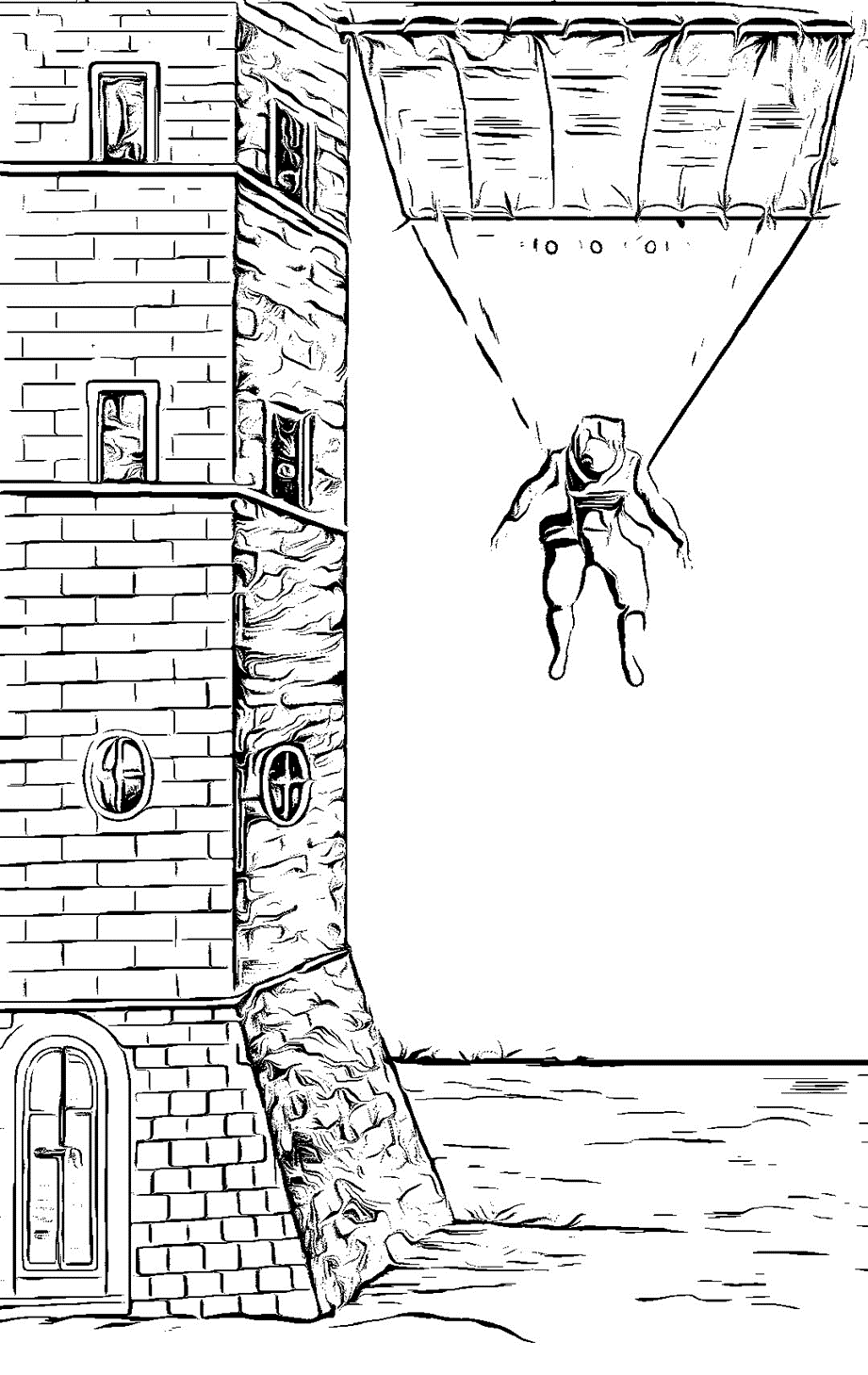
**Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08**

**86/09, 92/10, 105/10, -ispr.90/11,16/12, 86/12, 94/13, 154/14, 7/17, i 68/18), Školski odbor Osnovne Škole Fausta Vrančića, Šibenik , na prijedlog ravnatelja, na sjednici Školskog odbora održanoj 5. 10. 2023. donosi**



## 

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

## RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

**Osnovne škole Fausta Vrančića, Šibenik**

**Šibenik, listopad 2023.**

Sadržaj

[GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 0](file:///C:\Users\User\Desktop\GPP%202022.%20-%202023.%20konačna%20verzija.docx#_Toc116575355)

[RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024. 0](file:///C:\Users\User\Desktop\GPP%202022.%20-%202023.%20konačna%20verzija.docx#_Toc116575356)

[1. UVJETI RADA 5](#_Toc116575357)

[1.1. Školsko područje 5](#_Toc116575358)

[1.2. Prostorni uvjeti 5](#_Toc116575359)

[1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja 7](#_Toc116575360)

[2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI 7](#_Toc116575361)

[2.1. Podatci o učiteljima 7](#_Toc116575362)

[2.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima 9](#_Toc116575363)

[2.3. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju 9](#_Toc116575364)

[3.ORGANIZACIJA RADA 10](#_Toc116575365)

[3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima 10](#_Toc116575366)

[3.2. Organizacija smjena 11](#_Toc116575367)

[3.3 Godišnji kalendar rada 12](#_Toc116575368)

[4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE 14](#_Toc116575369)

[4.1. Plan izvanučioničke nastave 14](#_Toc116575370)

[4.2. Plan izborne nastave 15](#_Toc116575371)

[4.3. Primjereni oblik školovanja (učenici s teškoćama) 18](#_Toc116575372)

[4.4. Dopunska nastava 19](#_Toc116575373)

[4.5. Rad s darovitim učenicima 21](#_Toc116575374)

[4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija 23](#_Toc116575375)

[4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti 25](#_Toc116575376)

[5. ORGANIZIRANJE KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE 25](#_Toc116575377)

[6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE 29](#_Toc116575378)

[6. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM 30](#_Toc116575379)

[7. PLAN PROVEDBE ZDRAVSTVENE, SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA 31](#_Toc116575380)

[7.1. Predavanja: 32](#_Toc116575381)

[7.2. Program preventivnih mjera zdravstvene zaštite 33](#_Toc116575382)

[7.3. Prehrana učenika 33](#_Toc116575383)

[7.4. Prijevoz učenika 33](#_Toc116575384)

[7.5. Skrb o pridošlim učenicima 33](#_Toc116575385)

[7.6. Zaštitu, sigurnost i ponašanje djece u prometu 33](#_Toc116575386)

[7.7. Razvijanje što boljih međusobnih odnosa 33](#_Toc116575387)

[7.8. Koordinacija provedbe projekta „Pomoćnici u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju“ 34](#_Toc116575388)

[7.9. Školska preventivna strategija 34](#_Toc116575389)

[7.11. Građanski odgoj i obrazovanje 34](#_Toc116575390)

[Svjetski dan CK (8.) 35](#_Toc116575391)

[8. PODATCI O TJEDNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA 36](#_Toc116575392)

[8.1. Tjedno zaduženje odgojno - obrazovnih djelatnika škole 36](#_Toc116575393)

[8.2. Podaci o učiteljima pripravnicima, stažistima i volonterima 42](#_Toc116575394)

[8.3. Podatci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima 42](#_Toc116575395)

[9. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA 43](#_Toc116575396)

[9.1. Stručna vijeća u školi 43](#_Toc116575397)

[10. PLAN RADA STRUČNIH I UPRAVNIH TIJELA I STRUČNIH SURADNIKA 44](#_Toc116575398)

[10. 1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNOG VIJEĆA I 44](#_Toc116575399)

[RAZREDNIKA 44](#_Toc116575400)

[10. 2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA 52](#_Toc116575401)

[10.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA 56](#_Toc116575402)

[10.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOH OSOBLJA 71](#_Toc116575403)

[11. VALORIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA 75](#_Toc116575404)

**NAZIV:** Osnovna škola Fausta Vrančića, Šibenik

**ADRESA:** Trg Ivana Gorana Kovačića 2

**BROJ I NAZIV POŠTE:** 22000 Šibenik

**ŽUPANIJA:** Šibensko-kninska

**BROJ TELEFONA:** 022/ 21 26 37; 21 33 66

**E-mail:** [fausta.vrancica@os-fvrancica-si.skole.hr](mailto:fausta.vrancica@os-fvrancica-si.skole.hr)

**RAVNATELJICA ŠKOLE:** **Snježana Ćaleta, prof.**

**BROJ UČENIKA**

1. MATIČNA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** | **Broj razrednih odjela** |
| 1.- 4. | 85 | 6 |
| 5.- 8. | 164 | 8 |
| **Ukupno 1.– 8.** | **9** | **14** |

1. PODRUČNE ŠKOLE: 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj razrednih odjela** | |
| ČISTIH | KOMBINIRANIH |
| **PŠ Zaton** | 1. | 9 | 4 |  |
| 2. | 4 |
| 3. | 7 |
| 4. | 4 |
| **PŠ Raslina** | 1./3. | 7 |  | 1 |
| 2./4. | 4 |  | 1 |
| **PŠ Zlarin** | 1./2./3. | 3 |  | 1 |
|  | **Ukupno** | **38** | **4** | **3** |

**UKUPAN BROJ UČENIKA: (A+B)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Razre**d | **Broj učenika** | **Broj razrednih odjela** | |
| ČISTIH | KOMBINIRANIH |
| **Matična š.** | 1. - 8. | 249 | 14 |  |
| **PŠ Zaton** | 1. - 4. | 24 | 4 |  |
| **PŠ Raslina** | 1. - 4. | 11 |  | 2 |
| **PŠ Zlarin** | 1. - 4. | 3 |  | 1 |
|  | **Ukupno** | **287** | **18** | **3** |

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i čl. 58 Statuta Osnovne škole Fausta Vrančića, Šibenik, a na prijedlog ravnateljice Škole, Školski odbor Osnovne škole Fausta Vrančića, Šibenik, na sjednici održanoj 5. 10. 2023. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA**

**ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU**

# UVJETI RADA

## 1.1. Školsko područje

**Grad Šibenik:** Stari grad, Varoš, Plišac , Jadrija, Bogdanovići, Zaton, Raslina, Zlarin

U matičnoj školi nastava se izvodi za učenike od 1. - 8. razreda užeg gradskog područja.

U područnoj školi Zaton nastava se izvodi za učenike od 1. do 4. razreda, u 4 čista razredna odjeljenja.

U područnoj školi Raslina, nastava se izvodi za učenike 1., 2., 3. i 4. razreda, u 2 kombinirana razredna odjeljenja.

Nastava za učenike u PŠ Zlarin izvodi se za učenike 1. 3. i 4. razreda, u jednom kombiniranom razrednom odjeljenju.

Za učenike putnike od 5. - 8. razreda, organiziran je autobusni prijevoz (ATP Šibenik) i brodska pruga Jadrolinije Rijeka.

## 1.2. Prostorni uvjeti

* + 1. **Unutarnji školski prostor**

Zgrada matične škole sagrađena je 1950. godine, a obnovljena i dograđena 1988. godine.

Tijekom 2007. godine matična zgrada je adaptirana i to na način da su dotadašnje prostorije računovodstva/tajništva, ravnatelja, knjižnice, ureda pedagoga i kabineta za Tehničku kulturu pretvorene u dvoranu (120 m²) pogodnu za izvođenje nastave Tjelesno zdravstvene kulture, s pripadajućim sanitarnim čvorom i svlačionicama.

Renesansni dio školske zgrade je prenamijenjen u upravni dio škole, s pripadajućim službama.

Knjižnica je smještena na 1. katu, u jednoj učionici. U prizemlju se nalaze: učionica produženog boravka, učionica za prvi razred i produženi boravak, dvorana za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu s pratećim prostorijama, prostorija kućnog majstora, soba za individualne razgovore s roditeljima, kuhinja, prostorija za spremačice, kotlovnica i 3 sanitarne prostorije.

Na prvom katu su 4 učionice razredne nastave, učionica Informatike, knjižnica, kabinet razredne nastave, zbornica, čajna kuhinja, i 4 sanitarne prostorije.

Na drugom katu smješteno je 6 učionica predmetne nastave: učionica za Hrvatski jezik, Strani jezik, Matematiku, Glazbenu kulturu, Povijest-Zemljopis, Prirodu-Biologiju-Kemiju-Fiziku ( s kabinetom), kabinet Hrvatskoga jezika, 3 sanitarne prostorije te prostorija za spremačice.

Nastava Vjeronauka i Likovne kulture se održava u učionici Glazbene kulture i Matematike.

Na prvom katu upravnog odjela nalaze se uredi stručno-razvojne službe (pedagoginje, psihologinje) i pripadajući sanitarni čvor.

Na drugom katu upravnog dijela nalazi se arhiva, ured računovođe i sanitarni čvor.

Na trećem katu je ured ravnateljice i tajnice.

Ispred škole, tj. glavnog ulaza, je natkriveni trijem, radionica kućnog majstora, i na samom trgu ispred škole je odvojeni, podzemni spremnik goriva.

Zgrada PŠ Zaton novije je izgradnje. U školi su predvorje, dvije učionice, zbornica, kuhinja, 3 sanitarne prostorije i kotlovnica.

Zgrada PŠ Raslina obnovljena je 1990. godine. U školi su predvorje, dvije učionice, hodnik, kotlovnica, zbornica i 3 sanitarne prostorije. U istoj zgradi postoje 2 neuređena učiteljska stana s posebnim ulazom.

**1.2.2. Potrebe obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje školskog prostora**

U PŠ Zaton sve učionice i kabineti su opremljeni suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalima, potrebno je djelomično sanirati krov zgrade, ugraditi PVC prozore umjesto postojećih, dotrajalih.

U matičnoj školi treba obnoviti boju zidova svih učionica te obnoviti parket u učionicama i kabinetima. Također je potrebno izmijeniti kameni pod koji se proteže hodnicima i predvorjem uslijed dotrajalosti kamenih ploča.

U PŠ Raslina potrebno je urediti potkrovlje, u učionicama sanirati i ponovno obojati zidove oštećene vlagom. U učionicama je još potrebno izmijeniti dotrajale parkete te ih opremiti novim, suvremenim namještajem.

## 1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja

**Matična škola**

* gradski trg ispred škole (Trg I. G. Kovačića) - održavanje čistoće, izmjena kamenih ploča.
* školski trijem - održavanje čistoće, oslikavanje zidova.
* zelene površine (30m2), održavanje zelenila, sadnja ukrasnog bilja.

