

**OSNOVNA ŠKOLA FAUSTA VRANČIĆA
ŠIBENIK**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU 2014./2015. GODINU**

Šibenik, rujan 2014.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

NAZIV: Osnovna škola Fausta Vrančića, Šibenik

ADRESA: Trg Ivana Gorana Kovačića 2

BROJ I NAZIV POŠTE: 22000 Šibenik

ŽUPANIJA: Šibensko-kninska

BROJ TEL./ FAXA: 022/ 21 26 37, 21 33 66, fax: 20 03 63

E-mail: fausta.vrancica@os-fvrancica-si.skole.hr

BROJ UČENIKA

A) MATIČNA ŠKOLA

	Razred	Broj učenika	Broj razrednih odjela
	1.- 4.	120	8
	5.- 8.	207	11
Ukupno	1.- 8.	327	19

B) PODRUČNE ŠKOLE: 2

	Razred	Broj učenika	Broj razrednih odjela
PŠ Zaton	1./2.	6	2
	3./4.	11	
PŠ Raslina	1.- 4.	35	4
Ukupno		52	6

UKUPAN BROJ UČENIKA: (A+B)

	Razred	Broj učenika	Broj razrednih odjela
Matična š.	1.-8.	327	19
PŠ Zaton	1.- 4.	17	2
PŠ Raslina	1.- 4.	35	4
Ukupno		379	25

BROJ DJELATNIKA

BROJ DJELATNIKA	
Učitelja razredne nastave	14
Učitelja predmetne nastave	28
Stručnih suradnika	3
Ostalih zaposlenika	12
Ukupno	57

RAVNATELJ ŠKOLE: Tomislav Crnogaća

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i čl. 52 Statuta Osnovne škole Fausta Vrančića Šibenik, a na prijedlog ravnatelja škole, Školski odbor Osnovne škole Fausta Vrančića Šibenik, na 14. sjednici održanoj 30. rujna 2014. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2014./2015. GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. Školsko područje

Grad Šibenik: Stari grad, Varoš, Plišac (uže gradsko područje)
Zaton, Raslina (šire gradsko područje)

U matičnoj školi nastava se izvodi za učenike od 1. - 8. razreda užeg gradskog područja. U područnoj školi Zaton, nastava se izvodi za učenike od 1. do 4. razreda u 2 kombinirana odjela. U područnoj školi Raslina, nastava se izvodi za učenike od 1. do 4. razreda u 4 čista odjela. Za učenike od 5. - 8. razreda iz područnih škola organiziran je autobusni (ATP Šibenik) i Jadrolinije Rijeka.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutrašnji školski prostor

Zgrada matične škole sagrađena je 1950. godine, a obnovljena i dograđena 1988 godine. Tijekom 2007. godine matična zgrada je adaptirana i to na način da su prostorije računovodstva/tajništva, ravnatelja, knjižnica, prostorija pedagoga i kabineta za tehničku kulturu pretvorene u dvoranu (120 m²) pogodnu za obavljanje većim dijelom programa tjelesno zdravstvene kulture s pripadajućim sanitarnim čvorom i svlačionicama.

Renesansni dio školske zgrade je prenamijenjen u upravni dio škole sa pripadajućim službama.

Knjižnica je smještena na 1. katu u jednoj učionici.

Sada su u prizemlju smješteni: učionica s višenamjenskim sadržajem, učionica za tehničku kulturu, dvorana za tjelesni odgoj s pratećim prostorijama, informatička učionica, prostorija majstora škole (bivši klub „Faust“), soba za primanje roditelja, kuhinja, prostorija za spremačice, kotlovnica i 3 sanitarne prostorije.

Na prvom katu su četiri učionice razredne nastave, prostorija audio - vizualne nastave, knjižnica, kabinet razredne nastave, izdvojeni prostor s dvije prostorije za stručno - razvojnu službu, zbornica, čajna kuhinja i pet sanitarnih prostorija.

Na drugom katu smješteno je šest učionica predmetne nastave (hrvatski jezik, strani jezik matematika, glazbena kultura i vjeronauk, povijest-zemljopis, priroda-biologija-kemija-fizika s kabinetom), kabinet hrvatskog jezika i dva sanitarne prostorije te prostorija za spremačice.

Na drugom katu upravnog dijela nalazi se arhiva, ured računovođe i sanitarni čvor.

Na trećem katu je prostor za tajništvo i ravnatelja.

Ispred škole, tj. glavnog ulaza je natkriven trijem, radionica kućnog majstora, i odvojeni polupodzemni spremnik goriva.

Zgrada PŠ Zaton novije je izgradnje. U školi su dvije učionice, zbornica, kuhinja, predvorje, dvije sanitarne prostorije i kotlovnica. Unutrašnjost je obojena, a parketi promijenjeni.

Zgrada PŠ Raslina obnovljena je 1990. godine. U školi su dvije učionice, predvorje, hodnik, kotlovnica, zbornica i sanitarni prostor. U istoj zgradi postoje dva neuređena učiteljska stana s posebnim ulazom, koje je potrebno radi opće sigurnosti učenika i djelatnika hitno urediti.

1.2.2. Potrebe obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje školskog prostora

U PŠ Zaton potrebno je dovršiti kotlovnici.

Sve učionice i kabinete treba opremiti suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama, promijeniti podove u matičnoj školi, sanirati krov u matičnoj školi, oličiti školu, a u PŠ Raslina urediti potkrovlje.

1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja

Matična škola

- školski trg (Trg I. G. Kovačića) - održavanje čistoće
- školski trijem - održavanje čistoće, oslikavanje zidova
- zelene površine (30m²), održavanje zelenila.

Područni školski odjeli

- održavanje oskudnih zelenih površina, uređenje i oslikavanje ogradnih površina

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI

2.1. Podaci o učiteljima

Rb.	Ime i prezime učitelja	God. rođ.	God. rada	Struka	Stupaj str. sp.	Predmet koji predaje
1.	Marija Roman	1950.	43	nastavnik hrvatskog jezika	VŠS	hrvatski jezik
2.	Mira Ninić	1952.	37	profesor hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik
3.	Viktorija Lokas	1968.	22	profesor hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik
4.	Ljubica Avdagić	1975	4	profesor hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik
5.	Jasminka Travica	1951.	39	nastavnik likovne kulture	VŠS	likovna kultura
6.	Irena Jurleka	1967.	23	nastavnik glazbene kulture	VSS	glazbena kultura
7.	Kolinda Gabrilo	1976.	12	prof. engl. i tal. jezika	VSS	engleski i talijanski jezik
8.	Marija Topić	1969.	21	prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik
9.	Snježana Čaleta	1960.	22	prof. engl. i tal. jezika	VSS	engleski i talijanski jezik
10.	Branka Gundić	1975.	14	prof. engl. i talij. jezika	VSS	engleski i talijanski jezik
11.	Ines Markoč	1978.	13	prof. engl. i talij. jezika	VSS	engleski i talijanski jezik
12.	Tea Beban Lakoš	1983.	3	prof. engl. i talij. jezika	VSS	engleski i talijanski jezik
13.	Ljerka Jareb	1983.	6	profesor matematike	VSS	matematika

14.	Ana Franin	1953.	40	nastavnik matem. i fizike	VŠS	matematika
15.	Ivana Mihek	1980.	6	učitelj RN – poj. matem.	VŠS	matematika i fizika
16.	Mile Mišura	1946.	0	nastavnik u mirovini	VŠS	fizika
17.	Jasmina Jušić	1976.	10	profesor kemije i biologije	VSS	priroda – kemija
18.	Dragica Laća Šuljak	1969.	20	profesor biologije	VSS	priroda – biologija
19.	Nada Balov	1956.	36	nastavnik pov. i zem.	VŠS	povijest
20.	Slavica Petonjić	1968.	19	nastavnik pov. i zem.	VŠS	povijest
21.	Mirjana Perić	1974.	18	Profesor pov. i zem.	VSS	zemljopis
22.	Tomislav Milaković	1965	24	profesor politehnike	VSS	tehnička kultura
23.	Boris Skorić	1961.	24	profesor tehničke kulture	VSS	informatika – izborna n.
24.	Ivana Žonja	1978.	5	profesor TZK	VSS	tjelesna i zdr. kultura
25.	Šimun Radnić	1985.	5	diplomirani kateheta	VSS	rimok. vjeronauk – izborna n.
26.	Snježana Viljac	1972.	14	diplomirani kateheta	VSS	rimok. vjeronauk – izborna n.
27.	Marija Fridrich	1976.	11	diplomirani kateheta	VSS	rimok. vjeronauk – izborna n.
28.	Marko Gregić	1965.	12	svećenik	VSS	rimok. vjeronauk – izborna n.
29.	Duška Šarić	1952.	37	učit. razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave
30.	Maja Peran	1987.	1	učit. razredne nastave	VSS	učiteljica razredne nastave
31.	Katarina Krnčević	1964.	25	učit. razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave
32.	Slavica Bračić	1962.	24	učit. razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave
33.	Smilja Ramadža	1960.	27	učit. razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave
34.	Melita Ković	1970.	21	učit. razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave
35.	Zrinka Gulin	1964.	25	učit. razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave
36.	Jasenska Turčinov	1950.	40	učit. razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave
37.	Ana Ljubičić	1956.	33	učit. razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave
38.	Jelena Mrša	1963.	25	učit. razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave
39.	Gordana Dukić	1963.	26	učit. razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave
40.	Inga Aras	1982	21	učit. razredne nastave	VSS	učiteljica razredne nastave
41.	Ivana Zorić – Bilić,	1972.	20	učit. razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave
42.	Slavica Relja	1971.	18	učit. razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Rb.	Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Struka	Stupanj str. spr.	Djelatnost
1.	Tomislav Crnogaća	1948.	43	nastavnik pov. i zem.	VŠS	ravnatelj
2.	Miljenka Bujas	1979.	9	profesor pedagogije	VSS	pedagog
3.	Bernardina Sekso	1952.	36	profesor defektologije	VSS	defektolog
4.	Vesna Bogdan	1975.	15	profesor hrv. i engl. jezika	VSS	knjižničar

Svi učitelji i stručni suradnici imaju odgovarajuće stručno i pedagoško obrazovanje.

2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Rb.	Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Stupanj str. spr.	Djelatnost
1.	Jadranka Džale Pajić	1960.	24	VŠS	tajnica
2.	Miljena Junaković	1961.	33	SSS	računovođa
3.	Danira Erceg	1967.	15	SSS	kuharica
4.	Krste Ninić	1950.	42	SSS	kućni majstor
5.	Jere Čobanov	1953.	38	VKV	kućni majstor
6.	Živana Štrkalj	1964.	17	SSS	spremačica
7.	Anka Miš	1958.	36	PKV	spremačica
8.	Ojdana Peran	1967	25	SSS	spremačica
9.	Antonija Ramadža	1979.	13	NSS	spremačica
10.	Anica Martinović	1952.	21	NKV	spremačica
11.	Rosa Lokas	1956.	14	NSS	spremačica

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

RAZREDNI ODJEL	SVEGA	Ž	Pona- vljači	S posebnim potrebama	Putnici			IME I PREZIME RAZREDNIKA
					do 10 km	više od 10	Uk.	
1.A	14	7						<i>Duška Šarić</i>
1.B	15	9						<i>Ivana Zorić Bilić</i>
	29	16						

2.A	13	4						<i>Katarina Krnčević</i>
2.B	13	5						<i>Slavica Bračić</i>
	26	9						
3.A	16	8		1 IP		1	1	<i>Smilja Ramadža</i>
3.B	17	8		1 IP	2		2	<i>Melita Ković</i>
	33	16		2				
4.A	17	7		1 PP				<i>Zrinka Gulin</i>
4.B	15	4	1					<i>Jasenka Turčinov</i>
	32	11		1				
1.-4.	120	52	1	3	2	1	3	
5.A	17	7		1 IP, 1 PP				<i>Jasmina Jušić</i>
5.B	17	9		1 PP	3	3	6	<i>Slavica Petonjić</i>
5.C	18	7		1 IP	2	10	11	<i>Snježana Viljac</i>
	52	23		4	5	13	18	
6.A	23	12		1 IP	2			<i>Snježana Čaleta</i>
6.B	25	9		1 PP	4	2	6	<i>Branka Gundić</i>
	48	21		2	6	2	8	
7.A	21	9		1 PP	3		3	<i>Irena Jurleka</i>
7.B	19	8		1 IP	5	5	10	<i>Marija Topić</i>
7.C	15	6		1 IP		4	4	<i>Tomislav Milaković</i>
	55	23		3	8	9	17	
8.A	19	8				5	5	<i>Dragica Laća Šuljak</i>
8.B	14	8				1	1	<i>Jasminka Travica</i>
8.C	19	6		1 IP	1	7	8	<i>Šimun Radnić</i>
	52	22		1	1	13	14	
5. - 8.	207	89		10	20	37	57	
1. - 8.	307	141	1	13	22	38	60	
Zaton 1.	3	0						<i>Ana Lubičić</i>
2.	3	0						
3.	2	1						<i>Jelena Mrša</i>
4.	9	5		1 IP				
Ukupno	17	6		1				
Raslina 1.	7	2						<i>Gordana Dukić</i>
2.	7	5						<i>Inga Aras</i>
3.	11	7						<i>Maja Peran</i>
4.	10	5						<i>Slavica Relja</i>
Ukupno	35	19						
PŠ Ukupno	52	25		1				
UKUPNO MŠ I PŠ	379	166	1	14	28	32	60	

3.2. Organizacija smjena

U matičnoj školi i u područnoj školi Raslina nastava se izvodi u dvije smjene A i B smjeni s tjednom izmjenom.

