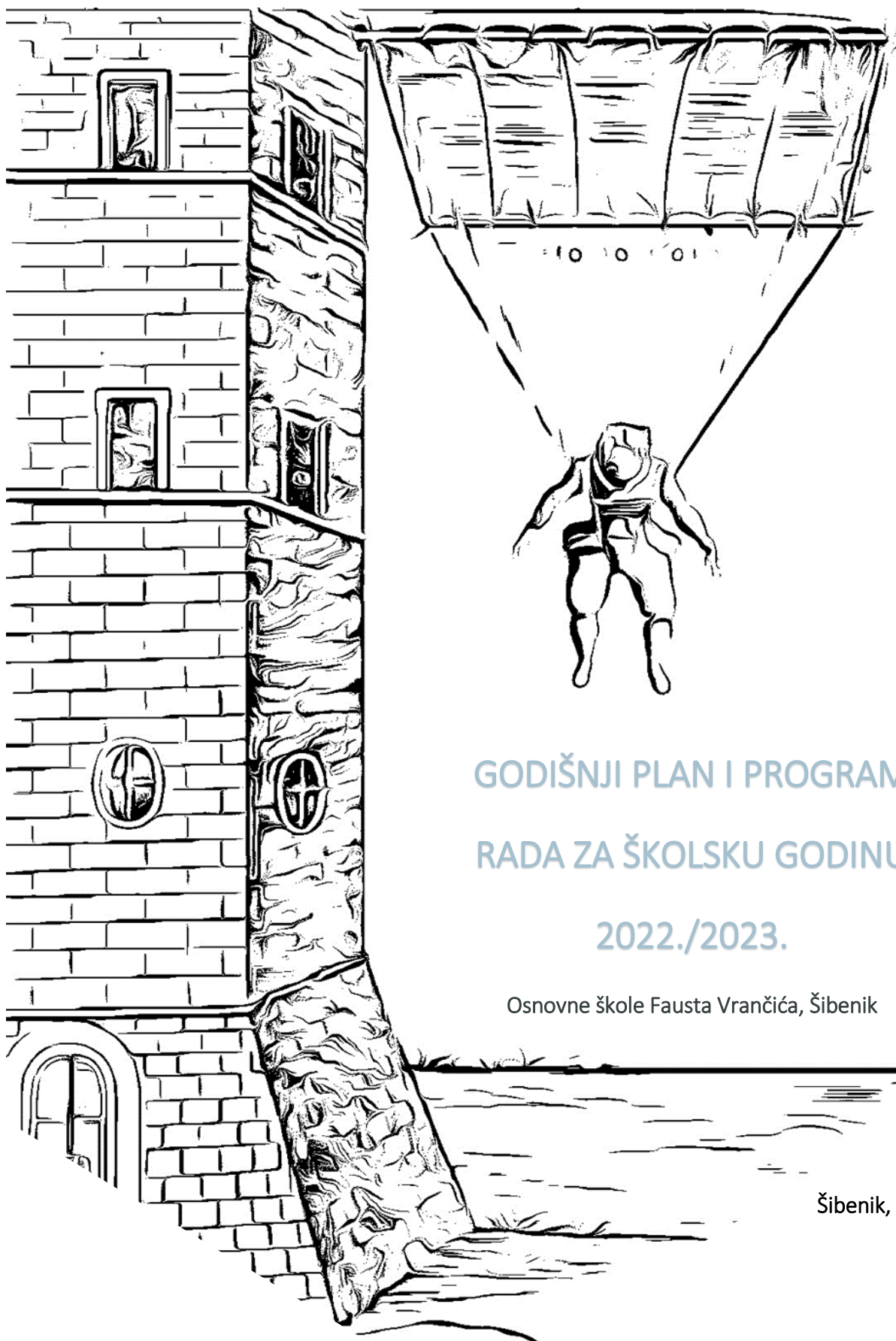


Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08 86/09, 92/10, 105/10, -ispr.90/11,16/12, 86/12, 94/13, 154/14, 7/17, i 68/18), Školski odbor Osnovne škole Fausta Vrančića, Šibenik , na prijedlog ravnatelja, na sjednici Školskog odbora održanoj 6. 10. 2022.

donosi



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ZA ŠKOLSKU GODINU
2022./2023.

Osnovne škole Fausta Vrančića, Šibenik

Šibenik, listopad 2022.

Sadržaj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM	0
RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.	0
1. UVJETI RADA.....	5
1.1. Školsko područje.....	5
1.2. Prostorni uvjeti	5
1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja	7
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI	7
2.1. Podatci o učiteljima	7
2.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
2.3. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju	9
3. ORGANIZACIJA RADA.....	10
3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima.....	10
3.2. Organizacija smjena.....	11
3.3. Godišnji kalendar rada.....	12
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	14
4.1. Plan izvanučioničke nastave	14
4.2. Plan izborne nastave.....	15
4.3. Primjereni oblik školovanja (učenici s teškoćama).....	18
4.4. Dopunska nastava.....	19
4.5. Rad s darovitim učenicima.....	21
4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija.....	24
4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti.....	26
5. ORGANIZIRANJE KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE.....	26
6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	31
6. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM	32
7. PLAN PROVEDBE ZDRAVSTVENE, SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA	33
7.1. Predavanja:.....	34
7.2. Program preventivnih mjera zdravstvene zaštite	34
7.3. Prehrana učenika.....	34
7.4. Prijevoz učenika.....	35
7.5. Skrb o pridošlim učenicima	35
7.6. Zaštitu, sigurnost i ponašanje djece u prometu	35
7.7. Razvijanje što boljih međusobnih odnosa	35
7.8. Koordinacija provedbe projekta „Pomoćnici u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju“	35
7.9. Školska preventivna strategija	35
7.11. Građanski odgoj i obrazovanje.....	35

Svjetski dan CK (8.)	37
8. PODATCI O TJEDNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA.....	38
8.1. Tjedno zaduženje odgojno - obrazovnih djelatnika škole.....	38
8.2. Podaci o učiteljima pripravniciima, stažistima i volonterima	44
8.3. Podatci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima	44
9. PLANovi STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	45
9.1. Stručna vijeća u školi	45
10. PLAN RADA STRUČNIH I UPRAVNIH TIJELA I STRUČNIH SURADNIKA.....	46
10. 1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNOG VIJEĆA I	46
RAZREDNIKA	46
10. 2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA.....	53
10.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	56
10.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOH OSOBLJA.....	72
11. VALORIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA	76

NAZIV: Osnovna škola Fausta Vrančića, Šibenik

ADRESA: Trg Ivana Gorana Kovačića 2

BROJ I NAZIV POŠTE: 22000 Šibenik

ŽUPANIJA: Šibensko-kninska

BROJ TELEFONA: 022/ 21 26 37; 21 33 66

E-mail: fausta.vrancica@os-fvrancica-si.skole.hr

RAVNATELJICA ŠKOLE: Snježana Čaleta, prof.

BROJ UČENIKA

A) MATIČNA ŠKOLA

	Razred	Broj učenika	Broj razrednih odjela
	1.- 4.	98	6
	5.- 8.	155	8
Ukupno	1.– 8.	253	14

B) PODRUČNE ŠKOLE: 3

	Razred	Broj učenika	Broj razrednih odjela	
			ČISTIH	KOMBINIRANIH
PŠ Zaton	1.	4	4	
	2.	8		
	3.	4		
	4.	8		
PŠ Raslina	1./3.	4		1
	2./4.	6		1
PŠ Zlarin	1./2./3.	3		1
Ukupno		37	4	3

UKUPAN BROJ UČENIKA: (A+B)

	Razred	Broj učenika	Broj razrednih odjela	
			ČISTIH	KOMBINIRANIH
Matična š.	1. - 8.	253	14	
PŠ Zaton	1. - 4.	24	4	
PŠ Raslina	1. - 4.	10		2
PŠ Zlarin	1. - 4.	3		1
Ukupno		290	18	3

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i čl. 58 Statuta Osnovne škole Fausta Vrančića, Šibenik, a na prijedlog ravnateljice Škole, Školski odbor Osnovne škole Fausta Vrančića, Šibenik, na sjednici održanoj 6. 10. 2022. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2022./2023. GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. Školsko područje

Grad Šibenik: Stari grad, Varoš, Plišac, Jadrija, Bogdanovići, Zaton, Raslina, Zlarin

U matičnoj školi nastava se izvodi za učenike od 1. - 8. razreda užeg gradskog područja.

U područnoj školi Zaton nastava se izvodi za učenike od 1. do 4. razreda, u 4 čista razredna odjeljenja.

U područnoj školi Raslina, nastava se izvodi za učenike 1., 2., 3. i 4. razreda, u 2 kombinirana razredna odjeljenja.

Nastava za učenike u PŠ Zlarin izvodi se za učenike 1. 2. i 3. razreda, u jednom kombiniranom razrednom odjeljenju.

Za učenike putnike od 5. - 8. razreda, organiziran je autobusni prijevoz (ATP Šibenik) i brodska pruga Jadrolinije Rijeka.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostor

Zgrada matične škole sagrađena je 1950. godine, a obnovljena i dograđena 1988. godine.

Tijekom 2007. godine matična zgrada je adaptirana i to na način da su dotadašnje prostorije računovodstva/tajništva, ravnatelja, knjižnice, ureda pedagoga i kabineta za Tehničku kulturu pretvorene u dvoranu (120 m²) pogodnu za izvođenje nastave Tjelesno zdravstvene kulture, s pripadajućim sanitarnim čvorom i svlačionicama.

Renesansni dio školske zgrade je prenamijenjen u upravni dio škole, s pripadajućim službama.

Knjižnica je smještena na 1. katu, u jednoj učionici. U prizemlju se nalaze: učionica produženog boravka, učionica za Likovnu kulturu i Vjeronauk (učenika razredne nastave), dvorana za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu, s pratećim prostorijama, prostorija kućnog majstora, soba za individualne razgovore s roditeljima, kuhinja, prostorija za spremačice, kotlovnica i 3 sanitarne prostorije.

Na prvom katu su 4 učionice razredne nastave, učionica Informatike, knjižnica, kabinet razredne nastave, zbornica, čajna kuhinja, i 4 sanitarne prostorije.

Na drugom katu smješteno je 6 učionica predmetne nastave: za Hrvatski jezik, Strani jezik, Matematiku, Glazbenu kulturu i Vjeronauk (učenika predmetne nastave), Povijest-Zemljopis, Prirodu-Biologiju-Kemiju-Fiziku (s kabinetom), kabinet Hrvatskoga jezika, 3 sanitarne prostorije te prostorija za spremačice.

Na prvom katu upravnog odjela nalaze se uredi stručno-razvojne službe (pedagoginje, psihologinje) i pripadajući sanitarni čvor.

Na drugom katu upravnog dijela nalazi se arhiva, ured računovođe i sanitarni čvor.

Na trećem katu je ured ravnateljice i tajnice.

Ispred škole, tj. glavnog ulaza, je natkriveni trijem, radionica kućnog majstora, i na samom trgu ispred škole je odvojeni, podzemni spremnik goriva.

Zgrada PŠ Zaton novije je izgradnje. U školi su predvorje, dvije učionice, zbornica, kuhinja, 3 sanitarne prostorije i kotlovnica.

Zgrada PŠ Raslina obnovljena je 1990. godine. U školi su predvorje, dvije učionice, hodnik, kotlovnica, zbornica i 3 sanitarne prostorije. U istoj zgradi postoje 2 neuređena učiteljska stana s posebnim ulazom.

1.2.2. Potrebe obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje školskog prostora

U PŠ Zaton sve učionice i kabineti su opremljeni suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama, potrebno je sanirati krov zgrade.

U matičnoj školi treba oličiti zidove svih učionica škole te obnoviti parket u svim učionicama i kabinetima. Također je potrebno izmijeniti kameni pod koji se proteže hodnicima i predvorjem uslijed dotrajalosti kamenih ploča.

U PŠ Raslina potrebno je urediti potkrovlje te u učionicama sanirati i oličiti zidove oštećene vlagom.

U učionicama je još potrebno izmijeniti dotrajale parkete te ih opremiti novim, suvremenim namještajem.

1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja

Matična škola

- gradski trg ispred škole (Trg I. G. Kovačića) - održavanje čistoće, izmjena kamenih ploča.
- školski trijem - održavanje čistoće, oslikavanje zidova.
- zelene površine (30m²), održavanje zelenila, sadnja ukrasnog bilja.

