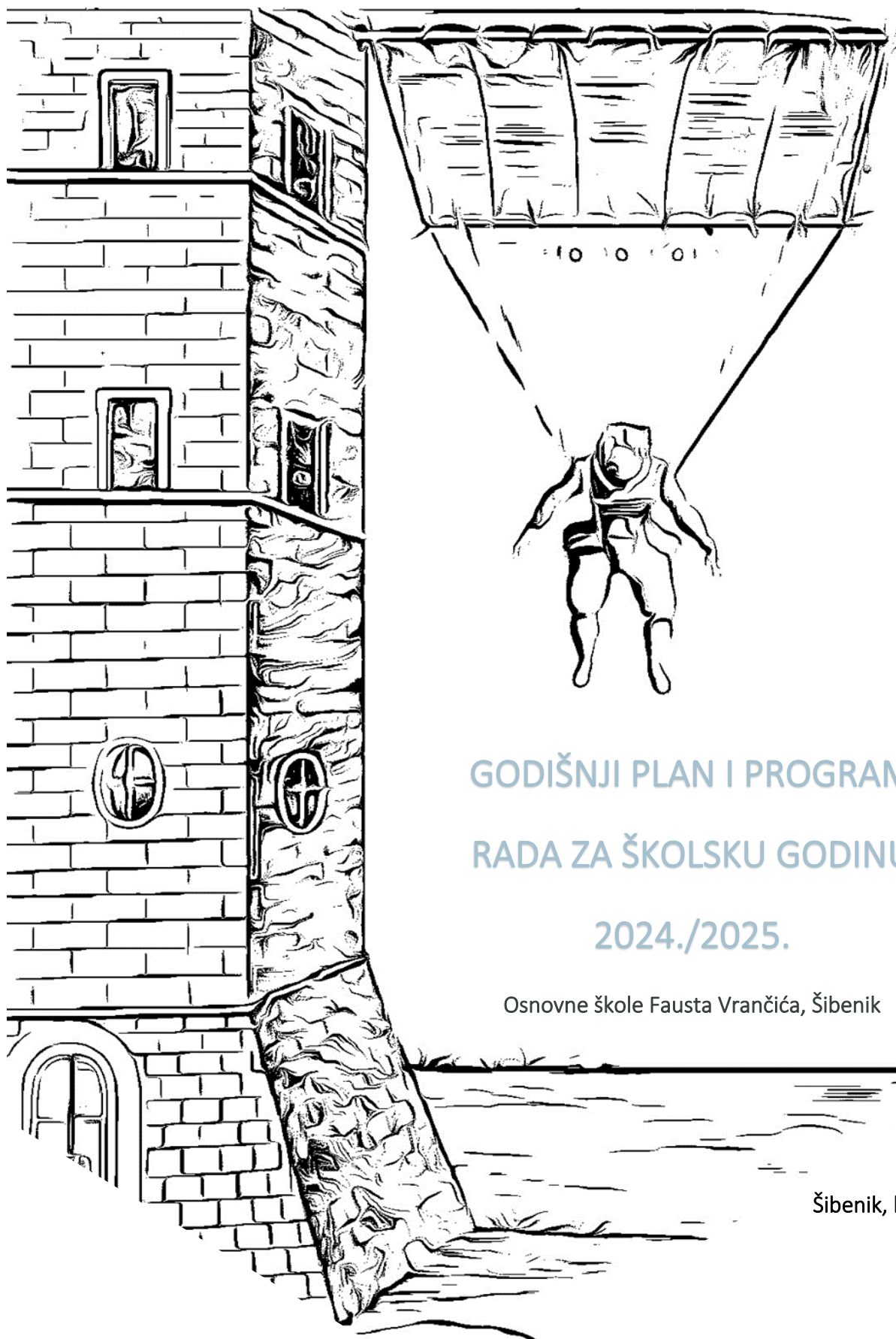


Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08 86/09, 92/10, 105/10, -ispr.90/11,16/12, 86/12, 94/13, 154/14, 7/17, i 68/18), Školski odbor Osnovne škole Fausta Vrančića, Šibenik , na prijedlog ravnateljice, na sjednici Školskog odbora održanoj 7. 10. 2024.

donosi



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.

Osnovne škole Fausta Vrančića, Šibenik

Šibenik, listopad 2024.

Sadržaj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM	0
RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.	0
1. UVJETI RADA.....	5
1.1. Školsko područje.....	5
1.2. Prostorni uvjeti	5
1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja	7
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI	7
2.1. Podatci o učiteljima	7
2.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
2.3. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju	9
3. ORGANIZACIJA RADA.....	10
3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima.....	10
3.2. Organizacija smjena.....	11
3.3. Godišnji kalendar rada.....	12
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	14
4.1. Plan izvanučioničke nastave	14
4.2. Plan izborne nastave.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
4.3. Primjereni oblik školovanja (učenici s teškoćama).....	18
4.4. Dopunska nastava.....	19
4.5. Rad s darovitim učenicima.....	21
4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija.....	23
4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti.....	26
5. ORGANIZIRANJE KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE.....	26
6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	29
6. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM	30
7. PLAN PROVEDBE ZDRAVSTVENE, SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA	32
7.1. Predavanja:.....	33
7.2. Program preventivnih mjera zdravstvene zaštite	33
7.3. Prehrana učenika.....	33
7.4. Prijevoz učenika.....	33
7.5. Skrb o pridošlim učenicima	33
7.6. Zaštitu, sigurnost i ponašanje djece u prometu	34
7.7. Razvijanje što boljih međusobnih odnosa	34
7.8. Koordinacija provedbe projekta „Pomoćnici u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju“	34
7.9. Školska preventivna strategija	34
7.11. Građanski odgoj i obrazovanje.....	34

Svjetski dan CK (8.)	35
8. PODATCI O TJEDNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA.....	36
8.1. Tjedno zaduženje odgojno - obrazovnih djelatnika škole.....	36
8.2. Podaci o učiteljima pripravniciima, stažistima i volonterima	41
8.3. Podatci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima	41
9. PLANovi STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	42
9.1. Stručna vijeća u školi	42
10. PLAN RADA STRUČNIH I UPRAVNIH TIJELA I STRUČNIH SURADNIKA.....	42
10. 1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNOG VIJEĆA I	43
RAZREDNIKA	43
10. 2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA.....	48
10.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	52
10.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOH OSOBLJA.....	68
11. VALORIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA.....	71

NAZIV: Osnovna škola Fausta Vrančića, Šibenik

ADRESA: Trg Ivana Gorana Kovačića 2

BROJ I NAZIV POŠTE: 22000 Šibenik

ŽUPANIJA: Šibensko-kninska

BROJ TELEFONA: 022/ 21 26 37; 21 33 66

E-mail: fausta.vrancica@os-fvrancica-si.skole.hr

RAVNATELJICA ŠKOLE: Snježana Čaleta, prof.

BROJ UČENIKA

A) MATIČNA

Razred	Broj učenika	Broj razrednih odjela
1.- 4.	70	5
5.- 8.	154	8
Ukupno 1.– 8.	224	13

B) PODRUČNE ŠKOLE: 4

	Razred	Broj učenika	Broj razrednih odjela	
			ČISTIH	KOMBINIRANIH
PŠ Zaton	1.	9	4	
	2.	9		
	3.	4		
	4.	7		
PŠ Raslina	1./3.	2/3		1
	2./4.	3/4		1
PŠ Zlarin	2./4.	2		1
PŠ Kaprije	1.	1	1	
	Ukupno	44	5	3

UKUPAN BROJ UČENIKA: (A+B)

	Razred	Broj učenika	Broj razrednih odjela	
			ČISTIH	KOMBINIRANIH
Matična š.	1. - 8.	224	13	
PŠ Zaton	1. – 4.	28	4	
PŠ Raslina	1. – 4.	12		2
PŠ Zlarin	1. – 4.	2		1
PŠ Kaprije	1.– 4.	1		1
	Ukupno	267	17	4

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i čl. 58 Statuta Osnovne škole Fausta Vrančića, Šibenik, a na prijedlog ravnateljice Škole, Školski odbor Osnovne škole Fausta Vrančića, Šibenik, na sjednici održanoj 7. 10. 2024. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. Školsko područje

Grad Šibenik: Stari grad, Varoš, Plišac, Jadrija, Bogdanovići, Zaton, Raslina, Zlarin, Kaprije.

U matičnoj školi nastava se izvodi za učenike od 1. - 8. razreda užeg gradskog područja.

U područnoj školi Zaton nastava se izvodi za učenike od 1. do 4. razreda, u 4 čista razredna odjela.

U područnoj školi Raslina, nastava se izvodi za učenike 1., 2., 3. i 4. razreda, u 2 kombinirana razredna odjela: 1./3. razredni odjel i 2./4. razredni odjel

Nastava za učenike u PŠ Zlarin izvodi se za učenike 2. i 4. razreda, u jednom kombiniranom razrednom odjelu.

U područnoj školi Kaprije nastava se izvodi za jednog učenika 1. razreda.

Za učenike putnike od 5. - 8. razreda, organiziran je autobusni prijevoz (ATP Šibenik) i brodska pruga Jadrolinije Rijeka.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostor

Zgrada matične škole izgrađena je 1950. godine, obnovljena je i dograđena 1988. godine.

Tijekom 2007. godine matična zgrada je adaptirana i to na način da su dotadašnje prostorije računovodstva/tajništva, ravnatelja, knjižnice, ureda pedagoga i kabineta za Tehničku kulturu preinačene u dvoranu (120 m²), pogodnu za izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture, s pripadajućim sanitarnim čvorom i svlačionicama.

Renesansni dio školske zgrade je prenamijenjen u upravni dio škole, s pripadajućim službama.

Knjižnica je smještena na 1. katu, u jednoj učionici. U prizemlju se nalaze: 2 učionice produženog boravka, učionica 2. razreda, učionica Likovne kulture, dvorana za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu, s pratećim prostorijama, prostorija kućnog majstora, soba za individualne razgovore s roditeljima, kuhinja, prostorija za spremačice, kotlovnica i 3 sanitarne prostorije.

Na prvom katu su 4 učionice razredne nastave-1. 3. i 4. razreda, učionica Informatike, knjižnica, kabinet razredne nastave, zbornica, čajna kuhinja, i 5 sanitarnih prostorija.

Na drugom katu smješteno je 6 učionica predmetne nastave: učionica Hrvatskoga jezika, učionica Engleskoga i Talijanskoga jezika, učionica Matematike, učionica Glazbene kulture, učionica Povijesti i Geografije, učionica Prirode, Biologije, Kemije, Fizike (s kabinetom), kabinet predmetne nastave, 3 sanitarne prostorije te prostorija za spremačice.

Na prvom katu upravnog odjela nalaze se uredi stručno-razvojne službe (pedagoginje, psihologinje) i pripadajuća sanitarna prostorija.

Na drugom katu upravnog dijela nalazi se arhiva, ured računovođe i sanitarna prostorija.

Na trećem katu je ured ravnateljice i tajnice.

Ispred škole, tj. glavnog ulaza, je natkriveni trijem, radionica kućnog majstora, na samom trgu ispred škole je odvojeni, podzemni spremnik goriva.

Zgrada PŠ Zaton novije je izgradnje. U školi su predvorje, dvije učionice, zbornica, kuhinja, 3 sanitarne prostorije i kotlovnica.

Zgrada PŠ Raslina obnovljena je 1990. godine. U školi su predvorje, dvije učionice, hodnik, kotlovnica, zbornica i 3 sanitarne prostorije. U istoj zgradi postoje 2 neuređena učiteljska stana s posebnim ulazom.

Zgrada PŠ Kaprije nalazi se u prostorijama Mjesnog odbora Kaprije, sastoji se od 1 učionice i 1 sanitarne prostorije.

1.2.2. Potrebe obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje školskog prostora

U PŠ Zaton sve učionice i kabineti su opremljeni suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama, potrebno je izmijeniti prozore i vrata u učionicama.

U matičnoj školi treba obojati zidove većine postojećih učionica te obnoviti ili promijeniti parket u učionicama i kabinetima, na 1. i na 2. katu zgrade. Također je potrebno izmijeniti kameni pod koji se proteže hodnicima i predvorjem uslijed dotrajalosti kamenih ploča.

U PŠ Raslina potrebno je urediti potkrovlje te u učionicama sanirati i obojati zidove oštećene vlagom. U učionicama je još potrebno izmijeniti dotrajale parkete te ih opremiti novim, suvremenim namještajem.

1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja

Matična škola

- gradski trg ispred škole (Trg I. G. Kovačića) - održavanje čistoće, izmjena kamenih ploča.
- školski trijem - održavanje čistoće, oslikavanje zidova.
- zelene površine (30m²), održavanje zelenila, sadnja ukrasnog bilja.