**Područni školski odjeli**

- održavanje zelenih površina, uređenje i oslikavanje ogradnih površina

# 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI

## 2.1. Podatci o učiteljima

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rb.** | **Ime i prezime**  **učitelja** | **Struka** | **Stupanj str.spreme** | **Predmet koji**  **predaje** |
| **1.** | Ljubica Avdagić | prof. hrvatskoga jezika | VSS | Hrvatski jezik |
| **2.** | Mia Mitrović Matić | mag. primarnog obrazovanja i informatike | VSS | Informatika |
| **3.** | Marijana Burić | mag. primarnog obrazovanja | VSS | Učiteljica razredne nastave |
| **4.** | Sonja Smojver | mag. edukacije hrv. jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik |
| **5.** | Katarina Turčinov | diplomirana učiteljica razredne nastave i LK | VSS | Likovna kultura |
| **6.** | Irena Jurleka | prof. glazbene kulture | VSS | Glazbena kultura |
| **7.** | Marija Topić | prof. engleskoga jezika | VSS | Engleski jezik |
| **8.** | Antonija Čobanov Lokas | prof. engleskoga i talijanskoga jezika | VSS | Engleski i Talijanski jezik |
| **9.** | Branka Gundić | prof. engleskoga i  talijanskoga jezika | VSS | Engleski i Talijanski jezik |
| **10.** | Tea Beban Lakoš | prof. engleskoga i  talijanskoga jezika | VSS | Engleski i Talijanski jezik |
| **11.** | Marijana Boljat | mag. edukacije matematike | VSS | Matematika |
| **12.** | Matea Banovac | prvostupnik edukacije matematike | VSS | Matematika |
| **13.** | Ivona Matejčić | mag. fizike | VSS | Fizika |
| **14.** | Jasmina Jušić | prof. kemije i biologije | VSS | Kemija, Priroda |
| **15.** | Dragica Laća Šuljak | prof. biologije | VSS | Biologija, Priroda |
| **16.** | Slavica Petonjić | nastavnik povijesti i zemljopisa | VŠS | Povijest |
| **17.** | Krešimir Puće | mag. geografije | VSS | Geografija |
| **18.** | Mirjana Perić | prof. povijesti i zemljopisa | VSS | Geografija |
| **19.** | Tomislav Milaković | prof. politehnike | VSS | Tehnička kultura |
| **20.** | Boris Skorić | prof. tehničke kulture | VSS | Informatika |
| **21.** | Ivana Žonja | prof. TZK | VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| **22.** | Šimun Radnić | mag. theol. | VSS | Vjeronauk |
| **23.** | Snježana Viljac | diplomirani kateheta | VSS | Vjeronauk |
| **24.** | Marko Gregić | mag. filozofije i teologije | VSS | Vjeronauk |
| **25.** | Katarina Krnčević | nastavnik razredne nastave | VŠS | Učiteljica razredne nastave |
| **26.** | Slavica Roša | nastavnik razredne nastave | VŠS | Učiteljica razredne nastave |
| **27.** | Smilja Ramadža | nastavnik razredne nastave | VŠS | Učiteljica razredne nastave |
| **28.** | Melita Ković | nastavnik razredne nastave | VŠS | Učiteljica razredne nastave |
| **29.** | Zrinka Gulin | nastavnik razredne nastave | VŠS | Učiteljica razredne nastave |
| **30.** | Danijela Lemac Lokas | diplomirana učiteljica razredne nastave | VSS | Učiteljica razredne nastave |
| **31.** | Lucija Cvitan | prof. hrvatskoga jezika i književnosti | VSS | Učiteljica hrvatskog jezika |
| **32.** | Jelena Mrša | nastavnik razredne nastave | VŠS | Učiteljica razredne nastave |
| **33.** | Gordana Dukić | nastavnik razredne nastave | VŠS | Učiteljica razredne nastave |
| **34.** | Inga Aras | diplomirana učiteljica RN i hrvatskoga jezika | VSS | Učiteljica razredne nastave |
| **35.** | Ivana Zorić – Bilić | učiteljica razredne nastave | VŠS | Učiteljica razredne nastave |
| **36.** | Slavica Relja | učiteljica razredne nastave | VŠS | Učiteljica razredne nastave |
| **37.** | Nina Belamarić Samodol | prof. engleskoga i talijanskoga jezika | VSS | Engleski i Talijanski jezik |
| **38.** | Ana Vranjković | mag. primarnog obrazovanja | VSS | Informatika |
| **39.** | Nediljka Krečak Marinov | ekonomist za menadžment u turizmu | VSS | Informatika |
| **40.** | Lucija Laća | mag. primarnog obrazovanja | VSS | Razredna nastava |
| **41** | Ana Crnica | mag. primarnog obrazovanja | VSS | Učiteljica u produženom boravku |
| **42** | Nina Vukorepa | mag. primarnog obrazovanja | VSS | Učiteljica u produženom boravku |

## 2.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rb.** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Stupanj str. Spr.** | **Djelatnost** |
| **1.** | Snježana Ćaleta | prof. engleskoga i talijanskoga jezika | VSS | ravnateljica |
| **2.** | Miljenka Bujas | prof. pedagogije i francuskoga jezika | VSS | pedagoginja |
| **3.** | Lucija Živković | mag. psihologije | VSS | psihologinja |
| **4.** | Božidar Bilušić | mag. informacijskih znanosti | VSS | knjižničar |

Svi učitelji i stručni suradnici imaju odgovarajuće stručno i pedagoško obrazovanje.

## 2.3. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rb.** | **Ime i prezime** | **Stupanj str.spr.** | **Djelatnost** |
| **1.** | Jadranka Džale Pajić | VŠS | tajnica |
| **2.** | Ivan Bujas | VSS | računovođa |
| **3.** | Danira Erceg | SSS | kuharica |
| **4.** | Manuela Blaće | SSS | spremačica |
| **5.** | Ojdana Peran | SSS | spremačica |
| **6.** | Antonija Ramadža | NSS | spremačica |
| **7.** | Mladen Rupić | SSS | školski majstor |
| **8.** | Josipa Bilić-Sušak | SSS | spremačica |

# 3.ORGANIZACIJA RADA

## 3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNI**  **ODJEL** | **SVEGA** | **Ž** | **Putnici** | | **IME I PREZIME**  **RAZREDNIKA** |
| do 10 km | više od 10 |
| 1.A | 18 | 9 |  |  | Gordana Dukić |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.A | 13 | 7 |  | 1 | Katarina Krnčević |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. A | 13 | 5 |  |  | Slavica Roša |
| 3. B | 13 | 7 |  |  | Zrinka Gulin |
|  |  |  |  |  |  |
| 4.A | 14 | 10 |  | 1 | Smilja Ramadža |
| 4.B | 14 | 10 |  |  | Melita Ković |
| 1.-4. | 85 | 48 |  | 3 |  |
| 5.A | 19 | 11 | 3 | 2 | Dragica Laća Šuljak |
| 5.B | 20 | 11 | 3 | 1 | Sonja Smojver |
|  |  |  |  |  |  |
| 6.A | 19 | 11 |  | 8 | Jasmina Jušić |
| 6.B | 20 | 12 | 5 | 7 | Marijana Boljat |
|  |  |  |  |  |  |
| 7.A | 21 | 10 | 5 | 2 | Šimun Radnić |
| 7.B | 18 | 11 | 3 | 1 | Branka Gundić |
|  |  |  |  |  |  |
| 8.A | 24 | 11 | 1 | 5 | Snježana Viljac |
| 8.B | 23 | 8 | 4 |  | Marija Topić |
| 5. – 8. | 164 | 85 | 24 | 26 |  |
| 1. – 8. | 249 | 133 | 24 | 29 |  |
| Zaton 1. | 9 | 3 |  |  | Danijela Lemac Lokas |
| 2. | 4 | 2 |  |  | Slavica Relja |
| 3. | 7 | 6 |  |  | Inga Aras |
| 4. | 4 |  | 1 |  | Jelena Mrša |
| Ukupno | 24 | 11 | 1 |  |  |
| Raslina 1./3. | 7 | 4 |  |  | Ivana Zorić Bilić |
| 2./4. | 4 | 2 |  |  | Lucija Laća |
| Ukupno | 11 | 6 |  |  |  |
| Zlarin 1. | 1 |  |  |  | Marijana Burić |
| 3. | 1 |  |  |  |
| 4. | 1 | 1 |  |  |
| Ukupno | 3 | 1 |  |  |  |
| **PŠ Ukupno** | 38 | 18 | 1 |  |  |
| **UKUPNO**  **MŠ I PŠ** | **287** | **151** | **25** | **29** |  |

## 3.2. Organizacija smjena

U matičnoj školi za četvrte razrede i predmetnu nastavu i u područnoj školi Zaton nastava se izvodi u dvije smjene – A i B smjeni, s tjednom izmjenom.

U matičnoj školi od 1. do 3. razreda i u područnim školama Raslina i Zlarin, nastava se izvodi samo u jutarnjoj smjeni.

U prijepodnevnoj smjeni nastava se izvodi od 8.00 – 14:00 sati, a u poslijepodnevnoj od 14.00 – 20.00 sati.

Nastavni satovi traju po 45 minuta, s odmorima od 5 minuta, te velikim odmorom nakon 3. sata, u trajanju od 20 minuta.

**PREGLED RADA PO SMJENAMA - broj učenika i odjela**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SMJENA** | **PŠ 1.- 4. Raz.** | | **MŠ 1.- 4.raz.** | | **MŠ 5.- 8. Raz.** | | **UKUPNO** | |
| Broj  učenika | Broj odjela | Broj učenika | Broj odjela | Broj učenika | Broj odjela | Broj učenika | Broj odjela |
| A | 16 | 2 | 14 | 1 | 83 | 4 | **113** | **7** |
| B | 8 | 2 | 14 | 1 | 81 | 4 | **103** | **7** |
| JUTRO | 14 | 3 | 57 | 4 |  |  | **71** | **7** |
| **Ukupno** | **38** | **7** | **85** | **6** | **164** | **8** | **287** | **21** |

**Prehrana** učenika organizirana je ugovorom između Škole i pekarske industrije d.o.o. Mlinar.

**Prijevoz** učenika od 5. do 8. razreda posebno je organiziran, autobusima iz Zatona, Rasline, Jadrije i Bogdanovića te brodom Jadrolinije s otoka Zlarina.

**Osiguranje** djece provodi se na dragovoljnoj osnovi roditelja, preko odabranih osiguravajućih kuća. Ove školske godine, svi roditelji zainteresirani za osiguranje svog djeteta odabrali su Croatia osiguranje, uz premiju od 3 €, 4 € i 5 € .

**Dežurstvo** je organizirano po smjenama, na ulazu u školu i unutar školske zgrade, a provode ga učitelji razredne i predmetne nastave.

Iz sigurnosnih mjera protupožarne i civilne zaštite, te sigurnosti učenika i djelatnika škole ,

provodi se dežurstvo tehničkog osoblja za vrijeme trajanja nastave te do kraja predviđenog radnog vremena.

## 3.3 Godišnji kalendar rada

* + 1. *Broj nastavnih i radnih dana po mjesecima*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **B R O J D A N A školske godine** | | | | | **UK.** |  |
| **Nastavnih** | **Nenastavnih** | **Blagdana**  **i drž.pr.** | **Subota i nedjelja** | **Godišnjeg odmora** |
| Rujan | 19 | 1 | 1 | 9 |  | **30** | 29.09. Dan Grada Šibenika |
| Listopad | 20 | 2 |  | 9 |  | **31** |  |
| Studeni | 21 |  | 2 | 7 |  | **30** | 1.11. Svi sveti, 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata |
| Prosinac | 16 | 3 | 2 | 10 |  | **31** | 25. Božić, 26.12. Sveti Stjepan |
| Siječanj | 18 | 4 | 2 | 7 |  | **31** | * 1. Nova Godina   2. Sveta tri kralja |
| Veljača | 16 | 5 |  | 8 |  | **29** |  |
| Ožujak | 19 | 2 | 1 | 9 |  | **31** | 31. 3. Uskrs |
| Travanj | 17 | 4 | 1 | 8 |  | **30** | 1. 4. Uskrsni ponedjeljak |
| Svibanj | 20 | 1 | 2 | 8 |  | **31** | 1.5. Praznik rada  30.5. Dan državnosti, Tijelovo |
| Lipanj | 15 | 5 | 1 | 9 |  | **30** | 22.6.Dan antifašističke borbe |
| Srpanj |  | 23 |  | 8 |  | **31** |  |
| Kolovoz |  | 20 | 2 | 9 |  |  | 5.8. Dan pobjede  15.8. Velika Gospa |
| **Ukupno** | **182** | **69** | **14** | **101** |  | **366** |  |

* + 1. ***Ustroj rada***

**Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. , završava 21. lipnja 2024.**

**Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. do 22. prosinca 2024.**

**Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. do 21. lipnja 2024**.

**Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. i traje do 1. studenoga 2023. , s tim** **da** **nastava počinje 2. studenoga 2023.**

**Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. i traje do 5. siječnja 2024. , s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024.**

**Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. i završava 24. veljače 2024. , s tim da nastava počinje 26. veljače 2024.**

**Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. i završava 5. travnja 2024. , s tim da nastava počinje 8. travnja 2024.**

**Ljetni odmor počinje 24. lipnja 2024. , osim za učenike koji polažu predmetni ili razredni ispit te za one koji imaju dopunski nastavni rad, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.**

**Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u osnovnu školu planira se krajem travnja/početkom svibnja 2024., ovisno o planu upisa Upravnog tijela županije**

**Upisi u 1. razred: lipanj 2024.**

**Dopunski rad: od 25. lipnja do 28. lipnja 2024.**

**Popravni ispiti: od 22. do 24. kolovoza 2024.**

**Razredni i predmetni ispiti : od 22. do 23. kolovoza 2024.**

**Godišnji odmori djelatnika: od 10. srpnja 2024. do 20. kolovoza 2024.**

**Dan škole: 29. svibnja 2024.**

**Podjela svjedodžbi za učenike:**

**1. 5. srpnja 2023. u 9.00 sati ( učenici 8.razreda)**

**2. 5. srpnja 2023. u 10.00 sati (učenici od 1. do 7. razreda)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rb.** | **Sjednice Učiteljskog vijeća** | **Rb.** | **Sjednice Razrednih vijeća** |
| **1.** | **7. rujna 2023.** | **1**. | **1. rujna 2023.** |
| 2.  **3.**    **4.** | **28. rujna 2023.**  **15. studenog 2023.**  **21. prosinca 2023.** | **2.**  **3.**  **4.** | **27. rujna 2023.**  **14. studenog 2023.**  **20. prosinca 2023.** |
| **5.** | **16. siječnja 2024.** | **5.** | **15. siječnja 2024.** |
| **6.** | **21. ožujka 2024.** | **6.** | **20. ožujka 2024.** |
| **7.** | **16. svibnja 2024.** | **7.** | **15 . svibnja 2024.** |
| **8.** | **25. lipnja 2024.** | **8.** | **24. lipnja 2024.** |
| **9.**  **10.** | **9. srpnja 2024.**  **21. kolovoza 2024.** |  |  |
| **11.** | **30. kolovoza 2024.** |  |  |
|  | **Po potrebi tijekom nastavne godine** |  | **Po potrebi tijekom nastavne godine** |

# GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

* 1. Plan izvanučioničke nastave **(plivanje , škola u prirodi, posjeti ustanovama)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice** | **Razredi** | **Vrijeme** | **Izvršitelji** | **Napomene** |
| Posjeti kazalištu, kinu, izložbe, koncerti, | 1. – 8. | Tijekom godine | Razredni i predmetni učitelji | 4 i više predstava |
| „Pozdrav proljeću“ izlet u prirodu | 1. – 4. | Ožujak, travanj | Razrednici | poludnevni izleti |
| Uži zavičaj (otoci, Zaton, Šubićevac,…) | 1. i 2. | Svibanj,  lipanj | Razrednici | jednodnevni izleti |
| Širi zavičaj (mjesta unutar županije..) | 3. i 4. | Veljača, svibanj, lipanj | Razrednici | jednodnevni izleti |
| Izleti u susjedne županije (Zadar, Split,). | 5. – 8. | Svibanj, lipanj | Razrednici | jednodnevni izleti |
| Nastava izvan učionice | 1. – 8. | Tijekom godine | Razredni i predmetni učitelji | ovisno o planu rada |
| Nastava u prirodi | 1. – 8. | Tijekom godine | Razredni i predmetni učitelji | prema potrebi |

Učenici razredne nastave izvanučioničkom nastavom upoznaju dijelove grada Šibenika, njegovu bogatu povijest i znamenitosti. Predmetni učitelji također koriste povoljan položaj škole, koja je unutar povijesne jezgre grada, za održavanje satova izvan učionice.

Planove i programe svih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole na početku školske godine, kao i ocjene kvalitete ostvarenja na kraju školske godine, izvršitelji predaju ravnateljici škole. Razrednici o svim gore navedenim aktivnostima pravodobno upoznaju roditelje učenika, radi dogovora o novčanim izdacima koje te aktivnosti iziskuju, pravcima i odabiru agencija, što će potvrditi i Učiteljsko vijeće.