U prijedodnevnoj smjeni nastava se izvodi od 8.00 – 13.10 sati, a u poslijepodnevnoj od 14.00 – 19.10.

Nastavni satovi traju po 45 minuta s odmorima od 5, odnosno velikim odmorom nakon 3. sata od 20 minuta.

PREGLED RADA PO SMJENAMA - broj učenika i odjela

SMJENA	PŠ 1.- 4. raz.		MŠ 1.- 4.raz.		MŠ 5.- 8. raz.		UKUPNO	
	Broj učenika	Broj odjela	Broj učenika	Broj odjela	Broj učenika	Broj odjela	Broj učenika	Broj odjela
A SMJENA	35	4	60	4	111	5	206	13
B SMJENA	17	2	60	4	96	6	173	12
Ukupno	52	6	120	8	207	11	379	25

Prehrana učenika organizirana je ugovorom između Škole i pekare Matkol.

Prijevoz učenika, od 5. do 8. razreda, posebno je organiziran autobusima iz Zatona i Rasline i brodom Jadrolinije Rijeka.

Osiguranje djece provodi se na dragovoljnoj osnovi roditelja preko osiguravajuće kuće Jadransko osiguranje.

Dežurstvo je organizirano po smjenama, na ulazu u školu i unutar školske zgrade, a provode ga učitelji razredne i predmetne nastave. Na ulazu u školu, uz učitelje, svakodnevno dežuraju i učenici 7. i 8. razreda, prema rasporedu razrednika.

Iz sigurnosnih mjera protupožarne i civilne zaštite te sigurnosti učenika i djelatnika škole, provodi se cjelodnevno dežurstvo od strane tehničkog osoblja.

3.3. Godišnji kalendar rada

3.3.1. Broj nastavnih i radnih dana po mjesecima

Mjesec	BROJ DANA školske godine					UK.	
	Nastavnih	Nenastavnih	Blagdani i drž.pr.	Subota i nedjelja	Godišnjeg odmora		
Rujan	17	5		8		30	29.09. Dan Grada
Listopad	22		1	8		31	8.10. Dan neovisnosti
Studeni	19		1	10		30	1.11. Svi sveti
Prosinac	17	4	2	8		31	
Siječanj	15	5	2	9		31	6.1. Sveta tri kralja
Veljača	20			8		28	
Ožujak	20	2	1	9		31	31. 3. Uskrs
Travanj	18	3	1	8		30	21.4. Uskrsni ponedjeljak
Svibanj	20		1	10		31	1.5. Praznik rada
Lipanj	11	14	2	4		30	4. lipnja - Tjelovo 25. lipnja –Dan državnosti
Srpanj					16	31	
Kolovoz			2		12	31	
Ukupno	179	33	13	82	28	365	

U gore navedene tablice treba predvidjeti i dva dana kroz nastavnu godinu za eventualno vanjsko vrednovanje učenika četvrtih i osmih razreda (1+1) i organizaciju nastave zadnji dan (1. smjena od 8 – 10 sati, 2. smjena 10.30 – 12.30).

3.3.2. Ustroj rada

- Početak školske godine: 1. rujna 2014. godine
- Nastavna godina počinje 8. rujna 2014. godine, a završava 16. lipnja 2015. godine
- Prvo polugodište traje od 8. rujna 2014. godine do 23. prosinca 2014. godine
- Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2014. godine do 16. lipnja 2015. godine

Učenički odmori:

- Zimski odmor od 24. prosinca 2014. godine do 9. siječnja 2015. godine
- Proljetni odmor od 30. ožujka do 3. travnja 2015. godine
- Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u osnovnu školu planira se krajem travnja/početkom svibnja 2015. ovisno o planu upisa Ureda državne uprave u Županiji
- Upisi u 1. razred: od 2. do 6. lipnja 2015. godine
- Popravni ispiti: 1. rok - od 23. – 26. lipnja 2015. godine
2. rok - od 19. – 21. kolovoza 2015. godine
- Razredni i predmeti ispiti su: od 23. – 30. lipnja i 20. – 26. kolovoza 2015.
- Godišnji odmori djelatnika: 5. srpnja do 18. kolovoza 2015.
Dan škole: 30. svibnja 2015. godine

Podjela pismenih priopćenja o uspjehu za učenike:

1. 23. lipnja 2015. (osmi razredi)
2. 1. srpnja 2015. (ostali razredi)

Rb.	Sjednice Učiteljskog vijeća	Rb.	Sjednice Razrednih vijeća
1.	1. rujna 2014.	1.	20. i 21. listopada 2014.
2.	4. rujna 2014.	2.	8. i 9. prosinca 2014.
3.	30. rujna 2014.	3.	9. i 10. ožujka 2015.
4.	30. listopada 2014.	4.	1. i 2. lipnja 2015.
5.	22. siječnja 2015.	5.	
6.	19. veljače 2015.	6.	
7.	26. ožujka 2015.	7.	
8.	23. travnja 2015.	8.	
9.	21. svibnja 2015.	9.	
10.	11. lipnja 2015.	10.	
11.	23. lipnja 2015.	11.	
12.	24. kolovoza 2015.	12.	
13.	28. kolovoza 2015.		

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Plan izvan učioničke nastave (plivanje , škola u prirodi, posjeti ...)

Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice	Razredi	Vrijeme	Izvršitelji	Napomene
Posjeti kazalištu, kinu, izložbe, koncerti,	1. - 8.	tijekom godine	razredni i predmetni učitelji	4 i više predstava
„Pozdrav proljeću“ izlet u prirodu	1. - 4.	ožujak, travanj	razrednici	poludnevni izleti
Uži zavičaj (otoci, Zaton, Šubićevac,...)	1. i 2.	svibanj, lipanj	razrednici	jednodnevni izleti
Širi zavičaj (mjesto unutar županije..)	3. i 4.	Veljača, svibanj, lipanj	razrednici	jednodnevni izleti
Izleti u susjedne županije (Zadar, Split,).	5. - 8.	svibanj, lipanj	razrednici	jednodnevni izleti
Nastava izvan učionice	1. - 8.	tijekom godine	razredni i predmetni učitelji	ovisno o planu rada
Nastava u prirodi	1. - 8.	tijekom godine	razredni i predmetni učitelji	prema potrebi

Učenici od prvog do četvrtog razreda, često nastavom izvan razreda, upoznaju dijelove svoga grada Šibenika i njegovu bogatu i burnu povijest i znamenitosti.

Predmetni učitelji također koriste položaj škole unutar povijesne jezgre grada za održavanje satova izvan učionica.

Planove i programe svih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole na početku školske godine kao i ocjene kvalitete ostvarenja, na kraju školske godine izvršitelji predaju ravnatelju škole. Razrednici, o svim gore navedenim aktivnostima pravodobno upoznaju roditelje učenika, radi dogovora o novčanim izdacima koje te aktivnosti iziskuju, pravicima i odabiru agencija, što će na kraju potvrditi i Učiteljsko vijeće.

Temeljem novog Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, razrednici su, sa prvog roditeljskog sastanka, iznijeli zaključke o pravicima i vrsti izleta dogovoreni sa roditeljima. Te zaključke je prihvatio Školski odbor na svojoj 16. sjednici od 30. rujna 2014. godine te poznato Vijeće roditelja i Učiteljsko vijeće. (prikaz u tabeli dolje)

Razredni odjel	Relacija
1.a	Skradin – Dubravice (1 dan, svibanj-lipanj)
1.b	
2.a	Zadar-Vrana (1 dan, svibanj-lipanj)
2.b	
3.a	Otavice-Krčić-Knin (1 dan, svibanj-lipanj)
3.b	
4.a	Međimurje – 4 dana (travanj-svibanj) ili Brač – 1 dan
4.b	
5.a	Klis-Sinj-Solin (1 dan, svibanj-lipanj)
5.b	
5.c	

6.a	Ogulin (1 dan, svibanj-lipanj)
6.b	
7.a	Makarska-dolinom Cetine (1 dan,svibanj-lipanj)
7.b	
7.c	
8.a	Dubrovnik (2 dana,travanj)
8.b	
8.c	
PŠ Raslina PŠ Zaton	Sinj i okolica (1 dan,svibanj,lipanj)

Na 16. sjednici Školskog odbora održanoj 30. rujna 2014. godine izabrano je Povjerenstvo za provedbu izleta, ekskurzija i škole u prirodi: ravnatelj, pedagog, dva roditelja, Inga Aras, Duška Šarić, Marija Roman, Mirjana Perić.

4.2. Plan izborne nastave

Naziv programa	Razredi/grupe	Br.uč.	Izvršitelji	Sati/tj.	Sati/god.
Vjeronauk					
PŠ Zaton 1.- 4. r.	2	17	Marko Gregić	4	140
PŠ Raslina 1.- 4. r.	4	35	Marija Fridrich	8	280
MŠ 1.- 4.r.	8	115	Snježana Viljac	18	630
MŠ 5.- 8. r.	11	189	Snježana Viljac, Šimun Radnić	20	700
	25 odjela /grupa	356		50	1750
Talijanski jezik					
4. razredi	2	30	Snježana Čaleta,	4	140
5. razredi	3	38	Snježana Čaleta	6	210
6. razredi	2	30	Snježana Čaleta, Branka Gundić	4	140
7. razredi	3	27	Branka Gundić, Ines Markoč	6	210
8. razredi	3	20	Snježana Čaleta	6	210
	13 odjela/grupa	145		26	910
Informatika					
5. razredi	3	32	Boris Skorić	6	210
6. razredi	2	43	Boris Skorić	4	140
	5 odjela/grupa	75		10	350
UKUPNO	43 odjela/grupa	548		86	3010

4.3. Prilagođeni program i individualizirani pristup s rješenjem

Rb.	Razred	Program	Sudionici ostvarivanja	Mjesto rada
1.	3.a	IP	razredni učitelji, defektolog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
2.	3.b	IP	razredni učitelji, defektolog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika

4.	4.a	PP	razredni učitelji, defektolog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
5.	5.a	IP	predmetni učitelji, defektolog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
6.		PP	predmetni učitelji, defektolog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
7.	5.b	PP	predmetni učitelji, defektolog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
8.	5.c	IP	predmetni učitelji, defektolog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
9.	6.a	IP	predmetni učitelji, defektolog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
10.	6.b	PP	predmetni učitelji, defektolog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
11.	7.a	PP	predmetni učitelji, defektolog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
12.	7.b	IP	predmetni učitelji, defektolog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
13.	7.c	IP	predmetni učitelji, defektolog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
14.	8.c	IP	predmetni učitelji, defektolog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika

Prilagođene programe, na početku školske godine, izradit će učitelji razredne odnosno predmetne nastave uz suradnju stručnih suradnika defektologa uz stalnu evaluaciju.