Područni školski odjeli

- održavanje zelenih površina, uređenje i oslikavanje ogradnih površina

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI

2.1. Podaci o učiteljima

Rb.	Ime i prezime učitelja	Struka	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje
1.	Ljubica Avdagić	prof. hrvatskoga jezika	VSS	Hrvatski jezik
2.	Mia Mitrović Matić	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Informatika
3.	Lucija Cvitan	prof. hrvatskoga jezika	VSS	Učiteljica razredne nastave
4.	Sonja Smojver	mag. edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
5.	Katarina Turčinov	diplomirana učiteljica RN i likovne kulture	VSS	Likovna kultura
6.	Irena Jurleka	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura
7.	Marija Topić	prof. engleskoga jezika	VSS	Engleski jezik
8.	Antonija Čobanov Lokas	prof. engleskoga i talijanskoga jezika	VSS	Engleski i Talijanski jezik
9.	Branka Gundić	prof. engleskoga i talijanskoga jezika	VSS	Engleski i Talijanski jezik
10.	Tea Beban Lakoš	prof. engleskoga i talijanskoga jezika	VSS	Engleski i Talijanski jezik
11.	Marijana Boljat	mag. edukacije matematike	VSS	Matematika
12.	Matea Banovac	prvostupnik edukacije matematike	VSS	Matematika
13.	Ivona Matejčić	mag. fizike	VSS	Fizika
14.	Jasmina Jušić	prof. kemije i biologije	VSS	Kemija, Priroda

15.	Dragica Laća Šuljak	prof. biologije	VSS	Biologija, Priroda
16.	Slavica Petonjić	nastavnik povijesti i zemljopisa	VŠS	Povijest
17.	Krešimir Puće	mag. geografije	VSS	Geografija
18.	Mirjana Perić	prof. povijesti i zemljopisa	VSS	Geografija
19.	Tomislav Milaković	prof. politehnike	VSS	Tehnička kultura
20.	Boris Skorić	prof. tehničke kulture	VSS	Informatika
21.	Ivana Žonja	prof. TZK	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura
22.	Šimun Radnić	mag. theo.	VSS	Vjeronauk
23.	Snježana Viljac	diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk.
24.	Marko Gregić	mag. filozofije i teologije	VSS	Vjeronauk
25.	Smilja Ramadža	nastavnik razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave
26.	Gordana Dukić	nastavnik razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave
27.	Katarina Krnčević	nastavnik razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave
28.	Slavica Roša	nastavnik razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave
29.	Zrinka Gulin	nastavnik razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave
30.	Jelena Mrša	nastavnik razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave
31.	Danijela Lemac Lokas	diplomirana učiteljica razredne nastave	VSS	Učiteljica razredne nastave
32.	Slavica Relja	nastavnik razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave
33.	Inga Aras	diplomirana učiteljica RN i hrvatskoga jezika	VSS	Učiteljica razredne nastave
34.	Melita Ković	učiteljica razredne nastave	VSS	Učiteljica razredne nastave
35.	Ivana Zorić Bilić	učiteljica razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave
36.	Marijana Burić	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave
37.	Nina Belamarić Samodol	prof. engleskoga i talijanskoga jezika	VSS	Engleski i Talijanski jezik
38.	Ana Vranjković	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Informatika

39.	Lucija Laća	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave
40.	Nina Vukorepa	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica u produženom boravku
41.	Ana Crnica	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica u produženom boravku
42.	Edita Malenica	prvostupnik matematike i informatike	VSS	Fizika, Informatika
43.	Ivana Klarić-Kukuz	mag.eduk.engl.i tal.jez.	VSS	Engleski jezik

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Rb.	Ime i prezime	Struka	Stupanj stručne spreme	Djelatnost
1.	Snježana Čaleta	prof. engleskoga i talijanskoga jezika	VSS	ravnateljica
2.	Miljenka Bujas	prof. pedagogije i francuskoga jezika	VSS	pedagoginja
3.	Lucija Živković	mag. psihologije	VSS	psihologinja
4.	Božidar Bilušić	mag. informacijskih znanosti	VSS	knjižničar

Svi učitelji i stručni suradnici imaju odgovarajuće stručno i pedagoško obrazovanje.

2.3. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

Rb.	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Djelatnost
1.	Jadranka Džale Pajić	VŠS	tajnica
2.	Ivan Bujas	VSS	računovođa
3.	Danira Erceg	SSS	kuharica
4.	Manuela Blaće	SSS	spremačica
5.	Ojdana Peran	SSS	spremačica
6.	Antonija Ramadža	NSS	spremačica
7.	Josipa Bilić-Sušak	SSS	spremačica
8.	Mladen Rupić	SSS	kućni majstor

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

RAZREDNI ODJEL	SVEGA	Ž	Putnici		IME I PREZIME RAZREDNIKA
1.A	12	7			Smilja Ramadža
2.A	19	10			Gordana Dukić
3. A	13	7		1	Katarina Krnčević
4.A	13	5			Slavica Roša
4.B	12	6			Zrinka Gulin
1.-4.	69	35		1	
5.A	20	9	5	2	Snježana Viljac
5.B	17	11			Marija Topić
6.A	19	11	3	2	Dragica Laća Šuljak
6.B	19	11	1	2	Sonja Smojver
7.A	19	9		6	Jasmina Jušić
7.B	19	13	6	6	Marijana Boljat
8.A	20	10	3	2	Ljubica Avdagić
8.B	19	12	3	1	Branka Gundić
5. – 8.	152	86	21	21	
1. – 8.	221	121	21	22	
Zaton 1.	8	5	2		Jelena Mrša
2.	9	3			Danijela Lemac Lokas
3.	5	3			Slavica Relja
4.	7	6			Inga Aras
Ukupno	29	17			
Raslina 1./3.	5	3			Melita Ković
2./4.	7	4			Ivana Zorić Bilić
Ukupno	12	7			
Zlarin 2./4.	2				Marijana Burić
Ukupno	2				
Kaprije 1.	1				Lucija Laća
PŠ Ukupno	44	24	2		
UKUPNO MŠ I PŠ	265	145	23	22	

3.2. Organizacija smjena

U matičnoj školi, za učenike od 5. do 8. razreda te u područnoj školi Zaton nastava se izvodi u dvije smjene - A i B smjeni, s tjednom izmjenom.

U matičnoj školi, za učenike od 1. do 4. razreda te u područnim školama Raslina, Zlarin i Kaprije nastava se izvodi samo u jutarnjoj smjeni.

U prijepodnevnj smjeni nastava se izvodi od 8.00 – 14:00 sati, a u poslijepodnevnj od 14.00 – 20.00 sati.

Nastavni satovi traju po 45 minuta, s odmorima od 5 minuta, te velikim odmorom nakon 3. sata, u trajanju od 20 minuta.

PREGLED RADA PO SMJENAMA - broj učenika i odjela

SMJENA	PŠ 1.- 4. raz.		MŠ 1.- 4.raz.		MŠ 5.- 8. raz.		UKUPNO	
	Broj učenika	Broj odjela	Broj učenika	Broj odjela	Broj učenika	Broj odjela	Broj učenika	Broj odjela
A	12	2			77	4	89	6
B	16	2			77	4	93	6
JUTRO	15	4	70	5			85	9
Ukupno	43	8	70	5	154	8	267	21

Prehrana učenika organizirana je ugovorom između Škole i pekarske industrije d.o.o. Mlinar.

Prijevoz učenika od 5. do 8. razreda posebno je organiziran, autobusima iz Zatona, Rasline, Jadrije i Bogdanovića te brodom Jadrolinije s otoka Zlarina.

Osiguranje djece provodi se na dragovoljnoj osnovi roditelja, preko odabranih osiguravajućih kuća. Ove školske godine svi roditelji zainteresirani za osiguranje svog djeteta odabrali su Croatia osiguranje, uz premiju osiguranja od 5 €.

Dežurstvo je organizirano po smjenama, na ulazu u školu i unutar školske zgrade, a provode ga učitelji razredne i predmetne nastave.

Iz sigurnosnih mjera protupožarne i civilne zaštite, te sigurnosti učenika i djelatnika škole , provodi se dežurstvo tehničkog osoblja za vrijeme trajanja nastave te do kraja predviđenog radnog vremena.

3.3 Godišnji kalendar rada

3.3.1. Broj nastavnih i radnih dana po mjesecima

Mjesec	B R O J D A N A školske godine				UK.	
	Nastavnih	Nenastavnih	Blagdani i drž.pr.	Subota i nedjelja		
Rujan	16	5		9	30	29.09. Dan Grada
Listopad	23			8	31	
Studeni	19		2	9	30	1.11. Svi sveti 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
Prosinac	15	5	2	9	31	25. Božić 26.12. Sveti Stjepan
Siječanj	19	2	2	8	31	1.1. Nova Godina 6.1. Sveta tri kralja
Veljača	15	5		8	28	
Ožujak	21			10	31	
Travanj	19	2	2	7	30	20. 4. Uskrs 21. 4. Uskrsni ponedjeljak
Svibanj	18	2	2	9	31	1. 5. Praznik rada 2.5. Nenastavni radni dan 29. 5. Dan Škole 30.5. Dan državnosti
Lipanj	10	10	2	8	30	19.6. Tijelovo 22.6. Dan antifašističke borbe
Srpanj		23		8	31	
Kolovoz		19	2	10	31	5.8. Dan pobjede 15.8. Velika Gospa
Ukupno	177	72	14	103	365	

3.3.2. Ustroj rada

Nastavna godina počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine.

Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine

Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Ljetni odmor počinje 14. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni ili razredni ispit ili koji imaju dopunski nastavni rad, što se utvrđuje Godišnjim planom i programom rada škole.

Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u osnovnu školu planira se krajem travnja/početak svibnja 2025., ovisno o planu upisa Upravnog tijela županije

Upisi u 1. razred: lipanj 2025. godine.

Dopunski rad: od 18. lipnja do 24. lipnja 2025. godine

Popravni ispiti: od 21. do 25. kolovoza 2025. godine

Razredni i predmetni ispiti : od 21. do 25. kolovoza 2025.

Godišnji odmori djelatnika: od 10. srpnja 2025. do 20. kolovoza 2025.

Dan škole: 29. svibnja 2025. godine

Podjela svjedodžbi za učenike:

1. srpnja 2025. u 9.00 sati

Redni broj	Sjednice Učiteljskog vijeća	Redni broj	Sjednice Razrednih vijeća
1.	2. rujna 2024.	1.	1. rujna 2024.
2.	7. listopada 2024.	2.	3. listopada 2024.
3.	29. listopada 2024.		
4.	21. studenoga 2024.	3.	14. studenoga 2024.
5.	19. prosinca 2024.	4.	18. prosinca 2024.
6.	16. siječnja 2025.	5.	15. siječnja 2025.
7.	20. ožujka 2025.	6.	19. ožujka 2025.
8.	15. svibnja 2025.	7.	14. svibnja 2025.
9.	17. lipnja 2025.	8.	16. lipnja 2025.
10.	9. srpnja 2025.		
11.	21. kolovoza 2025.		
12.	29. kolovoza 2025.		
	Po potrebi tijekom nastavne godine		Po potrebi tijekom nastavne godine

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Plan izvanučioničke nastave (plivanje , škola u prirodi, posjeti ustanovama)

Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice	Razredi	Vrijeme	Izvršitelji	Napomene
Posjeti kazalištu, kinu, izložbe, koncerti,	1. - 8.	tijekom godine	Razredni i predmetni učitelji	4 i više predstava
„Pozdrav proljeću“, izlet u prirodu	1. - 4.	ožujak, travanj	Razrednici	poludnevni izleti
Uži zavičaj (otoci, Zaton, Šubićevac,...)	1. i 2.	svibanj, lipanj	Razrednici	jednodnevni izleti
Širi zavičaj (mjesto unutar županije..)	3. i 4.	veljača, svibanj, lipanj	Razrednici	jednodnevni izleti
Izleti u susjedne županije (Zadar, Split,)	5. - 8.	svibanj, lipanj	Razrednici i predmetni učitelji	jednodnevni izleti
Nastava izvan učionice	1. – 8.	tijekom godine	Razredni i predmetni učitelji	ovisno o planu rada
Nastava u prirodi	1. – 8.	tijekom godine	Razredni i predmetni učitelji	prema potrebi

Učenici razredne nastave izvanučioničkom nastavom upoznaju dijelove grada Šibenika, njegovu bogatu povijest i znamenitosti. Predmetni učitelji također koriste povoljan položaj škole, koja je unutar povijesne jezgre grada, za održavanje satova izvan učionice.

Planove i programe svih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole na početku školske godine, kao i ocjene kvalitete ostvarenja na kraju školske godine, izvršitelji predaju ravnateljici škole.

Razrednici o svim gore navedenim aktivnostima pravodobno upoznaju roditelje učenika, radi dogovora o novčanim izdacima koje te aktivnosti iziskuju, pravcima i odabiru agencija, što će potvrditi i Učiteljsko vijeće.

Razrednici su s prvog roditeljskog sastanka iznijeli zaključke o pravcima i vrsti izleta dogovorenih s roditeljima. Te zaključke je prihvatio Školski odbor na svojoj sjednici od 7. 10. 2024. godine te je s istima upoznato Vijeće roditelja i Učiteljsko vijeće.

Razredni odjel	Relacija
1. razredi	Dubrava – Skradin - Etnoland (1 dan, svibanj)
2. razredi	Zadar – Vransko jezero (1 dan, svibanj)
3. razredi	Zadar – Nin – Vransko jezero (1 dan, svibanj)
4. razredi	Škola u prirodi – Lika - Gorski kotar (4 dana, svibanj)
5.a 5.b	Salona - Trogir (1 dan, svibanj)
6.a 6.b	Kornati (1 dan, svibanj)
7.a 7.b	Smiljan – Rizvan (1 dan, svibanj)
8.a 8.b	Posjet Vukovaru (ožujak)
8.a 8.b	Školska ekskurzija –Istra (listopad)

4.2. Plan izborne nastave

VJERONAUK

Matična škola

Razred /grupa	Učitelj	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1. a	Snježana Viljac	10	2	70
2. a	Snježana Viljac	17	2	70
3. a	Snježana Viljac	10	2	70
4. a	Snježana Viljac	11	2	70
4. b	Snježana Viljac	9	2	70
5. a	Snježana Viljac	17	2	70
5. b	Snježana Viljac	17	2	70
6. b	Snježana Viljac	19	2	70
7. a	Snježana Viljac	12	2	70
8. b	Snježana Viljac	18	2	70
6. a	Šimun Radnić	14	2	70
7. b	Šimun Radnić	18	2	70
8. a	Šimun Radnić	16	2	70

Područna škola Zaton

Razred /grupa	Učitelj	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1./1	Marko Gregić	7	2	70
2./1	Marko Gregić	9	2	70

3./1	Marko Gregić	4	2	70
4./1	Šimun Radnić	7	2	70

Područna škola Raslina

Razred /grupa	Učitelj	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1. i 3./1	Šimun Radnić	5	2	70
2. i 4./1		6	2	70

Područna škola Zlarin

Razred/grupa	Učitelj	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
2. i 4./1	Šimun Radnić	2	2	70

Područna škola Kaprije

Razred /grupa	Učitelj	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1./1	Šimun Radnić	1	2	70

INFORMATIKA

Matična škola

Razred /grupa	Učitelj	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.a	Mia Mitrović-Matić	10	2	70
2.a	Mia Mitrović-Matić	19	2	70
3.a	Mia Mitrović-Matić	13	2	70
4.a	Mia Mitrović-Matić	11	2	70
4.b	Mia Mitrović-Matić	11	2	70
7.a	Boris Skorić	13	2	70
7.b	Boris Skorić	12	2	70
8.a	Boris Skorić	18	2	70
8.b	Boris Skorić	9	2	70
UKUPNO	2	116	18	630