Temeljem novog Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan prostora škole, razrednici su s prvog roditeljskog sastanka iznijeli zaključke o destinaciji i vrsti izleta dogovorenih s roditeljima. Te zaključke je prihvatio Školski odbor na svojoj sjednici od 5. 10. 2023. Godine te je s istima upoznato Vijeće roditelja i Učiteljsko vijeće.

|  |  |
| --- | --- |
| **Razredni odjel** | **Relacija** |
| **1. razredi** | **Dubrava-Sokolarski centar, Etno Land, Skradin (1 dan, svibanj 2024.)** |
| **2. razredi** | **Krapanj, Zlarin, Prvić (1 dan, svibanj 2024.)** |
| **3. razredi** | **Klis-Sinj-Izvor Cetine (1 dan, svibanj 2024.)** |
|  |
| **4. razredi** | **Gorski kotar, Lika (4 dana, svibanj 2024.)** |
|  |
| **5.a** | **Crveno jezero, Makarska (1 dan, svibanj 2024.)** |
| **5.b** |
|  |
| **6.a** | **Bačinska jezera, Dolina Neretve (1 dan, svibanj 2024.)** |
| **6.b** |
|  |
| **7.a** | **Adrenalinski park-Rizvan city, Smiljan (1 dan, svibanj 2024.)** |
| **7.b** |
|  | **Posjet Vukovaru ( 3. dana, studeni 2023.)** |
| **8.a** |
| **8.b** |
| **8.a**  **8.b** | **Školska ekskurzija-Istra (3 dana, listopad 2023.)** |

## Plan izborne nastave

**VJERONAUK**

MATIČNA ŠKOLA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred /grupa | Učitelj | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
| 1. | Snježana Viljac | 13 | 2 | 70 |
| 2. | Snježana Viljac | 10 | 2 | 70 |
| 3.a | Snježana Viljac | 10 | 2 | 70 |
| 3.b | Snježana Viljac | 8 | 2 | 70 |
| 4.a | Snježana Viljac | 11 | 2 | 70 |
| 4.b | Snježana Viljac | 13 | 2 | 70 |
| 5.a | Šimun Radnić | 14 | 2 | 70 |
| 5.b | Snježana Viljac | 20 | 2 | 70 |
| 6.a | Snježana Viljac | 11 | 2 | 70 |
| 6.b | Šimun Radnić | 18 | 2 | 70 |
| 7.a | Šimun Radnić | 16 | 2 | 70 |
| 7.b | Snježana Viljac | 15 | 2 | 70 |
| 8.a | Snježana Viljac | 18 | 2 | 70 |
| 8.b | Šimun Radnić | 17 | 2 | 70 |
| UKUPNO |  | 194 | 28 | 980 |

PŠ ZATON

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred /grupa | Učitelj | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
| 1. | Marko Gregić | 9 | 2 | 70 |
| 2. | Marko Gregić | 4 | 2 | 70 |
| 3. | Šimun Radnić | 8 | 2 | 70 |
| 4. | Marko Gregić | 4 | 2 | 70 |
| UKUPNO |  | 25 | 8 | 280 |

PŠ RASLINA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred /grupa | Učitelj | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
| 1./3. | Šimun Radnić | 6 | 2 | 70 |
| 2./4. | 4 | 2 | 70 |
| UKUPNO | 1 | 10 | 4 | 140 |

PŠ ZLARIN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred /grupa | Učitelj | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
| 1./3. | Šimun Radnić | 2 | 2 | 70 |
| UKUPNO | 1 | 2 | 2 | 70 |

**INFORMATIKA**

MATIČNA ŠKOLA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred /grupa | Učitelj | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
| 1.A | Mia Mitrović-Matić | 17 | 2 | 70 |
| 2.A | Mia Mitrović-Matić | 13 | 2 | 70 |
| 3.A | Mia Mitrović-Matić | 9 | 2 | 70 |
| 3.B | Mia Mitrović-Matić | 10 | 2 | 70 |
| 4.A | Mia Mitrović-Matić | 13 | 2 | 70 |
| 4.B | Mia Mitrović-Matić | 13 | 2 | 70 |
| 7.A | Boris Skorić | 20 | 2 | 70 |
| 7.B | Boris Skorić | 11 | 2 | 70 |
| 8.A | Boris Skorić | 19 | 2 | 70 |
| 8.B | Boris Skorić | 13 | 2 | 70 |
| UKUPNO | 2 | 138 | 20 | 700 |

PŠ ZATON

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred /grupa | Učitelj | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
| 1. | Mia M. Matić | 8 | 2 | 70 |
| 2. | Mia M. Matić | 4 | 2 | 70 |
| 3. | Mia M. Matić | 7 | 2 | 70 |
| 4. | Mia M. Matić | 4 | 2 | 70 |
| UKUPNO | 1 | 23 | 8 | 280 |

PŠ RASLINA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred /grupa | Učitelj | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
| 1./3. | Nediljka Krečak Marinov | 7 | 2 | 70 |
| 2./4. | 4 |
| UKUPNO |  | 10 | 2 | 70 |

PŠ ZLARIN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred /grupa | Učitelj | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
| 1. | Marita Bjelić | 1 | 2 | 70 |
| 3. | 1 |
| 4. | 1 |
| UKUPNO |  | 3 | 2 | 70 |

**TALIJANSKI JEZIK**

MATIČNA ŠKOLA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred /grupa | Učitelj | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
| 4.a | Tea Beban Lakoš | 14 | 2 | 70 |
| 4.b | Antonia Čobanov Lokas | 12 | 2 | 70 |
| 5. a | Branka Gundić | 14 | 2 | 70 |
| 5.b | Antonia Čobanov Lokas | 13 | 2 | 70 |
| 6.a | Tea Beban Lakoš |  |  |  |
| 6.b | Antonia Čobanov Lokas | 12 | 2 | 70 |
| 7.a | Antonia Čobanov Lokas | 11 | 2 | 70 |
| 7. b | Branka Gundić | 7 | 2 | 70 |
| 8.a | Antonia Čobanov Lokas | 15 | 2 | 70 |
| 8. b | Branka Gundić | 8 | 2 | 70 |
| UKUPNO |  |  |  |  |

PŠ ZATON

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred /grupa | Učitelj | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
| 4. | Tea Beban Lakoš | 4 | 2 | 70 |
| UKUPNO | 1 | 4 | 2 | 70 |

PŠ RASLINA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred /grupa | Učitelj | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
| 4. | Tea Beban Lakoš | 2 | 2 | 70 |
| UKUPNO | 1 | 2 | 2 | 70 |

PŠ ZLARIN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred /grupa | Učitelj | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
| 4. | Nina Belamarić Samodol | 1 | 2 | 70 |
| UKUPNO | 1 | 1 | 2 | 70 |

## Primjereni oblik školovanja (učenici s teškoćama)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rb.** | **Razred** | **Program** | **Sudionici ostvarivanja** | **Mjesto rada** |
|  | 3.a | IP | predmetni učitelji, pomoćnica u nastavi, psiholog, pedagog | učionica, kod stručnog suradnika |
|  | 5.a | PP | predmetni učitelji, pomoćnica u nastavi, psiholog, pedagog | učionica, kod stručnog suradnika |
|  | 5.b | IP | predmetni učitelji, psiholog, pedagog | učionica, kod stručnog suradnika |
|  | 5.b | IP | predmetni učitelji, pomoćnica u nastavi, psiholog, pedagog | učionica, kod stručnog suradnika |
|  | 6.a | IP/PP | predmetni učitelji, pomoćnica u nastavi, psiholog, pedagog | učionica, kod stručnog suradnika |
|  | 6.a | PP | predmetni učitelji, psiholog, pedagog | učionica, kod stručnog suradnika |
|  | 6.a | IP | predmetni učitelji, psiholog, pedagog | učionica, kod stručnog suradnika |
|  | 6.a | IP | predmetni učitelji, psiholog, pedagog | učionica, kod stručnog suradnika |
|  | 6.b | PP | predmetni učitelji, psiholog, pedagog | učionica, kod stručnog suradnika |
|  | 6.b | PP | predmetni učitelji, pomoćnica u nastavi, psiholog, pedagog | učionica, kod stručnog suradnika |
|  | 7.a | PP | predmetni učitelji, pomoćnica u nastavi, psiholog, pedagog | učionica, kod stručnog suradnika |
|  | 7.a | IP | predmetni učitelji, psiholog, pedagog | učionica, kod stručnog suradnika |
|  | 7.b | IP | predmetni učitelji, pomoćnica u nastavi, psiholog, pedagog | učionica, kod stručnog suradnika |
|  | 7.b | PP | predmetni učitelji, pomoćnica u nastavi, psiholog, pedagog | učionica, kod stručnog suradnika |
|  | 8.a | IP | predmetni učitelji, psiholog, pedagog | učionica, kod stručnog suradnika |
|  | 8.b | IP | predmetni učitelji, psiholog, pedagog | učionica, kod stručnog suradnika |

Trenutno OŠ Fausta Vrančića pohađa 16 učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja. Po članku 5. Pravilnika osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015)  školuje se 9 učenika, po članku 6. ukupno 7. U postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja radi utvrđivanja primjerenog programa odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama je još dvoje učenika. Za šestero učenika je osiguran pomoćnik u nastavi.

Sukladno Članku 14. Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, Stavak (4) *Osnovna škola koja ima od 15 do 20 učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, integriranih u redovite razredne odjele, ima pravo na stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila.*

Našoj školi neophodan je stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila koji će pripremati i obavljati poslove u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima s teškoćama, savjetovati i pomagati u radu učiteljima, stručnim suradnicima i pomoćnicima u nastavi te ostalim zaposlenicima škole u svezi s postupcima u radu s djecom s posebnim potrebama.

Individualizirane kurikulume, na početku školske godine, izradit će učitelji razredne i predmetne nastave uz suradnju stručne suradnice psihologinje, uz stalnu evaluaciju. Popis učenika i godišnji planovi za pojedine učenike nalaze se u dokumentaciji školske psihologinje, a mjesečni   
planovi te ostala dokumentacija, u dokumentaciji svakog pojedinog učitelja, tj. e-Dnevniku.  
Povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika čine:

1. Lucija Živković, stručni suradnik psiholog-predsjednica

2. Miljenka Bujas, stručni suradnik pedagog

3. Ljubica Avdagić, učiteljica hrvatskog jezika

4. Gordana Dukić, učiteljica razredne nastave

5. Belinda Vladić, dr. med., spec. Školske medicine

## 4.4. Dopunska nastava

Dopunska nastava organizira se fleksibilno, prema potrebama učenika pojedinih razreda, te će se tijekom školske godine, slijedom toga, eventualno mijenjati. Za učenike s rješenjima Ureda državne uprave, planiranje je godišnje.Grupe se formiraju prema odredbama pedagoškog standarda.

U razrednoj nastavi moguć je kombinirani oblik rada dopunske nastave za Hrvatski jezik i Matematiku, ovisno o potrebama učenika.

**DOPUNSKA NASTAVA**

MATIČNA ŠKOLA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Učitelj | Predmet | Razred /grupa | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
| Slavica Roša | Matematika | 3. | 2 | 1 | 35 |
| Melita Ković | Matematika | 4. | 2 | 1 | 35 |
| Katarina Krnčević | Hrvatski jezik | 2. | 1 | 1 | 35 |
| Ivona Matejčić | Fizika | 7. i 8. Razredi | 10 | 1 | 35 |
| Branka Gundić | Engleski jezik | 5. a | 3 | 1 | 35 |
| Antonia Čobanov Lokas | Engleski jezik | 7. b  7.a | 3  4 | 1  1 | 35  35 |
| Marija Topić | Engleski jezik | 5.b  6.a, b | 1  1 | 1  1 | 35  35 |
| Marijana Boljat | Matematika | 5.b, 6.b, 7.b i 8.b | 20 | 1 | 35 |
| Gordana Dukic | Hrvatski jezik | 1.b | 5 | 1 | 35 |
| Smilja Ramadža | Matematika | 4. | 3 | 1 | 35 |
| Jasmina Jušić | Kemija | 7. i 8. Razredi | 10 | 2 | 70 |
| Nikolina Junaković | Hrvatski jezik | 5. a  6. a | 1 | 1  1 | 35  35 |
| 2 |
| Zrinka Gulin | Hrvatski jezik | 3b | 5 | 1 | 35 |
|  |  | UKUPNO | 46 |  |  |

PŠ ZATON

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Učitelj | Predmet | Razred /grupa | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
| D. Lemac Lokas | Hrvatski jezik | 1. | 4 | 1 | 35 |
| Slavica Relja | Hrvatski jezik | 2. | 1 | 1 | 35 |
| Inga Aras | Matemtika | 3. | 1 | 1 | 35 |
| Jelena Mrša | Hrvatski jezik | 4. | 1 | 1 | 35 |
| Tea Beban Lakoš | Engleski jezik | 3. | 1 | 1 | 35 |
| 4 | 1 | UKUPNO | 8 | 5 | 175 |

PŠ RASLINA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred /grupa | Učitelj | Predmet | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
| 4. | Lucija Laća | Matematika | 1 | 1 | 35 |
| 3. | Ivana Zorić Bilić | Hrvatski jezik | 1 | 1 | 35 |
| 4. | Tea Beban Lakoš | Engleski jezik | 1 | 1 | 35 |
| UKUPNO |  |  | 3 | 3 | 105 |

PŠ ZLARIN

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred /grupa | Učitelj | Predmet | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
| 1. | Marijana Burić | Hrvatski jezik | 1 | 1  1 | 35  35 |
| 3. | 1 |
| UKUPNO | 1 | 1 | 2 | 1 | 35 |

## Rad s darovitim učenicima

Cilj ovog oblika rada je zadovoljavanje učenika koji se naprednim znanjem i interesima razlikuju od razredne sredine, a koji s lakoćom svladavaju redovite programske sadržaje. U prethodnoj školskoj godini 2022./2023. Osnovano je Povjerenstvo za rad s darovitim učenicima u sastavu:

1. Miljenka Bujas, stručna suradnica pedagoginja
2. Lucija Živković, stručna suradnica psihologinja
3. Lucija Cvitan, učiteljica hrvatskoga jezika
4. Melita Ković, učiteljica razredne nastave
5. Katarina Krnčević, učiteljica razredne nastave
6. Irena Jurleka, učiteljica glazbene kulture
7. Tea Beban Lakoš, učiteljica engleskoga i talijanskoga jezika
8. Katarina Turčinov, učiteljica likovne kulture
9. Jasmina Jušić, učiteljica prirode i kemije

Povjerenstvo tijekom rujna planira rad na razini škole, tijekom školske godine kontinuirano prati realizaciju te evaluira uspješnost programa.

Program za darovite obuhvaća:

- proces uočavanja potencijalno darovitih učenika, 2. razred (učiteljice, stručno razvojna služba)

- psihološko testiranje za učenike 3. i 7. razreda (instrumentarij za utvrđivanje darovitosti)

- izvannastavni rad sa skupinom identificiranih

darovitih učenika 3. i 4. r.

- primjena obogaćenih materijala za rad s darovitim učenicima u nastavi

- uključivanje u dodatnu nastavu i skupine izvannastavnih aktivnosti prema interesima i

sposobnostima darovitih – rad se realizira kontinuirano tijekom nastavne godine, a nositelji su

učitelji i voditelji pojedinih skupina  
Popis darovitih i visoko intelektualno natprosječnih učenika nalaze se u dokumentaciji psihologinje, a obogaćeni materijali za rad u nastavi u dokumentaciji pojedinih učitelja.   
Ove školske godine nema učenika za koje je planirana moguća akceleracija.

**DODATNA NASTAVA**

MATIČNA ŠKOLA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Učitelj | Predmet | Razred /grupa | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
| Gordana Dukić |  |  |  |  |  |
| Katarina Krnčević | Matematika | 2. | 5 | 1 | 35 |
| Slavica Roša | Matematika | 3. | 5 | 1 | 35 |
| Melita Ković | Matematika | 4. | 4 | 1 | 35 |
| Smilja Ramadža | Matematika | 4. | 5 | 1 | 35 |
| Slavica Petonjić | Povijest | 8. | 6 | 2 | 70 |
|  |  |  |  |  |  |
| Ivona Matejčić | Fizika | 8. razred | 6 | 1 | 35 |
| Jasmina Jušić | Kemija | 7. i 8. Razred | 10 | 2 | 70 |
| Branka Gundić | Engleski jezik  Talijanski jezik | 7. b | 5 | 1  1 | 35  35 |
| 8. b | 1 |
| Marija Topić | Engleski jezik | 8.b | 5 | 2 | 70 |
| Marijana Boljat | Matematika | 5.b | 4 | 1  1  1  1 | 35  35  35  35 |
| 6.b | 4 |
| 7.b | 4 |
| 8.b | 3 |
| Dragica Laća Šuljak | Biologija | 7a | 2 | 2 | 70 |
| 7b | 3 |
| 8.a | 2 |
| 8b | 2 |
| Antonia Čobanov Lokas | Engleski jezik | 7.a | 5 | 1 | 35 |
| 8.a | 5 | 1 | 35 |
| Nikolina Junaković | Hrvatski jezik | 7. a | 3 | 1 | 35 |
| 8. a | 2 | 1 | 35 |
| Zrinka Gulin | Matematika | 3b | 5 | 1 | 35 |
| UKUPNO |  |  |  |  |  |

PŠ ZATON

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Učitelj | Predmet | Razred /grupa | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
| Danijela Lemac Lokas | Matematika | 1. | 3 | 1 | 35 |
| Slavica Relja | Matematika | 2. |  | 1 | 35 |
| Inga Aras | Matematika | 3. |  | 1 | 35 |
| Tea Beban Lakoš | Engleski jezik | 4. | 7 | 1 | 35 |
| UKUPNO | 1 | 3 | 13 | 4 | 140 |

PŠ RASLINA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred /grupa | Učitelj | Predmet | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
| 2. | Lucija Laća | Matematika | 2 | 1 | 35 |
| UKUPNO |  |  | 4 | 2 | 70 |

PŠ ZLARIN

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred /grupa | Učitelj | Predmet | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
| 4. | Marijana Burić | Matematika | 1 | 1 | 35 |
| UKUPNO | 1 | 1 | 1 | 1 | 35 |