Područni školski odjeli

- održavanje zelenih površina, uređenje i oslikavanje ogradnih površina

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI

2.1. Podatci o učiteljima

Rb.	Ime i prezime učitelja	God. rođ.	God. rada	Struka	Stupanj str.spreme	Predmet koji predaje
1.	Ljubica Avdagić	1975.	15	prof. hrvatskoga jezika	VSS	Hrvatski jezik
2.	Mia Mitrović Matić	1994	2	mag.primarnog obrazovanja	VSS	Informatika
3.	Marijana Burić	1986	7	mag.primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave
4.	Sonja Smojver	1990.	4	Mag.edukacije HJ i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
5.	Katarina Turčinov	1976.	16	diplomirana učiteljica RN i LK	VSS	Likovna kultura
6.	Irena Jurleka	1967.	29	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura
7.	Marija Topić	1969.	28	prof. engleskoga jezika	VSS	Engleski jezik
8.	Antonija Č. Lokas	1983.	12	prof. engleskoga i talijanskoga jezika	VSS	Engleski i Talijanski jezik
9.	Branka Gundić	1975.	20	prof. engl. i talij. jezika	VSS	Engleski i Talijanski jezik
10.	Tea Beban Lakoš	1983.	11	prof. engl. i talij. jezika	VSS	Engleski i Talijanski jezik
11.	Marijana Boljat	1989.	9	mag.edukacije matematike	VSS	Matematika
12.	Matea Banovac	1991.	5	prvostupnik edukacije matematike	VSS	Matematika
13.	Ivona Matejčić	1988.	5	mag. fizike	VSS	Fizika
14.	Jasmina Jušić	1976.	15	prof. kemije i biologije	VSS	Kemija,Priroda

15.	Dragica Laća Šuljak	1969.	27	prof. biologije	VSS	Biologija, Priroda
16.	Slavica Petonjić	1968.	26	nastavnik povijesti i zemljopisa	VŠS	Povijest
17.	Krešimir Puće	1989.	5	mag. geografije	VSS	Geografija
18.	Mirjana Perić	1974.	14	prof. povijesti i zemljopisa	VSS	Geografija
19.	Tomislav Milaković	1965	30	prof. politehnike	VSS	Tehnička kultura
20.	Boris Skorić	1961.	32	prof. tehničke kulture	VSS	Informatika
21.	Ivana Žonja	1978.	12	prof. TZK	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura
22.	Šimun Radnić	1985.	13	mag. theol.	VSS	Vjeronauk
23.	Snježana Viljac	1972.	20	diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk.
24.	Marko Gregić	1965.	12	mag. filozofije i teologije	VSS	Vjeronauk
25.	Katarina Krnčević	1964.	37	nastavnik razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave
26.	Slavica Bračić	1962.	36	nastavnik razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave
27.	Smilja Ramadža	1960.	38	nastavnik razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave
28.	Melita Ković	1970.	30	nastavnik razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave
29.	Zrinka Gulin	1964.	37	nastavnik razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave
30.	Danijela Lemac Lokas	1979	14	diplomirana učiteljica razredne nastave	VSS	Učiteljica razredne nastave
31.	Lucija Cvitan	1984.	9	Prof. HJ i književnosti	VSS	Učiteljica hrvatskog jezika
32.	Jelena Mrša	1963.	37	nastavnik razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave
33.	Gordana Dukić	1963.	37	nastavnik razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave
34.	Inga Aras	1982	13	diplomirana učiteljica RN i HJ	VSS	Učiteljica razredne nastave
35.	Ivana Zorić – Bilić,	1972.	29	učiteljica razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave
36.	Slavica Relja	1971.	25	učiteljica razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave

37.	Nina Belamarić Samodol	1984	6	prof. engleskoga i talijanskoga jezika	VSS	Engleski i Talijanski jezik
38.	Ana Vranjković	1988	3	mag.primarnog obrazovanja	VSS	Informatika
39.	Franka Junaković	1997	0	mag.primarnog obrazovanj	VSS	Razredna nastav
40.	Ana Puće	1993	4	mag.primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica u produženom boravku

2.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Rb.	Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Struka	Stupanj str. spr.	Djelatnost
1.	Snježana Čaleta	1960.	30	prof. engleskoga i talijanskoga jezika	VSS	ravnateljica
2.	Miljenka Bujas	1979.	18	prof. pedagogije i francuskoga jezika	VSS	pedagoginja
3.	Lucija Živković	1992.	7	mag. psihologije	VSS	psihologinja
4.	Božidar Bilušić	1992 .	1	mag.informacijskih znanosti	VSS	knjižničar

Svi učitelji i stručni suradnici imaju odgovarajuće stručno i pedagoško obrazovanje.

2.3. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

Rb.	Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Stupanj str.spr.	Djelatnost
1.	Jadranka Džale Pajić	1960.	31	VŠS	tajnica
2.	Ivan Bujas	1989.	7	VSS	računovođa
3.	Danira Erceg	1967.	24	SSS	kuharica
4.	Manuela Blaće	1976.	17	SSS	spremačica
5.	Ojdana Peran	1967	32	SSS	spremačica
6.	Antonija Ramadža	1979.	22	NSS	spremačica
7.	Mladen Rupiće	1960	36	SSS	kućni majstor

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima

RAZREDNI ODJEL	SVEGA	Ž	Putnici		IME I PREZIME RAZREDNIKA
			do 10 km	više od 10	
1.A	14	7		1	Katarina Krnčević
2.A	25	11		1	Slavica Roša
3. A	15	11		1	Smilja Ramadža
3. B	13	9			Melita Ković
4.A	14	9		2	Zrinka Gulin
4.B	16	7			Gordana Dukić
1.-4.	97	54		5	
5.A	17	9	7		Jasmina Jušić
5.B	20	11		11	Marijana Boljat
6.A	21	11	1	5	Ljubica Avdagić
6.B	17	10		4	Branka Gundić
7.A	18	9		5	Snježana Viljac
7.B	20	8		4	Marija Topić
8.A	19	10		1	Matea Banovac
8.B	21	11		5	Dragica Laća Šuljak
5. – 8.	154	77	8	35	
1. – 8.	253	131	8	40	
Zaton 1.	4	2			Slavica Relja
2.	8	7			Inga Aras
3.	4		1		Jelena Mrša
4.	8	5			Danijela Lemac Lokas
Ukupno	24	14	1		
Raslina 1./3.	4	2			Franka Junaković
2./4.	6	5			Ivana Zorić Bilić
Ukupno	10	7			
Zlarin 1.	1				Marijana Burić
2.	1				
3.	1	1			
Ukupno	3	1			
PŠ Ukupno	37	28	1		
UKUPNO MŠ I PŠ	290	154	9	40	

3.2. Organizacija smjena

U matičnoj školi i u područnoj školi Zaton nastava se izvodi u dvije smjene - A i B smjeni, s tjednom izmjenom.

U područnim školama Raslina i Zlarin, nastava se izvodi samo u jutarnjoj smjeni.

U prijednevnoj smjeni nastava se izvodi od 8.00 – 14:00 sati, a u poslijepodnevnoj od 14.00 – 20.00 sati.

Nastavni satovi traju po 45 minuta, s odmorima od 5 minuta, te velikim odmorom nakon 3. sata, u trajanju od 20 minuta.

PREGLED RADA PO SMJENAMA - broj učenika i odjela

SMJENA	PŠ 1.- 4. raz.		MŠ 1.- 4.raz.		MŠ 5.- 8. raz.		UKUPNO	
	Broj učenika	Broj odjela	Broj učenika	Broj odjela	Broj učenika	Broj odjela	Broj učenika	Broj odjela
A	8	2	31	2	76	4	115	8
B	16	2	29	2	78	4	123	8
JUTRO	13	3	39	2			52	5
Ukupno	37	7	98	6	155	8	290	21

Prehrana učenika organizirana je ugovorom između Škole i pekarske industrije d.o.o. Mlinar.

Prijevoz učenika od 5. do 8. razreda posebno je organiziran, autobusima iz Zatona, Rasline, Jadrije i Bogdanovića te brodom Jadrolinije s otoka Zlarina.

Osiguranje djece provodi se na dragovoljnoj osnovi roditelja, preko odabranih osiguravajućih kuća. Ove školske godine svi roditelji zainteresirani za osiguranje svog djeteta odabrali su Croatia osiguranje, uz premiju osiguranja od 30 kn.

Dežurstvo je organizirano po smjenama, na ulazu u školu i unutar školske zgrade, a provode ga učitelji razredne i predmetne nastave.

Iz sigurnosnih mjera protupožarne i civilne zaštite, te sigurnosti učenika i djelatnika škole, provodi se dežurstvo tehničkog osoblja za vrijeme trajanja nastave te do kraja predviđenog radnog vremena.

3.3 Godišnji kalendar rada

3.3.1. Broj nastavnih i radnih dana po mjesecima

Mjesec	BROJ DANA školske godine					UK.	
	Nastavnih	Nenastavnih	Blagdani i drž.pr.	Subota i nedjelja	Godišnjeg odmora		
Rujan	19	2	1	8		30	29.09. Dan Grada
Listopad	20	1		10		31	
Studeni	20		2	8		30	1.11. Svi sveti, 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
Prosinac	17	4	2	8		31	25. Božić, 26.12. Sveti Stjepan
Siječanj	17	4	2	8		31	1.1. Nova Godina 6.1. Sveta tri kralja
Veljača	15	5		8		28	
Ožujak	23			8		31	
Travanj	13	6	2	9		30	9.4. Uskrs, 10.4. Uskrsni ponedjeljak
Svibanj	21		2	8		31	1.5. Praznik rada 30.5. Dan državnosti
Lipanj	14	6	2	8		30	8.6.Tijelovo 22.6.Dan antifašističke borbe
Srpanj		21		10		31	
Kolovoz		22	2	7			5.8. Dan pobjede, 15.8.Velika Gospa
Ukupno	179	71	15	100		365	

3.3.2. Ustroj rada

Nastavna godina počinje 5. rujna 2022. godine, a završava 21. lipnja 2023. godine.

Prvo polugodište traje od 5. rujna 2022. godine do 23. prosinca 2022. godine

Drugo polugodište traje od 9. siječnja 2023. godine do 21. lipnja 2023. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2023. godine, osim za učenike koji polažu predmetni ili razredni, ispit ili koji imaju dopunski nastavni rad, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u osnovnu školu planira se krajem travnja/početkom svibnja 2023. ovisno o planu upisa Upravnog tijela županije

Upisi u 1. razred: lipanj 2023. godine.

Dopunski rad: od 26. lipnja do 30. lipnja 2023. godine

Popravni ispiti: od 22. do 24. kolovoza 2023. godine

Razredni i predmetni ispiti : od 22. do 24. kolovoza 2023.

Godišnji odmori djelatnika: od 10. srpnja 2023. do 18. kolovoza 2023.

Dan škole: 31. svibnja 2023. godine

Podjela svjedodžbi za učenike:

1. 5. srpnja 2023. (8. razredi) u 9.00 sati
2. 6. srpnja 2023. (1. – 7. razredi) A smjena u 9.00 sati

B smjena u 10.30 sati

Rb.	Sjednice Učiteljskog vijeća	Rb.	Sjednice Razrednih vijeća
1.	20. rujna 2022.	1.	1. rujna 2022.
2.	4. listopada 2022.	2.	19. rujna 2022.
3.	27. listopada 2022.		26. listopada 2022.
4.	22. prosinca 2022.	3.	28. studenog 2022.
5.			
6.	17. siječnja 2023.	4.	21. prosinca 2022.
7.	23. ožujka 2023.		16. siječnja 2023.
		5.	21. ožujka 2023.
8.	17. svibnja 2023.	6.	16. svibnja 2023.
9.	26. lipnja 2023.	7.	23. lipnja 2023.
10.	7. srpnja 2023.		
11.	21. kolovoza 2023.		
12.	31. kolovoza 2023.		
	Po potrebi tijekom nastavne godine		Po potrebi tijekom nastavne godine

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Plan izvanučioničke nastave (plivanje , škola u prirodi, posjeti ustanovama)

Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice	Razredi	Vrijeme	Izvršitelji	Napomene
Posjeti kazalištu, kinu, izložbe, koncerti,	1. - 8.	tijekom godine	Razredni i predmetni učitelji	4 i više predstava
„Pozdrav proljeću“ izlet u prirodu	1. - 4.	ožujak, travanj	Razrednici	poludnevni izleti
Uži zavičaj (otoci, Zaton, Šubićevac,...)	1. i 2.	svibanj, lipanj	Razrednici	jednodnevni izleti
Širi zavičaj (mjesto unutar županije..)	3. i 4.	veljača, svibanj, lipanj	Razrednici	jednodnevni izleti
Izleti u susjedne županije (Zadar, Split,).	5. - 8.	svibanj, lipanj	Razrednici	jednodnevni izleti
Nastava izvan učionice	1. – 8.	tijekom godine	Razredni i predmetni učitelji	ovisno o planu rada
Nastava u prirodi	1. – 8.	tijekom godine	Razredni i predmetni učitelji	prema potrebi

Učenici razredne nastave izvanučioničkom nastavom upoznaju dijelove grada Šibenika i njegovu bogatu i burnu povijest i znamenitosti. Predmetni učitelji također koriste povoljan položaj škole, koja je unutar povijesne jezgre grada, za održavanje satova izvan učionice.

Planove i programe svih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole na početku školske godine, kao i ocjene kvalitete ostvarenja na kraju školske godine, izvršitelji predaju ravnateljici škole. Razrednici o svim gore navedenim aktivnostima pravodobno upoznaju roditelje učenika, radi dogovora o novčanim izdacima koje te aktivnosti iziskuju, pravcima i odabiru agencija, što će potvrditi i Učiteljsko vijeće.

Temeljem novog Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan prostora škole, razrednici su s prvog roditeljskog sastanka iznijeli zaključke o pravcima i vrsti izleta dogovoreni s roditeljima. Te zaključke je prihvatio Školski odbor na svojoj sjednici od 6. 10. 2022. godine te je s istima upoznato Vijeće roditelja i Učiteljsko vijeće.

Razredni odjel	Relacija
1. razredi	Dubrava-Sokolarski centar, Skradin (1 dan, svibanj)
2. razredi	Krapanj, Zlarin, Prvić (1 dan, svibanj)
3. razredi	Klis-Sinj-Izvor Cetine (1 dan, svibanj)
4. razredi	Škola u prirodi-Istra (4 dana, svibanj)

5.a	Vranjača-Sinj (1 dan, svibanj)
5.b	
6.a	Makarska- Metković-Bačinska jezera (1 dan, svibanj)
6.b	
7.a	Pag (1 dan, svibanj)
7.b	
8.a	Posjet Vukovaru
8.b	
8.a 8.b	Školska ekskurzija-Mljet-Korčula-Dubrovnik (3 dana, svibanj)

4.2. Plan izborne nastave

VJERONAUK

MATIČNA ŠKOLA

Razred /grupa	Učitelj	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1. A	Snježana Viljac	9	2	70
2. A	Snježana Viljac	19	2	70
3. A	Snježana Viljac	15	2	70
3. B	Snježana Viljac	13	2	70
4. A	Snježana Viljac	12	2	70
4. B	Snježana Viljac	15	2	70
5. A	Snježana Viljac	10	2	70
5. B	Šimun Radnić	20	2	70
6. A	Šimun Radnić	16	2	70
6. B	Snježana Viljac	15	2	70
7. A	Snježana Viljac	14	2	70
7. B	Šimun Radnić	16	2	70
8. A	Šimun Radnić	14	2	70
8. B	Šimun Radnić	20	2	70
UKUPNO		208	28	980

PŠ ZATON

Razred /grupa	Učitelj	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
2.	Šimun Radnić	8	2	70
1.	Marko Gregić	3	2	70
3.		4	2	70
4.		7	2	70
UKUPNO		22	8	280

PŠ RASLINA

Razred /grupa	Učitelj	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1./3.	Šimun Radnić	4	2	70
2./4.		6	2	70
UKUPNO	1	10	4	140

PŠ ZLARIN

Razred /grupa	Učitelj	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
2.	Šimun Radnić	1	2	70
UKUPNO	1	1	2	70

INFORMATIKA

MATIČNA ŠKOLA

Razred /grupa	Učitelj	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1. A	Mia M. Matić	13	2	70
2. A	Mia M. Matić	15	2	70
3. A	Mia M. Matić	16	2	70
3. B	Mia M. Matić	13	2	70
4. A	Mia M. Matić	13	2	70
4. B	Mia M. Matić	7	2	70
7. A	Boris Skorić	17	2	70
7. B	Boris Skorić	15	2	70
8. A	Boris Skorić	12	2	70
8. B	Boris Skorić	14	2	70
UKUPNO	2	135	20	700