Područna škola Zaton

Razred /grupa	Učitelj	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Mia Mitrović-Matić	8	2	70
2.	Mia Mitrović-Matić	9	2	70
3.	Mia Mitrović-Matić	5	2	70
4.	Mia Mitrović-Matić	7	2	70
UKUPNO	1	29	8	280

Područna škola Raslina

Razred /grupa	Učitelj	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1. i 3.	Mia Mitrović-Matić	5	2	70
2. i 4.		5	2	70
UKUPNO	1	10	4	140

Područna škola Zlarin

Razred /grupa	Učitelj	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1. i 3.	Ana Vranjković	2	2	70

Područna škola Kaprije

Razred /grupa	Učitelj	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Edita Malenica	1	2	70

TALIJANSKI JEZIK

Matična škola

Razred /grupa	Učitelj	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
6. a	Branka Gundić	11	2	70
4. b	Branka Gundić	10	2	70
8. b	Branka Gundić	7	2	70
5.a	Tea Beban Lakoš	18	2	70
7.a	Tea Beban Lakoš	10	2	70
4.a	Antonia Čobanov Lokas	11	2	70
5.b	Antonia Čobanov Lokas	11	2	70
6.b	Antonia Čobanov Lokas	8	2	70
7.b	Antonia Čobanov Lokas	4	2	70
8.a	Antonia Čobanov Lokas	7	2	70
UKUPNO	3	97	20	700

Područna škola Zaton

Razred /grupa	Učitelj	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
4.	Tea Beban Lakoš	7	2	70

Područna škola Raslina

Razred /grupa	Učitelj	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
4.	Tea Beban Lakoš	4	2	70

4.2. Primjereni oblik školovanja (učenici s teškoćama)

Rb.	Razred	Program	Sudionici ostvarivanja	Pomoćnik u nastavi
1.	4.a	IP	predmetni učitelji, pomoćnica u nastavi, psiholog, pedagog	DA
2.	5.b	IP	predmetni učitelji, pomoćnica u nastavi, psiholog, pedagog	DA
3.	6.a	PP	predmetni učitelji, pomoćnica u nastavi, psiholog, pedagog	DA
4.	6.b	IP	predmetni učitelji, psiholog, pedagog	/
5.	7. a	PP	predmetni učitelji, psiholog, pedagog	/
6.	7. a	PP	predmetni učitelji, psiholog, pedagog	/
7.	7. a	IP	predmetni učitelji, psiholog, pedagog	/
8.	7. a	IP	predmetni učitelji, psiholog, pedagog	/
9.	7. a	IP	predmetni učitelji, psiholog, pedagog	/
10.	7. a	IP	predmetni učitelji, psiholog, pedagog	/
11.	8. a	PP	predmetni učitelji, pomoćnica u nastavi, psiholog, pedagog	DA
12.	8. a	IP	predmetni učitelji, psiholog, pedagog	/
13.	8. b	PP	predmetni učitelji, pomoćnica u nastavi, psiholog, pedagog	DA
14.	8. b	IP	predmetni učitelji, pomoćnica u nastavi, psiholog, pedagog	DA
15.	8. b	IP	predmetni učitelji, psiholog, pedagog	/

U ovoj školskoj godini, OŠ Fausta Vrančića pohađa 15 učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja. Po članku 5. Pravilnika osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015) školuje se 10 učenika, a po članku 6. njih ukupno 5. Za šestoro učenika je osiguran pomoćnik u nastavi.

Sukladno Članku 14. Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, Stavak (4) *Osnovna škola koja ima od 15 do 20 učenika s rješenjem o primjerenom*

obliku školovanja, integriranih u redovite razredne odjele, ima pravo na stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila.

Našoj školi neophodan je stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila koji će pripremati i obavljati poslove u neposrednome odgojno-obrazovnom radu s učenicima s teškoćama, savjetovati i pomagati u radu učiteljima, stručnim suradnicima i pomoćnicima u nastavi te ostalim zaposlenicima škole, u svezi s postupcima u radu s djecom s posebnim potrebama.

Individualizirane kurikulume, na početku školske godine, izradit će učitelji razredne i predmetne nastave, uz suradnju stručne suradnice psihologinje, uz stalnu evaluaciju. Popis učenika i godišnji planovi za pojedine učenike nalaze se u dokumentaciji školske psihologinje, a mjesečni

planovi i ostala dokumentacija, u dokumentaciji svakog pojedinog učitelja, tj. e-Dnevniku. Povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika čine:

1. Lucija Živković, stručni suradnik psiholog-predsjednica
2. Miljenka Bujas, stručni suradnik pedagog
3. Ljubica Avdagić, učiteljica hrvatskog jezika
4. Gordana Dukić, učiteljica razredne nastave
5. Belinda Vladić, dr.med., spec. školske medicine

4.4. Dopunska nastava

Dopunska nastava organizira se fleksibilno, prema potrebama učenika pojedinih razreda, te će se tijekom školske godine, slijedom toga, eventualno mijenjati. Za učenike s rješenjima Ureda državne uprave, planiranje je godišnje. Grupe se formiraju prema odredbama pedagoškog standarda.

U razrednoj nastavi moguć je kombinirani oblik rada dopunske nastave za Hrvatski jezik i Matematiku, ovisno o potrebama učenika.

PLAN DOPUNSKE NASTAVE

Matična škola

Učitelj	Predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Smilja Ramadža	Hrvatski jezik	1./1	3	1	35

Gordana Dukić	Hrvatski jezik	2./1	3	1	35
Katarina Krnčević	Matematika	3./1	2	1	35
Slavica Roša	Matematika	4./1	2	1	35
Zrinka Gulin	Hrvatski / Matematika	4.b	2	1	35
Branka Gundić	Engleski jezik	5.a	4	1	35
Branka Gundić	Engleski jezik	8.b	3	1	35
Marija Topić	Engleski jezik	5.b	3	1	35
Marija Topić	Engleski jezik	7.ab	5	1	35
Slavica Petonjić	Povijest	od 5. - 8.r	8	2	70
Matea Banovac	Matematika	5.a, 6.a, 7.a, 8.a	10	2	70
Marijana Boljat	Matematika	5.b, 6.b, 7.b, 8.b	10	1	35
Sonja Smojver	Hrvatski jezik	6.b, 7.b, 8.b	10	1	20
Ljubica Avdagić	Hrvatski jezik	5.a, 6.a 7.a, 8.a	10	2	70
Jasmina Jušić	Kemija	7.ab, 8.ab	10	2	70
Antonia Čobanov Lokas	Engleski jezik	8.a	3	2	70
Edita Malenica	Fizika	7.ab, 8.ab	10	1	35

Područna škola Zaton

Učitelj	Predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Jelena Mrša	Hrvatski jezik	1./1	2	1	35
Danijela Lemac Lokas	Hrvatski jezik	2./1	2	1	35
Slavica Relja	Hrvatski jezik	3./1	1	1	35

Inga Aras	Hrvatski jezik	4./1	2	1	35
Tea Beban Iakoš	Engleski jezik	3./1	2	1	35

Područna škola Raslina

Razred /grupa	Učitelj	Predmet	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
2. i 4.	Ivana Zorić Bilić	Hrvatski jezik	2	1	35
1. i 3. /1	Melita Ković	Hrvatski jezik	2	1	35

Područna škola Zlarin

Razred /grupa	Učitelj	Predmet	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
2./4.	Marijana Burić	Hrvatski jezik	2	1	35

Područna škola Kaprije

Razred /grupa	Učitelj	Predmet	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Lucija Laća	Hrvatski jezik	1	1	35

4.3. Rad s darovitim učenicima

Cilj ovog oblika rada je zadovoljavanje učenika koji se naprednim znanjem i interesima razlikuju od razredne sredine, a koji s lakoćom svladavaju redovite programske sadržaje. U školskoj godini 2024./2025. Osnovano je Povjerenstvo za rad s darovitim učenicima u sastavu:

1. Miljenka Bujas, stručna suradnica pedagoginja
2. Lucija Živković, stručna suradnica psihologinja
3. Lucija Cvitan, učiteljica hrvatskoga jezika
4. Melita Ković, učiteljica razredne nastave
5. Katarina Krnčević, učiteljica razredne nastave
6. Irena Jurleka, učiteljica glazbene kulture
7. Tea Beban Iakoš, učiteljica engleskoga i talijanskoga jezika
8. Katarina Turčinov, učiteljica likovne kulture
9. Jasmina Jušić, učiteljica prirode i kemije

Povjerenstvo tijekom rujna planira rad na razini škole, tijekom školske godine kontinuirano prati realizaciju te evaluira uspješnost programa.

Program za darovite obuhvaća:

- proces uočavanja potencijalno darovitih učenika, (učitelji, stručno razvojna služba)
- psihološko testiranje za učenike (instrumentarij za utvrđivanje darovitosti)
- izvannastavni rad sa skupinom identificiranih darovitih učenika
- primjena obogaćenih materijala za rad s darovitim učenicima u nastavi
- uključivanje u dodatnu nastavu i skupine izvannastavnih aktivnosti prema interesima i sposobnostima darovitih – rad se realizira kontinuirano tijekom nastavne godine, a nositelji su učitelji i voditelji pojedinih skupina

Popis darovitih i visoko intelektualno natprosječnih učenika nalaze se u dokumentaciji psihologinje, a obogaćeni materijali za rad u nastavi u dokumentaciji pojedinih učitelja.

Ove školske godine nema učenika za koje je planirana moguća akceleracija.

DODATNA NASTAVA

Učitelj	Predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Smilja Ramadža	Matematika	1.a	3	1	35
Zrinka Gulin	Matematika	4.b	3	1	35
Katarina Krnčević	Matematika	3.a	5	1	35
Slavica Roša	Matematika	4.a	5	1	35
Branka Gundić	Engleski jezik	8.b	4	1	35
Branka Gundić	Talijanski jezik	8.b	3	1	35
Marija Topić	Engleski jezik	7.b	5	1	35
Matea Banovac	Matematika	5.a, 6.a, 7.a, 8.a	5	2	70
Marijana Boljat	Matematika	5.b, 6.b, 7.b, 8.b	4	1	35

Sonja Smojver	Hrvatski jezik	7.b, 8. B	6	1	15
Jasmina Jušić	Kemija	7.ab, 8.ab	10	2	70
Dragica Laća Šuljak	Biologija	7.ab, 8.ab	8	2	70
Slavica Petonjić	Povijest	8.ab	6	2	70
Krešimir Puće	Geografija	8.a, 7.a	6	1	35
Antonia Čobanov Lokas	Engleski jezik	8.a	4	2	70
Edita Malenica	Fizika	7.ab, 8.ab	8	1	35

Područna škola Zaton

Učitelj	Predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Inga Aras	Matematika	4./1	1	1	35
Danijela Lemac Lokas	Matematika	2./1	2	1	35
Slavica Relja	Matematika	3./1	1	1	35

Područna škola Raslina

Razred /grupa	Učitelj	Predmet	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1. i 3./1	Melita Ković	Matematika	2	1	35
2. i 4./1	Tea Beban Lakoš	Engleski	5	1	35

Područna škola Kaprije

Razred /grupa	Učitelj	Predmet	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Lucija Laća	Matematika	1	1	35

4.4. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Učenici se samoinicijativno, i uz poticaj predmetnog nastavnika, opredjeljuju u skladu s interesima i sposobnostima za programe izvannastavnih aktivnosti.

Temeljna je svrha izvannastavnih aktivnosti da raznovrsni programi budu u službi razvoja osobnosti učenika.

Ovim brojnim i raznovrsnim aktivnostima omogućuje se velikom broju učenika zadovoljenje njihovih sklonosti, sposobnosti i interesa za određena područja. Značajan je udio tih programa u otkrivanju, poticanju i praćenju rada darovitih učenika, čiji je krajnji cilj profesionalno usmjeravanje na kraju osnovne škole.

Izvannastavne aktivnosti provode se tijekom cijele nastavne godine.

Postignuća istih ogledaju se u uspješnim programima školskih priredbi i šire, te na dosadašnjim postignutim uspjesima naših učenika na natjecanjima, gdje redovito osvajaju vodeća mjesta.

Škola vodi računa o opsegu angažiranosti učenika u odnosu na njihovu ukupnu opterećenost nastavnim planovima i programima.

Matična škola

Učitelj	Predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Smilja Ramadža	Recitatorska grupa	1.a	5	1	35
Gordana Dukić	Likovna grupa	2 a	8	1	35
Zrinka Gulin	Sportska grupa	4.b	11	1	35
Slavica Roša Katarina Krnčević Ana Crnica	Plesna grupa	4.a i 3.a/2	11	1	35
Marija Topić	English is fun	6.b	5	2	70
Slavica Petonjić	Povijest	6.a i 6. B	6	2	70
Dragica Laća Šuljak	Biološka grupa	7ab 8ab	8	2	70
Matea Banovac	Sudoku	5.a, 6.a	10	2	70
Sonja Smojver	Radioigra	6. b, 7.b, 8. B	10	1	35
Šimun Radnić	Bibliodramska grupa	7.b	5	2	70

Ljubica Avdagić	Storytelling	5.-8-	10	1	35
Lucija Cvitan	Dramska skupina	5.-8.	10	1	35
Miljenka Bujas Božidar Bilušić	Foto-video skupina	5.—8.	5 - 10	1	35
Snježana Viljac	Vjeronaučna olimpijada	5.b, 5.a, 6.a	18	2	70
Irena Jurleka	Veliki zbor	2., 4.-7.	40	1	35
Boris Skorić	Mladi informatičari	5.-8.	10	1	35
Ivana Žonja	Ritmičko-plesna skupina	5.-8.	15	2	70

Područna škola Zaton

Učitelj	Predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Jelena Mrša	Ekološka grupa	1./1	8	1	35
Danijela Lemac Lokas	Sportska igraonica	2./1	6	1	35
Slavica Relja	Edukativna igraonica	3./1	4	1	35
Inga Aras	Likovna skupina	4./1	4	1	35
Tea Beban Lakoš	English Club	4./1	5	1	35
Irena Jurleka	Mali zbor	4./1	7	1	35

Područna škola Raslina

Učitelj	Predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Ivana Zorić Bilić	Likovna grupa	2./4.	7	1	35
Melita Ković	Dramska skupina	1. i 3./1	5	1	35

Područna škola Zlarin

Učitelj	Predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Marijana Burić	Mali sportaši	2./4.	2	1	35

4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Izvanškolske aktivnosti su djelatnosti učenika izvan škole što ih organiziraju različite ustanove, udruge, klubovi te pojedinci radi zadovoljenja pojedinačnih potreba djece i mladeži, a koje se ne mogu ostvariti u redovitoj i izornoj nastavi. Osim zabavnih i rekreativnih sadržaja, izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnosti dodatnoga stjecanja znanja i vještina (npr. učenja stranih jezika, umjetničkog i glazbenog obrazovanja) koje redovita i izborna nastava u školi ne pruža u dovoljnoj mjeri.