## 4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

**IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

MATIČNA ŠKOLA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Učitelj | Predmet | Razred /grupa | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
| Gordana Dukić | EDUKATIVNA IGRAONICA | 1. | 18 | 1 | 35 |
| Melita Ković | DRAMSKA SKUPINA | 4. | 10 | 1 | 35 |
| Slavica Roša | PLESNA SKUPINA | 3. | 13 | 1 | 35 |
| Snježana Viljac | VJERONAUČNA SKUPINA/OLIMPIJADA | 5., 6.,8. | 7 | 2 | 70 |
| Branka Gundić | English and Italian Club | 5. a | 5 | 1 | 35 |
| Sonja Smojver | Školski list – novinarska družina | 5., 6.,7. | 15 | 1 | 35 |
| Katarina Krnčević | Edukativna igraonica | 2. | 13 | 1 | 35 |
| Smilja Ramadža | Recitatorska grupa | 4. | 10 | 1 | 35 |
| Marija Topić | English is fun | 8. | 4 | 1 | 35 |
| Irena Jurleka | Veliki zbor | 4.-8. | 30 | 1 |  |
| Šimun Radnić | Bibliodramska grupa | 7.a | 5 | 2 | 70 |
| Dragica Laća Šuljak | Biološka grupa | 7.a/8.a | 8 | 2 | 70 |
| Lucija Cvitan | Kreativna grupa | 8b | 10 | 1 |  |
| UKUPNO |  |  | 148 | 15 | 140 |

PŠ ZATON

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Učitelj | Predmet | Razred /grupa | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
| Danijela Lemac Lokas | Sportska igraonica | 1.a | 8 | 1 | 35 |
| Slavica Relja | Edukativna igraonica | 2.a | 4 | 1 | 35 |
| Inga Aras | Škole za Afriku | 3.a | 7 | 1 | 35 |
| Jelena Mrša | Ekološka grupa | 4.a | 4 | 1 | 35 |
| Irena Jurleka | Mali zbor | 4.a | 4 | 1 | 35 |
| UKUPNO |  |  | 27 | 5 | 175 |

PŠ RASLINA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Učitelj | Predmet | Razred /grupa | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
| Lucija Laća | Likovna skupina | 2.r / 4.r | 4 | 1 | 35 |
| Ivana Zorić Bilić | Edukativna radionica | 1.r./3.r | 7 | 1 | 35 |
| Tea Beban Lakoš | English is fun | 3. | 4 | 1 | 35 |
| UKUPNO |  |  | 15 | 3 | 105 |

PŠ ZLARIN

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Učitelj | Predmet | Razred /grupa | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
| Marijana Burić | Likovna grupa | 1./3./4. | 3 | 1 | 35 |
| UKUPNO | 1 | 3 | 3 | 1 | 35 |

Učenici se samoinicijativno, i uz poticaj predmetnog nastavnika, opredjeljuju u skladu s interesima i sposobnostima za programe izvannastavnih aktivnosti.

Temeljna je svrha izvannastavnih aktivnosti da raznovrsni programi budu u službi razvoja osobnosti učenika.

Ovim brojnim i raznovrsnim aktivnostima omogućuje se velikom broju učenika zadovoljenje njihovih sklonosti, sposobnosti i interesa za određena područja. Značajan je udio tih programa u otkrivanju, poticanju i praćenju rada darovitih učenika, čiji je krajnji cilj profesionalno usmjeravanje na kraju osnovne škole.

Izvannastavne aktivnosti provode se tijekom cijele nastavne godine.

Postignuća istih ogledaju se u uspješnim programima školskih priredbi i šire, te na dosadašnjim postignutim uspjesima naših učenika na natjecanjima, gdje redovito osvajaju vodeća mjesta.

Škola vodi računa o opsegu angažiranosti učenika u odnosu na njihovu ukupnu opterećenost nastavnim planovima i programima.

## 4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Izvanškolske aktivnosti su djelatnosti učenika izvan škole, organiziraju ih različite ustanove, udruge, klubovi te pojedinci radi zadovoljenja pojedinačnih potreba djece i mladeži, a koje se ne mogu ostvariti u redovitoj školi. Osim zabavnih i rekreativnih sadržaja, izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnosti dodatnoga stjecanja znanja i vještina (npr. učenja stranih jezika, umjetničkog, glazbenog i sl. obrazovanja), koje redovito školovanje ne pruža u dovoljnoj mjeri.

Preko 60% učenika naše škole svake godine sudjeluje u raznim aktivnostima izvan škole.

Škola nastoji razviti što bolju suradnju s ustanovama koje okupljaju djecu u slobodno vrijeme.

# 5. ORGANIZIRANJE KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Kulturnim djelatnostima Škole rukovodi tijelo koje se sastoji od sljedećih članova:

Snježana Ćaleta, Miljenka Bujas, Melita Ković-voditelj, Božidar Bilušić, Ivana Zorić-Bilić, Ljubica Avdagić, Jelena Mrša, Šimun Radnić, Lucija Cvitan, Sonja Smojver, Irena Jurleka.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SADRŽAJ | | SUDIONICI  /nositelji aktivnosti | VRIJEME  aktivnosti | NAPOMENA |
| **1.Estetsko - ekološko uređenje životne i radne sredine** | | | | |
| 1. | Estetsko uređenje učionica, hodnika i kabineta | Katarina Turčinov i grupa za vizualni identitet | Stalno |  |
| 2. | Uređenje dvorišta, okolnog zelenila i školskog zelenila | Učiteljice razredne nastave | 9., 10.  3. , 4. | Po potrebi |
| 3. | Stalna briga za uređenje školskih panoa, likovnim literarnim radovima te ostalim izložbenim materijalom | Učiteljice razredne i predmetne nastave | 9. – 6. |  |
| **2. Priredbe u školi i izvan nje** | | | | |
| 1. | Dani kruha | Učenici od 1. - 4.r. | 10. | U školskoj sportskoj dvorani |
| 2. | Prosinačke svečanosti | KUD škole | 12. | U školskoj sportskoj dvorani |
| 3. | Valentinovo | KUD i aktivi | 2. | U školi |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Dan škole | KUD i aktivi | 5. | U HNK Šibenik |
| **3. Obilježavanje blagdana i posebnih dana (tjedana) razgovorom kroz nastavu** | | | | |
| 1. | Dan hrvatskih voda | Razrednici | 7. 9. | Izrada prigodnih plakata |
| 2. | Svjetski dan prve pomoći  Tjedan protiv tuberkuloze | Razrednici | 9. 9.  14. 9. | Sat razrednika |
| 3. | Dan hrvatske ratne mornarice | Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić | 18. 9. | Na nastavi Povijesti |
| 4. | Međunarodni dan mira | Razrednici | 21. 9. | Na satu razrednika |
| 5. | Međunarodni dan kulturne baštine | Učiteljice razredne nastave i učiteljice Hrvatskoga jezika-Sonja Smojver, Ljubica Avdagić | 23. 9. | Obilazak povijesne jezgre Šibenika |
| 6. | Sveti Mihovil – zaštitnik grada  Dan hrvatske policije | Sat razrednika | 29. 9. | Sudjelovanje u Povorci grada |
| 7. | Međunarodni dan djeteta  Dječji tjedan | Učiteljice razredne nastave; Miljenka Bujas i Lucija Živković | 2. 10.  2. - 8. 10 | U učionici |
| 8. | Svjetski dan učitelja | Svi učitelji | 5. 10. | U učionici |
| 9. | Dan zahvalnosti za plodove zemlje | Razrednici; Vjeroučitelji; Svećenik- Marko Gregić | 12. 10. | U crkvi i u učionicama |
| 10. | Svjetski dan hrane | Razrednici; Vjeroučitelji; Svećenik- Krešimir Mateša | 16. 10. | U školskoj sportskoj dvorani |
| 11. | Dan Organizacije ujedinjenih naroda | Razrednici | 24. 10. | Na satu razrednika |
| 12. | Međunarodni dan knjižnica | Knjižničar-Božidar Bilušić, Recitatori | 25. 10. | U školskoj i gradskoj knjižnici |
| 13. | Dan Svih svetih | Razrednici; Vjeroučitelji | 1. 11. | Blagdan |
| 14. | Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma | Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić | 9. 11. | Na nastavi |
| 15. | Svjetski dan znanosti za mir i razvoj | Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić | 10. 11. | Na nastavi |
| 16. | Međunarodni dan snošljivosti-tolerancije | Razrednici | 16. 11. | Na Satu razrednika |
| 17. | Dan sjećanja na Vukovar | Razrednici; Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić | 18. 11. | U učionicama i dvorištu Škole |
| 18. | Svjetski dan AIDS-a | Učiteljica Biologije-Dragica Laća Šuljak | 1. 12. | Na nastavi |
| 19. | Sveti Nikola | Učiteljice razredne nastave | 6. 12. | Veseli sat |
| 20. | Dan solidarnosti CK i UNICEF-a | Razrednici | 8. 12.  11. 12. | Prikupljanje simboličnih novčanih donacija |
| 21. | Dan čovjekovih prava | Razrednici | 10. 12. | Radionice |
| 22. | Božićni i novogodišnji blagdani | Razrednici | 22. 12. | Veseli sat |
| 23. | Bogojavljenje | Vjeroučitelji:Snježana Viljac, Šimun Radnić | 6. 1 | U crkvi |
| 24. | Dan međunarodnog priznanja RH | Razrednici; Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić | 15. 1. | Na Satu razrednika i nastavi Povijesti |
| 25. | Svjetski dan vjerske slobode (holokaust) | Razrednici | 27.1. | Na satu razrednika |
| 26. | Valentinovo – dan zaljubljenih | Razrednici | 14. 2. | U školskoj knjižnici-čitanje poezije |
| 27. | Poklade – povorka | Katarina Turčinov, učiteljica Likovne kulture | Pokladni Utorak | Gradska povorka |
| 28. | Međunarodni dan žena | Razrednici; Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić | 8. 3. | Na Satu razrednika i nastavi Povijesti |
| 29. | Dan darovitih učenika | Svi učitelji i stručni suradnici | 21. 3. | U školskoj knjižnici |
| 30. | Svjetski dan voda | Učitelji Biologije i Geografije: Dragica Laća Šuljak, Mirjana Perić, Krešimir Puće | 22. 3. | Izrada prigodnih plakata u učionicama |
| 31. | Svjetski dan borbe protiv TBC | Učiteljica Biologije-Dragica Laća Šuljak | 24. 3 | Na nastavi; Izrada prigodnih plakata za učionicu |
| 32. | Uskrs | Razrednici; Vjeroučitelji:Snježana Viljac, Šimun Radnić | 31. 3. | Posjet crkvi;  Izrada prigodnih plakata u učionicama |
| 33. | Međunarodni dan dječje knjige | Knjižničar-Božidar Bilušić | 2. 4. | Izložba knjiga u školskoj knjižnici |
| 34. | Svjetski dan zdravlja | Razrednici; Učiteljica Biologije- Dragica Laća Šuljak | 7. 4. | Na Satu razrednika i nastavi Biologije |
|  |  |  |  |  |
| 35. | Dan planeta Zemlje | Učitelji Geografije:  Mirjana Perić, KrešimirPuće | 22. 4. | Izrada prigodnih plakata u učionicama |
| 36. | Praznik rada | Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić | 1. 5. | Izrada prigodnih plakata za učionicu |
| 37. | Svjetski dan ( tjedan) Crvenog križa | Katarina Krnčević | 8. 5. | Akcija prikupljanja donacija; Posjet Centru Crvenog križa |
| 38. | Dan pobjede nad fašizmom u Europi | Učiteljica Povijesti –Slavica Petonjić | 9. 5. | Na nastavi Povijesti |
| 39. | Međunarodni dan obitelji | Razrednici | 15. 5. | Na satu razrednika; Izrada prigodnih panoa |
| 40. | Dan oružanih snaga i kopnene vojske RH | Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić | 28. 5. | Na satu Povijesti |
| 41. | **Dan škole** | **Učiteljice razredne i** **predmetne nastave** | **29. 5.** | **Svečana priredba**  **u HNK Šibenik** |
|  |  | **Svi učitelji i stručni** **suradnici** |  |  |
| 42. | Dan antifašističke borbe  Dan državnosti | Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić; Razrednici | 22. 6.  25. 6. | Na nastavi Povijesti i Satovima razrednika |
| **4. Natjecanja i susreti učenika** | |  |  |  |
| 1. | Međuškolska sportska natjecanja | Učiteljica TZK-Ivana Žonja | 10. – 6. | Sportski tereni |
| 2. | Susreti i natjecanja 2023./2024. | Učitelji razredne i predmetne nastave | 2. – 6. | Školska, Općinska, Županijska, Državna |
| **5. Izložbe, posjeti ustanovama** | |  |  |  |
| 1. | Izložba likovnih radova | KatarinaTurčinov, Gordana Dukić, Ivana Zorić Bilić | Tijekom cijele nastavne godine | U učionicama; Na panoima u prostoru Škole; U Gradskom muzeju i knjižnici |
| 2. | Uskrsna izložba | Snježana Viljac i učiteljice razredne nastave | Ožujak/  Travanj | Na panoima u učionicama i u prostoru Škole; U crkvi |
| 3. | Izložba knjiga | Učiteljice Hrvatskoga, Knjižničar-Božidar Bilušić | Tijekom nastavne godine | U knjižnici |
| 4. | Kazališne predstave | Razrednici; Knjižničar-Božidar Bilušić; Učiteljice hrvatskoga jezika | Tijekom nastavne godine | U HNK Šibenik |

# 6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika provodi se u okviru sata razrednika kao i integrirano tijekom realizacije sadržaja nastavnih predmeta. Posebna pažnja se posvećuje učenicima sa zdravstvenim poteškoćama te učenicima s primjereni oblikom školovanja.

Pored pedagoga i psihologa (za djecu s teškoćama), realizatori profesionalne orijentacije su u prvom redu razrednici, ali i svi učitelji kroz svoje nastavne predmete, odnosno voditelji grupa i sekcija u okviru rada izvannastavnih aktivnosti te dodatne nastave.

Školske godine 2023/2024. uključeni smo u znanstveni projekt Free Career Choice – Model slobodnog odlučivanja o karijeri: Uloga autonomne karijerne motivacije te zaštitnih i rizičnih faktora u profesionalnom razvoju adolescenata (od 2020. do 2024.) kojeg financira Hrvatska zaklada za znanost pod brojem 7537. Cilj projekta je ispitati proces donošenja profesionalnih odluka tijekom adolescencije i razviti alate za pomoć učenicima u osvještavanju njihovih profesionalnih ciljeva. Planirani radni plan ima odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja te Etičkog povjerenstva Instituta Pilar.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrijeme** | **Sadržaj rada** | **Sudionici** | **Izvršitelji** | **Suradnici** |
| rujan  listopad | Planiranje i programiranje rada  Okrugli stol za stručne suradnike |  | pedagog,  psiholog, razrednici | HZZ, CISOK |
| studeni | Učenici sa zdravstvenim poteškoćama i učenici s teškoćama u razvoju | učenici 8. razreda | psiholog,  pedagog, razrednici | Školska liječnica,  HZZ, CISOK |
| veljača  ožujak | Testiranje sposobnosti za zanimanje  Rezultati testova  Individualno savjetovanje za učenike i roditelje | roditelji,  učenici 8. razrednici | pedagog,  psiholog, razrednici | HZZ, CISOK, Ured Državne uprave |
| kroz godinu | Skrb za učenike s rješenjima Ureda, zdravstvenim poteškoćama i teškog socijalnog statusa |  | pedagog,  psiholog, razrednici | Centar za socijalnu skrb, Šibenik, školska liječnica |
| kroz godinu | Savjetovanje, predavanja o zanimanjima i načinu i uvjetima upisa u srednje škole za učenike i roditelje | roditelji,  učenici 8. razrednici | pedagog,  psiholog,  razrednici | HZZ, CISOK |
| travanj | Posjet školama – Dani otvorenih vrata | učenici 8. razreda,  roditelji | pedagog,  psiholog  razrednici | Srednje škole |
| od svibnja do kraja kolovoza | Pravilnik o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1. razred srednje škole  Odluka o upisu učenika u 1. razred srednje škole u 2023./2024. godini  Provedba, praćenje i pomoć učenicima u postupcima u aplikaciji E – upisi  Dostavljanje dokumentacije za prijavu  Evidentiranje dokumentacije za prijavu  Posebna pomoć učenicima kojima nije dostupna informatička oprema | učenici 8. razreda,  roditelji | razrednici, pedagog,  školski administrator | MZOŠ,  CISOK,  HZZ,  školska liječnica |