PŠ ZATON

Razred /grupa	Učitelj	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Mia M. Matić	3	2	70
2.	Mia M. Matić	8	2	70
3.	Mia M. Matić	4	2	70
4.	Mia M. Matić	8	2	70
UKUPNO	1	25	6	280

PŠ RASLINA

Razred /grupa	Učitelj	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1./3.	Mia M. Matić	4	2	70
2./4.		6		
UKUPNO		10	2	70

PŠ ZLARIN

Razred /grupa	Učitelj	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Ana Vranjković	1	2	70
2.		1		
3.		1		
UKUPNO		3	2	70

TALIJANSKI JEZIK

MATIČNA ŠKOLA

Razred /grupa	Učitelj	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
4. A	Tea Beban Lakoš	11	2	70
4. B	Antonia Č. Lokas	8	2	70
5. A	Tea Beban Lakoš	10	2	70
5. B	Antonia Č. Lokas	12	2	70
6. A	Antonia Č. Lokas	12	2	70
6. B	Branka Gundić	7	2	70
7. A	Antonia Č. Lokas	9	2	70
7. B	Branka Gundić	10	2	70
8. B	Branka Gundić	9	2	70
UKUPNO	3	88	18	630

PŠ ZATON

Razred /grupa	Učitelj	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
4.	Tea Beban Lakoš	4	2	70
UKUPNO	1	4	2	70

PŠ RASLINA

Razred /grupa	Učitelj	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
4.	Tea Beban Lakoš	2	2	70
UKUPNO	1	2	2	70

4.3. Primjereni oblik školovanja (učenici s teškoćama)

Rb.	Razred	Program	Sudionici ostvarivanja	Mjesto rada
1.	4.a	PP	predmetni učitelji, pomoćnica u nastavi, psiholog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
2.	4.b	IP	predmetni učitelji, psiholog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
3.	4.b	IP	predmetni učitelji, pomoćnica u nastavi, psiholog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
4.	5.a	PP	predmetni učitelji, psiholog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
5.	5.a	IP	predmetni učitelji, psiholog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
6.	5.a	IP	predmetni učitelji, psiholog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
7.	5.b	PP	predmetni učitelji, psiholog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
8.	5.b	PP	predmetni učitelji, pomoćnica u nastavi, psiholog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
9.	6.a	PP	predmetni učitelji, pomoćnica u nastavi, psiholog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
10.	6.a	IP	predmetni učitelji, psiholog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
11.	6.b	IP	predmetni učitelji, pomoćnica u nastavi, psiholog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
12.	6.b	PP	predmetni učitelji, pomoćnica u nastavi, psiholog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
13.	7.a	IP	predmetni učitelji, psiholog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
14.	8.a	IP	predmetni učitelji, psiholog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
15.	8.a	PP	predmetni učitelji, psiholog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
16.	8.b	PP	predmetni učitelji, psiholog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
17.	8.b	IP	predmetni učitelji, psiholog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika

Trenutno OŠ Fausta Vrančića pohađa 17 učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja. Po članku 5. Pravilnika osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015) školuje se 10 učenika, a po članku 6. njih ukupno 7. U postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja radi utvrđivanja primjerenog programa odgoja i

obrazovanja učenika s teškoćama je još dvoje učenika. Za četvero učenika je osiguran pomoćnik u nastavi.

Sukladno Članku 14. Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, Stavak (4) *Osnovna škola koja ima od 15 do 20 učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, integriranih u redovite razredne odjele, ima pravo na stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila.*

Našoj školi neophodan je stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila koji će pripremati i obavljati poslove u neposrednome odgojno-obrazovnom radu s učenicima s teškoćama, savjetovati i pomagati u radu učiteljima, stručnim suradnicima i pomoćnicima u nastavi te ostalim zaposlenicima škole u svezi s postupcima u radu s djecom s posebnim potrebama.

Individualizirane kurikulume, na početku školske godine, izradit će učitelji razredne i predmetne nastave uz suradnju stručne suradnice psihologinje, uz stalnu evaluaciju. Popis učenika i godišnji planovi za pojedine učenike nalaze se u dokumentaciji školske psihologinje, a mjesečni planovi i ostala dokumentacija u dokumentaciji svakog pojedinog učitelja, tj. e-Dnevniku. Povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika čine:

1. Lucija Živković, stručni suradnik psiholog-predsjednica
2. Miljenka Bujas, stručni suradnik pedagog
3. Ljubica Avdagić, učiteljica hrvatskog jezika
4. Gordana Dukić, učiteljica razredne nastave
5. Belinda Vladić, dr.med., spec. školske medicine

4.4. Dopunska nastava

Dopunska nastava organizira se fleksibilno, prema potrebama učenika pojedinih razreda, te će se tijekom školske godine, slijedom toga, eventualno mijenjati. Za učenike s rješenjima Ureda državne uprave, planiranje je godišnje. Grupe se formiraju prema odredbama pedagoškog standarda.

U razrednoj nastavi moguć je kombinirani oblik rada dopunske nastave za Hrvatski jezik i Matematiku, ovisno o potrebama učenika.

DOPUNSKA NASTAVA

MATIČNA ŠKOLA

Učitelj	Predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Katarina Krnčević	Hrvatski jezik	1. A	1	1	35
Slavica Roša	Hrvatski jezik	2. A	3	1	35
Melita Ković	HJ/M	3. B	2	1	35
Zrinka Gulin	HJ/M	4. A	2	1	35
Gordana Dukić	Matematika	4. B	3	1	35
Ljubica Avdagić	Hrvatski jezik	5. A	4	1	35
Antonia Čobanov Lokas	Engleski jezik	6. A	5	2	70
Matea Banovac	Matematika	5. A	8	2	70
		6. A	2		
		7. A	2		
		8. A	3		
Sonja Smojver	Hrvatski jezik	5. B	5	1	35
		6. B	5		
		8. B	3		
Branka Gundić	Engleski jezik	4. A	2	1	35
		8. A	2	1	35
Jelena Melvan (Marijana Boljat)	Matematika	5. B	3	1	35
		6. B	6		
		7. B	8		
		8. B	9		
Jasmina Jušić	Kemija	7. A	4	1,5	52.5
		7. B	3		
		8. A	6		
		8. B	5		
Ivona Matejčić	Fizika	7. A	5	1	35
		7. B	5		
		8. A	5		
		8. B	5		
		UKUPNO	116	16,5	582

PŠ ZATON

Učitelj	Predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Slavica Relja	Hrvatski jezik	1.	1	1	35
Inga Aras	Hrvatski jezik	2.	2	1	35

Jelena Mrša	Hrvatski jezik	3.	2	1	35
Danijela L. Lokas	Hrvatski jezik	4.	2	1	35
4	1	UKUPNO	7	4	140

PŠ RASLINA

Razred /grupa	Učitelj	Predmet	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1./3.	Franka Junaković	Hrvatski jezik	3	1	35
		Matematika	1	1	35
2.	Ivana Zorić Bilić	Hrvatski jezik	1	1	35
3.	Tea Beban Lakoš	Engleski jezik	1	1	35
UKUPNO	2	3	5	23	105

PŠ ZLARIN

Razred /grupa	Učitelj	Predmet	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Nina Vukorepa	HJ/ MAT	1	1	35
2.			1		
3.			1		
UKUPNO	1	2	3	1	35

4.5.Rad s darovitim učenicima

Cilj ovog oblika rada je zadovoljavanje učenika koji se naprednim znanjem i interesima razlikuju od razredne sredine, a koji s lakoćom svladavaju redovite programske sadržaje. U prethodnoj školskoj godini 2021./2022. planirana je nabava instrumentarija za utvrđivanje darovitosti kod učenika te je navedeno i ostvareno.

Osnovano je Povjerenstvo za rad s darovitim učenicima u sastavu:

1. Miljenka Bujas, stručna suradnica pedagoginja
2. Lucija Živković, stručna suradnica psihologinja
3. Lucija Cvitan, učiteljica hrvatskog jezika
4. Melita Ković, učiteljica razredne nastave
5. Katarina Krnčević, učiteljica razredne nastave
6. Irena Jurleka, učiteljica glazbene kulture
7. Tea Beban Lakoš, učiteljica engleskog i talijanskog jezika
8. Katarina Turčinov, učiteljica likovne kulture
9. Jasmina Jušić, učiteljica prirode i kemije

Povjerenstvo tijekom rujna planira rad na razini škole, tijekom školske godine kontinuirano prati realizaciju te evaluira uspješnost programa.

Program za darovite obuhvaća:

- proces uočavanja potencijalno darovitih učenika, 2. razred (učiteljice, stručno razvojna služba)
- psihološko testiranje za učenike 3. i 7. razreda (instrumentarij za utvrđivanje darovitosti)
- u slučaju pozitivne epidemiološke situacije izvannastavni rad sa skupinom identificiranih darovitih učenika 3. i 4.r.
- primjena obogaćenih materijala za rad s darovitim učenicima u nastavi
- uključivanje u dodatnu nastavu i skupine izvannastavnih aktivnosti prema interesima i sposobnostima darovitih – rad se realizira kontinuirano tijekom nastavne godine, a nositelji su učitelji i voditelji pojedinih skupina

Popis darovitih i visoko intelektualno natprosječnih učenika nalaze se u dokumentaciji psihologinje, a obogaćeni materijali za rad u nastavi u dokumentaciji pojedinih učitelja.

Ove školske godine nema učenika za koje je planirana moguća akceleracija.

DODATNA NASTAVA

MATIČNA ŠKOLA

Učitelj	Predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Katarina Krnčević	Matematika	1. A	5	1	35
Slavica Roša	Matematika	2. A	13	1	35
Melita Ković	Matematika	3. B	5	1	35
Zrinka Gulin	Matematika	4. A	7	1	35
Gordana Dukić	Matematika	4. B	3	1	35
Antonia Čobanov Lokas	Engleski jezik	5. A	5	2	70
Sonja Smojver	Hrvatski jezik	8. B	5	1	35
Jelena Melvan(Marijana Boljat	Matematika	7. B	2	1	35
Branka Gundić	Engleski jezik	8. A	5	2	70
Krešimir Puće	Geografija	7. A	2	1	35
		8. A	2		

Slavica Petonjić	Povijest	7. A	3	1	35
		7. B	2		
		8. A	1	1	
		8. B	3		
Jasmina Jušić	Kemija	7. A	5	2	70
		7. B	3		
		8. A	2		
		8. B	2		
Ivona Matejčić	Fizika	8. A	2	1	35
		8. B	3		
Dragica Laća	Biologija	7. A/B	4	2	70
		8. A/B	4		
UKUPNO			88	19	665

PŠ ZATON

Učitelj	Predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Slavica Relja	Matematika	1.	1	1	35
Inga Aras	Matematika	2.	2	1	35
Danijela L. Lokas	Matematika	4.	3	1	35
Tea Beban Lakoš	Engleski jezik	4.	7	1	35
UKUPNO	1	3	13	4	140

PŠ RASLINA

Razred /grupa	Učitelj	Predmet	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Franka Junaković	Matematika	3	1	35
3.		Matematika	1	1	35
UKUPNO			4	2	70

PŠ ZLARIN

Razred /grupa	Učitelj	Predmet	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1	Nina Vukorepa	Matematika	1	1	35
UKUPNO	1	1	1	1	35

4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

MATIČNA ŠKOLA

Učitelj	Predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Katarina Krnčević	Plesna grupa	1. A	7	1	35
Slavica Roša	Plesna grupa	2. A	12	1	35
Melita Ković	Dramska grupa	3. B	10	1	35
Zrinka Gulin	Sportska grupa	4. A	11	1	35
Gordana Dukić	Likovna grupa	4. B	6	1	35
Snježana Viljac	Vjeonaučna olimpijada	5. A, 7. A	5	2	70
Sonja Smojver	Novinarska družina	5. B, 6. B, 8. B	13	1	35
Snježana Viljac	Biblijsko-kreativna skupina	6. B	10	2	70
Irena Jurleka	Veliki zbor	4.-7.	15	2	70
Antonia Č. Lokas	English is the best	7. A	5	1	35
Branka Gundić	English and Italian Club	6. B	5	1	35
Dragica L. Šuljak	Biološka grupa	7. i 8.	7	1.5	52.5
Lucija Cvitan	Dramska radionica	7. B	7	2	70
Šimun Radnić	Bibliodramska skupina	6. A	6	2	70
Irena Jurleka	Život i glazba	7. A	7	1	35
Ljubica Avdagić	Storytelling-terapijsko pripovijedanje	6.-8.	10	1	35
UKUPNO			136	26	757

PŠ ZATON

Učitelj	Predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Slavica Relja	Mali kreativci	1.	4	1	35
Inga Aras	Škole za Afriku	2.	8	1	35
Jelena Mrša	Estetsko – ekološka grupa	3.	4	1	35

Danijela L. Lokas	Likovna grupa	4.	7	1	35
Irena Jurleka	Život i glazba	4.	6	1	35
UKUPNO			29	5	175

PŠ RASLINA

Učitelj	Predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Ivana Zorić Bilić	Mala škola domaćinstva	2.	4	1	35
Franka Junaković	Likovna skupina	1./3.	4	1	35
Tea Beban Lakoš	English Club	4.	2	1	35
UKUPNO			10	3	105

PŠ ZLARIN

Učitelj	Predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Nina Vukorepa	Eko grupa	1.	1	1	35
		2.	1		
		3.	1		
UKUPNO	1	3	3	1	35

Učenici se samoinicijativno, i uz poticaj predmetnog nastavnika, opredjeljuju u skladu s interesima i sposobnostima za programe izvannastavnih aktivnosti.

Temeljna je svrha izvannastavnih aktivnosti da raznovrsni programi budu u službi razvoja osobnosti učenika.

Ovim brojnim i raznovrsnim aktivnostima omogućuje se velikom broju učenika zadovoljenje njihovih sklonosti, sposobnosti i interesa za određena područja. Značajan je udio tih programa u otkrivanju, poticanju i praćenju rada darovitih učenika, čiji je krajnji cilj profesionalno usmjeravanje na kraju osnovne škole.

Izvannastavne aktivnosti provode se tijekom cijele nastavne godine.