Preko 60% učenika naše škole svake godine sudjeluje u raznim aktivnostima izvan škole.

Škola nastoji razviti što bolju suradnju s ustanovama koje okupljaju djecu u slobodno vrijeme.

5. ORGANIZIRANJE KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Kulturnim djelatnostima Škole rukovodi tijelo koje se sastoji od sljedećih članova:

SADRŽAJ		SUDIONICI /nositelji aktivnosti	VRIJEME aktivnosti	NAPOMENA
1. Estetsko - ekološko uređenje životne i radne sredine				
1.	Estetsko uređenje učionica, hodnika i kabineta	Katarina Turčinov i grupa za vizualni identitet	Stalno	
2.	Uređenje dvorišta, okolnog zelenila i školskog zelenila	Učiteljice razredne nastave	9. 10. 3. 4.	Po potrebi
3.	Stalna briga za uređenje školskih panoa, likovnim literarnim radovima te ostalim izložbenim materijalom	Učiteljice razredne i predmetne nastave	9. – 6.	
2. Priredbe u školi i izvan nje				
1.	Dani kruha	Učenici od 1.- 4.r.	10.	U školskoj sportskoj dvorani
2.	Prosinačke svečanosti	KUD škole	12.	U školskoj sportskoj dvorani
3.	Valentinovo	KUD i aktivni	2.	U školi
4.	Dan škole	KUD i aktivni	29. 5.	U HNK Šibenik
3. Obilježavanje blagdana i posebnih dana (tjedana) razgovorom kroz nastavu				
1.	Dan hrvatskih voda	Razrednici	7. 9.	Izrada prigodnih

				plakata
2.	Svjetski dan prve pomoći Tjedan protiv tuberkuloze	Razrednici	9. 9. 14. 9.	Sat razrednika
3.	Dan hrvatske ratne mornarice	Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić	18. 9.	Na nastavi Povijesti
4.	Međunarodni dan mira	Razrednici	21. 9.	Na Satu razrednika
5.	Međunarodni dan kulturne baštine	Učiteljice razredne nastave i učiteljice Hrvatskoga jezika-Sonja Smojver Ljubica Avdagić	23. 9.	Obilazak povijesne jezgre Šibenika
6.	Sveti Mihovil – zaštitnik grada Dan hrvatske policije	Sat razrednika	29. 9.	Sudjelovanje u Povorci grada
7.	Međunarodni dan djeteta Dječji tjedan	Učiteljice razredne nastave; Miljenka Bujas i Lucija Živković	2. 10. Od 2. do 8. 10.	U učionici
8.	Svjetski dan učitelja	Svi učitelji	5. 10.	U učionici
9.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Razrednici; Vjeroučitelji; Svećenik- Marko Gregić	12. 10.	U crkvi i u učionicama
10.	Svjetski dan hrane	Razrednici; Vjeroučitelji; Svećenik- Marko Gregić	16. 10.	U sportskoj dvorani škole
11.	Dan Organizacije ujedinjenih naroda	Razrednici	24. 10.	Na satu razrednika
12.	Međunarodni dan knjižnica	Knjižničar-Božidar Bilušić, Recitatori	25. 10.	U školskoj i gradskoj knjižnici
13.	Dan Svih svetih	Razrednici; Vjeroučitelji	1. 11.	Blagdan
14.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić	9. 11.	Na nastavi
15.	Svjetski dan znanosti za mir i razvoj	Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić	10. 11.	Na nastavi
16.	Međunarodni dan snošljivosti-tolerancije	Razrednici	16. 11.	Na Satu razrednika
17.	Dan sjećanja na Vukovar	Razrednici; Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić	18. 11.	U učionicama i dvorištu Škole
18.	Svjetski dan AIDS-a	Učiteljica Biologije- Dragica Laća Šuljak	1. 12.	Na nastavi
19.	Sveti Nikola	Učiteljice razredne nastave	6. 12.	Veseli sat
20.	Dan solidarnosti CK i UNICEF-a	Razrednici	8. 12. 11. 12.	Prikupljanje simboličnih novčanih donacija
21.	Dan čovjekovih prava	Razrednici	10. 12.	Radionice

22.	Božićni i novogodišnji blagdani	Razrednici	22. 12.	Veseli sat
23.	Bogojavljenje	Vjeroučitelji-Snježana Viljac, Šimun Radnić	6. 1.	U crkvi
24.	Dan međunarodnog priznanja RH	Razrednici; Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić	15. 1.	Na Satu razrednika i nastavi Povijesti
25.	Svjetski dan vjerske slobode (holokaust)	Razrednici	27.1.	Na satu razrednika
26.	Valentinovo - dan zaljubljenih	Razrednici	14. 2.	U školskoj knjižnici- čitanje poezije
27.	Poklade – povorka	Katarina Turčinov, učiteljica Likovne kulture	Pokladni Utorak	Gradska povorka
28.	Međunarodni dan žena	Razrednici; Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić	8. 3.	Na Satu razrednika i nastavi Povijesti
29.	Svjetski dan voda	Učitelji Biologije i Geografije: Dragica Laća Šuljak, Mirjana Perić, Krešimir Puće	22. 3.	Izrada prigodnih plakata u učionicama
30.	Svjetski dan borbe protiv TBC	Učiteljica Biologije- Dragica Laća Šuljak	24. 3	Na nastavi;Izrada prigodnih plakata za učionicu
31.	Uskrs	Razrednici; Vjeroučitelji- Snježana Viljac, Šimun Radnić	20. 4.	Posjet crkvi; Izrada prigodnih plakata u učionicama
32.	Svjetski dan zdravlja	Razrednici; Učiteljica Biologije- Dragica Laća Šuljak	7. 4.	Na Satu razrednika i nastavi Biologije
33.	Međunarodni dan dječje knjige	Knjižničar-Božidar Bilušić	2. 4.	Izložba knjiga u školskoj knjižnici
34.	Dan planeta Zemlje	Učitelji Geografije- Mirjana Perić, Krešimir Puće	22. 4.	Izrada prigodnih plakata u učionicama
35.	Praznik rada	Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić	1. 5.	Izrada prigodnih plakata za učionicu
36.	Svjetski dan (i tjedan) Crvenog križa	Slavica Roša	8. 5.	Akcija prikupljanja donacija; Posjet Centru Crvenog križa
37.	Dan pobjede nad fašizmom u Europi	Učiteljica Povijesti – Slavica Petonjić	9. 5.	Na nastavi Povijesti
38.	Međunarodni dan obitelji	Razrednici	15. 5.	Na satu razrednika;Izr. prigodnih panoa
39.	Dan oružanih snaga i kopnene vojske RH	Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić	28 .5.	Na satu Povijesti
40.	Dan škole	Učiteljice razredne i	29. 5.	Svečana priredba

		predmetne nastave		
41.	Dan darovitih učenika	Svi učitelji i stručni suradnici	21. 3.	U školskoj knjižnici
42.	Dan antifašističke borbe Dan državnosti	Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić; Razrednici	22. 6. 30. 5.	Na nastavi Povijesti te Satovima razrednika
4. Natjecanja i susreti učenika				
1.	Međuškolska sportska natjecanja	Učiteljica TZK-Ivana Žonja	10. – 6.	Sportski tereni
2.	Susreti i natjecanja 2024./2025.	Učitelji razredne i predmetne nastave	1. – 4.	Školska, Općinska, Županijska, Državna
5. Izložbe, posjeti ustanovama				
1.	Izložba likovnih radova	Katarina Turčinov, Gordana Dukić, Ivana Zorić Bilić	11. – 4.	U učionicama; Na panoima u prostoru Škole; U Gradskom muzeju i knjižnici
2.	Uskrsna izložba	Snježana Viljac i učiteljice razredne nastave	4.	Na panoima u učionicama i u prostoru Škole; U crkvi
3.	Izložba knjiga	Učiteljice Hrvatskoga, Knjižničar-Božidar Bilušić	10. – 6.	U knjižnici
4.	Kazališne predstave	Razrednici; Knjižničar-Božidar Bilušić; Učiteljice hrvatskoga jezika	10. – 5.	HNK Šibenik

6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika provodi se u okviru sata razrednika kao i integrirano tijekom realizacije sadržaja nastavnih predmeta. Posebna pažnja se posvećuje učenicima sa zdravstvenim poteškoćama te učenicima s primjerenim oblikom školovanja.

Pored pedagoga i psihologa (za djecu s teškoćama), realizatori profesionalne orijentacije su u prvom redu razrednici, ali i svi učitelji kroz svoje nastavne predmete, odnosno voditelji grupa i sekcija u okviru rada izvannastavnih aktivnosti te dodatne nastave.

Vrijeme	Sadržaj rada	Sudionici	Izvršitelji	Suradnici
rujan listopad	Planiranje i programiranje rada Okrugli stol za stručne suradnike Testiranje sposobnosti za zanimanje Rezultati testova		pedagog, psiholog, razrednici	HZZ, CISOK
studeni	Učenici sa zdravstvenim	učenici 8.	psiholog,	Školska liječnica,

	poteškoćama i učenicima s teškoćama u razvoju	razreda	pedagog, razrednici	HZZ, CISOK
veljača ožujak	Individualno savjetovanje za učenike i roditelje	roditelji, učenici 8. razrednici	pedagog, psiholog, razrednici	HZZ, CISOK, Upravni odjel
kroz godinu	Skrb za učenike s teškoćama u učenju, zdravstvenim teškoćama i teškog socijalnog statusa		pedagog, psiholog, razrednici	Centar za socijalnu skrb, Šibenik, školska liječnica
kroz godinu	Savjetovanje, predavanja o zanimanjima i načinu i uvjetima upisa u srednje škole za učenike i roditelje	roditelji, učenici 8. razrednici	pedagog, psiholog, razrednici	HZZ, CISOK
travanj	Posjet školama – Dani otvorenih vrata	učenici 8. razreda, roditelji	pedagog, psiholog razrednici	Srednje škole
od svibnja do kraja kolovoza	Pravilnik o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1. razred srednje škole Odluka o upisu učenika u 1. razred srednje škole u 2024./2025. godini Provedba, praćenje i pomoć učenicima u postupcima u aplikaciji E – upisi Dostavljanje dokumentacije za prijavu Evidentiranje dokumentacije za prijavu Posebna pomoć učenicima kojima nije dostupna informatička oprema	učenici 8. razreda, roditelji	razrednici, pedagog, školski administrator	MZOŠ, CISOK, HZZ, školska liječnica

6. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI I MJERE
1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM	a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka: - u sferi materijalnog poslovanja škole (pri raspolaganju sredstvima Škole, sklapanju pravnih poslova u ime i za račun Škole, opterećivanju i otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina Škole, odlučivanju u davanju u zakup ili najam prostora Škole, odlučivanju o drugim aktivnostima Škole-

	<p>izleti, ekskurzije i sl.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - u sferi <u>zasnivanja radnih odnosa</u> (postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu moralnih načela) <p>b) U radu i poslovanju</p> <ul style="list-style-type: none"> - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima u radu i poslovanju - pridržavanje propisanih postupaka - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i prema pravilima struke - raspolaganje sredstvima Škole prema načelu dobrog gospodara <p>c) Odgovornost u trošenju sredstava</p> <ul style="list-style-type: none"> - racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima Škole - postupanje prema važećim propisima - provedba zakonom propisanih postupaka
2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima - vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi - pridržavanje zakonom propisanih postupaka - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i prema pravilima struke
3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima - pridržavanje propisanih postupaka - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i prema pravilima struke
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece - ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje - razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije - edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije
5. NADZOR	<ul style="list-style-type: none"> - inspekcijski nadzor - revizija materijalnog poslovanja

7. PLAN PROVEDBE ZDRAVSTVENE, SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA

SADRŽAJI	SUDIONICI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
Planiranje i programiranje rada Prihvat novih učenika Organizacija prijevoza učenika Organizacija prehrane učenika	Učenici putnici Učenici korisnici prehrane Učenici pridošli iz drugih škola	ravnateljica Upravni odjel za prosvjetu znanost kulturu i sport tajnica pedagoginja ATP Šibenik Pekara Mlinar	rujan
Cijepljenje protiv dječje paralize (Polio)	1.razredi	razrednici školska liječnica pedagoginja	1. polugodište
Sistematski liječnički pregled i cijepljenje protiv difterije tetanusa i dječje paralize (DI-TE,POLIO) + probir rizika u mentalnom zdravlju (YPcore upitnik) Cijepljene HPV (neobavezno)	8. razredi	razrednici školska liječnica pedagoginja	1. i 2. polugodište
Socijalna zaštita učenika		Razrednici Pedagoginja Psihologinja Centar za socijalnu skrb, Šibenik	tijekom godine
Zdravstveni odgoj	1. razredi		
Kontrola vida i vida na boje	3. razredi	Pedagoginja Školska liječnica	
Sistematski liječnički pregled	5. razredi	Razrednici	2. polugodište
Pregled kralježnice i stopala	6. razredi		
Dan planeta Zemlje	Svi učenici	Razrednici Učiteljica Biologije i učiteljica Geografije	2. polugodište
Pregledi djece dorasle za upis u 1. razred		Školska liječnica Povjerenstvo za upis u osnovnu školu	travanj, svibanj
Projekt: Biosigurnost i biozaštita	7. i 8. razredi	Dragica Laća Šuljak Branka Gundić Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“ Hrvatsko društvo za biosigurnost i biozaštitu u partnerstvu s OŠ Vijenac- Osijek	tijekom godine

7.1. Predavanja:

Iz područja zdravstvene zaštite, higijene, ekološke zaštite i svih oblika ovisnosti - Služba školske medicine

U sklopu navedenih aktivnosti školska liječnica provest će i neke druge oblike prevencije, zdravstveni odgoj (predavanja, tribine, savjetovalište, radionice i sl.)