# 6. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

# 

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **AKTIVNOSTI I MJERE** |
| 1. **UPRAVLJANJE ŠKOLOM** | a) **Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju**  **odluka:**  - u sferi materijalnog poslovanja škole  (pri raspolaganju sredstvima Škole, sklapanju pravnih  poslova u ime i za račun Škole, opterećivanju i  otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina Škole,  odlučivanju u davanju u zakup ili najam prostora  Škole, odlučivanju o drugim aktivnostima Škole-  izleti, ekskurzije i sl.)  - u sferi zasnivanja radnih odnosa  (postupanje prema važećim zakonskim i  podzakonskim propisima uz primjenu moralnih  načela)  b) **U radu i poslovanju**  - postupanje prema zakonskim i podzakonskim  propisima u radu i poslovanju  - pridržavanje propisanih postupaka  - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i  prema pravilima struke  - raspolaganje sredstvima Škole prema načelu dobrog  gospodara  c) **Odgovornost u trošenju sredstava**  - racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima Škole  - postupanje prema važećim propisima  - provedba zakonom propisanih postupaka |
| 2. **OBAVLJANJE**  **RAČUNOVODSTVENIH**  **POSLOVA** | - postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima  - vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi  - pridržavanje zakonom propisanih postupaka  - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i prema pravilima struke |
| 3. **OBAVLJANJE TAJNIČKIH**  **POSLOVA** | - postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima  - pridržavanje propisanih postupaka  - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i prema pravilima struke |
| 4. **ODGOJNO-OBRAZOVNI**  **POSLOVI** | - razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece  - ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje  - razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije  - edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije |
| 5. **NADZOR** | - inspekcijski nadzor  - revizija materijalnog poslovanja |

# 7. PLAN PROVEDBE ZDRAVSTVENE, SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJI** | **SUDIONICI** | **IZVRŠITELJI** | **VRIJEME** |
| Planiranje i programiranje  rada  Prihvat novih učenika  Organizacija prijevoza učenika  Organizacija prehrane učenika | Učenici putnici  Učenici korisnici prehrane  Učenici pridošli iz drugih škola | ravnateljica  Upravni odjel za prosvjetu znanost kulturu i sport tajnica  pedagoginja  ATP Šibenik  Pekara Mlinar | rujan |
| Cijepljenje protiv dječje paralize  (Polio) | 1.razredi | razrednici  školska liječnica  pedagoginja | 1. polugodište |
| Sistematski liječnički pregled i cijepljenje protiv difterije tetanusa i  dječje paralize (DI-TE,POLIO) + probir rizika u mentalnom zdravlju (YPcore  upitnik)  Cijepljene HPV (neobavezno) | 8. razredi | razrednici  školska liječnica  pedagoginja | 1. i 2. polugodište |
| Socijalna zaštita učenika |  | Razrednici  Pedagoginja  Psihologinja  Centar za socijalnu skrb, Šibenik | tijekom godine |
| Zdravstveni odgoj | 1. razredi | Pedagoginja  Školska liječnica  Razrednici | 2. polugodište |
| Kontrola vida i vida na boje | 3. razredi |
| Sistematski liječnički pregled | 5. razredi |
| Pregled kralježnice i stopala | 6. razredi |
| Dan planeta Zemlje | Svi učenici | Razrednici  Učiteljica biologije i učiteljica geografije | 2. polugodište |
| Pregledi djece dorasle za upis u 1. razred |  | Školska liječnica  Povjerenstvo za upis u osnovnu školu | travanj, svibanj |
| Projekt: Biosigurnost i biozaštita | 7. i 8. razredi | Dragica Laća Šuljak  Branka Gundić  Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“  Hrvatsko društvo za biosigurnost i biozaštitu u partnerstvu s OŠ Vijenac | tijekom godine |

## 7.1. Predavanja:

Iz područja zdravstvene zaštite, higijene, ekološke zaštite i svih oblika ovisnosti - Služba školske medicine

U sklopu navedenih aktivnosti školska liječnica provest će i neke druge oblike prevencije, zdravstveni odgoj ( predavanje, tribine, savjetovalište, radionice i sl. ).

Sve navedeno provoditi će se u prostorijama škole ili u školskoj ambulanti Zavoda za javno zdravstvo i u vrijeme dogovoreno sa školskim pedagogom.

Značaj ekološko-estetskog uređenja škole na odrastanje djece- Učitelji Biologije i Likovne kulture.

Vrijednosti sporta i rekreacije za zdravo tijelo i zdrav život-Učiteljice Tjelesne i zdravstvene kulture i Biologije.

Pedagoško – psihološke teme – predavanja stručno – razvojne službe

7.2. Program preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika provodit će Služba školske medicine tj. liječnica Belinda Vladić, u '' Domu zdravlja'', u suprotnoj smjeni od redovite nastave predviđenog dana, u vrijeme dogovoreno s pedagoginjom škole.

Učenici i roditelji će biti pravovremeno obaviješteni o navedenim aktivnostima na 1. roditeljskom sastanku ili na satu individualnih razgovora s roditeljima.

7.3. Prehrana učenika**-** ove godine će se organizirati prema ponudi pekarskih proizvoda Pekarske industrije d.o.o. Mlinar. Troškove prehrane snosi Vlada Republike Hrvatske.

7.4. Prijevoz učenika **-** organizira ravnateljica Škole uz suradnju Upravnog tijela županije za poslove obrazovanja. ATP Šibenik će organizirano, ovisno o smjenama i školskim obvezama učenika, dovoziti i odvoziti učenike u mjesta stanovanja – Zaton, Raslinu, Jadriju, Bogdanoviće- autobusima, a s otoka Zlarina učenici dolaze brodom Jadrolinije.

Za učenike putnike organiziran je boravak prije, odnosno poslije nastave, u školskoj knjižnici.

7.5. Skrb o pridošlim učenicimaiz drugih govornih područja, te ostalim pridošlim učenicima, vodi stručno - razvojna služba Škole, razrednici i ravnateljica. Skrb se odnosi na uključivanje u razrednu zajednicu, na pravodobno rješavanje psiholoških i socijalnih poteškoća te dopunsku nastavu iz hrvatskoga jezika za učenike koji ne poznaju dovoljno hrvatski jezik.

7.6. Zaštitu, sigurnost i ponašanje djece u prometu ostvarit ćemo uz pomoć djelatnika MUP-a uz Projekt škole: «Djeca sudionici u prometu»

7.7. Razvijanje što boljih međusobnih odnosa svih sudionika školskog procesa trajan su zadatak ravnateljice, svih nastavnika i stručnih suradnika. S ciljem stvaranja dobrih suradničkih odnosa djeluje se preventivno putem predavanja i radionica za djecu i roditelje (edukativni program o dječjim pravima, toleranciji, sigurnosti, nenasilju…).

## 7.8. Koordinacija provedbe projekta „Pomoćnici u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju“ – koordinator, Miljenka Bujas - pedagoginja

* 1. Školska preventivna strategija - detaljni program u Školskom kurikulumu
  2. Građanski odgoj i obrazovanje **-** sukladno Odluci o donošenju Programa o međupredmetnim i interdisciplinarnim sadržajima građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole (N.N br. 104/14) u školskoj 2023./2024. godini planirana je međupredmetna i interdisciplinarna provedba Građanskog odgoja i obrazovanja. U skladu s preporukama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta učitelji i stručni suradnici su nastavne planove i programe prilagodili, po potrebi i izmijeniti, kako bi se istakli i tijekom školske godine obradili i sadržaji Građanskog odgoja i obrazovanja. Na stručnim aktivima određeni su sadržaji Građanskog odgoja koji će se implementirati u sadržaje postojećih nastavnih predmeta. Planirani oblici izvanučioničke nastave u najvećem dijelu se uklapaju u već predviđene oblike izvanučioničke nastave navedene u GPPR-a škole.

**7.11.** Podmladak Crvenog križa – Najznačajnija uloga Crvenog križa je u obrazovanju i odgoju svojih članova u duhu mira , prijateljstva, međunarodne solidarnosti i humanizma.

**Voditelj– Melita Ković**

**Program rada podmlatka:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mj.** | S A D R Ž A J | **SUDIONICI** | **NOSITELJI** | PRIPOMENE |
| 9. | Tjedan borbe protiv TBC | Učenici | Razrednici | Koordinator |
| 10. | SOLIDARNOST NA DJELU 2023.  Obilježavanje Dana DDK (25.)  Dan kruha | Učenici | Razrednici  Voditeljica Likovne grupe  Voditeljica Literarne grupe | Koordinator |
| 11. | Mjesec borbe protiv alkoholizma, pušenja i ovisnosti o droga od 15. 11. do 15. 12.  Dan borbe protiv AIDS-a  (1. 12.) | Učenici | Razrednici  Učiteljica Biologije  Vanjski suradnici | Koordinator |
| 12. |
| 1. | Aktivnosti u skladu s ciljevima CK | Učenici | Razrednici |  |
| 2. | Svjetski dan bolesnika (11.)  Valentinovo (14.) | Učenici | Razrednici | Koordinator |
| 3. | Svjetski dan borbe protiv tuberkuloze (24.)  Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije (21.) | Učenici | Razrednici  Učiteljica Biologije  Učiteljica Povijesti | Koordinator |
| 4. | Svjetski dan protiv alkoholizma (1.)  Svjetski dan zdravlja (7.) | Učenici | Razrednici  Liječnik |  |
| 5. | Svjetski dan CK (8.) Dan obitelji (15.)  Svjetski dan bez pušenja (31.) | Učenici | Razrednici  Svi učitelji | Koordinator |
| 6. | Međunarodni dan nedužne djece, žrtve agresije (4.) | Učenici | Razrednici  Učiteljica Povijesti | Koordinator |

# 8. PODATCI O TJEDNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA

## 8.1. Tjedno zaduženje odgojno - obrazovnih djelatnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i**  **prezime**  **učitelja/učiteljice** |  | **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | | | | | | | | | | | | | | | | | **UKUPNO NO-OR** | **OSTALI POSLOVI** | | | | | | **UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME** | **PREKOVREMENI RAD** | **UKUPNO GODIŠNJE ZADUŽENJE** |
| Redovita nastava | Izborna nastava | Razredništvo | Zbor/Vizualni identitet/IKT podrška škole/ŠSK/Kl.ml.tehn. | Radnički vijećnik/sindikalni povjerenik | Povjerenik zaštite na radu | Bonus | **UKUPNO NO-OR – 1. dio** | Dopunska nastava | Dodatni rad | Izvannastavne aktivnosti | Član stručnog povjerenstva | Poslovi satničara, voditelja smjene | Voditelj Područne škole | Voditelj ŽSV-a/Kinezioterapeut | Administrator e-Matice/IKT podrška | Bonus | **UKUPNO NO-OR – 2. dio** | Stručno – metodička priprema | Ostali poslovi razrednika | Radnički vijećnik/sindikalni povjerenik | Povjerenik zaštite na radu | Ostali poslovi | **UKUPNO OSTALI POSLOVI** |
| 1 | **Gordana Dukić** | 15 |  | 2 |  |  |  | 1 | **18** | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 | **3** | **21** | 7,5 | 2 |  |  | 9,5 | **19** | **40** |  | 1400 |
| 2 | **Ivana Zorić Bilić** | 16 |  | 2 |  |  |  |  | **18** | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  | **3** | **21** | 8 | 2 |  |  | 9 | **19** | **40** |  | 1400 |
| 3 | **Marijana Burić** | 16 |  | 2 |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 8 | 2 |  |  | 9 | **19** | **40** |  | 1400 |
| 4 | **Danijela Lemac Lokas** | 16 |  | 2 |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 8 | 2 |  |  | 9 | **19** | **40** |  | 1400 |
| 5 | **Katarina Krnčević** | 16 |  | 2 |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 8 | 2 |  |  | 9 | **19** | **40** |  | 1400 |
| 6 | **Slavica Relja** | 16 |  | 2 |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | **21** | 8 | 2 |  |  | 9 | **19** | **40** |  | 1400 |
| 7 | **Lucija Laća** | 16 |  | 2 |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 8 | 2 |  |  | 9 | **20** | **40** |  | 1400 |
| 8 | **Zrinka Gulin** | 15 |  | 2 |  |  |  | 1 | **18** | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 | **3** | **21** | 7,5 | 2 |  |  | 8,5 | **19** | **40** |  | 1400 |
| 9 | **Slavica Roša** | 16 |  | 2 |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 8 | 2 |  |  | 9 | **19** | **40** |  | 1400 |
| 10 | **Inga Aras** | 16 |  | 2 |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 8 | 2 |  |  | 9 | **19** | **40** |  | 1400 |
| 11 | **Smilja Ramadža** | 15 |  | 2 |  |  |  |  | **17** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | **3** | **20** | 7 | 2 |  |  | 9 | **19** | **40** |  | 1400 |
| 12 | **Melita Ković** | 15 |  | 2 |  |  |  |  | **17** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | **3** | **20** | 7,5 | 2 |  |  | 9,5 | **20** | **40** |  | 1400 |
| 13 | **Jelena Mrša** | 15 |  | 2 |  |  |  |  | **17** | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  | **3** | **20** | 7.5 | 2 |  |  | 9.5 | **20** | **40** |  | 1400 |
| 14 | **Nediljka Krečak Marinov** | 2 | 2 |  |  |  |  |  | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | 2 |  |  |  | 2 | **4** | **8** |  | 280 |
| 15 | **Ljubica Avdagić** | 18 |  |  |  |  |  |  | **18** | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **22** | 9 |  |  |  | 9 | **18** | **40** |  | 1400 |
| 16 | **Sonja Smojver** | 14 |  | 2 |  |  |  |  | **16** |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | **1** | **17** | 7 | 2 |  |  | 5 | **14** | **31** |  | 1085 |
| 17 | **Lucija Cvitan** | 4 |  |  |  |  |  |  | **4** |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | **1** | **5** | 2 |  |  |  | 2 | **4** | **9** |  | 315 |
| 18 | **Katarina Turčinov** | 9 |  |  | 2 |  |  |  | **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **11** | 4,5 |  |  |  | 7,5 | **13** | **24** |  | 840 |
| 19 | **Irena Jurleka** | 12 |  |  | 2 |  | 2 |  | **16** |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | **1** | **17** | 6 |  |  | 2 | 8 | **16** | **33** |  | 1155 |
| 20 | **Marija Topić** | 16 |  | 2 |  |  |  |  | **18** | 2 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  | **5** | **23** | 8 | 2 |  |  | 7 | **17** | **40** |  | 1400 |
| 21 | **Branka Gundić** | 10 | 6 | 2 |  |  |  |  | **18** | 2 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  | **5** | **23** | 8 | 2 |  |  | 7 | **17** | **40** |  | 1400 |
| 22 | **Antonia ČobanovLokas** | 10 | 10 |  |  |  |  |  | **20** | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **23** | 9 |  |  |  | 8 | **17** | **40** |  | 1400 |
| 23 | **Tea Beban Lakoš** | 12 | 8 |  |  |  |  |  | **20** | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | **3** | **23** | 10 |  |  |  | 7 | **17** | **40** |  | 1400 |
| 24 | **Nina Belama-rić Samodol** | 2 | 2 |  |  |  |  |  | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | 2 |  |  |  | 2 | **4** | **8** |  | 280 |
| 25 | **Marijana Boljat** | 16 |  | 2 |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 |  |  | 2 |  |  |  |  | **4** | **22** | 8 | 2 |  |  | 8 | **18** | **40** |  | 1400 |
| 26 | **Matea Banovac** | 16 |  |  |  |  |  |  | **16** | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | **6** | **22** | 8 |  |  |  | 10 | **18** | **40** |  | 1400 |
| 27 | **Dragica Laća Šuljak** | 13 |  | 2 |  |  |  |  | **15** |  | 2 | 2 |  | 1 |  |  |  |  | **5** | **20** | 6,5, | 2 |  |  | 3,5 | **12** | **32** |  | 1120 |
| 28 | **Jasmina Jušić** | 10 |  | 2 | 2 |  |  |  | **14** | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **18** | 5 | 2 |  |  | 6 | **13** | **31** |  | 1085 |
| 29 | **Ivona Matejčić** | 8 |  |  | 2 |  |  |  | **10** | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **12** | 4 |  |  |  | 4 | **8** | **20** |  | 700 |
| 30 | **Slavica Petonjić** | 22 |  |  |  |  |  |  | **22** | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **24** | 11 |  |  |  | 5 | **16** | **40** |  | 1400 |
| 31 | **Mirjana Perić** | 5 |  |  |  |  |  |  | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** | 2.5 |  |  |  | 2.5 | **5** | **10** |  | 350 |
| 32 | **Krešimir Puće** | 4 |  |  |  |  |  |  | **4** |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **5** | 2 |  |  |  | 1 | **3** | **8** |  | 280 |
| 33 | **Tomislav Milako-**  **vić** | 8 |  |  | 2 |  |  |  | **10** |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | **2** | **12** | 4 |  |  |  | 6 | **10** | **22** |  | 770 |
| 34 | **Ivana Žonja** | 16 |  |  | 2 |  |  |  | **18** |  |  | 2 |  | 1 |  | 3 |  |  | **6** | **24** | 8 |  |  |  | 8 | **16** | **40** |  | 1400 |
| 35 | **Šimun Radnić** |  | 16 | 2 |  | 3 |  |  | **21** |  | 2 |  |  |  |  | 1 |  |  | **3** | **24** | 8 | 2 | 3 |  | 3 | **16** | **40** |  | 1400 |
| 36 | **Snježana Viljac** |  | 20 | 2 |  |  |  |  | **22** |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | **2** | **24** | 10 | 2 |  |  | 4 | **16** | **40** |  | 1400 |
| 37 | **Marko Gregić** |  | 6 |  |  |  |  |  | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** | 3 |  |  |  | 3 | **6** | **12** |  | 420 |
| 38 | **Boris Skorić** | 6 | 8 |  |  |  |  |  | **14** |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | **2** | **16** | 7 |  |  |  | 2 | **9** | **25** |  | 770 |
| 39 | **Mia Mitrović--Matić** | 2 | 20 |  |  |  |  |  | **22** |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | **2** | **24** | 11 |  |  |  | 5 | **16** | **40** |  | 1400 |
| 40 | **Ana Vranj-**  **ković** |  | 2 |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | 1 |  |  |  | 1 | **2** | **4** |  | 140 |
| 41 | **Miljenka Bujas** | 25 |  |  |  |  |  |  | **25** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **25** |  |  |  |  |  | **15** | **40** |  | 1400 |
| 42 | **Lucija Živković** | 25 |  |  |  |  |  |  | **25** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **25** |  |  |  |  |  | **15** | **40** |  | 1400 |
| 43 | **Božidar Bilušić** | 25 |  |  |  |  |  |  | **25** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **25** |  |  |  |  |  | **15** | **40** |  | 1400 |
| 44 | **Ana Puće** | 25 |  |  |  |  |  |  | **25** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **25** | 12.5 |  |  |  | 2.5 | **15** | **40** |  | 1400 |
| 45 | **Nina Vuko-repa** | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **25** | 12.5 |  |  |  | 2.5 | **15** | **40** |  | 1400 |