Postignuća istih ogledaju se u uspješnim programima školskih priredbi i šire, te na dosadašnjim postignutim uspjesima naših učenika na natjecanjima, gdje redovito osvajaju vodeća mjesta.

Škola vodi računa o opsegu angažiranosti učenika u odnosu na njihovu ukupnu opterećenost nastavnim planovima i programima.

4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Izvanškolske aktivnosti su djelatnosti učenika izvan škole što ih organiziraju različite ustanove, udruge, klubovi te pojedinci radi zadovoljenja pojedinačnih potreba djece i mladeži, a koje se ne mogu ostvariti u redovitoj školi. Osim zabavnih i rekreativnih sadržaja, izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnosti dodatnoga stjecanja znanja i vještina (npr. učenja stranih jezika, umjetničkog, glazbenog i sl. obrazovanja), koje redovito školovanje ne pruža u dovoljnoj mjeri. Preko 60% učenika naše škole svake godine sudjeluje u raznim aktivnostima izvan škole. Škola nastoji razviti što bolju suradnju s ustanovama koje okupljaju djecu u slobodno vrijeme.

5. ORGANIZIRANJE KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Kulturnim djelatnostima Škole rukovodi tijelo koje se sastoji od sljedećih članova:

Snježana Čaleta, Miljenka Bujas, Melita Ković, Božidar Bilušić, Katarina Krnčević, Ljubica Avdagić, Slavica Bračić, Šimun Radnić i Ljubica Avdagić – voditelj.

SADRŽAJ		SUDIONICI /nositelji aktivnosti	BROJ učenika	VRIJEME aktivnosti	NAPOMENA
1. Estetsko - ekološko uređenje životne i radne sredine					
1.	Estetsko uređenje učionica, hodnika i kabineta	Katarina Turčinov i grupa za vizualni identitet	INA grupe	Stalno	
2.	Uređenje dvorišta, okolnog zelenila i školskog zelenila	Učiteljice razredne nastave	Od 1.-4.r.	9., 10. 3., 4.	Po potrebi
3.	Stalna briga za uređenje školskih panoa, likovnim literarnim radovima te ostalim izložbenim materijalom	Učiteljice razredne i predmetne nastave	Od 1.-8.r.	9. – 6.	
2. Priredbe u školi i izvan nje					
1.	Dani kruha	Učenici od 1.-4.r.	99	10.	U školskoj sportskoj dvorani
2.	Prosinačke svečanosti	KUD škole	99	12.	U školskoj sportskoj dvorani
3.	Valentinovo	KUD i aktivni	269	2.	U školi

4.	Humanitarna priredba za bivšeg učenika naše škole	Lucija Cvitan	30	2.	U HNK Šibenik
5.	Dan škole	KUD i aktivni	290	5.	U HNK Šibenik
3. Obilježavanje blagdana i posebnih dana (tjedana) razgovorom kroz nastavu					
1.	Dan hrvatskih voda	Razrednici	305	7.9.	Izrada prigodnih plakata
2.	Svjetski dan prve pomoći Tjedan protiv tuberkuloze	Razrednici	305	11.9. 14. 9.	Sat razrednika
3.	Dan hrvatske ratne mornarice	Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić	Od 5.-8.r.	18.9.	Na nastavi Povijesti
4.	Međunarodni dan mira	Razrednici	305	21.9.	Na satu razrednika
5.	Međunarodni dan kulturne baštine	Učiteljice razredne nastave i učiteljice Hrvatskoga jezika-Viktorija Lokas, Ljubica Avdagić	305	23.9.	Obilazak povijesne jezgre Šibenika
6.	Sveti Mihovil – zaštitnik grada Dan hrvatske policije	Sat razrednika		29. 9.	Sudjelovanje u Povorci grada
7.	Međunarodni dan djeteta	Učiteljice razredne nastave; Pedagoginja-Miljenka Bujas	305	4.10.	U učionici
8.	Svjetski dan učitelja	Svi učitelji		5.10.	U učionici
9.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Razrednici; Vjeroučitelji; Svećenik- Marko Gregić	305	12. 10.	U crkvi i u učionicama
10.	Svjetski dan hrane	Razrednici; Vjeroučitelji; Svećenik- Marko Gregić	305	16. 10.	U sportskoj dvorani škole
11.	Dan Organizacije ujedinjenih naroda	Razrednici	Od 5.-8.r.	24. 10.	Na Satu razrednika
12.	Međunarodni dan knjižnica	Knjižničar-Božidar Bilušić, Recitatori	Od 5.-8.r.	25. 10.	U školskoj i gradskoj knjižnici
13.	Dan Svih svetih	Razrednici; Vjeroučitelji	305	1. 11.	Blagdan

14.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić	Od 5.-8.r.	9. 11.	Na nastavi
15.	Svjetski dan znanosti za mir i razvoj	Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić	Od 5.-8.r.	10. 11.	Na nastavi
16.	Međunarodni dan snošljivosti-tolerancije	Razrednici	Od 1.-8.r.	16. 11.	Na Satu razrednika
17.	Dan sjećanja na Vukovar	Razrednici; Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić	305	18. 11.	U učionicama i dvorištu Škole
18.	Svjetski dan AIDS-a	Učiteljica Biologije- Dragica Laća Šuljak	Od 5.-8.r.	1. 12.	Na nastavi
19.	Sveti Nikola	Učiteljice razredne nastave	99	6. 12.	Veseli sat
20.	Dan solidarnosti CK i UNICEF-a	Razrednici	305	8.12.,11.12.	Prikupljanje simboličnih novčanih donacija
21.	Dan čovjekovih prava	Razrednici	Od 5.-8.r.	10. 12.	Radionice
22.	Božićni i novogodišnji blagdani	Razrednici	305	23. 12.	Veseli sat
23.	Bogojavljenje	Vjeroučiteljica- Snježana Viljac, Šimun Radnić	305	6. 01	U crkvi
24.	Dan međunarodnog priznanja RH	Razrednici; Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić	Od 5.-8.r.	15. 01.	Na Satu razrednika i nastavi Povijesti
25.	Svjetski dan vjerske slobode (holokaust)	Razrednici	Od 5.-8.r.	27.01.	Na satu razrednika
26.	Valentinovo - dan zaljubljenih	Razrednici	svi	14. 02.	U školskoj knjižnici-čitanje poezije
27.	Poklade – povorka	Katarina Turčinov, učiteljica Likovne kulture	30	Pokladni Utorak	Gradska povorka
28.	Međunarodni dan žena	Razrednici; Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić	Od 5.-8.r.	8. 03.	Na Satu razrednika i nastavi Povijesti

29.	Svjetski dan voda	Učitelji Biologije i Geografije: Dragica Laća Šuljak, Mirjana Perić, Krešimir Puće	Od 5.-8.r.	22. 03.	Izrada prigodnih plakata u učionicama
30.	Svjetski dan borbe protiv TBC	Učiteljica Biologije- Dragica Laća Šuljak	Od 5.-8.r.	24. 03	Na nastavi;Izrada prigodnih plakata za učionicu
31.	Svjetski dan zdravlja	Razrednici; Učiteljica Biologije- Dragica Laća Šuljak	305	7. 04.	Na Satu razrednika i nastavi Biologije
32.	Međunarodni dan dječje knjige	Knjižničar-Božidar Bilušić	305	2. 04.	Izložba knjiga u školskoj knjižnici
33.	Dan planeta Zemlje	Učitelji Geografije- Mirjana Perić, Krešimir Puće	5.-7.	22. 04.	Izrada prigodnih plakata u učionicama
34.	Uskrs	Razrednici; Vjeroučitelji- Snježana Viljac, Šimun Radnić	Učenici koji pohađaju nastavu vjeronauka	17.4.	Posjet crkvi; Izrada prigodnih plakata u učionicama
35.	Praznik rada	Učiteljica Povijesti- Slavica Petonjić	Od 5.-8.r.	1. 05.	Izrada prigodnih plakata za učionicu
36.	Svjetski dan(i tjedan) Crvenog križa	Katarina Krnčević	305	8. 05.	Akcija prikupljanja donacija;Posj. Centru Crvenog križa
37.	Dan pobjede nad fašizmom u Europi	Učiteljica Povijesti – Slavica Petonjić	Od 5.-8.r.	9.05.	Na nastavi Povijesti
38.	Međunarodni dan obitelji	Razrednici	305	15. 05.	Na satu razrednika;lzr. prigodnih panoa
39.	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	Učiteljica Biologije- Dragica Laća Šuljak; Razrednici; Učit. Likovne kulture Katarina Turčinov	305	5. 06.	Na Satu razrednika, Likovne kulture Biologije
40.	Dan oružanih snaga i kopnene vojske RH	Učiteljica Povijesti- Slavica Petonjić	Od 5.-8.r.	28.05.	Na satu Povijesti
41.	Dan škole	Učiteljice razredne i predmetne nastave	305	29. 05.	Svečana priredba

42.	Dan darovitih učenika	Svi učitelji i stručni suradnici	305	21. 03.	U školskoj knjižnici
43.	Dan antifašističke borbe Dan državnosti	Učiteljica Povijesti-Slavica Petonjić; Razrednici	305	22.6. 25.6.	Na nastavi Povijesti te Satovima razrednika
4. Natjecanja i susreti učenika					
1.	Međuškolska sportska natjecanja	Učiteljica TZK-Ivana Žonja	5. - 8.	10. – 6.	Sportski tereni
2.	Susreti i natjecanja 2018./19.	Učitelji razredne i predmetne nastave	4. - 8.	2. – 6.	Školska, Općinska, Županijska, Državna
5. Izložbe, posjeti ustanovama					
1.	Izložba likovnih radova	KatarinaTurčinov, Gordana Dukić, Ivana Zorić Bilić	1. – 8.	11. – 4.	U učionicama;Na panoima u prostoru Škole;U Gradskom muzeju i knjižnici
2.	Uskrsna izložba	SnježanaViljac i učiteljice razredne nastave	1. – 8.	4.	Na panoima u učionicama i u prostoru Škole;U crkvi
3.	Izložba knjiga	Učiteljice Hrvatskoga jezika-Viktorija Lokas, Ljubica Avdagić; Knjižničar-Božidar Bilušić	305	4. – 6.	U knjižnici
4.	Kazališne predstave	Razrednici; Knjižničar-Božidar Bilušić; Učiteljice hrvatskoga jezika-Viktorija Lokas, Ljubica Avdagić	1.- 8.	5. – 10.	HNK Šibenik

6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika provodi se u okviru sata razrednika kao i integrirano tijekom realizacije sadržaja nastavnih predmeta. Posebna pažnja se posvećuje učenicima sa zdravstvenim poteškoćama te učenicima s primjereni oblikom školovanja.

Pored pedagoga i psihologa (za djecu s teškoćama), realizatori profesionalne orijentacije su u prvom redu razrednici, ali i svi učitelji kroz svoje nastavne predmete, odnosno voditelji grupa i sekcija u okviru rada izvannastavnih aktivnosti te dodatne nastave.

Vrijeme	Sadržaj rada	Sudionici	Izvršitelji	Suradnici
rujan listopad	Planiranje i programiranje rada Okrugli stol za stručne suradnike		pedagog, psiholog, razrednici	HZZ, CISOK
studeni	Učenici sa zdravstvenim poteškoćama i učenici s teškoćama u razvoju	učenici 8. razreda	psiholog, pedagog, razrednici	Školska liječnica, HZZ, CISOK
veljača ožujak	Testiranje sposobnosti za zanimanje Rezultati testova Individualno savjetovanje za učenike i roditelje	roditelji, učenici 8. razrednici	pedagog, psiholog, razrednici	HZZ, CISOK, Ured Državne uprave
kroz godinu	Skrb za učenike s rješenjima Ureda, zdravstvenim poteškoćama i teškog socijalnog statusa		pedagog, psiholog, razrednici	Centar za socijalnu skrb, Šibenik, školska liječnica
kroz godinu	Savjetovanje, predavanja o zanimanjima i načinu i uvjetima upisa u srednje škole za učenike i roditelje	roditelji, učenici 8. razrednici	pedagog, psiholog, razrednici	HZZ, CISOK
travanj	Posjet školama – Dani otvorenih vrata	učenici 8. razreda, roditelji	pedagog, psiholog razrednici	Srednje škole
od svibnja do kraja kolovoza	Pravilnik o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1. razred srednje škole Odluka o upisu učenika u 1. razred srednje škole u 2022./2023. godini Provedba, praćenje i pomoć učenicima u postupcima u aplikaciji E – upisi	učenici 8. razreda, roditelji	razrednici, pedagog, školski administrator	MZOŠ, CISOK, HZZ, školska liječnica

	Dostavljanje dokumentacije za prijavu Evidentiranje dokumentacije za prijavu Posebna pomoć učenicima kojima nije dostupna informatička oprema			
--	---	--	--	--

6. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI I MJERE
1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM	<p>a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>u sferi materijalnog poslovanja škole</u> (pri raspolaganju sredstvima Škole, sklapanju pravnih poslova u ime i za račun Škole, opterećivanju i otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina Škole, odlučivanju u davanju u zakup ili najam prostora Škole, odlučivanju o drugim aktivnostima Škole-izleti, ekskurzije i sl.) - <u>u sferi zasnivanja radnih odnosa</u> (postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu moralnih načela) <p>b) U radu i poslovanju</p> <ul style="list-style-type: none"> - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima u radu i poslovanju - pridržavanje propisanih postupaka - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i prema pravilima struke - raspolaganje sredstvima Škole prema načelu dobrog gospodara <p>c) Odgovornost u trošenju sredstava</p> <ul style="list-style-type: none"> - racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima Škole - postupanje prema važećim propisima - provedba zakonom propisanih postupaka
2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima - vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi - pridržavanje zakonom propisanih postupaka - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i prema pravilima struke
3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima - pridržavanje propisanih postupaka

	- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i prema pravilima struke
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI	- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece - ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje - razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije - edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije
5. NADZOR	- inspekcijski nadzor - revizija materijalnog poslovanja

7. PLAN PROVEDBE ZDRAVSTVENE, SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA

SADRŽAJI	SUDIONICI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
Planiranje i programiranje rada Prihvat novih učenika Organizacija prijevoza učenika Organizacija prehrane učenika	Učenici putnici Učenici korisnici prehrane Učenici pridošli iz drugih škola	ravnateljica Ured za prosvjetu tajnica pedagoginja ATP Šibenik Pekara Mlinar	rujan
Cijepljenje protiv Difterije, tetanusa i dječje paralize (Di-Te-Polio)	1.razredi	razrednici školska liječnica pedagoginja	1. polugodište
Cijepljenje protiv Difterije, tetanusa i dječje paralize (Di-Te-Polio), Sistematski pregledi Cijepljene HPV (neobavezno)	8. razredi	razrednici školska liječnica pedagoginja	1. i 2. polugodište
Socijalna zaštita učenika		Razrednici Pedagoginja Psihologinja Centar za socijalnu skrb, Šibenik	tijekom godine
Zdravstveni odgoj	1. razredi	Pedagoginja Školska liječnica Razrednici	2. polugodište
Kontrola vida i vida na boje	3. razredi		
Sistematski liječnički pregled	5. razredi		
Pregled kralježnice i stopala	6. razredi		
Dan planeta Zemlje	Svi učenici	Razrednici Učiteljica biologije i učiteljica geografije	2. polugodište
Pregledi djece dorašle za upis u 1. razred		Školska liječnica Povjerenstvo za upis u osnovnu školu	travanj, svibanj

Projekt: Biosigurnost i biozaštita	7. i 8. razredi	Dragica Laća Šuljak Branka Gundić Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“ Hrvatsko društvo za biosigurnost i biozaštitu u partnerstvu s OŠ Vijenac	tijekom godine
------------------------------------	-----------------	--	----------------

7.1. Predavanja:

Iz područja zdravstvene zaštite, higijene, ekološke zaštite i svih oblika ovisnosti - Služba školske medicine

U sklopu navedenih aktivnosti školska liječnica provest će i neke druge oblike prevencije, zdravstveni odgoj (predavanja, tribine, savjetovalište, radionice i sl.)