Sve navedeno provoditi će se u prostorijama škole ili u školskoj ambulanti Zavoda za javno zdravstvo i u vrijeme dogovoreno sa školskim pedagogom.

Značaj ekološko-estetskog uređenja škole na odrastanje djece- Učitelji Biologije i Likovne kulture. Vrijednosti sporta i rekreacije za zdravo tijelo i zdrav život-Učiteljice Tjelesne i zdravstvene kulture i Biologije.

Pedagoško – psihološke teme – predavanja stručno – razvojne službe

7.2. Program preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika provodit će u „Domu zdravlja“.

Služba školske medicine tj. liječnica Belinda Vladić, u suprotnoj smjeni od redovite nastave predviđenog dana, u vrijeme dogovoreno s pedagoginjom škole.

Učenici i roditelji, bit će pravovremeno obaviješteni o navedenim aktivnostima na 1. roditeljskom sastanku ili na satu informacija za roditelje.

7.3. Prehrana učenika- ove godine će se organizirati prema ponudi pekarskih proizvoda Pekarske industrije d.o.o. Mlinar. Troškove prehrane snosi Vlada Republike Hrvatske.

7.4. Prijevoz učenika - organizira ravnateljica Škole uz suradnju Upravnog tijela županije za poslove obrazovanja. ATP Šibenik će organizirano, ovisno o smjenama i školskim obvezama učenika, dovoziti i odvoziti učenike u mjesta stanovanja – Zaton, Raslinu, Jadriju, Bogdanoviće-autobusima, a s otoka Zlarina učenici dolaze brodom Jadrolinije.

Za učenike putnike organiziran je boravak prije, odnosno poslije nastave, u školskoj knjižnici.

7.5. Skrb o pridošlim učenicima iz drugih govornih područja, te ostalim pridošlim učenicima, vodi stručno - razvojna služba Škole, razrednici i ravnateljica. Skrb se odnosi na uključivanje u

razrednu zajednicu, na pravodobno rješavanje psiholoških i socijalnih poteškoća te dopunsku nastavu iz hrvatskoga jezika za učenike koji ne poznaju dovoljno hrvatski jezik.

7.6. Zaštitu, sigurnost i ponašanje djece u prometu ostvarit ćemo uz pomoć djelatnika MUP-a uz Projekt MZOO: "Sigurnost djece i učenika u prometu".

7.7. Razvijanje što boljih međusobnih odnosa svih sudionika školskog procesa trajan su zadatak ravnateljice, svih nastavnika i stručnih suradnika. S ciljem stvaranja dobrih suradničkih odnosa djeluje se preventivno putem predavanja i radionica za djecu i roditelje (edukativni program o dječjim pravima, toleranciji, sigurnosti, nenasilju...).

7.8. Koordinacija provedbe projekta „Pomoćnici u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju“ – koordinator, Miljenka Bujas - pedagoginja

7.9. Školska preventivna strategija - detaljni program u Školskom kurikulumu

7.10. Građanski odgoj i obrazovanje - sukladno Odluci o donošenju Programa o međupredmetnim i interdisciplinarnim sadržajima građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole (N.N br. 104/14) u školskoj 2024./2025. godini planirana je međupredmetna i interdisciplinarna provedba Građanskog odgoja i obrazovanja. U skladu s preporukama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta učitelji i stručni suradnici su nastavne planove i programe prilagodili, po potrebi i izmijeniti, kako bi se istakli i tijekom školske godine obradili i sadržaji Građanskog odgoja i obrazovanja. Na stručnim aktivima određeni su sadržaji Građanskog odgoja koji će se implementirati u sadržaje postojećih nastavnih predmeta. Planirani oblici izvanučioničke nastave u najvećem dijelu se uklapaju u već predviđene oblike izvanučioničke nastave navedene u GPPR-a škole.

7.11. Podmladak Crvenog križa – Najznačajnija uloga Crvenog križa je u obrazovanju i odgoju svojih članova u duhu mira , prijateljstva, međunarodne solidarnosti i humanizma.

Voditelj– Slavica Roša

Program rada podmlatka

Mj.	S A D R Ž A J	SUDIONICI	NOSITELJI	PRIPOMENE
9.	Tjedan borbe protiv TBC	Učenici	Razrednici	Koordinator
10.	SOLIDARNOST NA DJELU 2024./25. Obilježavanje Dana DDK (25.) Dan kruha	Učenici	Razrednici Voditeljica Likovne grupe Voditeljica Literarne grupe	Koordinator
11.	Mjesec borbe protiv alkoholizma, pušenja i ovisnosti o drogama od 15. 11. do 15. 12.	Učenici	Razrednici	Koordinator
12.	Dan borbe protiv AIDS-a (1. 12.)		Učiteljica Biologije Vanjski suradnici	
1.	Aktivnosti u skladu s ciljevima CK	Učenici	Razrednici	
2.	Svjetski dan bolesnika(11.) Valentinovo (14.)	Učenici	Razrednici	Koordinator
3.	Svjetski dan borbe protiv tuberkuloze (24.) Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije (21.)	Učenici	Razrednici Učiteljica Biologije Učiteljica Povijesti	Koordinator
4.	Svjetski dan protiv alkoholizma (1.) Svjetski dan zdravlja (7.)	Učenici	Razrednici Liječnik	
5.	Svjetski dan CK (8.) Dan obitelji (15.) Svjetski dan bez pušenja (31.)	Učenici	Razrednici Svi učitelji	Koordinator
6.	Međunarodni dan nedužne djece, žrtve agresije (4.)	Učenici	Razrednici Učiteljica Povijesti	Koordinator

8. PODACI O TJEDNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA

8.1. Tjedno zaduženje odgojno - obrazovnih djelatnika škole

Redni broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD														OSTALI POSLOVI						UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	PREKOVREMENI RAD	UKUPNO GODIŠNJE ZADUŽENJE					
		Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	zbor/vizualni teatari/TKI	podrška škole/ŠK/Kl. ml. tehn. radnici/vijećnici/sinikanti	Povjerenik zaštite na radu	Bonus	UKUPNO NO-OR – 1. dio	Dopunska nastava	Dodatni rad	Izvannastavne aktivnosti	Član stručnog povjerenstva	Poslovi satničara, voditelja smjene	Voditelj Područne škole	Voditelj ŽSV-a/Kinezioterapeut	Administrator e-viatace/TKI	podrška	Bonus	UKUPNO NO-OR – 2. dio	UKUPNO NO-OR				Stručno – metodička priprema	Ostali poslovi razrednika	Radnici/vijećnici/sinikanti	Povjerenik zaštite na radu	Ostali poslovi
1.	Smilja Ramadža	16		2				18	1	1	1								3	21	8	2			9	19	40		14
2.	Jelena Mrša	16		2				18	1	1				1					3	21	8	2			9	19	40		14
3.	Melita Ković	16		2				18	1	1	1								3	21	8	2			9	19	40		14
4.	Lucija Laća	16		2				18	1	1				1					3	21	8	2			9	19	40		14

5.	Gordana Dukić	15		2				1	18	1	1	1						3	21	7. 5	2			9. 5	19	40		14 00
6.	Danijela Lemac Lokas	16		2					18	1	1	1						3	21	8	2			9	19	40		14 00
7.	Ivana Zorić Bilić	16		2					18	1	1				1			3	21	8	2			9	19	40		14 00
8.	Marijana Burić	16		2					18	1	1				1			3	21	8	2			9	19	40		14 00
9.	Katarina Krnčević	16		2					18	1	1	1						3	21	8	2			9	19	40		14 00
10.	Slavica Relja	16		2					18	1	1	1						3	21	8	2			9	19	40		14 00
11.	Slavica Roša	15		2					17	1	1	1						3	20	7, 5	2			10 .5	20	40		14 00
12.	Zrinka Gulin	15		2					17	1	1	1						3	20	7. 5	2			10 .5	20	40		14 00
13.	Inga Aras	15		2					17	1	1	1						3	20	7, 5	2			10 .5	20	40		14 00
14.	Ljubica Avdagić	18		2					20	1		1						2	22	9	2			7	18	40		14 00
15.	Sonja Smojver	13		2					15	1		1						2	17	6. 5	2			7. 5	16	33		11 55

16.	Lucija Cvitan	5						5		1	1						2	7	2.				3.	6	13		45
																		5				5				5	
17.	Katarina Turčinov	8		2				10		2							2	12	4				6	10	22		77
																										0	
18.	Irena Jurleka	12			2		2	16			1						1	17	6			2	10	18	35		12
																										25	
19.	Marija Topić	16		2				18	2	1	2						5	23	8	2			7	17	40		14
																										00	
20.	Branka Gundić	11	6	2				19	2	2							4	23	8.	2			6.	17	40		14
																			5				5			00	
21.	Antonia Čobanov Lokas	11	10					21	1	1							2	23	10				6.	17	40		14
																			.5				5			00	
22.	Tea Beban Lakoš	12	8					20	1	1	1							23	10				7	17	40		14
																										00	
23.	Nina Belamarić Samodol	2						2									2	2	1				1	2	4		14
																										0	
24.	Ivana Klarić-Kukuz	2						2									2	2	1				1	2	4		14
																										0	
25.	Marijana Boljat	16		2				18	1	1			2				4	22	8	2			8	18	40		14
																										00	

26.	Matea Banovac	16						16	2	2	2						6	22	8				10	18	40		14
27.	Dragica Laća Šuljak	15		2				17		2	1				1		4	21	8.	2			2.	13	34		11
28.	Jasmina Jušić	8		2				10	1	1						2	4	14	4	2			5	11	25		87
29.	Ivona Matejčić	8			2			10	1	1							2	12	4				4	8	20		70
30.	Slavica Petonjić	18						18	2	2	2						6	24	9				7	16	40		14
31.	Mirjana Perić	9						9		1							1	10	4.				3.	8	18		63
32.	Krešimir Puće	4						4		1							1	5	2				1	3	8		28
33.	Tomislav Milaković	8			2			10								2	2	12	4				6	10	22		77
34.	Ivana Žonja	16			2			18			2				4		6	24	8				8	16	40		14
35.	Šimun Radnić		16			3		19		2	1						3	22	8		3		5	16	38		13
36.	Snježana Viljac		20	2				22			2						2	24	10	2			4	16	40		14

37.	Marko Gregić		6							6								6	3				3	6	12		42 0	
37.	Boris Skorić	8	8							16		1		1					2	18	8			6	14	32		11 20
38.	Mia Mitrović-Matić		22							22						2			2	24	11			5	16	40		14 00
39.	Edita Malenica	8	2							10	1	1							2	12	5			3	8	20		70 0
40.	Ana Vranjković	2								2									2	2	1			1	2	4		14 0
41.	Miljenka Bujas	25								25										25				5	15	40		14 00
42.	Lucija Živković	25								25										25				5	15	40		14 00
43.	Božidar Bilušić	25								25										25				5	15	40		14 00
44.	Nina Vukorepa	25								25										25	8. 5			6. 5	15	40		14 00
45.	Ana Crnica	25								25										25	8. 5			6. 5	15	40		14 00

Nastava nije stručno zastupljena iz Fizike

8.2. Podaci o učiteljima pripravnicima, stažistima i volonterima

U školskoj 2024./2025. godini nema pripravnika.

8.3. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

Rb.	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koji obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme od do sati	Napomena
1.	Snježana Čaleta	prof. engleskoga i talijanskoga jezika	ravnateljica	40	9.00-14.00 17.30.-20.30 12.30-20.30	Ponedjeljak, Utorak, Četvrtak Srijeda, Petak
2.	Miljenka Bujas	prof. pedagogije i francuskoga jezika	pedagoginja	40	8.00-14.00 Utorak, petak 13.00-19.00 četvrtak	Ponedjeljak – B smjena Srijeda – A smjena
3.	Lucija Živković	mag. psych.	psihologinja	40	8.00-14.00 Četvrtak, petak 13.00 – 19.00 Utorak	Ponedjeljak – A smjena Srijeda – B smjena
4.	Božidar Bilušić	magistar informacijskih znanosti	knjižničar	40	Utorak, Četvrtak 13.30-19.30 Ponedjeljak, Srijeda, Petak 7.30-13.30	
5.	Jadranka Džale Pajić	upravni pravnik	tajnica	40	7.30 – 14.30 13.30 – 20.30	Ponedjeljak, Srijeda, Petak Utorak, Četvrtak
6.	Ivan Bujas	mag. oec.	računovođa	40	7.00-15.00 12.00-20.00	Ponedjeljak, Srijeda, Petak Utorak, Četvrtak
7.	Mladen Rupiće	elektroničar	kućni majstor	40	6.30 – 14.30 13.30 – 21.30	Ponedjeljak, Srijeda, Petak Utorak, Četvrtak
8.	Manuela Blaće	SSS	spremačica	40	7.00-15.00	PŠ Zaton, PŠ Raslina
9.	Ojdana Peran	SSS	spremačica	40	6.30-14.30 13.30-21.30	Dnevna izmjena
10..	Antonija Ramadža	NSS	spremačica	40	6.30-14.30 13.30-21.30	Dnevna izmjena
11.	Danira Erceg	SSS	kuharica, spremačica	40	6.30-14.30	Svaki dan
12.	Josipa B.Sušak	SSS	spremačica	10 5	18.00-20.00 Tijekom jutra	Svaki dan-matična škola Petak-PŠ Zlarin, Kaprije

9. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

9.1. Stručna vijeća u školi

1. Stručni aktiv učitelja Razredne nastave - voditelj: Melita Ković, učiteljica RN
2. Stručni aktiv učitelja Hrvatskoga jezika - voditelj: Ljubica Avdagić, učiteljica Hrvatskoga jezika
3. Stručni aktiv učitelja stranih jezika – voditelj: Marija Topić, učiteljica Engleskoga jezika
4. Stručni aktiv učitelja Matematike- voditelj: Matea Banovac, učiteljica Matematike
5. Stručni aktiv učitelja Biologije, Prirode, Kemije i Fizike-voditelj: Jasmina Jušić, učiteljica Kemije i Prirode
6. Stručni aktiv učitelja Geografije i Povijesti-voditelj: Krešimir Puće, učitelj Geografije
7. Stručni aktiv učitelja Informatike i Tehničke kulture- voditelj: Mia Mitrović-Matić, učiteljica Informatike
8. Stručni aktiv učitelja Vjeronauka- voditelj: Šimun Radnić, učitelj Vjeronauka
9. Stručni aktiv kulture i sporta (LK, TZK, GK)- voditelj: Irena Jurleka , učiteljica Glazbene kulture
10. Stručni aktiv stručne službe – voditeljica Lucija Živković, mag. psych.