Nastava je stručno zastupljena u svim nastavnim predmetima osim informatike

## 8.2. Podatci o učiteljima pripravnicima, stažistima i volonterima

U školskoj 2023./2024. godini nema stažista i volontera.

Pripravnica je: Nikolina Junaković –

## 8.3. Podatci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rb. | **Ime i prezime** | **Struka** | **Naziv poslova koji obavlja** | **Broj sati tjedno** | **Radno vrijeme**  **Od do sati** | **Napomena** |
| 1. | Snježana Ćaleta | prof.engleskoga i talijanskoga jezika | ravnateljica | 40 | 10.00-14.00  16.00.-20.00  12.30-20.30 | Ponedjeljak, Utorak, Četvrtak    Srijeda, Petak |
| 2. | Miljenka Bujas | prof. pedagogije i francuskoga jezika | pedagoginja | 40 | 8.00-14.00  Četvrtak, Petak  13.30-19.30 Utorak | Ponedjeljak – B smjena  Srijeda – A smjena |
| 3. | Lucija Živković | mag. psych. | psihologinja | 40 | 8.00-14.00  Utorak, Petak  13.30-19.30  Četvrtak | Ponedjeljak – A smjena  Srijeda – B smjena |
| 4. | Božidar Bilušić | mag. informacijskih znanosti | knjižničar | 40 | Utorak, Četvrtak  13.30-19.30  Ponedjeljak,  Srijeda, Petak  7.30-13.30 | Bez tjedne izmjene |
| 5. | Jadranka Džale Pajić | upravni pravnik | tajnica | 40 | 7.00 – 14.00  13.00-20.00 | Ponedjeljak, Srijeda, Petak  Utorak,Četvrtak |
| 6. | Ivan Bujas | mag. oec. | računovođa | 40 | 7.00-15.00  12.00-20.00 | Ponedjeljak, Srijeda, Petak  Utorak, Četvrtak |
| 7. | Mladen Rupić | automatičar | školski majstor/domar | 40 | 6. 30 – 14.30  13.30-21.30 | Ponedjeljak, Srijeda, Petak  Utorak, Četvrtak |
| 8. | Manuela Blaće | SSS | spremačica | 20 | 7.00-15.00 | PŠ Zaton, PŠ Raslina, Matična škola |
| 9. | Ojdana Peran | SSS | spremačica | 40 | 06.30-14.30  13.30-21.30 | Dnevna izmjena |
| 10.. | Antonija Ramadža | NSS | spremačica | 40 | 06.30-14.30  13.30-21.30 | Dnevna izmjena |
| 11. | Danira Erceg | SSS | kuharica, spremačica | 40 | 7.30-15.30 | Svaki dan |
| 12. | Josipa Bilić-Sušak | SSS | spremačica | 13 | 18.00-20.00 | Matična škola  PŠ Zlarin |

# 9. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

## 9.1. Stručna vijeća u školi

1. Stručni aktiv učitelja Razredne nastave - voditelj: Melita Ković, učiteljica Razredne nastave
2. Stručni aktiv učitelja Hrvatskoga jezika - voditelj: Lucija Cvitan, učiteljica Hrvatskoga jezika

3. Stručni aktiv učitelja stranih jezika – voditelj: Antonia Čobanov Lokas, učiteljica Engleskoga i Talijanskoga jezika

4. Stručni aktiv učitelja Matematike- voditelj: Marijana Boljat, učiteljica Matematike

5. Stručni aktiv učitelja Biologije, Prirode, Kemije i Fizike-voditelj Dagica Laća Šuljak, učiteljica Biologije i Prirode

6. Stručni aktiv učitelja Geografije i povijesti-voditelj: Mirjana Perić, učiteljica Geografije

7. Stručni aktiv učitelja Informatike i Tehničke kulture- voditelj Mia Mitrović-Matić, učiteljica Informatike

8. Stručni aktiv učitelja Vjeronauka- voditelj Šimun Radnić, učitelj Vjeronauka

9. Stručni aktiv kulture i sporta (LK, TZK, GK)- voditelj Katarina Turčinov , učiteljica Likovne kulture

10. Stručni aktiv stručne službe – voditelj Božidar Bilušić, mag. informacijskih znanosti

Navedeni stručni aktivi sastat s će se najmanje 4 puta godišnje, pojedinačno.

**9.2.** **STRUČNI SKUPOVI PREMA KATALOGU AZOO**

**9.3.** Individualno, odnosno osobno usavršavanje, je prema Godišnjem planu i programu škole obveza svakog pojedinog učitelja. Provodi se najvećim dijelom u vlastitim domovima, a tek manjim dijelom u školi ( knjižnica). Cilj je takvog oblika usavršavanja-što učinkovitije izvođenje odgojno –obrazovnih zadataka tijekom nastavnog procesa.

# 10. PLAN RADA STRUČNIH I UPRAVNIH TIJELA I STRUČNIH SURADNIKA

## 10. 1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNOG VIJEĆA I

## RAZREDNIKA

**10. 1. 1. Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **IZVRŠITELJI** | **DATUM**  **ODRŽAVANJA** |
| **Rujan**  **Rujan**  **Studeni**  **Studeni**  **Prosinac**  **Siječanj**  **Ožujak**  **Svibanj**  **Lipanj**    **Srpanj**  **Kolovoz**  **Kolovoz** | Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera  -Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi  -Kućni red Škole  -Zaduženja učitelja u školskoj 2023./2024. godini  -Poslovi na početku školske godine  2023./2024.  -Godišnji plan i program za školsku 2023./ 2024. godinu  -Školski kurikulum za školsku 2023./2024. godinu  -Prijedlog jednodnevnih izleta, Školske ekskurzije učenika 8.r. i Škole u prirodi; Voditelji i pratitelji istih  -Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole:  -Imenovanje Povjerenstava za provedbu javnog poziva za Školsku ekskurziju učenika 8.razreda i Školu u prirodi učenika 4.razreda  -Školski preventivni program(strategija)  -Školski Tim za darovite učenike  -Stručno predavanje  -Osvrt na cjelokupni rad i postignuća u 1. polugodištu  -Kalendar poslova na kraju 1. polugodišta  -Povjerenstva za provedbu natjecanja na školskoj razini  -Stručno predavanje-tema po izboru-pedagoginja/psihologinja  -Izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa u 1. polugodištu  -Organizacija obilježavanja Dana škole  -Organizacija provedbe Nacionalnih ispita-imenovanje voditelja ispita i dežurnih učitelja  -Analiza nastavnog procesa u proteklom razdoblju  -Predavanje psihologinje i pedagoginje-  tema po izboru  -Pravilnik o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis kandidata u 1. razred srednje škole  -Kalendar poslova na kraju školske godine  -Uspjeh u učenju i vladanju na kraju nastavne godine  -Realizacija nastavnog plana i programa  -Plan provedbe dopunskog rada  -Analiza uspjeha nakon dopunskog rada  -Formiranje Povjerenstava za provedbu popravnog (predmetnog i razrednog) ispita  -Poslovi na kraju školske godine.  -Analiza uspjeha nakon popravnog ispita  -Izvješće o realizaciji GPP-a za 2023./2024. godinu  -Formiranje razrednih odjela 1. i 5. razreda  -Prijedlog zaduženja učitelja za 2024./2025. školsku godinu | Ravnateljica  Ravnateljica    Ravnateljica      Ravnateljica  Psihologinja  Pedagoginja  Ravnateljica  Psihologinja  Učitelji razredne i predmetne nastave  KUD škole  Pedagoginja  Ravnateljica  Ravnateljica  Psihologinja  Pedagoginja  Ravnateljica  Pedagoginja  Psihologinja  Ravnateljica  Ravnateljica | **7. 9**.  **28. 9.**  **15. 11.**    **15. 11.**  **21. 12.**  **16. 1.**      **21. 3.**  **16. 5.**      **25. 6.**    **9. 7.**  **21. 8.**  **30. 8.** |

**10. 1. 2. Plan rada Razrednih vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **IZVRŠITELJI** | **VRIJEME**  **ODRŽAVANJA** |
| **Rujan**  **Rujan** | -Planiranje i programiranje nastavnog gradiva  -Plan Razrednog vijeća  -Ustrojstvo razrednih odjela  -Izvješće razrednika(broj učenika, dječaci, djevojčice, učenici putnici)  -Prijedlog Školskih izleta, Školske ekskurzije, Škole u prirodi i stručnih izleta  -Napredovanje učenika 5. razreda nakon razredne nastave  -Informacije o obiteljskim I drugim prilikama učenika | Razrednici  Pedagoginja  Psihologinja  Razrednici  Pedagoginja  Psihologinja | **1. 9.**  **27. 9.** |
| **Studeni** | -Praćenje napredovanja učenika u učenju I vladanju  -Prijedlog učenika za timsku obradu  -Programi mjera za pojedine učenike | Razrednici  Pedagoginja  Psihologinja | **14. 11.** |
| **Studeni** | -Stručno predavanje | Pedagoginja  Psihologinja | **14. 11.** |
| **Prosinac**  **Siječanj** | -Realizacija nastavnog plana i programa  -Uspjeh učenika  -Vladanje učenika  -Pedagoške mjere  -Program mjera za učenike s negativnim ocjenama-analiza neuspjeha | Razrednici  Pedagoginja  Psihologinja  Psihologinja  Pedagoginja  Ravnateljica | **20. 12.**  **15. 1.** |
| **Ožujak** | -Praćenje napredovanja učenika u učenju i vladanju  -Programi mjera za učenike s negativnim ocjenama-analiza neuspjeha | Razrednici  Pedagoginja  Psihologinja  Ravnateljica | **20. 3.** |
| **Svibanj** | -Negativno ocijenjeni učenici  -Mjere pomoći negativno ocijenjenim učenicima | Razrednici  Pedagoginja  Psihologinja | **15. 5.** |
| **Lipanj** | -Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine  -Pedagoške mjere  -Zaključne ocjene iz vladanja | Razrednici  Razredno vijeće | **24. 6.** |

**10. 1. 3. Plan rada razrednika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **SURADNICI** |
| **Rujan** | Formiranje razrednih odjela  Ispunjavanje razrednih podataka u e-dnevniku, matične knjige i registra učenika  Upoznavanje dosjea učenika  Pripremanje planova rada  Upoznavanje obiteljskih i drugih prilika učenika  Prijedlog učenika za timsku obradu  Roditeljski sastanak  Sjednica razrednog vijeća 5. razreda | Ravnateljica  Razrednici  Učitelji RN  Pedagoginja  Psihologinja |
| **Listopad** | Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju ili u vladanju  Razgovor s roditeljima učenika koji imaju teškoće u učenju ili vladanju | Pedagoginja  Psihologinja |
| **Studeni** | Sjednica Razrednog vijeća  Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju u vladanju | Ravnateljica  Pedagoginja  Psihologinja |
| **Prosinac** | Roditeljski sastanak  Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju ili u vladanju  Sjednica Razrednog vijeća | Ravnateljica  Pedagoginja  Psihologinja |
| **Veljača** | Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju u vladanju  Organizacija Školskih izleta, Školske ekskurzije, Škole u prirodi i stručnih izleta  Roditeljski sastanak | Ravnateljica  Razrednici  Pedagoginja  Psihologinja |
| **Ožujak** | Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju u vladanju  Sjednica Razrednog vijeća | Ravnateljica  Razrednici  Pedag./Psiholog. |
| **Travanj** | Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju u vladanju | Ravnateljica  Razrednici  Pedag./Psiholog. |
| **Svibanj** | Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju u vladanju  Roditeljski sastanak | Ravnateljica  Razrednici  Pedag./Psiholog. |
| **Lipanj** | Sjednica Razrednog vijeća  Obrada pedagoške dokumentacije  Podjela svjedodžbi  Svečanost završetka nastavne godine  Organizacija dopunskog rada | Ravnateljica  Tajnica  Razrednici |
| **Srpanj** | Obrada pedagoške dokumentacije | Ravnateljica |
| **Kolovoz** | Rad u povjerenstvu za popravne, predmetne i razredne ispite  Obrada pedagoške dokumentacije  Podjela svjedodžbi | Ravnateljica  Tajnica  Stručne suradnice |

## 10. 2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

**10. 2. 1. Plan rada Školskog odbora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME OSTVARIVANJA** | **IZVRŠITELJI** |
| Godišnji plan i program za šk. 2023./2024. god.  Školski kurikulum za školsku 2023./2024. godinu  Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole  Ostvarenje Financijskog plana u 1. polugodištu 2023. | **Rujan** | Ravnateljica  Tajnica  Računovođa |
| Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole  Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po natječaju,  prema potrebi.  Prijedlog Financijskog plana za 2024. godinu | **Listopad** | Ravnateljica  Tajnica |
| Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po natječaju, prema potrebi.  Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole | **Studeni** | Ravnateljica  Tajnica |
| Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju prema potrebi.  Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole | **Prosinac** | Ravnateljica  Tajnica |
| Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju, prema potrebi.  Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole  Donošenje Financijskog plana i programa za 2024. godinu | **Siječanj** | Ravnateljica  Tajnica |
| Ostvarenje Financijskog plana za 2023. godinu  Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju prema potrebi.  Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole | **Veljača** | Ravnateljica  Računovođa  Tajnica |
| Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju, prema potrebi.  Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole | **Ožujak** | Ravnateljica  Tajnica |
| Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju, prema potrebi.  Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole | **Travanj** | Ravnateljica  Tajnica |
| Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju, prema potrebi.  Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole | **Svibanj** | Ravnateljica  Tajnica |
| Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju, prema potrebi.  Poslovi određ.propisima, Statutom i dr. općim aktima Škole | **Lipanj** | Ravnateljica  Tajnica |
| Financijski polugodišnji obračun za 2024. godinu  Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole | **Srpanj** | Ravnateljica  Tajnica |
| Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole | **Kolovoz** | Ravnateljica  Tajnica |

**10.2.2. Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| **Listopad** | * Konstituiranje Vijeća roditelja * Uloga Vijeća roditelja u radu škole * Izvješće o ostvarenju GPPR-a za 2022/23. godinu * Godišnji plan i program za školsku 2023./2024. godinu * Školski kurikulum za školsku 2023./2024. godinu * Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole * Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera | Ravnateljica    Ravnateljica |
| **Ožujak** | * Organizacija jednodnevnih izleta, * Organizacija Škole u prirodi i višednevne ekskurzije za učenike 8. razreda * Na inicijativu roditelja tijekom cijele školske godine | Ravnateljica  Roditelji |