Za ostale učenike s poteškoćama u učenju i ponašanju s Rješenjima o individualiziranom pristupu na prijedlog defektologa, pedagoga, a posebno učitelja ili roditelja, razredna vijeća dogovaraju način rada i pristup učenicima ovisno o teškoćama koje imaju.

4.4. Dopunska nastava

Nastavni predmet	Raz/grupa	Br. uč.	Br. sati god.	Izvršitelji
Hrvatski jezik	1.-4./11	27	385	Učiteljice od 1.-4. razreda
	5.r/1	6	35	Viktorija Lokas
	6.r/1	6	35	Mira Ninić
	7.r/1	6	70	Marija Roman
	8.r/1	6	35	Mira Ninić
Engleski jezik	3.r Z./1	3	35	Tea Beban Lakoš
	5.r/1	5	35	Marija Topić
	6.r/1	4	35	Marija Topić
	8.r/1	7	35	Branka Gundić
Matematika	1.- 4./3	18	105	Učiteljice od 1.-4- razreda
	5./1	8	35	Ivana Mihek
	6./1	8	35	Ana Franin
	7./1	9	35	Ivana Mihek
	8./1	8	35	Ana Franin
Ukupno	26	121	945	26 voditelja

Dopunska nastava organizira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati, a samo za učenike s rješenjima Ureda državne uprave je planiranje godišnje.

Grupe se formiraju prema odredbama pedagoškog standarda.

U razrednoj nastavi to je mogući kombinirani oblik rada za hrvatski jezik i matematiku ili se radi naizmjenično ovisno o potrebama učenika.

4.5. Dodatni rad (rad s darovitim učenicima)

Naziv programa	Razred	Broj učen./grupa		Ime i prezime Učitelja/ izvršitelja	Godišnji broj sati
Hrvatski jezik	1.-4.	10	2	Učiteljice od 1.-4. razreda	70
	7. r	5	1	Viktorija Lokas	35
	8.a, b	6	1	Mira Ninić	35
	8. c	4	1	Marija Roman	35
Talijanski jezik	4.r - Z	3	1	Tea Beban Lakoš	35
	8.r	6	1	Snježana Čaleta	35
Engleski jezik	4. r	6	1.5	Ines Markoč	52.5
	7.r	10	1	Marija Topić	35
	8. r	9	1	Branka Gundić	35
Matematika	1.-4.	45	12	Učiteljice od 1.-4. razreda	420
	5.r	10	1	Ivana Mihek	35
	6.r	10	1	Ana Franin	35
	7. i 8.r	10	2	Ljerka Jareb	70
Mladi biolozi	8.r	15	2	Dragica Laća Šuljak	70
Fizika	8.r	6	2	Mile Mišura	70
Mladi povjesničari	8.r	10	2	Slavica Petonjić	70
Tehnička kultura	8.r	8	1	Tomislav Milaković	35
Ukupno		173	33.5		1172.5

Cilj ovog oblika rada je zadovoljavanje povećanog interesa učenika koji se naprednim znanjem i interesima razlikuju od razredne sredine, a koji s lakoćom svladavaju redovite programske sadržaje. Na ovaj način pripremamo pojedince ili ekipe za sudjelovanje na natjecanjima.

Ovdje uključujemo darovite učenike i promatramo ih za eventualni posebni tretman – akceleraciju i za što uspješnije profesionalno usmjeravanje kod izbora zanimanja odlaskom u srednju školu.

4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

Naziv aktivnosti ili grupe	Br. uklj. učenika	Broj		Imena učitelja izvršitelja
		grupa	sati	
1. Dramsko – recitatorska	10	1	35	M. Ković
2. Ekološka grupa	10	3	105	J. Mrša , S. Ramadža, Z. Gulin
3. Estetsko uređenje škole	22	2	140	J. Travica, D. Šarić
4. Likovna PŠ	10	2	70	G. Dukić, I. Aras
5. Likovna MŠ	25	2	105	J. Travica, I.Z.Bilić
6. Literarna	8	1	35	M. Roman
7. Liturgijska grupa	18	1	70	S. Viljac
8. Novinarska	9	2	70	Mira Ninić

9.	Plesna	30	3	105	K. Krnčević, S. Bračić, S. Relja
10.	Pomladak CK	30	2	70	Ivana Zorić Bilić, Duška Šarić
11.	Recitatorska	15	2	35	J.Turčinov, M. Peran
12.	Mladi geografi	15	1.5	52.5	Mirjana Perić
13.	Školsko športsko društvo	55	2	70	Ivana Žonja
14.	Ekološka Grupa	8	1	35	Dragica Laća Šuljak
15.	Zbor - mali	25	1	35	Irena Jurleka
16.	Zbor - veliki	51	3	105	Irena Jurleka
17.	Informatička grupa	15	2	70	Boris Skorić
18.	Web škole	5	1	35	Viktorija Lokas
		361	32.5	1242.5	

Učenici se dobrovoljno opredjeljuju u skladu s interesima i sposobnostima za programe izvannastavnih aktivnosti.

Temeljna je svrha izvannastavnih aktivnosti da raznovrsni programi budu u službi razvoja osobnosti učenika.

Ovim brojnim i raznovrsnim aktivnostima omogućuje se velikom broju učenika zadovoljenje njihovih sklonosti, sposobnosti i interesa za određena područja, a značajan je udio tih programa u otkrivanju, poticanju i praćenju rada darovitih učenika, kao i širim mogućnostima njihova profesionalna usmjeravanja na kraju osnovne škole.

Izvannastavne aktivnosti provode se kao sastavni dio redovnog školskog sustava i provode se tijekom cijele školske godine.

Postignuća istih ogledaju se u uspješnim programima školskih priredbi i šire.

Škola vodi računa o opsegu angažiranosti učenika, u odnosu na njihovu ukupnu opterećenost.

4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Izvanškolske djelatnosti učenika su važna i prijeko potrebna mjera u razvijanju odnosa prema svim vrednotama ljudskog djelovanja.

Veliki dio programa zajedno sa školom provode razne izvanškolske udruge, čiji su članovi često prosvjetni i znanstveni djelatnici iz pojedinih područja.

Škola i njezini djelatnici bi se trebali izboriti za značajniju ulogu u odabiru izvanškolskih aktivnosti koju danas nemaju.

Sve više izostaje neposredna suradnja škole i raznih izvanškolskih ustanova koje pružaju učenicima mogućnost bavljenja raznim aktivnostima i korištenja slobodnog vremena.

Učitelji i razrednici škole će roditeljima, posebice učenicima savjetovati uključivanje u izvanškolske organizacije koje svojim programima potiču udruživanje učenika u skupine, klubove i družine i na taj način pripomažu školi u obogaćivanju razvitka osobnosti učenika u duhu humanizma, socijalizacije i zdravog života posebno zadovoljavanja njihovih osobnih interesa.

Učenici naše škole svake godine sudjeluju u znatnom broju u raznim aktivnostima izvan škole (sveučilište i druge škole učenja jezika, glazbena škola, limena glazba, balet, manekeni, ples, mažoretkinje, zbor, sportske klubove, borilačke vještine...). Upisi su obično u 1. mjesecu pa možemo samo predviđati njihov broj na temelju prošlogodišnjeg (oko 65%).

Škola će nastojati razviti bolju suradnju s ustanovama koje okupljaju djecu u slobodno vrijeme.

5. ORGANIZIRANJE KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Kulturnim djelatnostima škole rukovodi tijelo koje se sastoji od slijedećih članova: ravnatelj, pedagog, Irena Jurleka, Katarina Krnčević, Slavica Relja, Snježana Čaleta, Slavica Petonjić i Vesna Bogdan – voditelj.

SADRŽAJ		SUDIONICI /nositelji aktivnosti	BROJ učenika	VRIJEME aktivnosti	NAPOMENA
1. Estetsko - ekološko uređenje životne i radne sredine					
1.	Estetsko uređenje učionica, hodnika i kabineta	J. Travica i grupa za est. uređenje	INA grupe	Stalno	
2.	Uređenje dvorišta, okolnog zelenila i školskog zelenila	I. Zorić Bilić, S. Ramadža, J. Jušić, H.B. Skorić	INA grupe	9., 10. 3., 4.	
3.	Stalna briga za uređenje školskih panoa, likovnim, literarnim radovima i ostalim izložbenim materijalom	D. Šarić, S. Ramadža, I. Z. Bilić, G. Dukić i likovne grupe	INA grupe	9. - 6.	
2. Priredbe u školi i izvan nje					
1.	Dani kruha	KUD škole	50	10.	Škola
2.	Prosinačke svečanosti	KUD škole	83	12.	Škola
3.	Valentinovo	KUD i aktivni	40	2.	U školi
4.	Dan škole	KUD i aktivni	64	5.	Kazalište
3. Obilježavanje blagdana i posebnih dana (tjedana) razgovorom kroz nastavu					
1.	Dan hrvatskih voda	Razrednici, svi predmeti		7.9.	
2.	Svjetski dan prve pomoći Tjedan protiv tuberkuloze	razrednici		11.9. 14. 9.	Sat razrednika
3.	Dan hrvatske ratne mornarice	Učitelji društvenih područja		18.9.	Na satovima
4.	Međunarodni dan mira	Razrednici, svi		21.9.	
5.	Međunarodni dan kulturne baštine	Učitelji po područjima		23.9.	
6.	Sveti Mihovil – zaštitnik grada Dan hrvatske policije	Sat razrednika		29. 9.	Sudjelovanje u povorci grada
7.	Međunarodni dan djeteta			4.10.	
8.	Svjetski dan učitelja	Svi učitelji		5.10.	
9.	Dan neovisnosti RH	Razrednici, satovi povijesti		8. 10.	
10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Razrednici, vjeroučiteljice, svećenik	svi	12. 10.	
11.	Svjetski dan hrane	Razrednici, vjeroučiteljice, svećenik	svi	16. 10.	
12.	Dan Organizacije ujedinjenih naroda	Razrednici		24. 10.	