Sve navedeno provoditi će se u prostorijama škole ili u školskoj ambulanti Zavod za javno zdravstvo i u vrijeme dogovoreno sa školskim pedagogom.

Značaj ekološko-estetskog uređenja škole na odrastanje djece- Učitelji Biologije i Likovne kulture.

Vrijednosti sporta i rekreacije za zdravo tijelo i zdrav život-Učiteljice Tjelesne i zdravstvene kulture i Biologije.

Pedagoško – psihološke teme – predavanja stručno – razvojne službe

7.2. Program preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika provodit će u „Domu zdravlja“ Služba školske medicine tj. liječnica Belinda Vladić, u suprotnoj smjeni od redovite nastave predviđenog dana, u vrijeme dogovoreno s pedagoginjom škole.

Učenici i roditelji će biti pravovremeno obaviješteni o navedenim aktivnostima na 1. roditeljskom sastanku ili na satu informacija za roditelje.

7.3. Prehrana učenika- ove godine će se organizirati prema ponudi pekarskih proizvoda Pekarske industrije d.o.o. Mlinar. Troškove prehrane snose roditelji.

Škola sudjeluje i u projektu Grada Šibenika „Osiguravanje školske prehrane djeci u riziku od siromaštva (školska godina 2022. – 2023.).“

7.4. Prijevoz učenika - organizira ravnateljica Škole uz suradnju Upravnog tijela županije za poslove obrazovanja. ATP Šibenik će organizirano, ovisno o smjenama i školskim obvezama učenika, dovoziti i odvoziti učenike u mjesta stanovanja – Zaton, Raslinu, Jadriju, Bogdanoviće-autobusima, a s otoka Zlarina brodom Jadrolinije.

Za učenike putnike organiziran je boravak prije, odnosno poslije nastave, u školskoj knjižnici.

7.5. Skrb o pridošlim učenicima iz drugih govornih područja, te ostalim pridošlim učenicima, vodi stručno - razvojna služba Škole, razrednici i ravnateljica. Skrb se odnosi na uključivanje u razrednu zajednicu, na pravodobno rješavanje psiholoških i socijalnih poteškoća te dopunsku nastavu iz hrvatskoga jezika za učenike koji ne poznaju dovoljno hrvatski jezik.

7.6. Zaštitu, sigurnost i ponašanje djece u prometu ostvarit ćemo uz pomoć djelatnika MUP-a uz Projekt škole: «Djeca sudionici u prometu»

7.7. Razvijanje što boljih međusobnih odnosa svih sudionika školskog procesa trajan su zadatak svih nastavnika, stručnih suradnika i ravnateljice. S ciljem stvaranja dobrih suradničkih odnosa djeluje se preventivno putem predavanja i radionica za djecu i roditelje (edukativni program o dječjim pravima, toleranciji, sigurnosti, nenasilju...).

7.8. Koordinacija provedbe projekta „Pomoćnici u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju“

7.9. Školska preventivna strategija - detaljni program u Školskom kurikulumu

7.10.

7.11. Građanski odgoj i obrazovanje- sukladno Odluci o donošenju Programa o međupredmetnim i interdisciplinarnim sadržajima građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole (N.N br. 104/14) u školskoj 2022./23. godini planirana je međupredmetna i interdisciplinarna provedba Građanskog odgoja i obrazovanja. U skladu s preporukama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta učitelji i stručni suradnici su nastavne planove i programe prilagodili, po potrebi i izmijenili, kako bi se istakli i tijekom školske godine obradili i sadržaji Građanskog odgoja i obrazovanja. Na stručnim aktivima određeni su sadržaji Građanskog odgoja koji će se implementirati u sadržaje postojećih

nastavnih predmeta. Planirani oblici izvanučioničke nastave u najvećem dijelu se uklapaju u već predviđene oblike izvanučioničke nastave navedene u GPPR-a škole.

7.11. Podmladak Crvenog križa – Najznačajnija uloga Crvenog križa je u obrazovanju i odgoju svojih članova u duhu mira , prijateljstva, međunarodne solidarnosti i humanizma.

Voditelj– Katarina Krnčević

Program rada podmlatka:

Mj.	S A D R Ž A J	SUDIONICI	NOSITELJI	PRIPOMENE
9.	Tjedan borbe protiv TBC	Učenici	Razrednici	Koordinator
10.	SOLIDARNOST NA DJELU 2022. Obilježavanje Dana DDK (25.) Dan kruha	Učenici	Razrednici Voditeljica Likovne grupe Voditeljica Literarne grupe	Koordinator
11.	Mjesec borbe protiv alkoholizma, pušenja i ovisnosti o droga od 15.	Učenici	Razrednici Učiteljica Biologije Vanjski suradnici	Koordinator
12.	11. do 15. 12. Dan borbe protiv AIDS-a (1. 12.)			
1.	Aktivnosti u skladu s ciljevima CK	Učenici	Razrednici	
2.	Svjetski dan bolesnika(11.) Valentinovo (14.)	Učenici	Razrednici	Koordinator
3.	Svjetski dan borbe protiv tuberkuloze (24.) Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije (21.)	Učenici	Razrednici Učiteljica Biologije Učiteljica Povijesti	Koordinator
4.	Svjetski dan protiv alkoholizma (1.) Svjetski dan zdravlja (7.)	Učenici	Razrednici Liječnik	

5.	Svjetski dan CK (8.) Dan obitelji (15.) Svjetski dan bez pušenja (31.)	Učenici	Razrednici Svi učitelji	Koordinator
6.	Međunarodni dan nedužne djece, žrtve agresije (4.)	Učenici	Razrednici Učiteljica Povijesti	Koordinator

8. PODATCI O TJEDNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA

8.1. Tjedno zaduženje odgojno - obrazovnih djelatnika škole

Redni broji	Ime i prezime učitelja/učiteljice	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD														OSTALI POSLOVI					PREKOVREMENI RAD	UKUPNO GODIŠNJE ZADUŽENJE						
		Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/Vizualni identitet/IKT	Radnički vijećnik/sindikalni	Povjerenik zaštite na radu	Bonus	UKUPNO NO-OR – 1. dio	Dopunska nastava	Dodatni rad	Izvanastavne aktivnosti	Član stručnog povjerenstva	Poslovi satničara, voditelja	Voditelj Područne škole	Voditelj ŽSV-a/Kinezioterapeut	Administrator e-Matice/IKT	Bonus	UKUPNO NO-OR – 2. dio	UKUPNO NO-OR			Stručno – metodička priprema	Ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik/sindikalni	Povjerenik zaštite na radu	Ostali poslovi	UKUPNO OSTALI POSLOVI
1	Katarina Krnčević	16		2				18	1	1	1							3	21	8	2			9	19	40		1400
2	Slavica Relja	16		2				18	1	1	1							3	21	8	2			9	19	40		1400

3	Franka Junaković	16		2					18	1	1	1						3	21	8	2			9	19	40		1400
4	Nina Vukorepa	16		2					18	1	1	1						3	21	8	2			9	19	40		1400
5	Slavica Roša	16		2					18	1	1	1						3	21	8	2			9	19	40		1400
6	Ivana Zorić Bilić	16		2					18	1		1			1			3	21	8	2			9	20	40		1400
7	Inga Aras	16		2					18	1	1	1						3	21	8	2			9	19	40		1400
8	Smilja Ramadža	16		2					18	1	1	1						3	21	8	2			9	19	40		1400
9	Melita Ković	16		2					18	1	1	1						3	21	8	2			9	19	40		1400
10	Jelena Mrša	16		2					18	1	1	1						3	21	8	2			9	19	40		1400
11	Zrinka Gulin	15		2					17	1	1	1						3	20	7, 5	2			9, 5	20	40		1400
12	Gordana Dukić	15		2					17	1	1	1						3	20	7. 5	2			9. 5	20	40		1400
13	Danijela L.Lokas	15		2					17	1	1	1						3	20	7, 5	2			9	20	40		1400

1 4	Lj bica A vdagić	18		2					20	1		1						2	22	9	2			7	18	40		1400
1 5	Sonja Smojver	14							14	1	1	1						3	17	7				7	14	31		1085
1 6	Lucija Cvitan	4							4			2						2	6	2	1				3	9		315
1 7	Katarina Turčinov	8		2					10			2						2	12	4				6	10	22		770
1 8	Irena Jurleka	11		2					13			2						2	17	5.			2	8.	16	33		1155
1 9	Marija Topić	16		2					18	2	1	2						5	23	8	2			7	17	40		1400
2 0	Branka Gundić	10	6	2					18	2	2	1						5	23	8	2			7	17	40		1400
2 1	Antonia Č.Lokas	10	8						18	2	2	1						5	23	9				8	17	40		1400
2 2	Tea B.Lakoš	12	8						20	1	1	1							23	10				7	17	40		1400
2 3	Nina B.Samodol	2							2	1	1							2	4					1		4		140

2 4	Marijana Boljat	16		2				18	2	2						4	22	8	2			8	18	40		1400
2 5	Matea Banovac	16		2				18	1	1			2			4	22	8	2			8	18	40		1400
2 6	Dragica L.Šuljak	13 .5		2				15 .5	2		1. 5		1			4. 5	20	7	2			3	12	32		1120
2 7	Jasmina Jušić	9. 5		2				11 .5	2	2						4	15 .5	5	2			5	12	27 .5		962. 5
2 8	Ivona Matejčić	8						8	2	2				2		6	14	4				2	6	20		700
2 9	Slavica Petonjić	22						22	2								24	11					5	16		1400
3 0	Mirjana Perić	5						5									5	2. 5				2. 5	5	10		350
3 1	Krešimir Puće	4						4	1							1	5	2				1	3	8		280
3 2	Tomislav Milaković	8			2			10						2		2	12	4				6	10	22		770
3 3	Ivana Žonja				2			18			2			3		6	24	8				8	16	40		1400

3	Šimun		18			3			21		2					1			3	24	9		4		3	16	40		1400
4	Radnić																												
3	Snježana		18	2				20	2		2									24	9	2			5	16	40		1400
5	Viljac																												
3	Marko		6					6												6	3				3	6	12		420
6	Gregić																												
3	Boris	6	8					14			2									2	16	7			2	9	25		770
7	Skorić																												
3	Mia	2	20					22								2				2	24	11			5	16	40		1400
8	M.Matić																												
3	Ana	2						2												2	2	1			1	2	4		140
9	Vranjković																												
4	Miljenka	25						25												25					5	15	40		1400
0	Bujas																												
4	Lucija	25						25												25						15	40		1400
1	Živković																												
4	Božidar	25						25												25						15	40		1400
2	Bilušić																												
4	Ana Puće	25						25												25						15	40		1400
3																													

Nastava je u potpunosti stručno zastupljena.

8.2. Podaci o učiteljima pripravnicima, stažistima i volonterima

U školskoj 2022./2023. godini nema stažista i volontera.

Pripravnici su: Franka Junaković – učiteljica razredne nastave i Božidar Bilušić – magistar informacijskih znanosti.

8.3. Podatci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

Rb.	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koji obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme Od do sati	Napomena
1.	Snježana Čaleta	prof. engleskoga i talijanskoga jezika	ravnateljica	40	9.00-14.00 16.30.-19.30 12.00-20.00	Ponedjeljak, Utorak, Četvrtak Srijeda, Petak
2.	Miljenka Bujas	prof. pedagogije i francuskoga jezika	pedagoginja	40	Utorak i Četvrtak 8.00-14.00 Srijeda 13.30-19.30	Ponedjeljak B smjena Petak A smjena
3.	Lucija Živković	mag. psych.	psihologinja	40	Utorak, Srijeda 8.00-14.00 Četvrtak 13.30-19.30	Ponedjeljak A smjena Petak B smjena
4.	Božidar Bilušić	Magistar informacijskih znanosti	knjižničar	40	Utorak, Četvrtak 13.30-19.30 Ponedjeljak, Srijeda, Petak 7.30-13.30	
5.	Jadranka Džale Pajić	upravni pravnik	tajnica	40	7.00 – 14.00 13.00 – 20.00	Ponedjeljak; Srijeda; Petak Utorak; Četvrtak
6.	Ivan Bujas	mag. oec.	računovođa	40	7.00-15.00 12.00-20.00	Ponedjeljak; Srijeda; Petak Utorak; Četvrtak
7.	Mladen Rupić	elektroničar	kućni majstor	40	6. 30 – 14.30 13.30 – 21.30	Ponedjeljak; Srijeda; Petak Utorak; Četvrtak

8.	Manuela Blaće	SSS	spremačica	20	7.00-13.00	PŠ Zaton, PŠ Raslina
9.	Ojdana Peran	SSS	spremačica	40	06.30-14.30 13.30-21.30	Dnevna izmjena
10..	Antonija Ramadža	NSS	spremačica	40	06.30-14.30 13.30-21.30	Dnevna izmjena
11.	Danira Erceg	SSS	Kuharica, spremačica	40	7.30-15.30	Svaki dan

9. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

9.1. Stručna vijeća u školi

1. Stručni aktiv učitelja Razredne nastave - voditelj: Danijela Lemac lokas, učiteljica RN
2. Stručni aktiv učitelja Hrvatskoga jezika - voditelj: Ljubica Avdagić, učiteljica Hrvatskoga jezika
3. Stručni aktiv učitelja stranih jezika – voditelj: Tea Beban Lakoš, učiteljica Engleskoga i Talijanskoga jezika
4. Stručni aktiv učitelja Matematike- voditelj: Matea Banovac, učiteljica Matematike
5. Stručni aktiv učitelja Biologije, Prirode, Kemije i Fizike-voditelj Ivona Matejčić, učiteljica Kemije i Prirode
6. Stručni aktiv učitelja Geografije i povijesti-voditelj: Slavica Petonjić, učiteljica Povijesti i Geografije
7. Stručni aktiv učitelja Informatike i Tehničke kulture- voditelj Mia Mitrović-Matić, učiteljica Informatike
8. Stručni aktiv učitelja Vjeronauka- voditelj Šimun Radnić, učitelj Vjeronauka
9. Stručni aktiv kulture i sporta (LK, TZK, GK)- voditelj Katarina Turčinov , učiteljica Likovne kulture
10. Stručni aktiv stručne službe – voditelj Miljenka Bujas, prof. pedagogije

Navedeni stručni aktivni sastat s će se najmanje 4 puta godišnje, pojedinačno ili zajedno.