**10. 2. 3. Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| **Listopad** | -Konstituiranje Vijeća učenika  -Uloga Vijeća učenika  -Kućni red  -Pravilnik o načinima, postupcima i elementima --vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi  -Sprečavanje nasilja među djecom  -Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera | ravnateljica  pedagoginja  psihologinja |
| **Tijekom**  **školske. g.** | Po potrebi, ovisno temama koje će učenici predložiti samoinicijativno | ravnateljica, učenici |

## 10.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

**10.3.1. Plan rada ravnatelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME**  **OSTVARIVANJA** |
| **1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE**  1. 1. Izrada Godišnjeg plana i programa  1. 2. Izrada Školskog kurikuluma  1. 3. Izrada Godišnjeg programa rada ravnatelja  1. 4. Uvid u planiranje i programiranje učitelja  1. 5. Izrada prijedloga financijskog plana | Rujan |
| **2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI**  2. 1. Izrada tjednih i godišnjih zaduženja učitelja i struč. suradnika  2. 2. Organiziranje tehničkih priprema za početak školske godine  2. 3. Nabava nastavnih sredstava i pomagala  2. 4. Organiziranje godišnjeg popisa inventara  2. 5. Ostali organizacijski poslovi | Rujan  Rujan  Tijekom godine  Prosinac  Tijekom godine |
| **3. PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD**  3. 1. Uvid u sve oblike nastave s pripremom i razgovorom (2 x godišnje)  3. 2. Prisustvo i uvid u rad INA, DOP, DOD | Tijekom godine |
| **4. ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD**  4. 1. Sudjelovanje u izradi analize rezultata učenja i vladanja na kraju obrazovnih razdoblja  4. 2. Koordinacija u izradi izvješća o radu škole  4. 3. Izrada izvješća o radu škole  4. 4. Izrada statističkih podataka i analiza | Tijekom godine |
| **5. RAD U STRUČNIM VIJEĆIMA**  5. 1. Pripremanje i vođenje sjednica UV  5. 2. Sudjelovanje u radu Razrednog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika  5. 3. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva  5. 4. Uvid i kontrola provođenja odluka stručnih vijeća | Tijekom godine |
| **6. SURADNJA S ČLANOVIMA STRUČNO-RAZVOJNE**  **SLUŽBE I OSTALIM DJELATNICIMA**  6. 1. Rukovođenje i koordinacija rada SRS  6. 2. Rukovođenje i koordinacija rada financijske i pravne službe  6. 3. Suradnja s razrednicima i ostalim učiteljima  6. 4. Suradnja s ostalim djelatnicima škole | Tijekom godine |
| **7.** **SURADNJA S INSITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA IZVAN ŠKOLE**  7. 1. Suradnja s MZOS, AZOO i Uredom državne uprave, Uredom za društvene djelatnosti   1. 2. Suradnja s drugim osnovnim školama, predškolskim ustanovama i srednjim školama u županiji   7. 3. Suradnja s privrednim organizacijama  7. 4. Suradnja s kulturnim institucijama  7. 5. Suradnja s lokalnim vlastima | Tijekom godine |
| **8. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI**  8. 1. Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije (matične knjige, registar učenika, e-dnevnik, svjedodžbe)  8. 2. Vođenje Spomenice škole  8. 3. Rad na ostaloj dokumentaciji | Tijekom godine |
| **9.** **RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA**  9. 1. Praćenje promjena zakonitosti i informiranosti djelatnika škole  9. 2. Praćenje primjene zakonitosti  9. 3. Sudjelovanje u rješavanju spornih pitanja  9. 4. Kontrola radne discipline  9. 5. Sudjelovanje u organizaciji zajedničkih akcija | Tijekom godine |
| **10. RAD I SURADNJA S PODRUČNIM ŠKOLAMA** | Tijekom godine |
| **11. RAD S RODITELJIMA I STRANKAMA**   1. 1. Rad s roditeljima, nazočnost na roditeljskim sastancima, razgovori   11. 2. Rad s drugim strankama | Tijekom godine |
| **12. OSTALI POSLOVI**  12. 1. Nazočnost na kulturnim i javnim priredbama  12. 2. Sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja   1. 3. Permanentno stručno obrazovanje (individualno i kolektivno)   12. 4. Ostali nepredviđeni poslovi | Tijekom godine |
| **GODIŠNJE ZADUŽENJE** | **1400 sati** |

**10.3.2 Plan i program rada pedagoga**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I. STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI | | | | |
| Područje rada | Poslovi / planirane aktivnosti | Suradnja | Vrijeme realizacije | CILJ/ISHODI |
| * 1. Planiranje i programiranje rada | * + 1. Izrada plana i programa rada pedagoga     2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole     3. Sudjelovanje u izradi Kurikuluma     4. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa     5. Planiranje i provedba projekata     6. Sudjelovanje u izradi programa pripravničkog staža | Ravnateljica  Psihologinja  Učitelji  Nastavnici | Kolovoz  Rujan  Po potrebi | Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole |
| * 1. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada Škole | * + 1. Praćenje realizacije GPP -a škole i Školskog kurikuluma     2. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja rada škole     3. Provođenje istraživanja     4. Stručna predavanja | Ravnateljica  Psihologinja  Učitelji  Nastavnici | Tijekom godine | Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno – obrazovnog rada |
| * 1. Neposredni rad s učiteljima/nastavnicima | * + 1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno – obrazovnog procesa     2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima na rješavanju odgojno – obrazovnih problema u razrednom odjelu     3. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama     4. Suradnja s učiteljima početnicima i pripravnicima     5. Stručna tematska predavanja za RV i UV | Ravnateljica  Psihologinja  Učitelji  Nastavnici | Tijekom godine | Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja |
| 1.4. Neposredni rad s roditeljima | * + 1. Savjetodavni rad s roditeljima     2. Tematski roditeljski sastanci (na poziv razrednika)     3. Izrada informativno – edukativnih materijala za roditelje (letci, pano, web stranica) | Ravnateljica  Psihologinja  Učitelji  Nastavnici  Roditelji | Tijekom godine | Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija |
| * 1. Uvođenje inovacija | * + 1. Sudjelovanje u uvođenju i primjeni novih tehnologija | Ravnateljica  Psihologinja  Učitelji | Tijekom godine | Primijenjeni novi programi i didaktičko – metodičke inovacije u praksi |
| * 1. Stručno usavršavanje | 1.6.1. Sudjelovanje na  stručnom usavršavanju |  | Tijekom godine | Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno – obrazovnog procesa |
| II. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA | | | | |
| Područje rada | Poslovi / planirane aktivnosti | Suradnja | Vrijeme realizacije |  |
| * 1. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta | * + 1. Upis u prvi razred osnovne škole     2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja | Ravnateljica  Psihologinja  Učitelji  Školska liječnica | Siječanj  Travanj  Lipanj  Tijekom godine | Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda |
| * 1. Odgojno – obrazovni rad i podrška | * + 1. Praćenje napredovanja i ponašanja učenika     2. Neposredno izvođenje odgojno obrazovnog procesa (preventivni program, predavanja, projekti, Foto i video sekcija)     3. Podrška učenicima s teškoćama, darovitim učenicima, pridošlim učenicima     4. Profesionalna orijentacija – usmjeravanje i informiranje učenika     5. Pedagoške intervencije | Ravnateljica  Psihologinja  Učitelji | Tijekom godine | Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija |
| III. KOORDINACIJSKI POSLOVI | | | | |
| Područje rada | Poslovi / planirane aktivnosti | Suradnja | Vrijeme realizacije |  |
| * 1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava i timova | * + 1. Sudjelovanje u radu UV – a i RV – a     2. Organizacija i provođenje upisa u prvi razred osnovne škole     3. Formiranje prvih i petih razreda     4. Vođenje Tima za kvalitetu     5. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta     6. Rad u povjerenstvu za darovite učenike     7. Koordinator za pomoćnike u nastavi     8. Rad u Povjerenstvu za upis u srednju školu | Ravnateljica  Psihologinja  Učitelji  Grad Šibenik  Školska liječnica | Tijekom godine | Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima škole |
| 3.2. Suradnja s ustanovama i institucijama | * Zavod za javno zdravstvo * Centar za socijalnu skrb * Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport * Hrvatsko narodno kazalište u Šibeniku * Nacionalni park „Krka“ * Gradska knjižnica Jurja Šižgorića * Udruge * MUP * Zavod za zapošljavanje * Grad Šibenik |  | Tijekom godine | Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama |
| 3.3 Informacijsko – dokumentacijska djelatnost | * + 1. Dokumentacija po područjima rada     2. Objavljivanje sadržaja na mrežnim stranicama škole u okviru područja rada |  | Tijekom godine | Dokumentacija o osobnom radu |

**10.3.3. Plan rada psihologa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI** | | | |
| ***Područje rada*** | ***Planirane aktivnosti*** | ***Suradnici*** | ***Vrijeme realizacije*** |
| **1. Planiranje i programiranje**  **rada (uživo/online)** | **1.1.1. Izrada plana i programa rada psihologa** |  |  |
| **1.1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole**   * prikupljanje podataka za GPiP * sudjelovanje u izradi/izrada programa profesionalne orijentacije * sudjelovanje u izradi/izrada Školske prevetivne strategije * sudjelovanje u planiranju rada UV I RV * sudjelovanje u radu stručnog aktiva stručnih suradnika | SRS  ravnateljica  učitelji  Cisok  Tim za kvalitetu  AZOO | *kolovoz-rujan 2023.*  *tijekom godine* |
| **1.1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma**   * prikupljanje podataka za ŠK * izrada objedinjenog dokumenta Školskog kurikuluma | SRS  ravnateljica  učitelji |
| **1.1.4. Sudjelovanje u planiranju rada i podrške za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama**   * sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama * sudjelovanje u planiranju rada pomoćnika u nastavi * sudjelovanje u planiranju rada za darovite učenike * izrada Plana i programa rada s darovitim učenicima | SRS  ravnateljica  učitelji  Tim za darovite  CI-SDZ |
| **1.1.5. Izrada godišnjeg plana rada za Županijsko stručno vijeće Šibensko- kninske županije za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama te učeničkim domovima** |  |
| **1.2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole** | **1.2.1. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja rada škole**   * sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu * sudjelovanje u primjeni, obradi i analizi samoevaluacijskih upitnika * sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole | Tim za kvalitetu  Učitelji  Učenici  Roditelji | *tijekom godine* |
| **1.2.2. Sudjelovanje u pripremanju i provođenju obrazovnog istraživanja na školskoj razini**   * prepoznavanje teme ili problema istraživanja * skupljanje podataka te analiza i interpretacija sakupljenih podataka * primjena rezultata istraživanja   **1.2.3. Administriranje web stranice stručne službe** | Stručna suradnica pedagoginja | *tijekom godine* |
| **1.3. Neposredni rad s učiteljima** | **1.3.1. Savjetodavni rad**   * pri utvrđivanju odgojno- obrazovnih potreba učenika * u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama * u planiranju aktivnosti za povećanje kvalitete rada Škole   **1.3.2.** **Podrška u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama**   * informiranje o vrstama teškoća, načinu pružanja pomoći, metodama i oblicima prilagodbe sukladno preporukama stručnjaka uključenih u dijagnostiku, podršku i praćenje učenika * konzultativna pomoć pri izradi Individualiziranih kurikuluma   **1.3.3. Predavanja**   * usavršavanje učitelja iz područja razvojne psihologije i psih. odgoja i obrazovanja   **1.3.3. Rad na projektima**   * suradnja s učiteljima u planiranju, provedbi i evaluaciji školskih/eTwinning projekata | Učitelji | *po potrebi tijekom godine* |
| **1.4. Neposredni rad**  **s roditeljima** | **1.4.1. Informativni i savjetodavni rad**   * grupno i/ili individualno * e-savjetovanje * organizacija i priprema tematskih roditeljskih sastanaka * predavanja za roditelje o upisu u srednje škole   **1.4.2. Edukativni rad**   * izrada elektronskih edukativnih i informativnih materijala * objavljivanje informacija i tekstova na mrežnoj stranici škole * uređivanje panoa za roditelje | Roditelji  Učitelji | *po potrebi tijekom godine* |
| **1.5. Stručno usavršavanje** | **1.5.1.** **Individualno stručno usavršavanje**   * praćenje literature * webinari   **1.5.2.Grupno stručno usavršavanje**   * seminari, ŽSV, školska sekcija,konferencije, verificirane edukacije u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZO, DPH, Psihološke komore | AZOO  HPK  HUBIKOT | *tijekom godine* |
| **II. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA** | | | |
| ***Područje rada*** | ***Planirane aktivnosti*** | ***Suradnici*** | ***Vrijeme realizacije*** |
| **2.1. Upis u prvi razred** | **2.1.1. Poslovi upisa i formiranja odjeljenja**   * prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova * priprema materijala potrebnih za upis * ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata te upoznavanje učitelja sa strukturom odjela * sudjelovanje na sjednici sinteze povjerenstva za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece dorasle za prvi razred * identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama * rad u povjerenstvu za formiranje 1. i 5. razreda | SRS  Vanjski suradnici  Učitelji | *veljača-kolovoz* |
| **2.2. Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika** | **2.2.1. Informativni i savjetodavni rad**   * individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima s: emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, razvojnim teškoćama, obiteljskim teškoćama, specifičnim teškoćama učenja, teškoćama u prilagodbi i socijalizaciji i drugim teškoćama * psihološke krizne intervencije * rad s učenicima u konfliktnim situacijama * rad s pridošlim učenicima * izrada elektronskih materijala i e-savjetovanje | Učenici  Učitelji  SRS  Školska liječnica | *po potrebi tijekom godine* |
| **2.2.2.** **Primjena instrumentarija u odjelu**   * generacijska ispitivanja (depresivnost i anksioznost) * identifikacija darovitih učenika (NNAT) |  |
| **2.2.3. Predavanja i radionice**   * Sudjelovanje u planiranju i izvođenju radionica u sklopu Školskog preventivnog programa prema utvrđenom planu i prema potrebi   **2.2.4. Pomoć i podrška u organizaciji provedbe socijalno-zdravstvene zaštite učenika** |  |
| **2.3. Utvrđivanje primjerenog oblika školovanja** | **2.3.1. Opservacija, identifikacija i tretman djece s teškoćama**   * psihodijagnostička obrada * izrada psihološkog nalaza i mišljenja * sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djece (sinteze) * upućivanje roditelja i učitelja u metode rada s djecom s teškoćama * rad s učenicima s teškoćama**-**individualno | Roditelji  Školska liječnica  Učitelji | *po potrebi tijekom godine* |
| **2.4. Profesionalna orijentacija** | **2.4.1. Profesionalno informiranje i savjetovanje**   * Psihološka obrada i savjetovanje učenika o izboru zanimanja * Upućivanje na komisiju u cilju medicinske obrade * Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, srednjim školama, obrtničkom komorom, liječnikom školske medicine i CISOK-om |  |  |
| **III. KOORDINACIJSKI POSLOVI** | | | |
| ***Područje rada*** | ***Planirane aktivnosti*** | ***Suradnici*** | ***Vrijeme realizacije*** |
| **3.2. Suradnja s ustanova i institucijama** | **3.2.1. Suradnja s ZZJZ i školskom medicinom**  **3.2.2. Sudjelovanje u koordinaciji preventivnog programa „Trening životnih vještina“**  **3.2.3. Sudjelovanje u koordinaciji preventivnog programa „Sigurnije škole i vrtići“**  **3.2.4. Sudjelovanje u realizaciji projekta „Tinel“**  **3.2.5. Suradnja s CZSS, MUP-om, HZZZ-om**  **3.2.6. Član uprave Društva psihologa Šibensko-kninske županije**  **3.2.6. Suradnja s drugim ustanovama i institucijama u skladu s potrebama škole** | ZZJZ  Udruga Ardura  CZSS  CISOK  MUP  AZOO  MZO | *po potrebi tijekom godine* |
| **3.3. Ostali poslovi** | **3.3.1. Informacijsko-dokumentacijska djelatnost**   * vođenje dokumentacije o radu školskog psihologa * vođenje učeničkih dosjea * vođenje ostale dokumentacije   **3.3.2. Poslovi voditelja Županijskog stručnog vijeća**   * Organizacija stručnih skupova * Pohađanje stručnih skupova za voditelje   **3.3.3. Mentorstvo pripravnici**  **3.3.4.** **Briga o radnom prostoru**  **3.3.5 Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine**  **3.3.6. Drugi poslovi u skladu sa zahtjevima struke** | AZOO  Ravnateljica  SRS |  |