13.	Međunarodni dan knjižnica	Knjižničarka, recitatori		25. 10.	
14.	Dan Svih svetih	Razrednici, hrvatski jezik		1. 11.	Blagdan
15.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma			9. 11.	
16.	Svjetski dan znanosti za mir i razvoj			10. 11.	
17.	Međunarodni dan snošljivosti-tolerancije			16. 11.	
18.	Dan sjećanja na Vukovar	Na satu povijesti		18. 11.	
19.	Svjetski dan AIDS-a	Sat razrednika, biolozi		1. 12.	
20.	Sveti Nikola	Sat razrednika		6. 12.	Veseli sat
21.	Dan solidarnosti CK i UNICEF-a			8.12.,11.12.	
22.	Dan čovjekovih prava	Sat povijesti, razrednik		10. 12.	Radionice
23.	Božićni i novogodišnji blagdani	Akademija	svi	23. 12.	Veseli sat
24.	Bogojavljenje	Vjeroučiteljice	svi	6. 01	U crkvi
25.	Dan međunarodnog priznanja RH	Sat povijesti , sat razrednika		15. 01.	
26.	Svjetski dan vjerske slobode (holokaust)	Svi učitelji		27.01.	
27.	Valentinovo - dan zaljubljenih	veseli sat razrednika, Mladi knjižničari	svi	14. 02.	Sat poezije
28.	Poklade – povorka	J.Travica i likovna grupa, razrednika	30	3.	Gradska povorka
29.	Međunarodni dan žena	Razrednici, učitelji povijesti	svi	8. 03.	
30.	Svjetski dan voda	Učitelji biologije i zemljopisa	svi	22. 03.	Panoi
31.	Svjetski dan borbe protiv TBC	razrednici , pedagog,voditelji CK	svi	24. 03	HCK
32.	Svjetski dan zdravlja	Razrednici, pedagog., učitelji biologije	svi	7. 04.	radionice, panoi
33.	Međunarodni dan dječje knjige	knjižničar		2. 04.	Izložba knjiga
34.	Dan planeta Zemlje	Učitelji zemljopisa	5.-7.	22. 04.	Panoi
35.	Uskrs	Razrednici, vjeroučitelji	svi		Crkva
36.	Praznik rada	Sat povijesti, hrvatskog i sat razrednika	svi	1. 05.	Panoi
37.	Svjetski dan Crvenog križa (i tjedan)	Sat razrednika, biologije i	svi	8. 05.	Akcije

		povijesti, INA			
38.	Dan pobjede nad fašizmom u Europi			9.05.	
39.	Dan spomena na hrvatske žrtve za slobodu i nezavisnost	Predavanje „Šibenik u Domovinskom ratu“ (B. Ramljak)		14.05.	Spomendan RH
40.	Međunarodni dan obitelji	Razrednici, ŠPP	svi	15. 05.	
41.	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	Biolozi, ekolozi	svi	5. 06.	Panoi, akcije
42.	Dan oružanih snaga i kopnene vojske RH	Povijest		28.05.	
43.	Spomendan RH – Dan hrvatskog sabora Dan škole	Povjesničari, literarni radovi Prigodna svečanost u kazalištu	svi	30. 05.	
44.	Dan darovitih učenika	Svi učitelji i stručni suradnici	svi	21. 03.	
45.	Dan antifašističke borbe Dan državnosti	Na satovima povijesti i razrednika prije kraja školske godine	svi	22.6. 25.6.	
4. Natjecanja i susreti učenika					
1.	Međuškolska športska natjecanja	Ivana Žonja	5. - 8.	10. - 6.	Igrališta
2.	Susreti i natjecanja 2013./14.	Sve dodatne skupine – i voditelji	4. - 8.	2. - 6.	Školska, općinska županijsko, državna
5. Izložbe, posjeti...					
1.	Izložba likovnih radova (panoa u školi, u kazalištu,...)	J. Travica, D. Šarić, S.Ramadža i učenici	1. - 8.	11. - 4.	
2.	Uskršnja izložba (u školi, na otvorenom, u kazalištu,...)	S.Viljac i učiteljice nižih razreda	1. - 8.	4.	
3.	Izložba knjiga	M. Roman i Mladi knjižničari		4. - 6.	U knjižnici
4.	Kazališne predstave u HNK Šibenik	Razrednici, knjižničar i uč. h.j.	1.- 8.	5. - 10.	Kazalište HNK Šibenik

6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Mjesec	Sadržaj rada	Sudionici	Izvršitelji	Suradnici
9.	Planiranje i programiranje rada		pedagog, razrednici	HZZ, CISOK
10./11.	Ankete: o zdravstvenim poteškoćama, interesima i željama učenika za SŠ	roditelji, učenici 8. raz.	pedagog, razrednici	HZZ, CISOK
1.	Savjetovanje, predavanja o zanimanjima i načinu i uvjetima upisa u srednje škole za učenike i roditelje	roditelji, učenici 8. raz.	pedagog, razrednici	HZZ, CISOK
2. polugodište	Testiranje sposobnosti za zanimanje Rezultati testova Individualno savjetovanje za učenike i roditelje Skrb za učenike s rješenjima Ureda, zdravstvenim poteškoćama i teškog socijalnog statusa	roditelji, učenici 8. raz.	pedagog, razrednici	HZZ, CISOK
2., 3.	Brošure o mogućnostima upisa u srednju školu, predstavljanje SŠ Nove informacije o kriterijima upisa u SŠ, vrste zanimanja u našim SŠ	za učenike 8. razreda	pedagog, razrednici	MZOŠ, predstavnici pojedinih srednjih škola
3.	Posjet školama – Dani otvorenih vrata	učenici 8. razreda, roditelji	pedagog, razrednici	Srednje škole
4.-7., 8.	Provedba, praćenje i pomoć učenicima u postupcima u aplikaciji E – upisi Dostavljanje dokumentacije za prijavu Evidentiranje dokumentacije za prijavu Posebna pomoć učenicima kojima nije dostupna informatička oprema	učenici 8. razreda, roditelji	razrednici, pedagog	HZZ, školska liječnica

Profesionalni informiranje i usmjeravanje učenika provodi se u okviru sata razrednika, kao i integrirano tijekom realizacije sadržaja nastavnih predmeta. Posebna pažnja se posvećuje učenicima sa zdravstvenim poteškoćama ili poteškoćama u razvoju – s Rješenjima.

Pored pedagoga i defektologa (za djecu sa teškoćama) realizatori profesionalne orijentacije su, u prvom redu razrednici, ali i svi učitelji kroz svoje nastavne predmete, odnosno voditelji grupa i sekcija u okviru rada izvannastavnih aktivnosti i dodatnog odgojno - obrazovnog rada.

7. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

SADRŽAJI	SUDIONICI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
Planiranje i programiranje rada Prihvatanje novih učenika Organizacija prijevoza učenika Organizacija prehrane učenika	Učenici putnici Učenici korisnici prehrane Učenici pridošli iz drugih škola	Ravnatelj Ured za prosvjetu Pedagog Pekara „Matkol“ ATP Tajnica	rujan
Cijepljenje protiv Di-Te-Polio, tetanusa i dječje paralize	1.razredi	Razrednici	

Cijepljenje protiv Hepatitisa B – 1. doza Sigurnost u prometu	6. razredi 8.razredi	Školska liječnica Djelatnici MUP-a	
Cijepljenje Hepatitis-2.doza Testiranje i cijepljenje protiv tuberkuloze (PPD, BCG,) Sistematski pregledi, deformacija kralježnice i tjelesne visine	6. razredi 7. razredi 8. razredi	Školska liječnica Pedagog Razrednici	1.polugodište
Ovisnost- preventivni program	Učenici od 5. do 8. razreda Roditelji	Defektolog Medicinska sestra	2.polugodište
Socijalna zaštita učenika		Razrednici Pedagog Defektolog Centar za socijalnu skrb, Šibenik	Stalno – kroz godinu
Kontrola vida i vida na boje Sistematski liječnički pregled Treća doza cjepiva protiv hepatitisa i ciljani pregledi kralježnice i stopala Uređenje školskog okoliša	3. razredi 5. razredi 6. razredi Svi učenici	Pedagog Školska liječnica Razrednici Učitelji biologije	2. polugodište
Dan planeta Zemlje	Za sve razrede	Razrednici Učitelji biologije	2. polugodište
Pregledi djece dorasle za upis u 1. razred		Školska liječnica Povjerenstvo za upis u osnovnu školu	Od veljače do lipnja

7.1. Predavanja iz područja zdravstvene zaštite, higijene, ekološkoj zaštiti i svim oblicima ovisnosti od službe školske medicine, razrednika i ŠPP-a prehrana i zdravlje, te njega zuba i zubne šupljine– liječnik, higijena i škola – razrednici na SRZ, značaj ekološko-estetskog uređenja škole na odrastanje djece- učitelji biologije i likovne kulture, značaj škole i obitelji kod ovisnosti – defektolog te vanjski suradnik (za roditelje), nepušenje (za roditelje), vrijednosti sporta i rekreacije za zdravo tijelo i zdrav život-učitelji tjelesne i zdravstvene kulture i biologije, praćenje rezultata projekta o nenasilju u školama od strane pedagoga, praćenje izostanaka učenika-pedagog i razrednici.

7.2. Program preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika provodit će u „Domu zdravlja“ služba školske medicine, nadležna liječnica Belinda Vladić, u suprotnoj smjeni od nastave, u vrijeme dogovoreno s pedagogom škole.

Učenici i roditelji će biti pravovremeno obaviješteni o navedenim aktivnostima (pedagog, defektolog, razrednici) odnosno na 1. roditeljskom sastanku (razrednik).

7.3. Prehrana učenika i ove godine organizirat će se prema ponudi prehrambenog poduzeća „Matkol“. Troškove prehrane snose roditelji.

7.4. Prijevoz učenika organizira ravnatelj škole uz suradnju odjela za prosvjetu grada. ATP Šibenik će organizirano, ovisno o smjenama i školskim obvezama učenika, dovoziti i odvoziti učenike u mjesta stanovanja – Zaton i Raslina autobusima i s otoka Prvića brodom Jadrolinije. Za učenike putnike organiziran je boravak, prije odnosno poslije nastave (šk. knjižnica.).

7.5. Skrb o povratnicima - iz drugih govornih područja i ostalim novo pridošlim učenicima vodi pedagog škole uz suradnju defektologa, razrednika i ravnatelja. Skrb se odnosi na pravodobno i prihvatljivo uključivanje u razrednu zajednicu, na psihičke i socijalne poteškoće kao i na pomoć u nabavi udžbenika i pojačani rad iz hrvatskog jezika.

7.6. Zaštitu, sigurnost i ponašanje djece u prometu ostvarit ćemo uz pomoć djelatnika MUP-a uz Projekt škole: «Djeca sudionici u prometu»

7.7. Razvijanje što boljih međusobnih odnosa svih sudionika školskog procesa (tj. učenik-učenik, učenik-učitelj, škola-obitelj) trajan su zadatak članova stručno razvojne djelatnosti škole. S ciljem stvaranja dobrih suradničkih odnosa djelovat ćemo preventivno putem predavanja i radionica za djecu i roditelje (edukativni program o dječjim pravima, toleranciji, sigurnosti, nenasilju...)

7.8. Školski preventivni program ovisnosti (ŠPP) -

Osnovni cilj ŠPP – a je pomoći mladima u izgrađivanju i odrastanju u odlučnu, samopouzdanu i kreativnu ličnost.

U suradnji s roditeljima potrebno je potpomagati i organizirati aktivnosti u slobodno vrijeme, voditi računa da bude svaki učenik uključen prema vlastitim interesima i sposobnostima u neku aktivnost u školi ili van škole, vodeći računa o njegovim mogućnostima i eventualnoj preopterećenosti.

Učitelje, voditelje slobodnih aktivnosti i dodatnih programa kao i roditelje valja poučiti ili savjetovati kako provoditi aktivnosti ŠPP –a kroz navedene i svakodnevne aktivnosti učenika. Uz pomoć vanjskih suradnika organizirati tribine, predavanja, radionice ili savjetovanja za roditelje, učenike pa i učitelje o ovisnostima i kako je pravovremeno spriječiti i razvijati odnos povjerenja roditelj-škola.

Voditelj - Bernardina Sekso

7.9. Program mjera za povećanje sigurnosti u školi „AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA“ osmišljen je sukladno preporuci Ministarstva prosvjete i športa.

Tijekom školske godine voditelj će u suradnji s ravnateljem, stručnom službom, učiteljima i svim djelatnicima škole raditi na stalnom podizanju sigurnosnih mjera u cilju sigurnosti boravka i djelovanja učenika i svih zaposlenika u školi.

Voditelj – pedagog škole

7.10. Pomladak Crvenog križa – Najznačajnija uloga CK je u obrazovanju i odgoju svojih članova u duhu mira, prijateljstva, međunarodne solidarnosti i humanizma.