9.2. STRUČNI SKUPOVI PREMA KATALOGU AZOO

9.3. Individualno, odnosno osobno usavršavanje, je prema Godišnjem planu i programu škole obveza svakog pojedinog učitelja. Provodi se najvećim dijelom u vlastitim domovima, a tek manjim dijelom u školi (knjižnica). Cilj je takvog oblika usavršavanja-što učinkovitije izvođenje odgojno –obrazovnih zadataka tijekom nastavnog procesa.

10. PLAN RADA STRUČNIH I UPRAVNIH TIJELA I STRUČNIH SURADNIKA

10. 1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNOG VIJEĆA I RAZREDNIKA

10. 1. 1. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITE-LJI	DATUM ODRŽAVA-NJA
Rujan	Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Kućni red Škole Odluka o broju učenika i razrednih odjeljenja u školskoj godini 2022./2023. Zaduženja učitelja u školskoj 2022./2023. Godini	Ravnateljica	20. 9.
Rujan	Poslovi na početku školske godine 2022./2023. Ažuriranje virtualnih učionica	Ravnateljica	20. 9.
Listopad	Godišnji plan i program za školsku 2022./ 2023. godinu	Ravnateljica	6. 10.

	Školski kurikulum za školsku 2022./2023. Godinu		
Listopad	Prijedlog jednodnevnih izleta, Školske ekscurzije učenika 8.r. i Škole u prirodi; Voditelji i pratitelji istih Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekscurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole-Imenovanje Povjerenstava za provedbu javnog poziva za Školsku ekscurziju učenika 8.razreda i Školu u prirodi učenika 4.razreda	Ravnateljica	27. 10
Studeni	Školski preventivni program(strategija) Školski Tim za kvalitetu	Ravnateljica Psihologinja Pedagoginja	30. 11.
Prosinac	Osvrt na cjelokupni rad i postignuća u 1. polugodištu Kalendar poslova na kraju 1. polugodišta Povjerenstva za provedbu natjecanja na školskoj razini	Ravnateljica	22. 12.
Siječanj	Stručno predavanje-tema po izboru- pedagoginja/psihologinja Izvešće o realizaciji nastavnog plana i programa u 1.polugodištu	Pedagoginja Psihologinja	17. 1.

Ožujak	Analiza nastavnog procesa u proteklom razdoblju Organizacija obilježavanja Dana škole	Ravnateljica KUD Škole Učitelji razredne i predmetne nastave	23. 3.
Svibanj	Predavanje psihologinje i pedagoginje- tema po izboru	Pedagoginja Psihologinja	17. 5.
Lipanj	Kalendar poslova na kraju školske godine Uspjeh u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Realizacija nastavnog plana i programa Plan provedbe dopunskog rada Pravilnik o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis kandidata u 1.razred srednje škole	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja	26. 6.
Srpanj	Analiza uspjeha nakon dopunskog rada Formiranje Povjerenstava za provedbu popravnog (predmetnog i razrednog) ispita Poslovi na kraju školske godine.	Ravnateljica	7. 7. 21.8. 31. 8.
Kolovoz	Analiza uspjeha nakon popravnog ispita Izvešće o realizaciji GPP-a za 2022./2023. godinu Formiranje razrednih odjela 1. i 5. razreda Prijedlog zaduženja učitelja za 2023./24. školsku godinu	Ravnateljica	

10.1. 2. Plan rada Razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI	VRIJEME ODRŽAVANJA
Rujan	Planiranje i programiranje nastavnog gradiva Plan Razrednog vijeća Informacije o obiteljskim i drugim prilikama učenika	Razrednici Pedagoginja Psihologinja	1. 9.
	Izvešće razrednika(broj učenika, dječaci, djevojčice, učenici putnici) Prijedlog Školskih izleta, Školske ekurzije, Škole u prirodi i stručnih izleta	Razrednici	1. 9.
	Napredovanje učenika 5. razreda nakon razredne nastave	Razrednici Pedagoginja Psihologinja	
Listopad	Prijedlog učenika za timsku obradu Programi mjera za pojedine učenike	Razrednici Pedagoginja Psihologinja	26. 10.

Studeni	<p>Praćenje napredovanja učenika u učenju i vladanju</p> <p>Informacija o timskoj obradi učenika</p> <p>Programi mjera za pojedine učenike</p>	<p>Razrednici</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Psihologinja</p>	28. 11.
Prosinac	<p>Realizacija nastavnog plana i programa</p> <p>Uspjeh učenika</p> <p>Vladanje učenika</p> <p>Pedagoške mjere</p>	<p>Razrednici</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Psihologinja</p>	21. 12.
Siječanj	<p>Program mjera za učenike s negativnim ocjenama-analiza neuspjeha</p>	<p>Razrednici</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Psihologinja</p>	16. 1.
Ožujak	<p>Praćenje napredovanja učenika u učenju i vladanju</p> <p>Programi mjera za učenike s negativnim ocjenama-analiza neuspjeha</p>	<p>Razrednici</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Psihologinja</p>	21. 3.
Svibanj	<p>Negativno ocijenjeni učenici</p> <p>Mjere pomoći negativno ocijenjenim učenicima</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Psihologinja</p>	16. 5.
Lipanj	<p>Utvrdjivanje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine</p> <p>Pedagoške mjere</p> <p>Zaključne ocjene iz vladanja</p>	<p>Razrednici</p> <p>Razredno vijeće</p>	23. 6.

10. 1. 3. Plan rada razrednika

MJESEC	SADRŽAJ	SURADNICI
Rujan	Formiranje razrednih odjela Ispunjavanje razrednih podataka u e-dnevniku, matične knjige i registra učenika Upoznavanje dosjea učenika Pripremanje planova rada Upoznavanje obiteljskih i drugih prilika učenika Prijedlog učenika za timsku obradu Roditeljski sastanak Sjednica razrednog vijeća 5. razreda	Ravnateljica Učitelji RN šk. 2022./2023.god. Pedagoginja Psihologinja
Listopad	Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju ili u vladanju Razgovor s roditeljima učenika koji imaju teškoće u učenju ili vladanju	Pedagoginja Psihologinja
Studen	Sjednica Razrednog vijeća Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju u vladanju	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja
Prosinac	Roditeljski sastanak Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju ili u vladanju Sjednica Razrednog vijeća	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja

Veljača	Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju u vladanju Organizacija Školskih izleta, Školske ekurzije, Škole u prirodi i stručnih izleta Roditeljski sastanak	Ravnateljica Razrednici Pedagoginja Psihologinja
Ožujak	Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju u vladanju Sjednica Razrednog vijeća	Ravnateljica Razrednici Pedag./Psiholog.
Travanj	Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju u vladanju	Ravnateljica Razrednici Pedag./Psiholog.
Svibanj	Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju u vladanju Roditeljski sastanak	Ravnateljica Razrednici Pedag./Psiholog.
Lipanj	Sjednica Razrednog vijeća Obrada pedagoške dokumentacije Podjela svjedodžbi Svečanost završetka nastavne godine Organizacija dopunskog rada	Ravnateljica Tajnica Razrednici
Srpanj	Obrada pedagoške dokumentacije	Ravnateljica
Kolovoz	Rad u povjerenstvu za popravne, predmetne i razredne ispite Obrada pedagoške dokumentacije Podjela svjedodžbi	Ravnateljica Tajnica Stručne suradnice

10. 2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

10. 2. 1. Plan rada Školskog odbora

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
Godišnji plan i program za šk. 2022./2023. god. Školski kurikulum za školsku 2022./2023. godinu Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole Ostvarenje fin. plana u 1. polugodištu 2022.	Rujan	Ravnateljica Tajnica Računovođa
Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po natječaju, prema potrebi. Prijedlog Financijskog plana za 2023. godinu	Listopad	Ravnateljica Tajnica
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po natječaju, prema potrebi. Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	Studeni	Ravnateljica Tajnica
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju prema potrebi. Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	Prosinac	Ravnateljica Tajnica
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju, prema potrebi.	Siječanj	Ravnateljica Tajnica

Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole Donošenje Financijskog plana i programa za 2023. godinu		
Ostvarenje Financijskog plana za 2022. godinu Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju prema potrebi. Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	Veljača	Ravnateljica Računovođa Tajnica
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju, prema potrebi. Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	Ožujak	Ravnateljica Tajnica
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju, prema potrebi. Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	Travanj	Ravnateljica Tajnica
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju, prema potrebi. Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	Svibanj	Ravnateljica Tajnica
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju, prema potrebi Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	Lipanj	Ravnateljica Tajnica
Financijski polugodišnji obračun za 2023. godinu Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	Srpanj	Ravnateljica Tajnica
Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	Kolovoz	Ravnateljica Tajnica

m

10.2.2. Plan rada Vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	<ul style="list-style-type: none">- Konstituiranje Vijeća roditelja- Uloga Vijeća roditelja u radu škole- Izvješće o ostvarenju GPPR-a za 2021/22. godinu- Godišnji plan i program za školsku 2022./2023. godinu- Školski kurikulum za školsku 2022./2023. godinu- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	Ravnateljica
ožujak	Organizacija jednodnevnih izleta, Škole u prirodi i višednevne ekskurzije za učenike 8. razreda Na inicijativu roditelja tijekom cijele školske godine.	Ravnateljica Roditelji

10. 2. 3. Plan rada Vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
listopad	Konstituiranje Vijeća učenika Uloga Vijeća učenika Kućni red Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Sprečavanje nasilja među djecom Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	ravnateljica pedagoginja pedagoginja ravnateljica ravnateljica, pedagoginja, psihologinja
kroz godinu	Po potrebi, ovisno temama koje će učenici predložiti samoinicijativno	ravnateljica, učenici

10.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

10.3.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE 1. 1. Izrada Godišnjeg plana i programa 1. 2. Izrada Školskog kurikulumuma 1. 3. Izrada Godišnjeg programa rada ravnatelja 1. 4. Uvid u planiranje i programiranje učitelja 1. 5. Izrada prijedloga financijskog plana	Rujan
2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI	Rujan

<p>2. 1. Izrada tjednih i godišnjih zaduženja učitelja i stručnih suradnika</p> <p>2. 2. Organiziranje tehničkih priprema za početak školske godine</p> <p>2. 3. Nabava nastavnih sredstava i pomagala</p> <p>2. 4. Organiziranje godišnjeg popisa inventara</p> <p>2. 5. Ostali organizacijski poslovi</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Prosinac</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>3. PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD</p> <p>3. 1. Uvid u sve oblike nastave s pripremom i razgovorom (2 x godišnje)</p> <p>3. 2. Prisustvo i uvid u rad INA, DOP, DOD</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>4. ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD</p> <p>4. 1. Sudjelovanje u izradi analize rezultata učenja i vladanja na kraju obrazovnih razdoblja</p> <p>4. 2. Koordinacija u izradi izvješća o radu škole</p> <p>4. 3. Izrada izvješća o radu škole</p> <p>4. 4. Izrada statističkih podataka i analiza</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>5. RAD U STRUČNIM VIJEĆIMA</p> <p>5. 1. Pripremanje i vođenje sjednica UV</p> <p>5. 2. Sudjelovanje u radu Razrednog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p> <p>5. 3. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva</p> <p>5. 4. Uvid i kontrola provođenja odluka stručnih vijeća</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>6. SURADNJA S ČLANOVIMA STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE I OSTALIM DJELATNICIMA</p> <p>6. 1. Rukovođenje i koordinacija rada SRS</p> <p>6. 2. Rukovođenje i koordinacija rada financijske i pravne službe</p> <p>6. 3. Suradnja s razrednicima i ostalim učiteljima</p> <p>6. 4. Suradnja s ostalim djelatnicima škole</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>7. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA IZVAN ŠKOLE</p> <p>7. 1. Suradnja s MZOS, AZOO i Uredom državne uprave, Uredom za društvene djelatnosti</p>	<p>Tijekom godine</p>

<p>7. 2. Suradnja s drugim osnovnim školama, predškolskim ustanovama i srednjim školama u županiji</p> <p>7. 3. Suradnja s privrednim organizacijama</p> <p>7. 4. Suradnja s kulturnim institucijama</p> <p>7. 5. Suradnja s lokalnim vlastima</p>	
<p>8. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI</p> <p>8. 1. Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije (matične knjige, registar učenika, e-dnevnik, svjedodžbe)</p> <p>8. 2. Vođenje spomenice škole</p> <p>8. 3. Rad na ostaloj dokumentaciji</p>	Tijekom godine
<p>9. RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA</p> <p>9. 1. Praćenje promjena zakonitosti i informiranosti djelatnika škole</p> <p>9. 2. Praćenje primjene zakonitosti</p> <p>9. 3. Sudjelovanje u rješavanju spornih pitanja</p> <p>9. 4. Kontrola radne discipline</p> <p>9. 5. Sudjelovanje u organizaciji zajedničkih akcija</p>	Tijekom godine
<p>10. RAD I SURADNJA S PODRUČNIM ŠKOLAMA</p>	Tijekom godine
<p>11. RAD S RODITELJIMA I STRANKAMA</p> <p>11. 1. Rad s roditeljima, nazočnost na roditeljskim sastancima, razgovori</p> <p>11. 2. Rad s drugim strankama</p>	Tijekom godine
<p>12. OSTALI POSLOVI</p> <p>12. 1. Nazočnost na kulturnim i javnim priredbama</p> <p>12. 2. Sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja</p> <p>12. 3. Permanentno stručno obrazovanje (individualno i kolektivno)</p> <p>12. 4. Ostali nepredviđeni poslovi</p>	Tijekom godine
<p>GODIŠNJE ZADUŽENJE</p>	1400 sati