**10.3.4. Godišnji plan i program rada školskog knjižničara**

**ŠKOLSKA KNJIŽNICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POSLOVI I ZADACI KNJIŽNIČARA | SURADNICI | VRIJEME  REALIZACIJE |
| 1. Odgojno-obrazovna djelatnost |  |  |
| 1. razred  Tema*: Božićno drvce u knjižnici: izrada ukrasa od recikliranih starih knjiga za otpis*  Ključni pojmovi: školska knjižnica,recikliranje, knjiga  Obrazovna postignuća: upznavanje prostora školske knjižnice. Učenje o posudbi, korištenju i vraćanju knjige na vrijeme; razvoj sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja; razlikovanje knjižnicu od knjižare   1. razred   Tema: *Izrada straničnika*  Ključni pojmovi: Mjesec hrvatske knjige, likovna radionica, straničnik  Obrazovna postignuća: Gradska knjižnica već godinama obilježava Mjesec hrvatske knjige izložbama straničnika, tih “predmeta od papira, kože, tkanine ili metala koji se stavljaju u knjigu za oznaku mjesta gdje je čitatelj prekinuo čitanje”. Ove godine bit će raspisan likovni natječaj na temu straničnika u kojem će naši učenici sudjelovati   1. razred   Tema: *Što sve čuva naša školska knjižnica?*  Ključni pojmovi: knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj, rječnik, enciklopedija  Obrazovna postignuća: učenici će nakon održanog predavanja biti sposobni samostalno pronaći knjigu na polici knjižnice te pronaći traženi pojam u leksikonu i enciklopiji   1. razred   Tema: *Likovni i literarni natječaj za učenike osnovnih škola Šibensko-kninske županije na temu Mačke: Upoznavanje učenika s poznatim romanom za djecu Vesne Parun Mačak Džingiskan i Miki Trasi*  Ključni pojmovi:roman, Vesna Parun  Obrazovna postignuća: Od učenika se očekuje da ostvare pisane tekstove inspirirane romanom Vesne Parun, stilski ga samostalno uobliče te razviju aktivan rječnik; da stječu naviku i potrebu za čitanjem i pisanjem tekstova za osobne i javne svrhe  Učenik povezuje likovno i vizualno umjetničko djelo s osobnim doživljajem, likovnim jezikom i tematskim sadržajem djela   1. razred   Tema: *Samostalno pronalaženje informacija*  Ključni pojmovi: UDK, popularno-znanstvena i stručna literatura  Obrazovna postignuća: Cilj ovog programa naučiti je učenike osnovama sustava Univerzalne decimalne klasifikacije kojim se klasificiraju znanstveno-popularna i stručna djela kako bi znali samostalno pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici; služiti se katalozima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave.   1. razred   Tema: *Časopisi na različitim medijima*  Ključni pojmovi: tiskani i elektronički časopis, autorstvo, citat  Obrazovna postignuća: izabrati i uporabiti podatke iz časopisa pri oblikovanju informacija; znati citirati; pronaći citat i uporabiti ga; usvojiti citiranje literature pri izradi referata ili zadaća istraživačkog tipa; razumjeti važnost i svrhu pravilnog citiranja literature u tijeku pisanja samostalnog rada; Usvojiti pojam autorstva (poštivati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija).   1. razred   Tema: *Audio-video produkcija*  Ključni pojmovi: Glazba, film, snimanje zvuka, obrada zvuka i slike  Obrazovna postignuća: Upoznavanje s računalnim programima za snimanje i obradu zvuka i slike. Izrada cjelovitog video zapisa za potrebe virtualne školske priredbe. Po završetku ovog programa učenici će savladati osnove snimanja i obrade zvučnih zapisa te će biti sposobni samostalno izraditi video uradak.   1. razred   Tema: *Nije lako kad si mlad*  Ključni pojmovi: kviz, znanje  Obrazovna postignuća: rješavanje Nacionalnog kviza za poticanje čitanja *Nije lako kad si mlad*, namijenjenog učenicima viših razreda osnovnih škola. |  | *prosinac*  *listopad - studeni*  *rujan - listopad* |
| 1. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom |  |  |
| * + suradnja s učiteljima pri nabavi stručne literature, priručnika, udžbenika i AV građe   + suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te ravnateljicom u nabavi stručno metodičke literature   + suradnja s Matičnom službom GK Juraj Šižgorić i ostalim knjižnicama | *učitelji*  *SRS*  *Gradska knjižnica* | *rujan - lipanj* |
| 1. Stručna knjižnična djelatnost u školskoj knjižnici |  |  |
| * + organizacija rada u knjižnici   + nabava knjižne i neknjižne građe; nadopunjavanje fonda   + inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija novopridošle knjižnične građe   + otpis i revizija   + izrada potrebnih informacijskih pomagala   + praćenje i evidencija knjižničnog fonda (učeničkog i nastavničkog)   + sustavno izvještavanje učenika te učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa te razmjena informacijskih materijala   + zaštita i čuvanje knjižnične građe |  | *rujan - lipanj* |
| 1. Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice |  |  |
| * + organiziranje online tematskih izložbi na mrežnim stranicama škole   + vođenje web odjela školske knjižnice na stranici „kutić“   + edukativne mrežne radionice iz različitih obrazovnih predmeta   + edukativne mrežne radionice iz različitih obrazovnih predmeta   + prikupljanje i organizacija poveznica na izvore ostalih knjižnica s obrazovnim i zabavnim sadržajima namijenjenih djeci   + suradnja s drugim knjižnicama u projektima od kulturne i javne važnosti |  | *rujan - lipanj* |
| 1. Stručno usavršavanje knjižničara |  |  |
| * 1. polaganje stručng ispita za stručnog suradnika – školskog knjižničara   2. sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima   3. sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara   4. suradnja s Matičnom službom, NSK i drugim knjižnicama   5. praćenje literature iz područja knjižničarstva |  | *listpad - studeni*  *ožujak – lipanj*  *travanj*  *listopad - lipanj*  *rujan - lipanj* |
| 1. Ostali poslovi |  |  |
| * + distribucija časopisa   + distribucija nastavnih materijala   + vođenje statistike o radu i predaja statističkog izvješća u Sustav jedistvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica |  | *rujan - lipanj* |

**10.3.5. Stručno razvojna djelatnost u školi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Područja rada** | **Vrijeme realizacije** |
| **Planiranje rada za školsku godinu** | rujan |
| **Analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog rada** | studeni, travanj  siječanj, rujan  kroz godinu |
| 1.obrada podataka dobivenih na kvartalnim sjednicama  2.obrada podataka na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne godine  - učenici s većim brojem negativnih ocjena (mogući uzroci)  - praćenje postignuća učenika s teškoćama (IP, PP) |
| **Provedba postupka utvrđivanja** **primjerenog načina školovanja** | prema potrebi |
| **Provedba postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u 1. razred osnovne škole** | od siječnja do kolovoza |
| * predupisi * priprema materijala * testiranje * obrada podataka * upis * formiranje odjela |
| **Formiranje odjela 5. razreda** | kolovoz |
| **Neposredni rad s učenicima i roditeljima** | tijekom godine  prema potrebi |
| Individualni rad s učenicima s teškoćama u razvoju  Individualni rad s učenicima koji imaju veći broj negativnih ocjena  Individualni rad s učenicima koji pokazuju probleme u ponašanju  Savjetodavni rad |
| **Pružanje pomoći nastavnicima pripravnicima** | prema potrebi |
| **Suradnja s:** | tijekom godine  prema potrebi |
| * ravnateljem * članovima UV * Zavodom za javno zdravstvo * Centrom za socijalnu skrb * Hrvatskim zavodom za zapošljavanje * Upravnim odjelom za prosvjetu, znanost, kulturu i šport * MUP - om |
| **Profesionalna orijentacija za učenike 8. razreda** | listopad - lipanj |
| **Stvaranje i provedba ŠPP –a** | rujan  tijekom nastavne godine |
| * ovisno o procjeni potreba razrednika * u suradnji s djelatnicima MUP – a, školskom liječnicom i dr. |
| **Sudjelovanje u radu stručnih tijela Škole** | prema Godišnjem planu i programu |
| **Sastanak stručnog tima Škole** | jednom tjedno |
| **Aktiv stručnih suradnika** | Jednom mjesečno |
| **Rad u povjerenstvu za zapošljavanje** | Po potrebi |
| **Stručno usavršavanje** | tijekom nastavne godine |
| * individualno * predavanja za članove UV-a |

Koordinator: pedagoginja

Stručno - razvojnu djelatnost u školi čine stručni suradnici: pedagoginja, psihologinja i knjižničar, svi s punim radnim vremenom.

## 10.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOH OSOBLJA

**Plan rada tajnice**

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME OSTVARIVANJA** |
| **1. ADMINISTRATIVNO - DAKTILOGRAFSKI POSLOVI**  1. 1. Primanje, pripremanje i razvrstavanje pošte  1. 2. Vođenje urudžbenog zapisnika  1. 3. Izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima i djelatnicima škole  1. 4. Prijepisi raznih materijala  1. 5. Pisanje dopisa | Tijekom godine |
| **2. NORMATIVNO - PRAVNI POSLOVI**  2. 1. Izrada prijedloga normativnih akata - usklađivanje s aktima Republike Hrvatske  2. 2. Praćenje i izviješće o novim zakonskim i pravnim propisima | Tijekom godine |
| **3. OSOBNA - KADROVSKA PITANJA**  3. 1. Raspisivanje natječaja i sve popratne radnje  3. 2. Vođenje matične evidencije djelatnika  3. 3. Vođenje dnevne radne evidencije tehničkog osoblja  3. 4. Prijava - odjava djelatnika na Hrvatski zavod  za mirovinsko i zdravstveno (elektronički)  3. 5. Upis djelatnika u Registar zaposlenika (COP)  3. 6. Osobni dosjei djelatnika  3. 7. Zdravstvena zaštita djelatnika, pregledi  3. 9. Organizacija rada tehničkog osoblja | Tijekom godine |
| **4. OPĆI POSLOVI**  4. 1. Brojčani podaci na početku školske godine  4. 2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana rada  4. 3. Statistički izvještaji  4. 4. Evidencija dolazaka i odlazaka učenika  4. 5. Prijepis ocjena  4. 6. Brojčani podaci na kraju školske godine  4. 7. Sudjelovanje u izradi izvješća na kraju školske godine | Rujan  Listopad  Tijekom godine  Kolovoz |
| **5. SURADNJA S ORGANIMA UPRAVLJANJA**  5.1. Priprema sjednica školskog odbora  5.2.Vođenje zapisnikaUV, VR, UV i Školskog odbora  5.3. Suradnja s MZOS, AZOO, Uredom državne uprave, Odsjekom za društvene djelatnosti, Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Šibenika, HZZZ, HZZO, HZMO | Tijekom godine |
| **6. OSTALI POSLOVI**  6.1. Rad sa strankama  6.2. Prijem telefonskih poziva  6.3. Nabava osnovnih sredstava, potrošnog  materijala i materijala za čišćenje  6.4. Sudjelovanje u aktivima tajnika  6.5. Ostali nepredviđeni poslovi | Tijekom godine |

**Plan rada računovođe**

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME OSTVARIVANJA** |
| **1. PLANSKO - ANALITIČKI I OPĆI POSLOVI**  1. 1. Izrada financijskog plana za tekuću godinu  1. 2. Plan prihoda i rashoda  1. 3. Rebalans  1. 4. Izviješće o financijskom stanju | Listopad  Tromjesečno  Veljača |
| **2. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**  2. 1. Obračun amortizacije i realizacije  2. 2. Kontrola plaćanja računa  2. 3. Kontrola blagajničkog poslovanja  2. 4. Negotovinsko plaćanje  2. 5. Računovodstveni poslovi za školsku kuhinju  2. 6. Periodični obračun  2. 7. Zaključni račun | Krajem godine  Tijekom godine  Krajem tromjesečja  Siječanj |
| **3. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI**  3. 1. Kontiranje financijskih dokumenata  3. 2. Usklađivanje glavne Knjige i dnevnika  3. 3. Vođenje knjige ulaznih računa  3. 4. Fakturiranje i plaćanje računa, čuvanje  knjigovodstvenih knjiga i dokumenata | Tijekom godine |
| **4. BLAGAJNIČKI POSLOVI**  4. 1. Vođenje blagajne škole  4. 2. Izrada plaća  4. 3. Obračun bolovanja  4. 4. Izrada poreznih kartica  4. 5. Izrada M - 4  4. 6. Vođenje kartona plaća, poreznih kartica, računa plaća i mirovina i dr.  4. 7. Statistika plaća, vođenje obrazaca ID | Tijekom godine  Mjesečno |
| **5. POSLOVI EVIDENTIRANJA**  5. 1. Vođenje knjige osnovnih sredstava  5. 2. Vođenje knjige sitnog inventara  5. 3. Usklađivanje salda | Tijekom godine |
| **6. OSTALI POSLOVI**  6. 1. Telefonski razgovori sa strankama  6. 2. Stručno usavršavanje  6. 3. Statistički izvještaji  6. 4. Ostali nepredviđeni poslovi | Tijekom godine |

**Plan rada domara (ložač /kućni majstor)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REDNI**  **BROJ** | **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME**  **OSTVARIVANJA** |  |
| 1. | Održavanje zgrada i okoliša škole | Svakodnevno |  |
| 2. | Održavanje i loženje kotlova | Studeni - Travanj |  |
| 3. | Dežurstvo na ulazu u školu | Svakodnevno |  |
| 4. | Dostava i prijevoz materijala | Svakodnevno |  |
| 5. | Rukovanje razglasom | Po potrebi |  |
| 6. | Održavanje kanalizacijskog sustava | Po potrebi |  |
| 7. | Ostali poslovi | Svakodnevno |  |

**Plan rada spremačica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REDNI**  **BROJ** | **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME**  **OSTVARIVANJA** |  |
| 1. | Čišćenje učionica i ostalih prostorija | Svakodnevno |  |
| 2. | Pranje namještaja, prozora i vrata | Svakodnevno |  |
| 3. | Čišćenje, pranje i dezinfekcija sanitarnih čvorova | Svakodnevno |  |
| 4. | Čišćenje i održavanje okoliša škole | Svakodnevno |  |
| 5. | Pranje i postavljanje zavjesa | Tijekom godine |  |
| 6. | Generalno čišćenje i pranje škole | Rujan, Siječanj, Travanj, Lipanj, Kolovoz |  |
| 7. | Ostali poslovi | Tijekom godine |  |
| 8. | Dežurstvo na ulaznim vratima škole | Tijekom godine |  |

**Plan rada kuharice**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REDNI**  **BROJ** | **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME**  **OSTVARIVANJA** |
| 1. | Prihvat učeničke užine  Prihvat i podjela voća i mlijeka učenicima | Svakodnevno  1 dan u tjednu |
| 2. | Podjela užine učenicima | Svakodnevno |
| 3. | Pripremanje i serviranje za potrebe učitelja | Po potrebi |
| 4. | Pranje suđa i čišćenje kuhinje | Svakodnevno |
| 5. | Ostali poslovi | Tijekom godine |

**11. VALORIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA**

Tijekom školske godine pratit će se i vrednovati ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada te po potrebi donositi prijedlozi za unapređivanje obrazovnog rada i korekciju planova.

Uvalorizaciji plana i programa rada sudjelovati će učitelji, razrednici, pedagoginja, ravnateljica, stručni aktiv i Učiteljsko vijeće.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj** | **Nositelji** | **Vrijeme** |
| * procjena mogućnosti ostvarenja plana i   programa rada obzirom na predznanje učenika, sastava raz. odjela, nastavna sredstva i opremu | razredni i predmetni učitelji  aktivi | rujan |
| * ostvarenje plana i programa rada | razrednici  raz. vijeća | prosinac  travanj |
| * prijedlozi za unapređenje obrazovnog rada | str. aktiv  raz. vijeća | 1., 4. |
| * usvojenost programskih sadržaja po predmetima i razredima | učitelji  razrednici | trajno |
| * ispitivanje postojećih i potrebnih materijalnih i kadrovskih pretpostavki za kvalitetno ostvarivanje plana i programa rada | ravnatelj | listopad |
| * uvid u pedagošku dokumentaciju | ravnatelj  pedagog | trajno |
| * neposredni uvid u nastavni rad | ravnatelj  pedagog | kroz godinu |
| * izrada analiza ostvarenja plana i programa rada te donošenje mjera za unapređenje obrazovnog rada | Učiteljsko vijeće | kolovoz i rujan |

KLASA: 602-11/23-02/1

URBROJ: 2182-1-62-23-1

Šibenik, 5. listopada 2023.

Predsjednik ŠO: Ravnateljica:

Šimun Radnić Snježana Ćaleta, prof