Voditelji – Zrinka Gulin i Jasenka Turčinov

Program rada pomlatka:

Mj.	S A D R Ź A J	SUDIONICI	NOSITELJI	PRIPOMENE
9.	Tjedan borbe protiv TBC	Učenici	Razrednici,	Koordinator
10.	SOLIDARNOST NA DJELU 2014. Obilježavanje Dana DDK (25.) Dan kruha (16.)	Učenici	Razrednici. Vod. lik. grupe Vod. literar. grupe	Koordinator
11.	Mjesec borbe protiv alkoholizma, pušenja ,i ovisnosti o droga od 15. 11. do 15. 12., Dan borbe protiv AIDS-a (1. 12.)	Učenici	Razrednici Učit. biologije Vanjski suradnici	Koordinator Koord. ŠPP
12.				
1.	Aktivnosti u skladu s ciljevima CK	Učenici	Razrednici	
2.	Svjetski dan bolesnika(11.) Valentinovo (14.)	Učenici	razrednici	Koordinator
3.	Svjetski dan borbe protiv tuberkuloze (24.) Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije (21.)	Učenici	Razrednici Učit. biologije Učit. povijesti	koordinator
4.	Svjetski dan protiv alkoholizma (1.) Svjetski dan zdravlja (7.)	Učenici	Razrednici Liječnik	
5.	Svjetski dan CK (8.) Dan obitelji (15) Svjetski dan bez pušenja (31)	Učenici	Razrednici Svi učitelji	Koordinator
6.	Međunarodni dan nedužne djece, žrtve agresije	Učenici	Razr.,učit. povijesti	koordinator

8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

8.1. Tjedno zaduženje odgojno - obrazovnih djelatnika škole

Redni broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD															OSTALI POSLOVI					UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	PREKOVREMENI RAD	UKUPNO GODIŠNJE ZADUŽENJE				
		Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/Vizualni identitet škole/ŠSK	Radnički vijećnik/sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Bonus	UKUPNO NO-OR – 1. dio	Dopunska nastava	Dodatni rad	Izvanastavne aktivnosti	Član stručnog povjerenstva	Poslovi satničara	Voditelj Područne škole	Voditelj ŽŠV-a	Administrator e-Matice	Bonus	UKUPNO NO-OR – 2. dio	UKUPNO NO-OR	Stručno – metodička priprema				Ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik/sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Ostali poslovi
1.	DUŠKA ŠARIĆ	14		2			2	18	1	1	1							3	21	7	2			10	19	40		1760
2.	IVANA ZORIĆ BILIĆ	16		2				18	1	1	1							3	21	8	2			9	19	40		1760
3.	KATARINA KRNČEVIĆ	16		2				18	1	1	1							3	21	8	2			9	19	40		1760
4.	SLAVICA BRAČIĆ	16		2				18	1	1	1							3	21	8	2			9	19	40		1760
5.	SMILJA RAMADŽA	16		2				18	1	1	1							3	21	8	2			9	19	40		1760
6.	MELITA KOVIĆ	16		2				18	1	1	1							3	21	8	2			9	19	40		1760
7.	ZRINKA GULIN	15		2				17	1	1	1							3	20	7,5	2			10,5	20	40		1760
8.	JASENKA TURČINOV	13		2			2	17	1	1	1							3	20	6,5	2			11,5	20	40		1760
9.	ANA LJUBIČIĆ	16		2				18	1	1						1		3	21	8	2			9	19	40		1760
10.	JELENA MRŠA	16		2				18	1	1	1			1				4	22	8	2			9	19	41	1	1795
11.	GORDANA DUKIĆ	16		2				18	1	1	1			1				4	22	8	2			9	19	41	1	1795
12.	INGA ARAS	16		2				18	1	1	1							3	21	8	2			9	19	40		1760
13.	DANIJELA LEMAC LOKAS	16		2				18	1	1	1							3	21	8	2			9	19	40		1760
14.	SLAVICA RELJA	15		2				17	1	1	1							3	20	7,5	2			10,5	20	40		1760
15.	MARIJA ROMAN	17					2	19	1	1	1							3	22	6				12	18	40		1760
16.	MIRA NINIĆ	18						18	1	1	2							4	22	6				12	18	40		1760

17.	VIKTORIJA LOKAS	9						9	1	1								2	11	3				6	9	20		880
18.	LJUBICA AVDAGIĆ	5						5											5	2				3	5	10		440
19.	SN JEŽANA VIJAC		20	2				22			2							2	24	7,5	2			6,5	16	40		1760
20.	ŠIMUN RADNIĆ		18	2				20											20	5,5	2			7,5	15	35		1540
21.	MARIJA FRIEDRICH		8					8											8	3						11		484
22.	MARKO GREGIĆ		4					4											4	1,5				2,5	4	8		330
23.	JASMINKA TRAVICA	13		2	3		2				2							2	22	4,5	2		2	9,5	18	40		1760
24.	IRENA JURLEKA	15		2	5			22											22	5	2			11	18	40		1760
25.	ANA FRANIN	18						18	2	1			1					4	22	6				12	18	40		1760
26.	LJERKA JAREB	20						20		2								2	22	7				11	18	40		1760
27.	IVANA MIHEK	8						8	2	1								3	11	3				6	9	20		880
28.	MILE MIŠURA	10						10		2								2	12	3				5	8	20		880
29.	KOLINDA GABRILO	5	2					7											7	2				3	5	12		550
30.	SNJEŽANA ČALETA	6	14	2				22		1								1	23	7	2			8	17	40		1760
31.	BRANKA GUNDIĆ	15	4	2				21	1	1								2	23	6,5	2			8,5	17	40		1760
32.	INES MARKOČ	6	4					10		1,5								1,5	11,5	3				5,5	8,5	20		880
33.	MARIJA TOPIĆ	17		2				19	3	1								4	23	6	2			9	17	40		1760
34.	TEA BEBAN LAKOŠ	12	2					14	1	1								2	16	5				7	12	28		1232
35.	JASMINA JUŠIĆ	16,5		2				18,5											18,5	5,5	2			5	12,5	31		1364
36.	DRAGICA LAČA ŠULJAK	16		2		3		21		2	1							3	24	5,5	2	3		5,5	16	40		1760
37.	MIRJANA PERIĆ	16,5						16,5			1,5							1,5	18	5,5				6,5	12	30		1320
38.	SLAVICA PETONJIĆ	20		2				22		2								2	24	7	2			7	16	40		1760
39.	NADA BALOV	6						6											6	2				2	4	10		440
40.	TOMISLAV MILAKOVIĆ	11		2				13		1								1	14	3,5	2			5,5	11	25		1100
41.	BORIS SKORIĆ		10					10			2							2	12	3				5	8	20		880
42.	IVANA ŽONJA	22						22			2							2	24	7,5				8,5	16	40		1760

Nastava je u potpunosti stručno zastupljena.

8.2. Podaci o učiteljima pripravnicima, stažistima i volonterima

U školskoj 2014./2015. godini pripravnica je Maja Peran, učiteljica razredne nastave.

8.3. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

Rb.	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koji obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme Od do sati	Napomena
1.	Tomislav Crnogaća	nast. pov. i zemlj.	ravnatelj	40	7.30-13.30 17.30-19.30	
2.	Miljenka Bujas Romana Skočić L. zamjena	prof.pedag. i f.j.	pedagog	40	8.00-14.00, P,S,P 13.30-19,30,U,Č	Tjedna izmjena
3.	Bernardina Sekso	prof. defektologije	defektolog	40	8.00-14.00, U,Č 13.30-19.30 P,S,P	Tjedna izmjena
4.	Vesna Bogdan	Prof.hrv.jezika	knjižničarka	40	08.00-14.00 P,S,P 13.30-19.30 U,Č	Tjedna izmjena
5.	Jadranka Džale Paić	upravni pravnik	tajnica	40	7.00 – 14.00 P,S,P 13.00 – 20.00 U,Č	
6.	Miljena Junaković	ekonomski tehn.	računovođa	40	07.00.-15.00	
7.	Krste Ninić	KV mehaničar	kućni majstor	40	6.30-14.30 13.30.21.30	Dnevna izmjena
8.	Jere Čobanov	elektroničar	kućni majstor	40	6..30 – 14.30 13.30 – 21..30	Dnevna izmjena
9.	Živana Štrkalj	SSS	spremačica	20	17.00-21.00	Tjedna izmjena
10.	Anka Miš	OŠ	spremačica	40	06.30-14.30	
11.	Ojdana Peran	SSS	spremačica	40	06.30-14.30 13.30-21.30	Dnevna izmjena
12.	Antonija Ramadža	NSS	spremačica	40	06.30-14.30 13.30-21.30	Dnevna izmjena
13.	Rosa Lokas	OŠ	spremačica	20	6.30-8.00 11.30-14.00	
14.	Anica Martinović	NKV	spremačica	20	6.30-8.00 11.30-14.00	
15.	Danira Erceg	SSS	kuharica, spremačica	40	8.30-16.30	

9. PLANovi STRUČNOG USAVRŠAVANJA

9.1. Stručna vijeća u školi – 4 stručna aktiva-vijeća

1. SV za niže razrede - voditelj: Katarina Krnčević, učiteljica RN
2. SV jezično-umjetničkog područja - voditelj: Snježana Viljac , prof. -vjeroučiteljica
3. SV prirodoslovno-matematičkog područja – voditelj: Ana Franin , uč. matematike
4. Aktiv stranih jezika- voditelj: Ines Markoč, profesor engleskog jezika i talijanskog jezika

Navedeni stručni aktivi-vijeća sastat s će se najmanje, 4 puta godišnje, pojedinačno ili zajedno.

8. – 10. mjesec - planiranje i programiranje rada za 2014./15. po predmetima i područjima
 - dogovaranje i formiranje skupina za izbornu nastavu, dodatni rad, izvannastavne aktivnosti, sadržaja za satove razrednika i dr.
 - nastavni planovi svih učitelja sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada škole i nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji škole.
9. – 12. mjesec - predavanja : Rad s djecom s posebnim potrebama – defektolog
 Planiranje prilagođenih programa i načini i oblici individualiziranog rada - Luči Lončar mobilni tim Split (po potrebi)
1. – 2. mjesec - gradska (općinska) i školska stručna vijeća
 O učenju, čitanju i pisanju djece s disleksijom i disgrafijom - defektologinja škole
 Utjecaj ocjene i ocjenjivanja na školsko dijete – pedagoginja škole
3. – 5. mjesec - predavanja, radionice,
 Prevencija neprihvatljivog ponašanja učenika, edukacija svih učitelja škole
6. – 7. mjesec - vrednovanje rada , priprema za drugu godinu
 Školski i gradski (općinski) seminari

9.2. Regionalni, županijski i državni stručni skupovi prema katalogu AZOO.

9.3. Razni seminari, tribine, okrugli stolovi, predavanja, pedagoške večeri...

9.4. Individualno odnosno osobno usavršavanje je prema Godišnjem planu i programu škole obveza svakog pojedinog učitelja. Provodi se najvećim dijelom u vlastitim domovima, a tek manjim dijelom u školi (knjižnica). Cilj je takvog oblika usavršavanja, što učinkovitije izvođenje odgojno – obrazovnih zadataka tijekom nastavnog procesa.