10.3.2 Plan i program rada pedagoga

I. STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
Područje rada	Poslovi / planirane aktivnosti	Suradnja	Vrijeme realizacije	CILJ/ISHODI
1.1 Planiranje i programiranje rada	1.1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga 1.1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole 1.1.3. Sudjelovanje u izradi Kurikuluma 1.1.4. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa 1.1.5. Planiranje i provedba projekata 1.1.6. Sudjelovanje u izradi programa pripravničkog staža	Ravnateljica Psihologinja Učitelji Nastavnici	Kolovoz Rujan Po potrebi	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole
1.2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada Škole	1.2.1. Praćenje realizacije GPP-a škole i Školskog kurikuluma 1.2.2. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja rada škole 1.2.3. Provođenje istraživanja 1.2.4. Stručna predavanja	Ravnateljica Psihologinja Učitelji Nastavnici	Tijekom godine	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno – obrazovnog rada
1.3. Neposredni rad s učiteljima/nastavnicima	1.3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno – obrazovnog procesa 1.3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima na rješavanju odgojno – obrazovnih problema u razrednom odjelu 1.3.3. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama 1.3.4. Suradnja s učiteljima početnicima i pripravnicima	Ravnateljica Psihologinja Učitelji Nastavnici	Tijekom godine	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja

	1.3.5. Stručna tematska predavanja za RV i UV			
1.4. Neposredni rad s roditeljima	1.4.1. Savjetodavni rad s roditeljima 1.4.2. Tematski roditeljski sastanci (na poziv razrednika) 1.4.3. Izrada informativno – edukativnih materijala za roditelje (letci, pano, web stranica)	Ravnateljica Psihologinja Učitelji Nastavnici Roditelji	Tijekom godine	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija
1.5. Uvođenje inovacija	1.5.1 Sudjelovanje u uvođenju i primjeni novih tehnologija	Ravnateljica Psihologinja Učitelji	Tijekom godine	Primijenjeni novi programi i didaktičko – metodičke inovacije u praksi
1.6. Stručno usavršavanje	1.6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju		Tijekom godine	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno – obrazovnog procesa
II. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
Područje rada	Poslovi / planirane aktivnosti	Suradnja	Vrijeme realizacije	
2.1. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	2.1.1. Upis u prvi razred osnovne škole 2.1.2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	Ravnateljica Psihologinja Učitelji Školska liječnica	Siječanj Travanj Lipanj Tijekom godine	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2.2. Odgojno – obrazovni rad i podrška	2.2.1. Praćenje napredovanja i ponašanja učenika 2.2.2. Neposredno izvođenje odgojno obrazovnog procesa (preventivni program, predavanja, projekti, Foto i video sekcija) 2.2.3. Podrška učenicima s teškoćama, darovitim	Ravnateljica Psihologinja Učitelji	Tijekom godine	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija

	<p>učenicima, pridošlim učenicima</p> <p>2.2.4. Profesionalna orijentacija – usmjeravanje i informiranje učenika</p> <p>2.2.5. Pedagoške intervencije</p>			
III. KOORDINACIJSKI POSLOVI				
Područje rada	Poslovi / planirane aktivnosti	Suradnja	Vrijeme realizacije	
3.1 Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava i timova	<p>3.1.1. Sudjelovanje u radu UV – a i RV – a</p> <p>3.1.2. Organizacija i provođenje upisa u prvi razred osnovne škole</p> <p>3.1.3. Formiranje prvih i petih razreda</p> <p>3.1.4. Vođenje Tima za kvalitetu</p> <p>3.1.5. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</p> <p>3.1.6. Rad u povjerenstvu za darovite učenike</p> <p>3.1.7. Koordinator za pomoćnike u nastavi</p> <p>3.1.8. Koordinator za besplatnu prehranu</p> <p>3.1.9. Rad u Povjerenstvu za upis u srednju školu</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Psihologinja</p> <p>Učitelji</p> <p>Grad Šibenik</p> <p>Školska liječnica</p>	Tijekom godine	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima škole
3.2. Suradnja s ustanovama i institucijama	<ul style="list-style-type: none"> • Zavod za javno zdravstvo • Centar za socijalnu skrb • Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport • Hrvatsko narodno kazalište u Šibeniku • Nacionalni park „Krka“ • Gradska knjižnica Jurja Šižgorića • Udruge • MUP • Zavod za zapošljavanje 		Tijekom godine	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

	<ul style="list-style-type: none"> • Grad Šibenik 			
3.3 Informatičko – dokumentacijska djelatnost	3.3.1. Dokumentacija po područjima rada 3.3.2. Objavljivanje sadržaja na mrežnim stranicama škole u okviru područja rada		Tijekom godine	Dokumentacija o osobnom radu

10.3.3. Plan rada psihologa

I. STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			
Područje rada	Planirane aktivnosti	Suradnici	Vrijeme realizacije
1. Planiranje i programiranje rada (uživo/online)	1.1.1. Izrada plana i programa rada psihologa 1.1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole <ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje podataka za GPiP • sudjelovanje u izradi/izrada programa profesionalne orijentacije • sudjelovanje u izradi/izrada Školske prevetivne strategije • sudjelovanje u planiranju rada UV I RV • sudjelovanje u planiranju rada stručnog aktiva stručnih suradnika 	SRS ravnateljica učitelji Cisok Tim za kvalitetu AZOO	
	1.1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma <ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje podataka za ŠK • izrada objedinjenog dokumenta Školskog kurikulumuma 	SRS ravnateljica učitelji	
	1.1.4. Sudjelovanje u planiranju rada i podrške za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama • sudjelovanje u planiranju rada pomoćnika u nastavi • sudjelovanje u planiranju rada za darovite učenike • izrada Plana i programa rada s darovitim učenicima 	SRS ravnateljica učitelji Tim za darovite CI-SDZ	

	1.1.5. Izrada godišnjeg plana rada za Županijsko stručno vijeće Šibensko-kninske županije za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama te učeničkim domovima		
1.2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	1.2.1. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja rada škole <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu • sudjelovanje u primjeni, obradi i analizi samoevaluacijskih upitnika • sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole 	Tim za kvalitetu Učitelji Učenici Roditelji	<i>tijekom godine</i>
	1.2.2. Sudjelovanje u pripremanju i provođenju obrazovnog istraživanja na školskoj razini <ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje teme ili problema istraživanja • skupljanje podataka te analiza i interpretacija sakupljenih podataka • primjena rezultata istraživanja 1.2.3. Administriranje web stranice stručne službe	Stručna suradnica pedagoginja	<i>tijekom godine</i>
1.3. Neposredni rad s učiteljima	1.3.1. Savjetodavni rad <ul style="list-style-type: none"> • pri utvrđivanju odgojno- obrazovnih potreba učenika • u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama • u planiranju aktivnosti za povećanje kvalitete rada škole 1.3.2. Podrška u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama <ul style="list-style-type: none"> • informiranje o vrstama teškoća, načinu pružanja pomoći, metodama i oblicima prilagodbe sukladno preporukama stručnjaka uključenih u dijagnostiku, podršku i praćenje učenika • konzultativna pomoć pri izradi Individualiziranih kurikuluma 1.3.3. Predavanja <ul style="list-style-type: none"> • usavršavanje učitelja iz područja razvojne psihologije i psih. odgoja i obrazovanja 1.3.3. Rad na projektima	Učitelji	<i>po potrebi tijekom godine</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s učiteljima u planiranju, provedbi i evaluaciji školskih/eTwinning projekata 		
1.4. Neposredni rad s roditeljima	<p>1.4.1. Informativni i savjetodavni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> • grupno i/ili individualno • e-savjetovanje • organizacija i priprema tematskih roditeljskih sastanaka • predavanja za roditelje o upisu u srednje škole <p>1.4.2. Edukativni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada elektronskih edukativnih i informativnih materijala • objavljivanje informacija i tekstova na mrežnoj stranici škole • uređivanje panoa za roditelje 	Roditelji Učitelji	<i>po potrebi tijekom godine</i>
1.5. Stručno usavršavanje	<p>1.5.1. Individualno stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • praćenje literature • webinar <p>1.5.2. Grupno stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • seminari, ŽSV, školska sekcija, konferencije, verificirane edukacije u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZO, DPH, Psihološke komore 	AZOO HPK HUBIKOT	<i>tijekom godine</i>
II. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			
<i>Područje rada</i>	<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Suradnici</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>

<p>2.1. Upis u prvi razred</p>	<p>2.1.1. Poslovi upisa i formiranja odjeljenja</p> <ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova • priprema materijala potrebnih za upis • ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata te upoznavanje učitelja sa strukturom odjela • sudjelovanje na sjednici sinteze povjerenstva za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece dorađe za prvi razred • identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama • rad u povjerenstvu za formiranje 1. i 5. razreda 	<p>SRS</p> <p>Vanjski suradnici</p> <p>Učitelji</p>	<p><i>veljača-kolovoz</i></p>
<p>2.2. Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika</p>	<p>2.2.1. Informativni i savjetodavni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> • individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima s: emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, razvojnim teškoćama, obiteljskim teškoćama, specifičnim teškoćama učenja, teškoćama u prilagodbi i socijalizaciji i drugim teškoćama • psihološke krizne intervencije • rad s učenicima u konfliktnim situacijama • rad s pridošlim učenicima • izrada elektronskih materijala i e-savjetovanje <p>2.2.2. Primjena instrumentarija u odjelu</p> <ul style="list-style-type: none"> • generacijska ispitivanja (depresivnost i anksioznost) • identifikacija darovitih učenika (NNAT) <p>2.2.3. Predavanja i radionice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u planiranju i izvođenju radionica u sklopu Školskog preventivnog programa prema utvrđenom planu i prema potrebi <p>2.2.4. Pomoć i podrška u organizaciji provedbe socijalno-zdravstvene zaštite učenika</p>	<p>Učenici</p> <p>Učitelji</p> <p>SRS</p> <p>Školska liječnica</p>	<p><i>po potrebi tijekom godine</i></p>

2.3. Utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	2.3.1. Opservacija, identifikacija i tretman djece s teškoćama <ul style="list-style-type: none"> • psihodijagnostička obrada • izrada psihološkog nalaza i mišljenja • sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djece (sinteze) • upućivanje roditelja i učitelja u metode rada s djecom s teškoćama • rad s učenicima s teškoćama-individualno 	Roditelji Školska liječnica Učitelji	<i>po potrebi tijekom godine</i>
2.4. Profesionalna orijentacija	2.4.1. Profesionalno informiranje i savjetovanje <ul style="list-style-type: none"> • Psihološka obrada i savjetovanje učenika o izboru zanimanja • Upućivanje na komisiju u cilju medicinske obrade • Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, srednjim školama, obrtničkom komorom, liječnikom školske medicine i CISOK-om 		
III. KOORDINACIJSKI POSLOVI			
<i>Područje rada</i>	<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Suradnici</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
3.2. Suradnja s ustanova i institucijama	3.2.1. Suradnja s ZZJZ i školskom medicinom 3.2.2. Sudjelovanje u koordinaciji preventivnog programa „Trening životnih vještina“ 3.2.3. Sudjelovanje u koordinaciji preventivnog programa „Sigurnije škole i vrtići“ 3.2.4. Sudjelovanje u realizaciji projekta „Tinel“ 3.2.5. Suradnja s CZSS, MUP-om, HZZZ-om 3.2.6. Član uprave Društva psihologa Šibensko-kninske županije 3.2.6. Suradnja s drugim ustanovama i institucijama u skladu s potrebama škole	ZZJZ Udruga Ardura CZSS CISOK MUP AZOO MZO	<i>po potrebi tijekom godine</i>
3.3. Ostali poslovi	3.3.1. Informacijsko-dokumentacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • vođenje dokumentacije o radu školskog psihologa • vođenje učeničkih dosjea • vođenje ostale dokumentacije 	AZOO Ravnateljica SRS	

	<p>3.3.2. Poslovi voditelja Županijskog stručnog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija stručnih skupova • Pohađanje stručnih skupova za voditelje <p>3.3.3. Mentorstvo pripravnici</p> <p>3.3.4. Briga o radnom prostoru</p> <p>3.3.5 Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine</p> <p>3.3.6. Drugi poslovi u skladu sa zahtjevima struke</p>		
--	--	--	--

10.3.4. Godišnji plan i program rada školskog knjižničara

ŠKOLSKA KNJIŽNICA

POSLOVI I ZADACI KNJIŽNIČARA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Odgojno-obrazovna djelatnost		
<p>1. razred Tema: <i>Božićno drvce u knjižnici: izrada ukrasa od recikliranih starih knjiga za otpis</i></p> <p>Ključni pojmovi: školska knjižnica, recikliranje, knjiga Obrazovna postignuća: upoznavanje prostora školske knjižnice. Učenje o posudbi, korištenju i vraćanju knjige na vrijeme; razvoj sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja; razlikovanje knjižnicu od knjižare</p> <p>2. razred Tema: <i>Izrada straničnika</i></p> <p>Ključni pojmovi: Mjesec hrvatske knjige, likovna radionica, straničnik Obrazovna postignuća: Gradska knjižnica već godinama obilježava Mjesec hrvatske knjige izložbama straničnika, tih "predmeta od papira, kože, tkanine ili metala koji se stavljaju u knjigu za oznaku mjesta gdje je čitatelj prekinuo čitanje". Ove godine bit će raspisan likovni natječaj na temu straničnika u kojem će naši učenici sudjelovati</p> <p>3. razred Tema: <i>Što sve čuva naša školska knjižnica?</i></p> <p>Ključni pojmovi: knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj, rječnik, enciklopedija Obrazovna postignuća: učenici će nakon održanog predavanja biti sposobni samostalno pronaći knjigu na polici knjižnice te pronaći traženi pojam u leksikonu i enciklopediji</p> <p>4. razred Tema: <i>Likovni i literarni natječaj za učenike osnovnih škola Šibensko-kninske županije na temu Mačke: Upoznavanje učenika s poznatim romanom za djecu Vesne Parun Mačak Džingiskan i Miki Trasi</i></p>		<p><i>prosinac</i></p> <p><i>listopad - studeni</i></p>