Navedeni stručni aktivni sastat s će se najmanje 4 puta godišnje, pojedinačno ili zajedno.

9.2. STRUČNI SKUPOVI PREMA KATALOGU AZOO

9.3. Individualno, odnosno osobno usavršavanje, je prema Godišnjem planu i programu škole obveza svakog pojedinog učitelja. Provodi se najvećim dijelom u vlastitim domovima, a tek manjim dijelom u školi (knjižnica). Cilj je takvog oblika usavršavanja-što učinkovitije izvođenje odgojno –obrazovnih zadataka tijekom nastavnog procesa.

10. PLAN RADA STRUČNIH I UPRAVNIH TIJELA I STRUČNIH SURADNIKA

10. 1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNOG VIJEĆA I RAZREDNIKA

10. 1. 1. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITE-LJI	DATUM ODRŽAVA-NJA
Rujan	Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Kućni red Škole Odluka o broju učenika i razrednih odjeljenja u školskoj godini 2024./2025. Zaduženja učitelja u školskoj 2024./2025. Godini	Ravnateljica	2. 9.
Rujan	Poslovi na početku školske godine 2024./2025.	Ravnateljica	2. 9.
Listopad	Godišnji plan i program za školsku 2024./ 2025. godinu Školski kurikulum za školsku 2024./2025. Godinu Prijedlog destinacije Školskog izleta, Škole u prirodi učenika 4. r. i Školske ekurzije učenika 8. r.	Ravnateljica	7. 10.
Listopad	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti	Ravnateljica	29. 10.

	<p>izvan škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Imenovanje voditelja i pratitelja Školskih izleta, Škole u prirodi i Školske ekurzije -Imenovanje Povjerenstava za provedbu javnog poziva za Školsku ekurziju učenika 8.razreda i Školu u prirodi učenika 4.razreda 		29. 10.
Studeni	<p>Stručno predavanje-tema po izboru- psihologinja/pedagoginja</p> <p>Prijedlog članova školskog Tima za kvalitetu</p>	Ravnateljica Psihologinja Pedagoginja	21. 11.
Prosinac	<p>Osvrt na cjelokupni rad i postignuća u 1. polugodištu</p> <p>Kalendar poslova na kraju 1. polugodišta</p> <p>Povjerenstva za provedbu natjecanja na školskoj razini</p>	Ravnateljica	19. 12.
Siječanj	<p>Stručno predavanje-tema po izboru- pedagoginja/psihologinja</p> <p>Izvešće o realizaciji nastavnog plana i programa u 1.polugodištu</p> <p>Nacionalni ispiti u šk.g. 2024./2025.</p>	Pedagoginja Psihologinja	16. 1.
Ožujak	<p>Analiza nastavnog procesa u proteklom razdoblju</p> <p>Organizacija obilježavanja Dana škole</p>	Ravnateljica KUD Škole Učitelji razredne i	20. 3.

		predmetne nastave	
Svibanj	Predavanje psihologinje i pedagoginje- tema po izboru	Pedagoginja Psihologinja	15. 5.
Lipanj	Kalendar poslova na kraju školske godine Uspjeh u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Realizacija nastavnog plana i programa Plan provedbe dopunskog rada Pravilnik o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis kandidata u 1.razred srednje škole	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja	17. 6.
Srpanj	Analiza uspjeha nakon dopunskog rada Formiranje Povjerenstava za provedbu popravnog (predmetnog i razrednog) ispita	Ravnateljica	9 . 7.
Kolovoz	Poslovi na kraju školske godine.		21. 8.
	Analiza uspjeha nakon popravnog ispita Izvešće o realizaciji GPP-a za 2024./2025. godinu Formiranje razrednih odjela 1. i 5. razreda Prijedlog zaduženja učitelja za 2025./26. školsku godinu	Ravnateljica	29. 8.

10.1.2. Plan rada Razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI	VRIJEME ODRŽAVANJA
Rujan	Planiranje i programiranje nastavnog gradiva Plan Razrednog vijeća Informacije o obiteljskim i drugim prilikama učenika	Razrednici Pedagoginja Psihologinja	1. 9.
Listopad	Izvešće razrednika(broj učenika, dječaci, djevojčice, učenici putnici) Prijedlog Školskih izleta, Školske ekurzije, Škole u prirodi i stručnih izleta Napredovanje učenika 5. razreda nakon razredne nastave	Razrednici Razrednici Pedagoginja Psihologinja	3. 10.
Listopad	Prijedlog učenika za timsku obradu Programi mjera za pojedine učenike	Razrednici Pedagoginja Psihologinja	3. 10.
Studeni	Praćenje napredovanja učenika u učenju i vladanju Informacija o timskoj obradi učenika Programi mjera za pojedine učenike	Razrednici Pedagoginja Psihologinja	14. 11.
Prosinac	Realizacija nastavnog plana i programa Uspjeh učenika Vladanje učenika Pedagoške mjere	Razrednici Pedagoginja Psihologinja	18. 12.
Siječanj	Program mjera za učenike s negativnim ocjenama-analiza neuspjeha	Razrednici Pedagoginja Psihologinja	15. 1.
Ožujak	Praćenje napredovanja učenika u učenju i vladanju Programi mjera za učenike s negativnim ocjenama-analiza neuspjeha	Razrednici Pedagoginja Psihologinja	19. 3.

Svibanj	Negativno ocijenjeni učenici Mjere pomoći negativno ocijenjenim učenicima	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja	14. 5.
Lipanj	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine Pedagoške mjere Zaključne ocjene iz vladanja	Razrednici Razredno vijeće	16. 6.

10. 1. 3. Plan rada razrednika

MJESEC	SADRŽAJ	SURADNICI
Rujan	Formiranje razrednih odjela Ispunjavanje razrednih podataka u e-dnevniku, matične knjige i registra učenika Upoznavanje dosjea učenika Pripremanje planova rada Upoznavanje obiteljskih i drugih prilika učenika Prijedlog učenika za timsku obradu Roditeljski sastanak Sjednica razrednog vijeća 5. razreda	Ravnateljica Razrednici Učitelji RN Pedagoginja Psihologinja
Listopad	Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju ili u vladanju Razgovor s roditeljima učenika koji imaju teškoće u učenju ili vladanju	Pedagoginja Psihologinja
Studeni	Sjednica Razrednog vijeća Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju u vladanju	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja
Prosinac	Roditeljski sastanak Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju ili u vladanju Sjednica Razrednog vijeća	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja
Veljača	Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju u vladanju Organizacija Školskih izleta, Školske ekurzije, Škole u prirodi i stručnih izleta Roditeljski sastanak	Ravnateljica Razrednici Pedagoginja Psihologinja
Ožujak	Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju u vladanju	Ravnateljica Razrednici

	Sjednica Razrednog vijeća	Pedag./Psiholog.
Travanj	Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju u vladanju	Ravnateljica Razrednici Pedag./Psiholog.
Svibanj	Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju u vladanju Roditeljski sastanak	Ravnateljica Razrednici Pedag./Psiholog.
Lipanj	Sjednica Razrednog vijeća Obrada pedagoške dokumentacije Podjela svjedodžbi Svečanost završetka nastavne godine Organizacija dopunskog rada	Ravnateljica Tajnica Razrednici
Srpanj	Obrada pedagoške dokumentacije	Ravnateljica
Kolovoz	Rad u povjerenstvu za popravne, predmetne i razredne ispite Obrada pedagoške dokumentacije Podjela svjedodžbi	Ravnateljica Tajnica Stručne suradnice

10. 2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

10. 2. 1. Plan rada Školskog odbora

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
Godišnji plan i program za šk. 2024./2025. god. Školski kurikulum za školsku 2024./2025. godinu Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima škole Ostvarenje financijskog plana od siječnja do rujna 2024.	Rujan	Ravnateljica Tajnica Računovođa
Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima		Ravnateljica

Škole Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po natječaju, prema potrebi. Prijedlog Financijskog plana za 2025. godinu	Listopad	Tajnica
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po natječaju, prema potrebi. Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	Studeni	Ravnateljica Tajnica
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju prema potrebi. Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	Prosinac	Ravnateljica Tajnica
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju, prema potrebi. Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole Donošenje Financijskog plana i programa za 2025. godinu	Siječanj	Ravnateljica Tajnica
Ostvarenje Financijskog plana za 2024. godinu Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju prema potrebi. Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	Veljača	Ravnateljica Računovođa Tajnica
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju, prema potrebi. Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	Ožujak	Ravnateljica Tajnica
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju, prema potrebi. Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	Travanj	Ravnateljica Tajnica
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju, prema potrebi. Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	Svibanj	Ravnateljica Tajnica
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju, prema potrebi Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	Lipanj	Ravnateljica Tajnica
Financijski polugodišnji obračun za 2025. godinu Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima	Srpanj	Ravnateljica Tajnica

Škole		
Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	Kolovoz	Ravnateljica Tajnica

10.2.2. Plan rada Vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Konstituiranje Vijeća roditelja • Uloga Vijeća roditelja u radu škole • Izvješće o ostvarenju GPPR-a za 2024./25. godinu • Godišnji plan i program za školsku 2024./2025. godinu • Školski kurikulum za školsku 2024./2025. godinu • Pravilnik o izvođenju izleta, ekurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole • Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera 	Ravnateljica

ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija jednodnevnih izleta, • Organizacija Škole u prirodi i višednevne ekscurzije za učenike 8. razreda 	Ravnateljica
	<ul style="list-style-type: none"> • Na inicijativu roditelja tijekom cijele školske godine 	Roditelji

10. 2. 3. Plan rada Vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
listopad	Konstituiranje Vijeća učenika	ravnateljica
	Uloga Vijeća učenika	
	Kućni red	
	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	pedagoginja
	Sprečavanje nasilja među djecom	
	Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	psihologinja
kroz godinu	Po potrebi, ovisno temama koje će učenici predložiti samoinicijativno	ravnateljica, učenici

10.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

10.3.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE 1. 1. Izrada Godišnjeg plana i programa 1. 2. Izrada Školskog kurikulumuma 1. 3. Izrada Godišnjeg programa rada ravnatelja 1. 4. Uvid u planiranje i programiranje učitelja 1. 5. Izrada prijedloga financijskog plana	Rujan
2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI 2. 1. Izrada tjednih i godišnjih zaduženja učitelja i stručnih suradnika 2. 2. Organiziranje tehničkih priprema za početak školske godine 2. 3. Nabava nastavnih sredstava i pomagala 2. 4. Organiziranje godišnjeg popisa inventara 2. 5. Ostali organizacijski poslovi	Kolovoz, Rujan Rujan Tijekom godine Prosinao Tijekom godine
3. PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD 3. 1. Uvid u sve oblike nastave s pripremom i razgovorom (2 x godišnje) 3. 2. Prisustvo i uvid u rad INA, DOP, DOD	Tijekom godine
4. ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD 4. 1. Sudjelovanje u izradi analize rezultata učenja i vladanja na kraju obrazovnih razdoblja 4. 2. Koordinacija u izradi izvješća o radu škole 4. 3. Izrada izvješća o radu škole 4. 4. Izrada statističkih podataka i analiza	Tijekom godine
5. RAD U STRUČNIM VIJEĆIMA 5. 1. Pripremanje i vođenje sjednica UV 5. 2. Sudjelovanje u radu Razrednog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća	

učenika 5. 3. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva 5. 4. Uvid i kontrola provođenja odluka stručnih vijeća	Tijekom godine
6. SURADNJA S ČLANOVIMA STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE I OSTALIM DJELATNICIMA 6. 1. Rukovođenje i koordinacija rada SRS 6. 2. Rukovođenje i koordinacija rada financijske i pravne službe 6. 3. Suradnja s razrednicima i ostalim učiteljima 6. 4. Suradnja s ostalim djelatnicima škole	Tijekom godine
7. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA IZVAN ŠKOLE 7. 1. Suradnja s MZOS, AZOO i Uredom državne uprave, Uredom za društvene djelatnosti 7. 2. Suradnja s drugim osnovnim školama, predškolskim ustanovama i srednjim školama u županiji 7. 3. Suradnja s privrednim organizacijama 7. 4. Suradnja s kulturnim institucijama 7. 5. Suradnja s lokalnim vlastima	Tijekom godine
8. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI 8. 1. Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije (matične knjige, registar učenika, e-dnevnik, svjedodžbe) 8. 2. Rad na ostaloj dokumentaciji	Tijekom godine
9. RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA 9. 1. Praćenje promjena zakonitosti i informiranosti djelatnika škole 9. 2. Praćenje primjene zakonitosti 9. 3. Sudjelovanje u rješavanju spornih pitanja 9. 4. Kontrola radne discipline 9. 5. Sudjelovanje u organizaciji zajedničkih akcija	Tijekom godine
10. RAD I SURADNJA S PODRUČNIM ŠKOLAMA	Tijekom godine
11. RAD S RODITELJIMA I STRANKAMA 11. 1. Rad s roditeljima, nazočnost na roditeljskim sastancima,	Tijekom godine

razgovori	
11. 2. Rad s drugim strankama	
12. OSTALI POSLOVI	
12. 1. Nazočnost na kulturnim i javnim priredbama	Tijekom godine
12. 2. Sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja	
12. 3. Permanentno stručno obrazovanje (individualno i kolektivno)	
12. 4. Ostali nepredviđeni poslovi	
GODIŠNJE ZADUŽENJE	1400 sati