10. PLAN RADA STRUČNIH I UPRAVNIH TIJELA I STRUČNIH SURADNIKA

10.1. Plan rada Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika

10.1.1. Plan rada razrednika

Rb.	Sadržaj rada /teme/	Nositelji	Vanjski suradnici	Vrijeme
1.	<u>Opis (analiza) odgojne situacije u razrednom odjelu:</u> po spolu, uspjehu, novopridošlim učenicima, s posebnim potrebama, zdravstvenom stanju, obrazovnoj razini roditelja i njihovoj spremnosti na suradnju Procjena razine radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika, razinu socijalizacije odjela, te socioekonomski položaj učenika Sinteza cjelokupnog rada i postignuća na kraju 1.i 2. polugodišta	Razrednik, stručni suradnici	Liječnik, socijalni radnici	9., 12., 6.
2.	<u>Rad i suradnja s učenicima:</u> razrednik će u godišnji program ugraditi sadržaje koje će dijelom ostvarivati integralno, a dijelom na satu razrednika (pr. kako učenici obavljaju svoju temeljnu dužnost, kako učiti, aktivnosti i zalaganje učenika u svim oblicima nastave, ponašanje učenika, međudnos i	Razrednik, učenici, Učitelji Stručni suradnici	predavači	Kroz godinu

	komunikacija učenika u školi i van nje, humani odnos, zdravstveno-higijensko-ekološka i prehrambena kultura učenika, nenasilno rješavanje sukoba. Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i građansku odgovornost, odgoj i obrazovanje za mir, zanemareni i zlostavljani učenici, komunikacija u razrednom odjelu, slobodno vrijeme učenika,...)			
3.	<u>Suradnja s članovima razrednoga vijeća:</u> planiranje i vođenje sjednica razrednih vijeća, konkretiziranje problema razrednog odjela, sređivanje administrativnih poslova, praćenje i analiziranje realizacije planiranih organizacijskih, pedagoških i obrazovnih postignuća, komunikacija s članovima razrednog vijeća i ostalim osobama koje na bilo koji način utječu na svekolika postignuća razrednog odjela,	Razrednik Pedagog		Stalno
4.	<u>Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem škole:</u> vezano za sve potrebe učenika i roditelja,...	Razrednik		Prema potrebi
5.	<u>Suradnja sa roditeljima učenika:</u> pojedinačni razgovori s roditeljima, roditeljski sastanci, ...	Razrednik, ravnatelj ,pedagog	liječnik	Po potrebi

10.1.2. Plan rada Razrednog vijeća

- ukazuje na problem RO u cjelini i pojedinačno o učeniku Pedag, str.sl. 9.,12.,6
- sustavno prati i pruža potrebnu pomoć učenicima i razredniku stalno
- predlaže mjere i radi na poboljšanju uvjeta života i rada učenika
- sudjeluje u organiziranju INA, IN, DN, DR ravnatelj 6., 9.
- prati i koordinira rad IŠA i koristi ga u školi pedagog
- koordinira rad svih učitelja tog odjela
- predlaže plan i organizira ekskurzije i izlete učenika
- predlaže, donosi i primjenjuje pedagoške mjere stalno
- suradnja s roditeljima, str. suradnicima i drugim stručnjacima izvan škole stalno
- utvrđuje opće uspjehe i analizu izvještaja koju razrednik podnosi UV

10.1.3. Plan učiteljskog vijeća

- razrađivanje i konkretizacija nastavnog plana i programa 6., 8., 9.
- realizacija GPP
- pripremanje i predlaganje godišnjeg plana i programa škole te brige o uspješnom ostvarivanju i analiziranju rezultata tog rada
- izmjene u planu i programu zbog specifičnih zadataka i uvjeta rada 9., 6.
- imenovanje razrednika na prijedlog ravnatelja i stručnih suradnika 8., 9.

– suradnja s roditeljima i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	9., 6.
– raspodjela poslova i zadataka učitelja i stručnih suradnika	8., 9.
– suradnja s izvanškolskim ustanovama i organizacijama	
– odlučivanje o primjeni pedagoških mjera i sudjelovanje u ocjenjivanju uspjeha učenika	9. - 6.
– predlaganje oblika permanentnog usavršavanja učitelja	12. - 6.
– analiza rada učitelja, stručnih suradnika, razrednika i razrednih vijeća	12. - 6.

10.2. Plan rada Vijeća roditelja

U cilju ostvarivanja zadaća osnovnog školstva i povezivanja škole i roditelja te društvene sredine u školi se osniva Vijeće roditelja. U tijeku školske godine sastat će se najmanje tri puta a po potrebi i više.

Plan rada:

- formiranje Vijeća roditelja
- organizacija odgojno-obrazovnog rada u školi,
- rješavanje problema pojedinih učenika
- rasprava o GPP rada škole
- poboljšanje uvjeta rada škole
- pomoć u rješavanju socijalnih problema učenika
- opća, javna i kulturna djelatnost škole
- pomoć u rješavanju drugih pitanja u svezi s učenicima matične i područnih škola
- predavanje za roditelje (ovisnosti kod učenika)
- profesionalna orijentacija učenika
- organizacija ekskurzija i izleta učenika
- razmatranje i prijedlog uvođenja dopunskih aktivnosti u školi

Vrijeme

- rujan
- kroz godinu
- po potrebi
- rujan
- stalno
- po potrebi
- kroz godinu
- kroz godinu
- svibanj
- ožujak-svibanj
- kroz godinu
- kroz godinu

Nositelji

- razrednici, ravnatelj
- ravn., UV., SRS
- ravn., raz., SRS
- ravnatelj
- ravnatelj, ŠO
- razrednici, SRS
- KUD, UV, ravn.
- ravn., SRS
- razrednici, SRS
- SRS
- ravn., raz. Rod.
- turističke ag.
- ravn., SRS, UV

Tijekom godine roditeljima će se davati informacije i raspravljati o drugim pitanjima u svezi odgoja i obrazovanja učenika, ovisno o potrebama i prilikama.

10.3. Plan rada Školskog odbora

Sadržaj

- razmatranje izvješća o ostvarenju GPP za 2013./14.šk.god. rujan ravnatelj, str.tim, i donošenje GPP rada za 2014./15. šk. godinu
- praćenje ostvarivanja programskih sadržaja iz GPP rada škole i po potrebi poduzimanje radnji u cilju realizacije istog
- razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog procesa po završetku 1. Polugodišta
- odlučivanje o svim pitanjima sukladno ovlaštenjima iz
- Zakona i općih akata škole
- donošenje i usklađivanje postojećih akata škole

Vrijeme

- rujan
- listopad
- siječanj
- po potrebi
- po potrebi

Nositelji

- tajnica
- ravnatelj
- ravnatelj, tim
- ravnatelj
- tajnica
- ravn., tajnica

- razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog procesa po završetku 2. polugodišta	srpanj	ravnatelj,tim
- predlaganje ravnatelju škole mjera u cilju ostvarivanja zadataka politike škole	po potrebi	

10.4. Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika

10.4.1. Plan rada ravnatelja

1. Planiranje i programiranje mjesečnih i godišnjih planova		kolovoz-rujan
– izrada godišnjeg plana i programa rada ravnatelja		rujan
– uvid i planiranje i programiranje učitelja		kroz godinu
– sudjelovanje u izradi financijskog plana škole		prosinac
2. Organizacijski poslovi		
– izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika		kolovoz
– uvid u izradu rasporeda sati		kroz godinu
– organizacijski poslovi za početak školske godine		kolovoz-rujan
– iniciranje nabave nastavnih sredstava i pomagala		kroz godinu
– izrada strukture radnog vremena djelatnika, rješenja o godišnjem zaduženju, te nadzor i praćenje rada kroz godinu		
– organiziranje poslova godišnjeg popisa inventara		prosinac
– ostali organizacijski poslovi		kroz godinu
3. Pedagoško - instruktivni rad		
– uvid u sve oblike nastave s pripremom i razgovorom		kroz godinu
– nazočnost i uvid u radu izvannastavnih aktivnosti		kroz godinu
4. Analitičko studijski rad		
– izrada izvješća na kraju školske godine		lipanj-srpanj
– izrada i obrada statističkih podataka		siječanj,lipanj,srpanj
– ostali analitičko studijski poslovi		kroz godinu
5. Rad u upravnim i stručnim organima		
– sudjelovanje u pripremanju i radu Školskog odbora		kroz godinu
– sudjelovanje u pripremanju i radu VR		kroz godinu
– sudjelovanje u pripremanju i radu Učiteljskog vijeća		kroz godinu
– sudjelovanje u radu stručnih aktiva		kroz godinu
– uvid i kontrola provođenja odluka UV, ŠO, VR i dr.		kroz godinu
6. Suradnja s članovima stručno - razvojne službe		
– rukovođenje i koordinacija rada SRS		kroz godinu
– rukovođenje i koordinacija rada financijske i pravne službe		kroz godinu
– suradnja s ostalim djelatnicima škole		kroz godinu
7. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole		
– suradnja s drugim osnovnim školama		kroz godinu
– suradnja s gradskim i županijskim upravnim tijelima		kroz godinu
– suradnja s kulturnim ustanovama		kroz godinu
8. Rad na pedagoškoj dokumentaciji		
– uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije: matične knjige, imenika, dnevnika, svjedodžbi, evidencija INA i dr. kroz godinu		

- vođenje vlastitog dnevnika rada svakodnevno
- rad na ostaloj dokumentaciji po potrebi
- 9. Rad na međusobnom poštivanju i suradnji
 - osiguravanje potpune obaviještenosti djelatnika po potrebi
 - praćenje primjene zakona kroz godinu
 - rješavanje spornih pitanja po potrebi
 - kontrola radne discipline svakodnevno
 - organiziranje zajedničkih akcija po potrebi
- 10. Rad s roditeljima i strankama
 - rad s roditeljima: roditeljski sastanci, pojedinačni razgovori po potrebi
 - rad s drugim strankama po potrebi
 - rad s učenicima svakodnevno
- 11. Ostali poslovi
 - prisustvovanje priredbama po potrebi
 - sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja kroz godinu
 - permanentno stručno usavršavanje stalno
 - ostali nepredvidivi poslovi po potrebi
- 12. Plan i program ravnateljevih posjeta oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada učiteljima

Rb.	PREDMET	VRIJEME POSJETA	SATI
1.	Razredna nastava-matična škola	listopad	9
2.	Razredna nastava		7
	« PŠ Zaton		
	« Raslina		
3.	Likovna kultura	prosinac	1
4.	Glazbena kultura	«	1
5.	Hrvatski jezik	«	4
6.	Priroda	«	2
7.	Biologija	«	1
8.	Kemija	«	1
9.	Engleski jezik	veljača	5
10.	Talijanski jezik	«	4
11.	Tehnička kultura	«	1
12.	Informatika	«	1
13.	Matematika	ožujak	4
14.	Fizika	«	1
15.	Povijest	«	3
16.	Zemljopis	«	2
17.	INA	travanj	3
18.	DOP	«	3
19.	DOD	travanj	3
20.	TZK	svibanj	2
21.	Vjeronauk MŠ	«	3
22.	Vjeronauk PŠ	«	2

10.4.2. Plan i program rada pedagoga

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE PLANA I PROGRAMA ODGOJNO - OBRAZOVNE USTANOVE</p> <p>1.1. Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba</p> <p>1.2. Oraganizacijski poslovi - planiranje</p> <p>1.2.1. izrada plana i programa rada stručnog suradnika-pedagoga</p> <p>1.2.2. planiranje i izrada mjesečnih planova i programa rada stručnog suradnika-pedagoga</p> <p>1.2.3. izrada plana i programa permanentnog usavršavanja stručnog suradnika-pedagoga</p> <p>1.2.4. izrada plana i programa rada profesionalnog usmjeravanja učenika</p> <p>1.2.5. izrada plana i programa rada s djecom s TU</p> <p>1.2.6. izrada plana i programa rada s djecom s poremećajem u ponašanju</p> <p>1.2.7. izrada plana i programa rada s darovitim učenicima</p> <p>1.2.8. izrada plana i programa posjeta nastavi</p> <p>1.2.9. izrada plana i programa pripravničkog staža učitelja pripravnika</p> <p>1.2.10. planiranje suradnje s roditeljima</p> <p>1.2.11. izrada ostalih dijelova godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</p> <p>1.3.1. didaktičko-metodičko usklađivanje prostora</p> <p>1.3.2. priprema materijala za rad s učenicima</p>	<p>Rujan Rujan</p> <p>Rujan</p>
<p>2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU</p> <p>2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela</p> <p>2.1.1. formiranje povjerenstva za upis djece u 1.r</p> <p>2.1.2. utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1.r OŠ</p> <p>2.1.3. formiranje razrednih odjela učenika 1.r</p> <p>2.1.4. identificiranje učenika za dopunsku nastavu i dodatni rad</p> <p>2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>2.2.1. praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa</p> <p>2.2.2. praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (učitelji + pripravnici)</p> <p>2.2.3. sudjelovanje u radu stručnih tijela škole</p> <p>2.2.4. sudjelovanje u radu povjerenstava</p> <p>2.2.5. praćenje i analiza izostanaka učenika</p> <p>2.2.6. praćenje uspjeha i napredovanja učenika</p> <p>2.2.7. utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima</p> <p>2.2.8. edukativna predavanja i radionice za učenike</p> <p>2.3. Rad s učenicima</p> <p>2.3.1. identifikacija učenika s posebnim potrebama</p> <p>2.3.2. rad s odgojno zapuštenim učenicima</p> <p>2.3.3. rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</p> <p>2.3.4. rad s učenicima s poremećajem u ponašanju</p> <p>2.3.5. opservacija i rad s djecom s teškoćama u razvoju</p> <p>2.3.6. opservacija i rad s darovitom djecom</p> <p>2.3.7. skrb za djecu teških obiteljskih prilika</p> <p>2.4. Savjetodavni rad stručnih suradnika</p> <p>2.4.1. grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</p> <p>2.4.2. grupni i individualni savjetodavni rad s učiteljima</p> <p>2.4.3. savjetodavni rad sa stručnim i poslovodnim tijelima</p> <p>2.4.4. grupni i individualni savjetodavni rad sa stručnjacima</p> <p>2.4.5. grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima</p> <p>2.4.6. organizacija edukativnih predavanja/radionica za učenike, roditelje i učitelje</p> <p>2.5. Profesionalno usmjeravanje učenika</p> <p>2.5.1. upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalne orijentacije</p> <p>2.5.2. organizacija predavanja za učenike i roditelje</p> <p>2.5.3. organizacija prezentacije zanimanja</p> <p>2.5.4. predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja</p> <p>2.5.5. pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orijentaciji</p> <p>2.5.6. savjetodavna pomoć učenicima pri izboru zanimanja</p>	<p>Rujan, travanj Travanj Svibanj, lipanj Kolovoz Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>