<p>Ključni pojmovi: roman, Vesna Parun</p> <p>Obrazovna postignuća: Od učenika se očekuje da ostvare pisane tekstove inspirirane romanom Vesne Parun, stilski ga samostalno uobliče te razviju aktivan rječnik; da stječu naviku i potrebu za čitanjem i pisanjem tekstova za osobne i javne svrhe</p> <p>Učenik povezuje likovno i vizualno umjetničko djelo s osobnim doživljajem, likovnim jezikom i tematskim sadržajem djela</p> <p>5. razred</p> <p>Tema: <i>Samostalno pronalaženje informacija</i></p> <p>Ključni pojmovi: UDK, popularno-znanstvena i stručna literatura</p> <p>Obrazovna postignuća: Cilj ovog programa naučiti je učenike osnovama sustava Univerzalne decimalne klasifikacije kojim se klasificiraju znanstveno-popularna i stručna djela kako bi znali samostalno pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici; služiti se katalozima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave.</p> <p>6. razred</p> <p>Tema: <i>Časopisi na različitim medijima</i></p> <p>Ključni pojmovi: tiskani i elektronički časopis, autorstvo, citat</p> <p>Obrazovna postignuća: izabrati i uporabiti podatke iz časopisa pri oblikovanju informacija; znati citirati; pronaći citat i uporabiti ga; usvojiti citiranje literature pri izradi referata ili zadaća istraživačkog tipa; razumjeti važnost i svrhu pravilnog citiranja literature u tijeku pisanja samostalnog rada; Usvojiti pojam autorstva (poštivati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija).</p> <p>7. razred</p> <p>Tema: <i>Audio-video produkcija</i></p> <p>Ključni pojmovi: Glazba, film, snimanje zvuka, obrada zvuka i slike</p> <p>Obrazovna postignuća: Upoznavanje s računalnim programima za snimanje i obradu zvuka i slike. Izrada cjelovitog video zapisa za potrebe virtualne školske</p>		<p><i>rujan - listopad</i></p>
---	--	--------------------------------

<p>priredbe. Po završetku ovog programa učenici će savladati osnove snimanja i obrade zvučnih zapisa te će biti sposobni samostalno izraditi video uradak.</p> <p>8. razred</p> <p>Tema: <i>Nije lako kad si mlad</i></p> <p>Ključni pojmovi: kviz, znanje</p> <p>Obrazovna postignuća: rješavanje Nacionalnog kviza za poticanje čitanja <i>Nije lako kad si mlad</i>, namijenjenog učenicima viših razreda osnovnih škola.</p>		
<p>2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s učiteljima pri nabavi stručne literature, priručnika, udžbenika i AV građe • suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te ravnateljicom u nabavi stručno metodičke literature • suradnja s Matičnom službom GK Juraj Šižgorić i ostalim knjižnicama 	<p><i>učitelji</i></p> <p><i>SRS</i></p> <p><i>Gradska knjižnica</i></p>	<p><i>rujan - lipanj</i></p>
<p>3. Stručna knjižnična djelatnost u školskoj knjižnici</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • organizacija rada u knjižnici • nabava knjižne i neknjižne građe; nadopunjavanje fonda • inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija novopridošle knjižnične građe • otpis i revizija • izrada potrebnih informacijskih pomagala • praćenje i evidencija knjižničkog fonda (učeničkog i nastavničkog) • sustavno izvještavanje učenika te učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa te razmjena informacijskih materijala • zaštita i čuvanje knjižnične građe 		<p><i>rujan - lipanj</i></p>
<p>4. Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice</p>		

<ul style="list-style-type: none"> • organiziranje online tematskih izložbi na mrežnim stranicama škole • vođenje web odjela školske knjižnice na stranici „kutić“ • edukativne mrežne radionice iz različitih obrazovnih predmeta • edukativne mrežne radionice iz različitih obrazovnih predmeta • prikupljanje i organizacija poveznica na izvore ostalih knjižnica s obrazovnim i zabavnim sadržajima namijenjenih djeci • suradnja s drugim knjižnicama u projektima od kulturne i javne važnosti 		<i>rujan - lipanj</i>
5. Stručno usavršavanje knjižničara		
5.1. polaganje stručng ispita za stručnog suradnika – školskog knjižničara 5.2. sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima 5.3. sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara 5.4. suradnja s Matičnom službom, NSK i drugim knjižnicama 5.5. praćenje literature iz područja knjižničarstva		<i>listpad - studeni ožujak – lipanj travanj listopad - lipanj rujan - lipanj</i>
6. Ostali poslovi		
<ul style="list-style-type: none"> • distribucija časopisa • distribucija nastavnih materijala • vođenje statistike o radu i predaja statističkog izvješća u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica 		<i>rujan - lipanj</i>

10.3.5. Stručno razvojna djelatnost u školi

Područja rada	Vrijeme realizacije
Planiranje rada za školsku godinu	rujan
Analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog rada	studeni, travanj siječanj, rujan kroz godinu
1.obrada podataka dobivenih na kvartalnim sjednicama 2.obrada podataka na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne godine - učenici s većim brojem negativnih ocjena (mogući uzroci) - praćenje postignuća učenika s teškoćama (IP, PP)	
Provedba postupka utvrđivanja primjerenog načina školovanja	prema potrebi

Provedba postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u 1. razred osnovne škole	
<ul style="list-style-type: none"> - predupisi - priprema materijala - testiranje - obrada podataka - upis - formiranje odjela 	od siječnja do kolovoza
Formiranje odjela 5. razreda	kolovoz
Neposredni rad s učenicima i roditeljima	
Individualni rad s učenicima s teškoćama u razvoju Individualni rad s učenicima koji imaju veći broj negativnih ocjena Individualni rad s učenicima koji pokazuju probleme u ponašanju Savjetodavni rad	kroz godinu prema potrebi
Pružanje pomoći nastavnicima pripravnicima	prema potrebi
Suradnja s:	
<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljem - članovima UV - Zavodom za javno zdravstvo - Centrom za socijalnu skrb - Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - Upravnim odjelom za prosvjetu, znanost, kulturu i šport - MUP - om 	kroz godinu prema potrebi
Profesionalna orijentacija za učenike 8. razreda	listopad - lipanj
Stvaranje i provedba ŠPP –a	rujan
<ul style="list-style-type: none"> - ovisno o procjeni potreba razrednika - u suradnji s djelatnicima MUP – a, školskom liječnicom i dr. 	kroz nastavnu godinu
Sudjelovanje u radu stručnih tijela Škole	prema Godišnjem planu i programu
Sastanak stručnog tima Škole	jednom tjedno
Aktiv stručnih suradnika	Jednom mjesečno
Rad u povjerenstvu za zapošljavanje	Po potrebi
Stručno usavršavanje	
<ul style="list-style-type: none"> - individualno - predavanja za članove UV-a 	tijekom godine

Koordinator: pedagoginja

Stručno - razvojnu djelatnost u školi čine ravnatelj, pedagoginja, psihologinja i knjižničar, svi s punim radnim vremenom.

10.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOH OSOBLJA

Plan rada tajnice

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. ADMINISTRATIVNO - DAKTILOGRAFSKI POSLOVI 1. 1. Primanje, pripremanje i razvrstavanje pošte 1. 2. Vođenje urudžbenog zapisnika 1. 3. Izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima i djelatnicima škole 1. 4. Prijepisi raznih materijala 1. 5. Pisanje dopisa	Tijekom godine
2. NORMATIVNO - PRAVNI POSLOVI 2. 1. Izrada prijedloga normativnih akata - usklađivanje s aktima Republike Hrvatske 2. 2. Praćenje i izvješće o novim zakonskim i pravnim propisima	Tijekom godine
3. OSOBNA - KADROVSKA PITANJA 3. 1. Raspisivanje natječaja i sve popratne radnje 3. 2. Vođenje matične evidencije djelatnika 3. 3. Vođenje dnevne radne evidencije tehničkog osoblja 3. 4. Prijava - odjava djelatnika na Hrvatski zavod za mirovinsko i zdravstveno (elektronički) 3. 5. Upis djelatnika u Registar zaposlenika (COP) 3. 6. Osobni dosjei djelatnika 3. 7. Zdravstvena zaštita djelatnika, pregledi 3. 9. Organizacija rada tehničkog osoblja	Tijekom godine
4. OPĆI POSLOVI 4. 1. Brojčani podaci na početku školske godine 4. 2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana rada 4. 3. Statistički izvještaji 4. 4. Evidencija dolazaka i odlazaka učenika 4. 5. Prijepis ocjena 4. 6. Brojčani podaci na kraju školske godine 4. 7. Sudjelovanje u izradi izvješća na kraju školske godine	Rujan Listopad Tijekom godine Kolovoz
5. SURADNJA S ORGANIMA UPRAVLJANJA 5.1. Priprema sjednica školskog odbora 5.2. Vođenje zapisnika UV, VR, UV i Školskog odbora 5.3. Suradnja s MZOS, AZOO, Uredom državne uprave, Odsjekom za društvene djelatnosti, Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Šibenika, HZZZ, HZZO, HZMO	Tijekom godine
6. OSTALI POSLOVI 6.1. Rad sa strankama 6.2. Prijem telefonskih poziva 6.3. Nabava osnovnih sredstava, potrošnog materijala i materijala za čišćenje 6.4. Sudjelovanje u aktivima tajnika 6.5. Ostali nepredviđeni poslovi	Tijekom godine

Plan rada računovođe

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. PLANSKO - ANALITIČKI I OPĆI POSLOVI 1. 1. Izrada financijskog plana za tekuću godinu 1. 2. Plan prihoda i rashoda 1. 3. Rebalans 1. 4. Izvješće o financijskom stanju	Listopad Tromjesečno Veljača
2. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI 2. 1. Obračun amortizacije i realizacije 2. 2. Kontrola plaćanja računa 2. 3. Kontrola blagajničkog poslovanja 2. 4. Negotovinsko plaćanje 2. 5. Računovodstveni poslovi za školsku kuhinju 2. 6. Periodični obračun 2. 7. Zaključni račun	Krajem godine Tijekom godine Krajem tromjesečja Siječanj
3. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI 3. 1. Kontiranje financijskih dokumenata 3. 2. Usklađivanje glavne Knjige i dnevnika 3. 3. Vođenje knjige ulaznih računa 3. 4. Fakturiranje i plaćanje računa, čuvanje knjigovodstvenih knjiga i dokumenata	Tijekom godine
4. BLAGAJNIČKI POSLOVI 4. 1. Vođenje blagajne škole 4. 2. Izrada plaća 4. 3. Obračun bolovanja 4. 4. Izrada poreznih kartica 4. 5. Izrada M - 4 4. 6. Vođenje kartona plaća, poreznih kartica, računa plaća i mirovina i dr. 4. 7. Statistika plaća, vođenje obrazaca ID	Tijekom godine Mjesečno
5. POSLOVI EVIDENTIRANJA 5. 1. Vođenje knjige osnovnih sredstava 5. 2. Vođenje knjige sitnog inventara 5. 3. Usklađivanje salda	Tijekom godine
6. OSTALI POSLOVI 6. 1. Telefonski razgovori sa strankama 6. 2. Stručno usavršavanje 6. 3. Statistički izvještaji 6. 4. Ostali nepredviđeni poslovi	Tijekom godine

Plan rada domara (ložač i kućni majstor)

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1.	Održavanje zgrada i okoliša škole	Svakodnevno
2.	Održavanje i loženje kotlova	Studeni - Travanj
3.	Dežurstvo na ulazu u školu	Svakodnevno
4.	Dostava i prijevoz materijala	Svakodnevno
5.	Rukovanje razglasom	Po potrebi
6.	Održavanje kanalizacijskog sustava	Po potrebi
7.	Ostali poslovi	Svakodnevno

Plan rada spremačica

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1.	Čišćenje učionica i ostalih prostorija	Svakodnevno
2.	Pranje namještaja, prozora i vrata	Svakodnevno
3.	Čišćenje, pranje i dezinfekcija sanitarnih čvorova	Svakodnevno
4.	Čišćenje i održavanje okoliša škole	Svakodnevno
5.	Pranje i postavljanje zavjesa	Tijekom godine
6.	Generalno čišćenje i pranje škole	Rujan, Siječanj, Travanj, Lipanj, Kolovoz
7.	Ostali poslovi	Tijekom godine
8.	Dežurstvo na ulaznim vratima škole	Tijekom godine

Plan rada kuharice

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1.	Prihvat učeničke užine Prihvat i podjela voća i mlijeka učenicima	Svakodnevno 1 dan u tjednu
2.	Podjela užine učenicima	Svakodnevno
3.	Pripremanje i serviranje za potrebe učitelja	Po potrebi
4.	Pranje suđa i čišćenje kuhinje	Svakodnevno
5.	Ostali poslovi	Tijekom godine

11. VALORIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

Tijekom školske godine pratit će se i vrednovati ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada te po potrebi donositi prijedlozi za unapređivanje obrazovnog rada i korekciju planova.

U valorizaciji plana i programa rada sudjelovati će učitelji, razrednici, pedagoginja, ravnateljica, stručni aktiv i Učiteljsko vijeće.

Sadržaj	Nositelji	Vrijeme
- procjena mogućnosti ostvarenja plana i programa rada obzirom na predznanje učenika, sastava raz. odjela, nastavna sredstva i opremu	razredni i predmetni učitelji aktivni	rujan
- ostvarenje plana i programa rada	razrednici raz. vijeća	prosinac travanj
- prijedlozi za unapređenje obrazovnog rada	str. aktiv raz. vijeća	1., 4.
- usvojenost programskih sadržaja po predmetima i razredima	učitelji razrednici	trajno
- ispitivanje postojećih i potrebnih materijalnih i kadrovskih pretpostavki za kvalitetno ostvarivanje plana i programa rada	ravnatelj	listopad
- uvid u pedagošku dokumentaciju	ravnatelj pedagog	trajno
- neposredni uvid u nastavni rad	ravnatelj pedagog	kroz godinu
- izrada analiza ostvarenja plana i programa rada te donošenje mjera za unapređenje obrazovnog rada	Učiteljsko vijeće	kolovoz i rujan

KLASA: 602-02/21-01/105

URBROJ: 2182-39-01-21-01

Šibenik, 6.10.2022.

Predsjednik ŠO:

Šimun Radnić

Ravnateljica:

Snježana Čaleta, prof