10.3.2 Plan i program rada pedagoga

I. STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
Područje rada	Poslovi / planirane aktivnosti	Suradnja	Vrijeme realizacije	CILJ/ISHODI
1.1 Planiranje i programiranje rada	1.1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga 1.1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole 1.1.3. Sudjelovanje u izradi Kurikuluma 1.1.4. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa 1.1.5. Planiranje i provedba projekata 1.1.6. Sudjelovanje u izradi programa pripravničkog staža	Ravnateljica Psihologinja Učitelji Nastavnici	Kolovoz Rujan Po potrebi	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole
1.2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada Škole	1.2.1. Praćenje realizacije GPP-a škole i Školskog kurikuluma 1.2.2. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja rada škole 1.2.3. Provođenje istraživanja 1.2.4. Stručna predavanja	Ravnateljica Psihologinja Učitelji Nastavnici	Tijekom godine	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno – obrazovnog rada
1.3. Neposredni rad s	1.3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno –	Ravnateljica	Tijekom godine	Kvalitetna suradnja i

učiteljima/nastavnicima	<p>obrazovnog procesa</p> <p>1.3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima na rješavanju odgojno – obrazovnih problema u razrednom odjelu</p> <p>1.3.3. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>1.3.4. Suradnja s učiteljima početnicima i pripravnicima</p> <p>1.3.5. Stručna tematska predavanja za RV i UV</p>	<p>Psihologinja</p> <p>Učitelji</p> <p>Nastavnici</p>		<p>stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja</p>
1.4. Neposredni rad s roditeljima	<p>1.4.1. Savjetodavni rad s roditeljima</p> <p>1.4.2. Tematski roditeljski sastanci (na poziv razrednika)</p> <p>1.4.3. Izrada informativno – edukativnih materijala za roditelje (letci, pano, web stranica)</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Psihologinja</p> <p>Učitelji</p> <p>Nastavnici</p> <p>Roditelji</p>	Tijekom godine	<p>Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija</p>
1.5. Uvođenje inovacija	<p>1.5.1 Sudjelovanje u uvođenju i primjeni novih tehnologija</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Psihologinja</p> <p>Učitelji</p>	Tijekom godine	<p>Primijenjeni novi programi i didaktičko – metodičke inovacije u praksi</p>
1.6. Stručno usavršavanje	<p>1.6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju</p>		Tijekom godine	<p>Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno – obrazovnog procesa</p>
II. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
Područje rada	Poslovi / planirane aktivnosti	Suradnja	Vrijeme realizacije	
2.1. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	<p>2.1.1. Upis u prvi razred osnovne škole</p> <p>2.1.2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Psihologinja</p> <p>Učitelji</p> <p>Školska</p>	<p>Siječanj</p> <p>Travanj</p> <p>Lipanj</p> <p>Tijekom</p>	<p>Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda</p>

		liječnica	godine	
2.2. Odgojno – obrazovni rad i podrška	2.2.1. Praćenje napredovanja i ponašanja učenika 2.2.2. Neposredno izvođenje odgojno obrazovnog procesa (preventivni program, predavanja, projekti, Foto i video sekcija) 2.2.3. Podrška učenicima s teškoćama, darovitim učenicima, pridošlim učenicima 2.2.4. Profesionalna orijentacija – usmjeravanje i informiranje učenika 2.2.5. Pedagoške intervencije	Ravnateljica Psihologinja Učitelji	Tijekom godine	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija
III. KOORDINACIJSKI POSLOVI				
Područje rada	Poslovi / planirane aktivnosti	Suradnja	Vrijeme realizacije	
3.1 Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava i timova	3.1.1. Sudjelovanje u radu UV – a i RV – a 3.1.2. Organizacija i provođenje upisa u prvi razred osnovne škole 3.1.3. Formiranje prvih i petih razreda 3.1.4. Vođenje Tima za kvalitetu 3.1.5. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 3.1.6. Rad u povjerenstvu za darovite učenike 3.1.7. Koordinator za pomoćnike u nastavi 3.1.8. Rad u Povjerenstvu za upis u srednju školu	Ravnateljica Psihologinja Učitelji Grad Šibenik Školska liječnica	Tijekom godine	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima škole
3.2. Suradnja s ustanovama i institucijama	<ul style="list-style-type: none"> Zavod za javno zdravstvo Centar za socijalnu skrb Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport 		Tijekom godine	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

	<ul style="list-style-type: none"> • Hrvatsko narodno kazalište u Šibeniku • Nacionalni park „Krka“ • Gradska knjižnica Jurja Šižgorića • Udruge • MUP • Zavod za zapošljavanje • Grad Šibenik 			
3.3 Informacijsko – dokumentacijska djelatnost	<p>3.3.1. Dokumentacija po područjima rada</p> <p>3.3.2. Objavljivanje sadržaja na mrežnim stranicama škole u okviru područja rada</p>		Tijekom godine	Dokumentacija o osobnom radu

10.3.3. Plan rada psihologa

I. STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			
<i>Područje rada</i>	<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Suradnici</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
1. Planiranje i programiranje rada (uživo/online)	<p>1.1.1. Izrada plana i programa rada psihologa</p> <p>1.1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje podataka za GPiP • sudjelovanje u izradi/izrada programa profesionalne orijentacije • sudjelovanje u izradi/izrada Školske prevetivne strategije • sudjelovanje u planiranju rada UV I RV • sudjelovanje u radu stručnog aktiva stručnih suradnika <p>1.1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma</p> <ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje podataka za ŠK • izrada objedinjenog dokumenta Školskog kurikulumuma 	<p>SRS ravnateljica učitelji</p> <p>Cisok Tim za kvalitetu AZOO</p> <p>SRS ravnateljica učitelji</p>	

	<p>1.1.4. Sudjelovanje u planiranju rada i podrške za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama • sudjelovanje u planiranju rada pomoćnika u nastavi • sudjelovanje u planiranju rada za darovite učenike • izrada Plana i programa rada s darovitim učenicima <p>1.1.5. Izrada godišnjeg plana rada za Županijsko stručno vijeće Šibensko-kninske županije za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama te učeničkim domovima</p>	<p>SRS ravnateljica</p> <p>učitelji</p> <p>Tim za darovite</p> <p>CI-SDZ</p>	<p><i>kolovoz- rujan 2024.</i></p> <p><i>tijekom godine</i></p>
1.2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	<p>1.2.1. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu • sudjelovanje u primjeni, obradi i analizi samoevaluacijskih upitnika • sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole 	<p>Tim za kvalitetu</p> <p>Učitelji</p> <p>Učenici Roditelji</p>	<p><i>tijekom godine</i></p>
	<p>1.2.2. Sudjelovanje u pripremanju i provođenju obrazovnog istraživanja na školskoj razini</p> <ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje teme ili problema istraživanja • skupljanje podataka te analiza i interpretacija sakupljenih podataka • primjena rezultata istraživanja <p>1.2.3. Administriranje web stranice stručne službe</p>	<p>Stručna suradnica pedagoginja</p>	<p><i>tijekom godine</i></p>
1.3. Neposredni rad s učiteljima	<p>1.3.1. Savjetodavni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> • pri utvrđivanju odgojno- obrazovnih potreba učenika • u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama • u planiranju aktivnosti za povećanje kvalitete rada škole <p>1.3.2. Podrška u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</p> <ul style="list-style-type: none"> • informiranje o vrstama teškoća, načinu pružanja pomoći, metodama i 	<p>Učitelji</p>	<p><i>po potrebi tijekom godine</i></p>

	<p>obicima prilagodbe sukladno preporukama stručnjaka uključenih u dijagnostiku, podršku i praćenje učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • konzultativna pomoć pri izradi Individualiziranih kurikuluma <p>1.3.3. Predavanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • usavršavanje učitelja iz područja razvojne psihologije i psih. odgoja i obrazovanja <p>1.3.3. Rad na projektima</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s učiteljima u planiranju, provedbi i evaluaciji školskih/eTwinning projekata 		
1.4. Neposredni rad s roditeljima	<p>1.4.1. Informativni i savjetodavni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> • grupno i/ili individualno • e-savjetovanje • organizacija i priprema tematskih roditeljskih sastanaka • predavanja za roditelje o upisu u srednje škole <p>1.4.2. Edukativni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada elektronskih edukativnih i informativnih materijala • objavljivanje informacija i tekstova na mrežnoj stranici škole • uređivanje panoa za roditelje 	Roditelji Učitelji	<i>po potrebi tijekom godine</i>
1.5. Stručno usavršavanje	<p>1.5.1. Individualno stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • praćenje literature • webinar <p>1.5.2. Grupno stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • seminari, ŽSV, školska sekcija, konferencije, verificirane edukacije u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZO, DPH, Psihološke komore 	AZOO HPK HUBIKOT	<i>tijekom godine</i>
II. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			
<i>Područje rada</i>	<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Suradnici</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
2.1. Upis u prvi razred	<p>2.1.1. Poslovi upisa i formiranja odjeljenja</p> <ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova • priprema materijala potrebnih za upis • ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata te 	SRS Vanjski suradnici Učitelji	<i>veljača-kolovoz</i>

	<p>upoznavanje učitelja sa strukturom odjela</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na sjednici sinteze povjerenstva za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece dorasle za prvi razred • identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama • rad u povjerenstvu za formiranje 1. i 5. razreda 		
<p>2.2. Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika</p>	<p>2.2.1. Informativni i savjetodavni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> • individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima s: emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, razvojnim teškoćama, obiteljskim teškoćama, specifičnim teškoćama učenja, teškoćama u prilagodbi i socijalizaciji i drugim teškoćama • psihološke krizne intervencije • rad s učenicima u konfliktnim situacijama • rad s pridošlim učenicima • izrada elektronskih materijala i e-savjetovanje <p>2.2.2. Primjena instrumentarija u odjelu</p> <ul style="list-style-type: none"> • generacijska ispitivanja (depresivnost i anksioznost) • identifikacija darovitih učenika (NNAT) <p>2.2.3. Predavanja i radionice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u planiranju i izvođenju radionica u sklopu Školskog preventivnog programa prema utvrđenom planu i prema potrebi <p>2.2.4. Pomoć i podrška u organizaciji provedbe socijalno-zdravstvene zaštite učenika</p>	<p>Učenici</p> <p>Učitelji</p> <p>SRS</p> <p>Školska liječnica</p>	<p><i>po potrebi tijekom godine</i></p>
<p>2.3. Utvrđivanje primjerenog oblika školovanja</p>	<p>2.3.1. Opservacija, identifikacija i tretman djece s teškoćama</p> <ul style="list-style-type: none"> • psihodijagnostička obrada • izrada psihološkog nalaza i mišljenja • sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djece (sinteze) • upućivanje roditelja i učitelja u metode rada s djecom s teškoćama • rad s učenicima s teškoćama- 	<p>Roditelji</p> <p>Školska liječnica</p> <p>Učitelji</p>	<p><i>po potrebi tijekom godine</i></p>

	individualno		
2.4. Profesionalna orijentacija	2.4.1. Profesionalno informiranje i savjetovanje <ul style="list-style-type: none"> • Psihološka obrada i savjetovanje učenika o izboru zanimanja • Upućivanje na komisiju u cilju medicinske obrade • Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, srednjim školama, obrtničkom komorom, liječnikom školske medicine i CISOK-om 		
III. KOORDINACIJSKI POSLOVI			
<i>Područje rada</i>	<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Suradnici</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
3.2. Suradnja s ustanova i institucijama	3.2.1. Suradnja s ZZIZ i školskom medicinom 3.2.2. Sudjelovanje u koordinaciji preventivnog programa „Trening životnih vještina“ 3.2.3. Sudjelovanje u koordinaciji preventivnog programa „Sigurnije škole i vrtići“ 3.2.4. Sudjelovanje u realizaciji projekta „Tinel“ 3.2.5. Suradnja s CZSS, MUP-om, HZZZ-om 3.2.6. Član uprave Društva psihologa Šibensko-kninske županije 3.2.6. Suradnja s drugim ustanovama i institucijama u skladu s potrebama škole	ZZIZ Udruga Ardura CZSS CISOK MUP AZOO MZO	<i>po potrebi tijekom godine</i>
3.3. Ostali poslovi	3.3.1. Informacijsko-dokumentacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • vođenje dokumentacije o radu školskog psihologa • vođenje učeničkih dosjea • vođenje ostale dokumentacije 3.3.2. Poslovi voditelja Županijskog stručnog vijeća <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija stručnih skupova • Pohadanje stručnih skupova za voditelje 3.3.3. Mentorstvo pripravnici 3.3.4. Briga o radnom prostoru	AZOO Ravnateljica SRS	

	3.3.5 Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine 3.3.6. Drugi poslovi u skladu sa zahtjevima struke		
--	--	--	--

10.3.4. Godišnji plan i program rada školskog knjižničara

ŠKOLSKA KNJIŽNICA

POSLOVI I ZADACI KNJIŽNIČARA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Odgojno-obrazovna djelatnost		
<p>1. razred Tema: <i>Božićno drvce u knjižnici: izrada ukrasa od recikliranih starih knjiga za otpis</i> Ključni pojmovi: školska knjižnica, recikliranje, knjiga Obrazovna postignuća: upoznavanje prostora školske knjižnice. Učenje o posudbi, korištenju i vraćanju knjige na vrijeme; razvoj sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja; razlikovanje knjižnicu od knjižare</p> <p>2. razred Tema: <i>Izrada straničnika</i> Ključni pojmovi: Mjesec hrvatske knjige, likovna radionica, straničnik Obrazovna postignuća: Gradska knjižnica već godinama obilježava Mjesec hrvatske knjige izložbama straničnika, tih "predmeta od papira, kože, tkanine ili metala koji se stavljaju u knjigu za oznaku mjesta gdje je čitatelj prekinuo čitanje". Ove godine bit će raspisan likovni natječaj na temu straničnika u kojem će naši učenici sudjelovati</p> <p>3. razred Tema: <i>Što sve čuva naša školska knjižnica?</i> Ključni pojmovi: knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj, rječnik, enciklopedija Obrazovna postignuća: učenici će nakon održanog predavanja biti sposobni samostalno pronaći knjigu na polici knjižnice te pronaći traženi pojam u leksikonu i enciklopediji</p> <p>4. razred Tema: <i>Likovni i literarni natječaj za učenike osnovnih škola Šibensko-kninske županije na temu Mačke: Upoznavanje učenika s poznatim romanom za djecu Vesne Parun Mačak Džingiskan i Miki Trasi</i></p>		<p><i>prosinac</i></p> <p><i>listopad - studeni</i></p>