<p>2.5.7. provođenje ispitivanja radi profesionalne orijentacije</p> <p>2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <p>2.6.1. organizacija zdravstvenog praćenja učenika</p> <p>2.6.2. rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi</p> <p>2.6.3. upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika</p> <p>2.6.4. pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba</p> <p>2.6.5. suradnja sa ZZJZ , CZSS, Obiteljskim centrom, Caritasom, PU i ostalim institucijama i udrugama</p>	Tijekom godine
<p>3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</p> <p>3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</p> <p>3.1.1. periodične analize ostvarenih rezultata</p> <p>3.1.2. analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta</p> <p>3.1.3. analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine</p> <p>3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</p> <p>3.2.1. utvrđivanje područja istraživanja</p> <p>3.2.2. izrada projekta i provođenje istraživanja</p> <p>3.2.3. obrada i interpretacija rezultata istraživanja</p> <p>3.2.4. primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada</p>	<p>Studeni, prosinac, Travanj, lipanj, Kolovoz</p> <p>Prosinac, siječanj</p> <p>lipanj, kolovoz</p> <p>Studeni-ožujak</p>
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH DJELATNIKA</p> <p>4.1. Stručno usavršavanje nastavnika</p> <p>4.1.1. praćenje rada i pružanje pomoći pripravnici</p> <p>4.1.2. održavanje i preporuka predavanja i pedagoških radionica za učitelje</p> <p>4.1.3. preporuka stručne literature</p> <p>4.2. Stručno usavršavanje stručnih suradnika</p> <p>4.2.1. izrada plana stručnog usavršavanja</p> <p>4.2.2. praćenje stručne literature i drugih oblika stručnog usavršavanja</p> <p>4.2.3. sudjelovanje u stručnom usavršavanju u školi (UV)</p> <p>4.2.4. sudjelovanje u stručnom usavršavanju izvan škole (u organizaciji MZOŠ, AZOO, drugih institucija i na stručnim aktivima)</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p> <p>5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost</p> <p>5.1.1. sudjelovanje u nabavi stručne i druge literature</p> <p>5.1.2. poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje adekvatne literature</p> <p>5.2. Dokumentacijska djelatnost</p> <p>5.2.1. briga o školskoj dokumentaciji</p> <p>5.2.2. vođenje dokumentacije o savjetodavnim razgovorima i drugim oblicima rada</p> <p>5.2.3. pregled učiteljske dokumentacije</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>6. OSTALI POSLOVI</p> <p>6.1. suradnja s ravnateljem i tajništvom</p> <p>6.2. suradnja s vanjskim institucijama</p> <p>6.3. sudjelovanje u rješavanju kriznih situacija</p>	Tijekom godine

10.4.3. Plan rada defektologa

Plan rada defektologa

Sadržaj rada	Br.sati	Vrijeme godišnje
1. Pripremanje za neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju		tijekom godine
1.1. Izbor jezičnog i pedagoškog materijala		
1.2. Izrada instruktivnih materijala	40	
1.3. Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s t.u r., te novopridošlih	10	
2. Neposredan rad s učenicima s t.u r.		„

2.1. Rad s učenicima s t.u r. radi provođenja dijagnostičkog procesa ili opservacije	350	
2.2. Posebni individualni odgojno – obrazovni rad s t.u r.	300	
2.3. Rehabilitacija, individualni korektivni rad s učenicima u logotretmanu	350	„
3. Vrednovanje		
3.1. Praćenje napredovanja učenika	30	„
4. Permanentno stručno usavršavanje		„
4.1. Sudjelovanje u radu stručnih suradnika : aktivni, seminari i sl.	30	„
4.2. Praćenje stručne literature s područja defektologije, psihologije, pedagogije	50	
5. Administrativni poslovi		
5.1. Izrada godišnjeg plana rada	5	9.mj.
5.2. Sudjelovanje u izradi prilagođenih programa – s nastavnicima	45	„
5.3. Sudjelovanje u izradi programa opservacije	2	„
5.4. Sudjelovanje u izradi programa SRZ-e	3	„
5.5. Pisanje nalaza i mišljenja logopeda i defektologa	50	kroz
5.6. Pisanje nalaza i mišljenja nakon završenog postupka opservacije	30	god.
5.7. Pismene informacije nadležnim stručnim i društvenim organizacijama	5	„
5.8. Vođenje bilježki : dnevnik rada, izrada rasporeda sati...	30	„
6. Suradnja		
6.1. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	30	4.mj.
6.2. Suradnja s učiteljima :		
- upoznavanje s vrstom i stupnjem teškoće, te oblicima rada ovisno o teškoći	50	kroz
- stručne upute i informacije	30	god.
- upoznavanje i praćenje obiteljskih prilika učenika	10	„
- priprema predavanja za učitelje vezano uz djecu s t.u r., te održavanje	30	„
6.3. Suradnja s roditeljima učenika s t.u r.		
- Uzimanje anamnestičkih podataka i sl.	20	kroz
- upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoće, te savjeti za pomoć s ciljem ublažavanja teškoće	60	god.
6.4. Suradnja s pedagogom	30	„
6.5. Suradnja s ravnateljem	10	„
6.6. Sudjelovanje u radu stručnih organa škole (U.v., R.v. i sl.)	30	„
6.7. Suradnja s Centrom za soc. skrb, Obiteljskim centrom, Policijskom upravom, te institucijama iz djelokruga školstva	10	„
7. Voditelj ŠPP-a za ovisnosti (pušenje, alkohol, droga, kocka)		
- priprema predavanja za roditelje, te održavanje	30	„
- priprema predavanja / radionica za učenike	20	„
- suradnja sa stručnjacima iz Centra za prevenciju ovisnosti i Obiteljskog centra	10	„

- suradnja s učiteljima

10 „

Ukupno 1 760 „

10.4.4. Godišnji plan i program rada školskog knjižničara

ŠKOLSKA KNJIŽNICA

Suvremena školska knjižnica je **informacijsko, medijsko i komunikacijsko** središte kvalitetne škole. U njoj se učenik uvodi u svijet knjige i čitanja i osamostaljuje ga se za služenje knjižničnom građom, poznavanje klasifikacijskih načela, uporabu kataloga, bibliografije, referentne zbirke i drugih izvora znanja.

Školska knjižnica ima važnu ulogu razvijanja **informacijske pismenosti** kod učenika. *Informacijska pismenost* uključuje razumijevanje i uporabu informacija iz klasičnih izvora znanja i onih posredovanih suvremenom tehnologijom. Informacijska pismenost osposobljava učenike za samostalan projektno-istraživački rad, potiče ih na stvaralačko i kritičko mišljenje pri pronalaženju, selektiranju, vrjednovanju i primjeni informacija.

Zadaća suvremene školske knjižnice je *potpora* obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole, *poticanje* potrebe za pisanim izvorima i ostalim vrstama knjižnične građe te *razvijanje* čitalačke i informacijske vještine i osnova informacijske pismenosti. Navedeni čimbenici omogućit će učenicima da postanu svjesni svojih informacijskih i čitalačkih potreba koje će im pomoći u aktivnom uključivanju u društvo znanja.

Opći ciljevi programa

- Učenici se privikavaju na knjižnični prostor i ozračje knjižnične okoline
- Zauzimaju pozitivan stav prema knjizi, knjižnici i njezinoj sveukupnoj građi
- Razvijaju različite sposobnosti (komunikacijske, informacijske, istraživačke)
- Uporabom izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici učenici spoznaju probleme i uče se učinkovitim strategijama za njihovo rješavanje
- Posebna se pozornost posvećuje odgoju aktivnog čitatelja, motivaciji za izvanškolsko čitanje i estetskom doživljavanju te slobodnom pristupu informacijama

Posebni ciljevi programa

- Učenici upoznaju sve izvore informacija i uče koristiti usluge školske i drugih knjižnica.
- Raznovrsna znanja učenicima se prikazuju vizualnim, auditivnim i audiovizualnim sredstvima (tekst, slika, crtež, mapa, tonski i video zapis).
- Učenici upoznaju primarne i sekundarne izvore informacija za potrebe cjeloživotnog učenja.
- Učenici usvajaju pojmove citat, citiranje, referenca, bilješka i sažetak za potrebe problemsko-istraživačkog i projektnog rada.
- Učenici prepoznaju bibliografske podatke o knjižnoj građi.

Područje rada: 1.- 4. razred

Od 1. do 4. razreda osnovne škole razvijaju se vještine pisanja i čitanja. Prioritet aktivnostima u radu s učenicima daje se poticanju čitanja kao jezičnoj djelatnosti i temelju obrazovanja. Razvijanjem čitalačke pismenosti potiče se govorno i pisano izražavanje učenika, daju im se nova znanja, obogaćuje se rječnik,

pomaže im se u izgradnji sustava vrijednosti i usvajanju etičkih normi, što su preduvjeti za uspješno učenje svih predmeta.

1. razred

Tema: *Knjižnica - mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti*

Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga

Obrazovna postignuća: upoznati knjižnični prostor i školskog knjižničara, izvore znanja i čemu oni služe; naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme; razvijati sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja; razlikovati knjižnicu od knjižare.

2. razred

Prva tema: *Dječji časopisi*

Ključni pojmovi: poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika

Obrazovna postignuća: prepoznati i imenovati dječje časopise; razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa; prepoznati rubriku i odrediti poučava li nas ili zabavlja; razlikovati časopise prema vremenu izlaženja; čitati dječje časopise.

Druga tema: *Jednostavni književni oblici*

Ključni pojmovi: kratka priča, bajka

Obrazovna postignuća: naučiti se samostalno orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu; naučiti kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok); osnovna komunikacija s književnoumjetničkim tekstovima na razini prepoznavanja; doživjeti knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem priča i bajki u knjižnici; naučiti aktivno slušati; usvojiti nove riječi te tako bogatiti rječnik.

3. razred

Prva tema: *Put od autora do čitatelja*

Ključni pojmovi: knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj

Obrazovna postignuća: imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige; prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik); znati pronaći podatke u knjizi; samostalno čitati književnoumjetničke tekstove.

Druga tema: *Mjesna (gradska/narodna) knjižnica*

Ključni pojmovi: mjesna knjižnica

Obrazovna postignuća: posjetom knjižnici izvan škole razlikovati odjele mjesne knjižnice; poznavati aktivnosti knjižnice s ciljem poticanja čitanja i uporabe knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena.

4. razred

Prva tema: *Referentna zbirka - priručnici*

Ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas

Obrazovna postignuća: poznavati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja; prepoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja; prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima; znati pronaći, izabrati te koristiti informaciju.