<p>Ključni pojmovi: roman, Vesna Parun</p> <p>Obrazovna postignuća: Od učenika se očekuje da ostvare pisane tekstove inspirirane romanom Vesne Parun, stilski ga samostalno uobliče te razviju aktivan rječnik; da stječu naviku i potrebu za čitanjem i pisanjem tekstova za osobne i javne svrhe</p> <p>Učenik povezuje likovno i vizualno umjetničko djelo s osobnim doživljajem, likovnim jezikom i tematskim sadržajem djela</p> <p>5. razred</p> <p>Tema: <i>Samostalno pronalaženje informacija</i></p> <p>Ključni pojmovi: UDK, popularno-znanstvena i stručna literatura</p> <p>Obrazovna postignuća: Cilj ovog programa naučiti je učenike osnovama sustava Univerzalne decimalne klasifikacije kojim se klasificiraju znanstveno-popularna i stručna djela kako bi znali samostalno pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici; služiti se katalozima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave.</p> <p>6. razred</p> <p>Tema: <i>Časopisi na različitim medijima</i></p> <p>Ključni pojmovi: tiskani i elektronički časopis, autorstvo, citat</p> <p>Obrazovna postignuća: izabrati i uporabiti podatke iz časopisa pri oblikovanju informacija; znati citirati; pronaći citat i uporabiti ga; usvojiti citiranje literature pri izradi referata ili zadaća istraživačkog tipa; razumjeti važnost i svrhu pravilnog citiranja literature u tijeku pisanja samostalnog rada; Usvojiti pojam autorstva (poštivati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija).</p> <p>7. razred</p> <p>Tema: <i>Audio-video produkcija</i></p> <p>Ključni pojmovi: Glazba, film, snimanje zvuka, obrada zvuka i slike</p> <p>Obrazovna postignuća: Upoznavanje s računalnim programima za snimanje i obradu zvuka i slike. Izrada cjelovitog video zapisa za potrebe virtualne školske</p>		<p><i>rujan - listopad</i></p>
---	--	--------------------------------

<p>priredbu. Po završetku ovog programa učenici će savladati osnove snimanja i obrade zvučnih zapisa te će biti sposobni samostalno izraditi video uradak.</p> <p>8. razred</p> <p>Tema: <i>Nije lako kad si mlad</i></p> <p>Ključni pojmovi: kviz, znanje</p> <p>Obrazovna postignuća: rješavanje Nacionalnog kviza za poticanje čitanja <i>Nije lako kad si mlad</i>, namijenjenog učenicima viših razreda osnovnih škola.</p>		
<p>2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s učiteljima pri nabavi stručne literature, priručnika, udžbenika i AV građe • suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te ravnateljicom u nabavi stručno metodičke literature • suradnja s Matičnom službom GK Juraj Šižgorić i ostalim knjižnicama 	<p><i>učitelji</i></p> <p><i>SRS</i></p> <p><i>Gradska knjižnica</i></p>	<p><i>rujan - lipanj</i></p>
<p>3. Stručna knjižnična djelatnost u školskoj knjižnici</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • organizacija rada u knjižnici • nabava knjižne i neknjižne građe; nadopunjavanje fonda • inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija novopridošle knjižnične građe • otpis i revizija • izrada potrebnih informacijskih pomagala • praćenje i evidencija knjižničkog fonda (učeničkog i nastavničkog) • sustavno izvještavanje učenika te učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa te razmjena informacijskih materijala • zaštita i čuvanje knjižnične građe 		<p><i>rujan - lipanj</i></p>
<p>4. Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice</p>		

<ul style="list-style-type: none"> • organiziranje online tematskih izložbi na mrežnim stranicama škole • vođenje web odjela školske knjižnice na stranici „kutić“ • edukativne mrežne radionice iz različitih obrazovnih predmeta • edukativne mrežne radionice iz različitih obrazovnih predmeta • prikupljanje i organizacija poveznica na izvore ostalih knjižnica s obrazovnim i zabavnim sadržajima namijenjenih djeci • suradnja s drugim knjižnicama u projektima od kulturne i javne važnosti 		<p><i>rujan - lipanj</i></p>
<p>5. Stručno usavršavanje knjižničara</p>		
<p>5.1. sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima</p> <p>5.2. sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara</p> <p>5.3. suradnja s Matičnom službom, NSK i drugim knjižnicama</p> <p>5.4. praćenje literature iz područja knjižničarstva</p>		<p><i>listpad - studeni</i></p> <p><i>ožujak – lipanj</i></p> <p><i>travanj</i></p> <p><i>listopad - lipanj</i></p> <p><i>rujan - lipanj</i></p>
<p>6. Ostali poslovi</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • distribucija časopisa • distribucija nastavnih materijala • vođenje statistike o radu i predaja statističkog izvješća u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica 		<p><i>rujan - lipanj</i></p>

10.3.5. Stručno razvojna djelatnost u školi

Područja rada	Vrijeme realizacije
Planiranje rada za školsku godinu	rujan
Analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog rada	studeni, travanj siječanj, rujan kroz godinu
1.obrada podataka dobivenih na kvartalnim sjednicama 2.obrada podataka na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne godine - učenici s većim brojem negativnih ocjena (mogući uzroci) - praćenje postignuća učenika s teškoćama (IP, PP)	
Provedba postupka utvrđivanja primjerenog načina školovanja	prema potrebi
Provedba postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u 1. razred osnovne škole	od siječnja do kolovoza
- predupisi - priprema materijala - testiranje - obrada podataka - upis - formiranje odjela	
Formiranje odjela 5. razreda	kolovoz
Neposredni rad s učenicima i roditeljima	kroz godinu prema potrebi
Individualni rad s učenicima s teškoćama u razvoju Individualni rad s učenicima koji imaju veći broj negativnih ocjena Individualni rad s učenicima koji pokazuju probleme u ponašanju Savjetodavni rad	
Pružanje pomoći nastavnicima pripravnicima	prema potrebi
Suradnja s:	kroz godinu prema potrebi
- ravnateljem - članovima UV - Zavodom za javno zdravstvo - Centrom za socijalnu skrb - Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - Upravnim odjelom za prosvjetu, znanost, kulturu i sport - MUP - om	
Profesionalna orijentacija za učenike 8. razreda	listopad - lipanj
Stvaranje i provedba ŠPP –a	rujan
- ovisno o procjeni potreba razrednika - u suradnji s djelatnicima MUP – a, školskom liječnicom i dr.	kroz nastavnu godinu
Sudjelovanje u radu stručnih tijela Škole	prema Godišnjem planu i programu
Sastanak stručnog tima Škole	jednom tjedno
Aktiv stručnih suradnika	Jednom mjesečno
Rad u povjerenstvu za zapošljavanje	Po potrebi
Stručno usavršavanje	tijekom godine
- individualno - predavanja za članove UV-a	

Koordinator: pedagoginja

Stručno - razvojnu djelatnost u školi čine stručni suradnici: pedagoginja, psihologinja i knjižničar, svi s punim radnim vremenom.

10.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOH OSOBLJA

Plan rada tajnice

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. ADMINISTRATIVNO - DAKTILOGRAFSKI POSLOVI 1. 1. Primanje, pripremanje i razvrstavanje pošte 1. 2. Vođenje urudžbenog zapisnika 1. 3. Izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima i djelatnicima škole 1. 4. Prijepisi raznih materijala 1. 5. Pisanje dopisa	Tijekom godine
2. NORMATIVNO - PRAVNI POSLOVI 2. 1. Izrada prijedloga normativnih akata - usklađivanje s aktima Republike Hrvatske 2. 2. Praćenje i izvješće o novim zakonskim i pravnim propisima	Tijekom godine
3. OSOBNA - KADROVSKA PITANJA 3. 1. Raspisivanje natječaja i sve popratne radnje 3. 2. Vođenje matične evidencije djelatnika 3. 3. Vođenje dnevne radne evidencije tehničkog osoblja 3. 4. Prijava - odjava djelatnika na Hrvatski zavod za mirovinsko i zdravstveno (elektronički) 3. 5. Upis djelatnika u Registar zaposlenika (COP) 3. 6. Osobni dosjei djelatnika 3. 7. Zdravstvena zaštita djelatnika, pregledi 3. 9. Organizacija rada tehničkog osoblja	Tijekom godine
4. OPĆI POSLOVI 4. 1. Brojčani podaci na početku školske godine 4. 2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana rada 4. 3. Statistički izvještaji 4. 4. Evidencija dolazaka i odlazaka učenika 4. 5. Prijepis ocjena 4. 6. Brojčani podaci na kraju školske godine 4. 7. Sudjelovanje u izradi izvješća na kraju školske godine	Rujan Listopad Tijekom godine Kolovoz
5. SURADNJA S ORGANIMA UPRAVLJANJA 5.1. Priprema sjednica školskog odbora 5.2. Vođenje zapisnika UV, VR, UV i Školskog odbora 5.3. Suradnja s MZOS, AZOO, Uredom državne uprave, Odsjekom za društvene djelatnosti, Upravnim odjelom za društvene djelatnosti	Tijekom godine

Grada Šibenika, HZZZ, HZZO, HZMO	
6. OSTALI POSLOVI 6.1. Rad sa strankama 6.2. Prijem telefonskih poziva 6.3. Nabava osnovnih sredstava, potrošnog materijala i materijala za čišćenje 6.4. Sudjelovanje u aktivima tajnika 6.5. Ostali nepredviđeni poslovi	Tijekom godine

Plan rada računovođe

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. PLANSKO - ANALITIČKI I OPĆI POSLOVI 1. 1. Izrada financijskog plana za tekuću godinu 1. 2. Plan prihoda i rashoda 1. 3. Rebalans 1. 4. Izvješće o financijskom stanju	Listopad Tromjesečno Veljača
2. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI 2. 1. Obračun amortizacije i realizacije 2. 2. Kontrola plaćanja računa 2. 3. Kontrola blagajničkog poslovanja 2. 4. Negotovinsko plaćanje 2. 5. Računovodstveni poslovi za školsku kuhinju 2. 6. Periodični obračun 2. 7. Zaključni račun	Krajem godine Tijekom godine Krajem tromjesečja Siječanj
3. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI 3. 1. Kontiranje financijskih dokumenata 3. 2. Usklađivanje glavne Knjige i dnevnika 3. 3. Vođenje knjige ulaznih računa 3. 4. Fakturiranje i plaćanje računa, čuvanje knjigovodstvenih knjiga i dokumenata	Tijekom godine
4. BLAGAJNIČKI POSLOVI 4. 1. Vođenje blagajne škole 4. 2. Izrada plaća 4. 3. Obračun bolovanja 4. 4. Izrada poreznih kartica 4. 5. Izrada M - 4 4. 6. Vođenje kartona plaća, poreznih kartica, računa plaća i mirovina i dr. 4. 7. Statistika plaća, vođenje obrazaca ID	Tijekom godine Mjesečno
5. POSLOVI EVIDENTIRANJA 5. 1. Vođenje knjige osnovnih sredstava 5. 2. Vođenje knjige sitnog inventara 5. 3. Usklađivanje salda	Tijekom godine
6. OSTALI POSLOVI 6. 1. Telefonski razgovori sa strankama	

6. 2. Stručno usavršavanje 6. 3. Statistički izvještaji 6. 4. Ostali nepredviđeni poslovi	Tijekom godine
---	----------------

Plan rada domara (ložac , kućni majstor)

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1.	Održavanje zgrada i okoliša škole	Svakodnevno
2.	Održavanje i loženje kotlova	Studen - Travanj
3.	Dežurstvo na ulazu u školu	Svakodnevno
4.	Dostava i prijevoz materijala	Svakodnevno
5.	Rukovanje razglasom	Po potrebi
6.	Održavanje kanalizacijskog sustava	Po potrebi
7.	Ostali poslovi	Svakodnevno

Plan rada spremačica

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1.	Čišćenje učionica i ostalih prostorija	Svakodnevno
2.	Pranje namještaja, prozora i vrata	Svakodnevno
3.	Čišćenje, pranje i dezinfekcija sanitarnih čvorova	Svakodnevno
4.	Čišćenje i održavanje okoliša škole	Svakodnevno
5.	Pranje i postavljanje zavjesa	Tijekom godine
6.	Generalno čišćenje i pranje škole	Rujan, Siječanj, Travanj, Lipanj, Kolovoz
7.	Ostali poslovi	Tijekom godine
8.	Dežurstvo na ulaznim vratima škole	Tijekom godine

Plan rada kuharice

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1.	Prihvat i podjela učeničke užine učenicima u redovitoj nastavi Prihvat i podjela voća i mlijeka učenicima	Svakodnevno 1 dan u tjednu
2.	Prihvat i podjela užine i ručka učenicima u produženom boravku	Svakodnevno
3.	Pripremanje i serviranje za potrebe učitelja	Po potrebi
4.	Pranje suđa i čišćenje kuhinje	Svakodnevno
5.	Ostali poslovi	Tijekom godine

11. VALORIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

Tijekom školske godine pratit će se i vrednovati ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada te po potrebi donositi prijedlozi za unapređivanje obrazovnog rada i korekciju planova.

U valorizaciji plana i programa rada sudjelovati će učitelji, razrednici, pedagoginja, ravnateljica, stručni aktiv i Učiteljsko vijeće.

Sadržaj	Nositelji	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> procjena mogućnosti ostvarenja plana i programa rada obzirom na predznanje učenika, sastava raz. odjela, nastavna sredstva i opremu 	razredni i predmetni učitelji aktivni	rujan
<ul style="list-style-type: none"> ostvarenje plana i programa rada 	razrednici raz. vijeća	prosinac travanj
<ul style="list-style-type: none"> prijedlozi za unapređenje obrazovnog rada 	str. aktiv raz. vijeća	1., 4.
<ul style="list-style-type: none"> usvojenost programskih sadržaja po predmetima i razredima 	učitelji razrednici	trajno
<ul style="list-style-type: none"> ispitivanje postojećih i potrebnih materijalnih i kadrovskih pretpostavki za kvalitetno ostvarivanje plana i programa rada 	ravnatelj	listopad
<ul style="list-style-type: none"> uvid u pedagošku dokumentaciju 	ravnatelj pedagog	trajno
<ul style="list-style-type: none"> neposredni uvid u nastavni rad 	ravnatelj pedagog	kroz godinu
<ul style="list-style-type: none"> izrada analiza ostvarenja plana i programa rada te donošenje mjera za unapređenje obrazovnog rada 	Učiteljsko vijeće	kolovoz i rujan

KLASA: 602-11/24-01/3

URBROJ: 2182-1-62-24-1

Šibenik, 7. 10. 2024.

Predsjednik ŠO

Šimun Radnić

Ravnateljica

Snježana Čaleta, prof.