Druga tema: *Književno-komunikacijsko-informacijska kultura*

Ključni pojmovi: književnoumjetnička djela, znanstveno-popularna i stručna literatura, čitalačka kultura

Obrazovna postignuća: razlikovati književni tekst od znanstveno-popularnog i stručnog; osjećati ljepotu književne riječi i spoznati njezinu vrijednost u životu čovjeka; služiti se znanstveno-popularnim tekstom.

Područje rada: 5.- 8. razred

Već od 4. razreda školska knjižnica uvodi učenike u svijet informacija poučavajući ih samostalnoj uporabi izvora informacija i znanja. U procesu poučavanja važno je razvijati sposobnosti procjene vrijednosti kvalitete svake informacije. U središtu pozornosti su informacija i njeno vrjednovanje u svrhu razvijanja osobne odgovornosti pri stjecanju vještina potrebnih za cjeloživotno učenje.

5. razred

Prva tema: *Časopisi - izvori novih informacija*

Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak

Obrazovna postignuća: uočiti područja ljudskog znanja; prepoznati i imenovati znanosti, zapaziti njihovo grananje; čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati

Druga tema: *Organizacija i poslovanje školske knjižnice*

Ključni pojmovi: signatura, autorski i naslovni katalog

Obrazovna postignuća: učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature; zna objasniti kataložni opis i pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnoga kataloga; za svoj upit zna se obratiti i gradskoj/narodnoj knjižnici.

6. razred

Prva tema: *Samostalno pronalaženje informacija*

Ključni pojmovi: uvod u UDK, popularno-znanstvena i stručna literatura

Obrazovna postignuća: razumjeti sustav Univerzalne decimalne klasifikacije kojom se klasificiraju znanstveno-popularna i stručna djela i prema njoj znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici; služiti se katalozima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave.

Druga tema: *Predmetnica- put do informacije*

Ključni pojmovi: katalog, predmetnica, zbirke u knjižnici

Obrazovna postignuća: samostalno rabiti predmetnicu, izabrati tehnike rada, načine pretraživanja i izvore informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadaća.

7. razred

Prva tema: *Časopisi na različitim medijima*

Ključni pojmovi: tiskani i elektronički časopis, autorstvo, citat

Obrazovna postignuća: izabrati i uporabiti podatke iz časopisa pri oblikovanju informacija; znati citirati; pronaći citat i uporabiti ga; usvojiti citiranje literature pri izradi referata ili zadaća istraživačkog tipa; razumjeti važnost i svrhu pravilnog citiranja literature u tijeku pisanja samostalnog rada; Usvojiti pojam autorstva (poštivati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija).

Druga tema: *On-line katalogi*

Ključni pojmovi: e-katalog ili on-line katalog

Obrazovna postignuća: pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga; znati pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutačni status; samostalno uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica; pretraživati pomoću UDK oznake i pomoću predmetnice; prepoznati školsku knjižnicu kao dio globalne informacijske mreže te vrijednost kvalitetne informacije u svakodnevnom životu.

8. razred

Prva tema: *Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica*

Ključni pojmovi: Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica; on-line katalog i on-line informacija

Obrazovna postignuća: razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica u RH i u svijetu; znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e- katalogom radi pronalaženja knjižne građe ili izvora informacija za samostalnu izradu učeničkog rada.

Druga tema: *Uporaba stečenih znanja*

Ključni pojmovi: znanje, informacija, cjeloživotno učenje

Obrazovna postignuća: usustaviti stečeno znanje u međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima; čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima; raditi bilješke i pisati sažetak; primijeniti stečena znanja i vještine u svrhu cjeloživotnog učenja.

I. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD				
a) Neposredni rad s učenicima				
Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom				
2014./2015.	mjesec	Školska knjižnica Knjižnično informacijsko područje tema	ključne riječi	aktivnosti
1.	rujan korelacija: hr. jezik	1. Tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke informacijske pismenosti	školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga	slušati, govoriti, promatrati, igrati se
2.	listopad korelacija: hr. jezik studen korelacija: hr. jezik	1. Tema : Dječji časopisi 2. Tema: Jednostavni književni oblici	poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika kratka priča, bajka	slušati, čitati, pripovijedati slušati, čitati, pripovijedati
3.	prosinac korelacija: hr. jezik	1: Tema: Put od autora do čitatelja 2. Tema: Mjesna (gradska/narodna) knjižnica	knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj mjesna knjižnica	samostalno služenje knjigom čitati promatranje slušanje crtanje
4.	siječanj korelacija: hr. jezik	1. Tema: Referentna zbirka - priručnici 2. Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura	enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas književno-umjetnička djela, znanstveno-popularna stručna literatura,	slušanje istraživanje čitati istraživati prezentirati

			čitalačka kultura	
5.	veljača korelacija: hr. jezik	<p>1. Tema : Časopisi – izvori novih informacija</p> <p>2. Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice</p> <p>3. Tema: Poticanje čitanja</p>	<p>znanost, struka, sažetak</p> <p>signatura, autorski i naslovni katalog</p> <p>stavovi o knjizi, knjižnici i čitanju, čitanje s razumijevanjem, korištenje izvora znanja</p>	<p>uporaba izvora informacija i znanja</p> <p>samostalno služenje knjižnicom i izvorima informacija</p> <p>govoriti čitati istraživati izrada plakata</p>
6.	ožujak korelacija: hr. jezik	<p>1. Tema: Samostalno pronalaženje informacija</p> <p>2. Tema: Predmetnica – put do informacije</p>	<p>uvod u UDK, popularno-znanstvena i stručna literatura</p> <p>katalog, predmetnica, zbirke u knjižnici</p>	<p>samostalno služenje knjižnicom i izvorima informacija</p> <p>samostalno služenje knjižnicom i izvorima informacija</p>
7.	travanj korelacija: hr. jezik, informatika	<p>1. Tema : Časopisi na različitim medijima</p> <p>2. Tema: On-line katalogi</p>	<p>tiskani i elektronički časopis, autorstvo, citat</p> <p>e-katalog ili on-line katalog</p>	<p>samostalno služenje knjižnicom i izvorima informacija</p>
8.	svibanj korelacija: hr. jezik	<p>1. Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica</p> <p>2. Tema: Uporaba stečenih znanja</p>	<p>knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica; on-line katalog i on-line informacija</p> <p>znanje, informacija,</p>	<p>samostalno služenje knjižnicom i izvorima informacija</p>

			cjeloživotno učenje	
Izvanastavne aktivnosti				
- Mali knjižničari				
videoprojekcije lektirnih djela u knjižnici				
b) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem				
- suradnja s učiteljima pri nabavi stručne literature, priručnika, udžbenika i AV građe				
- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te ravnateljem u nabavi stručno metodičke literature				
- suradnja s Gradskom knjižnicom				
II. STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO REFERALNA DJELATNOST				
– uređivanje školske knjižnice				
– organiziranje i vođenje rada u knjižnici i čitaonici				
– nabava knjižne i neknjižne građe				
– zaštita i čuvanje građe				
– revizija fonda i otpis građe				
– informatizacija školske knjižnice- rad u knjižničnom programu				
– stručna obrada građe:				
a) inventarizacija				
b) klasifikacija				
c) signiranje				
d) katalogizacija				
e) vođenje kataloga				
– zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe				
a) žigovi, džepići, naljepnice, datumnici				
b) otpisi				
c) umatanje u zaštitnu foliju				
– statistika				
a) nabave				
b) posudbe				
– sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj knjižnoj i neknjižnoj građi i o sadržajima stručnih časopisa				
–izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete				
III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST				
- organiziranje, pripremanje, realizacija književnih susreta, tribina, tematskih izložbi				
- sudjelovanje u organizaciji školske priredbe, obilježavanja obljetnica i blagdana				
- suradnja pri izradi školskih izložbi				

- suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (kazališta, muzeji...)
- suradnja s ostalim knjižnicama
- organiziranje promocija knjiga, natjecanja u znanju za učenike
- informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu Šibeniku
IV. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA
- izrada godišnjeg plana i programa
- izrada izvedbenog mjesečnog plana i programa
- izrada tjednog plana i programa
- planiranje kulturne i javne djelatnosti
- planiranje edukacije korisnika
- planiranje stručnog usavršavanja
-pisanje izvješća o radu
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE
- individualno usavršavanje
- sudjelovanje na stručnim sastancima u školi
- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proletna škola školskih knjižničara i dr.)
- suradnja s Matičnom službom, NSK i drugim knjižnicama
- praćenje literature iz područja knjižničarstva
- usavršavanje za kompjutorsku obradu građe
VI. OSTALI POSLOVI
- distribucija časopisa
- raspodjela udžbenika i priručnika

10.4.5. Stručno razvojna djelatnost u školi

Područja rada	Vrijeme
Planiranje rada za školsku godinu	rujan
Analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog rada	studeni, travanj
1.obrada podataka dobivenih na kvartalnim sjednicama	
2.obrada podataka dobivenih na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne godine	siječanj, kolovoz
- učenici s većim brojem negativnih ocjena (mogući uzroci)	kroz godinu
- praćenje postignuća učenika s teškoćama (IP, PP)	kroz godinu
Provedba postupka utvrđivanja primjerenog načina školovanja	

Provedba postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u 1. razred osnovne škole <ul style="list-style-type: none"> - predupisi - priprema materijala - testiranje - obrada podataka - upis - formiranje odjela 	prema potrebi od siječnja do kolovoza
Formiranje odjela 5. razreda	srpanj, kolovoz
Neposredni rad s učenicima i roditeljima Savjetodavni	prema potrebi
Pružanje pomoći nastavnicima pripravnicima	prema potrebi
Suradnja s: <ul style="list-style-type: none"> - ravnateljem - članovima UV - Zavodom za javno zdravstvo - Centrom za socijalnu skrb - Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - Uredom državne uprave - Policijom 	stalno prema potrebi
Profesionalna orijentacija za učenike 8. razreda	travanj
Stvaranje i provedba ŠPP -a	kroz nastavnu godinu
Rad u KUD – u škole <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u pripremama školskih priredaba i manifestacijama izvan škole 	listopad, prosinac, svibanj
Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> - individualno - predavanja za članove UV-a 	

Koordinator: pedagog

Stručno - razvojnu djelatnost u školi čine ravnatelj, pedagoginja, defektologinja i knjižničarka svi s punim radnim vremenom.

Bez psihologa u školi vrlo je teško zadovoljiti sve zahtjeve koje rad s učenicima općenito, pomoć i savjetodavni rad za učitelje i roditelje zahtijeva.

10.4.6. Plan rada tajništva i administrativno - tehničkog osoblja

Red. br.	Sadržaj	Vrijeme
1.	Upravno - pravni poslovi	kroz godinu
2.	Administrativni poslovi	kroz godinu
3.	Kadrovski poslovi	kroz godinu
4.	Računovodstveni poslovi	kroz godinu
5.	Periodični račun	7. mjesec
6.	Zaključni račun	2. mjesec

7.	Obračun plaća, statistika	mjesečno
8.	Održavanje zgrada	kroz godinu
9.	Održavanje postrojenja za centralno grijanje	11. - 3. mjesec
10.	Veći popravci	8. mjesec
11.	Čišćenje školskih učionica	kroz godinu
12.	Veće čišćenje	8. mjesec
13.	Godišnji odmori	7. mjesec
14.	Stručno usavršavanje	kroz godinu

11. VALORIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

Tijekom školske godine stalno će se pratiti i vrednovati ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada, a periodično će se donositi prijedlozi za unapređivanje obrazovnog rada i korekciju planova.

U valorizaciji plana i programa rada sudjelovati će učitelji, razrednici, pedagog, ravnatelj, savjetnici AZOO-a, stručni aktiv, razrednik i Učiteljsko vijeće.

Sadržaj	Nositelji	Vrijeme
– procjena mogućnosti ostvarenja plana i programa rada obzirom na predznanje učenika, sastava raz. odjela, nastavna sredstva i opremu	razredni i predmetni učitelji aktivni	rujan
– ostvarenje plana i programa rada	razrednici	prosinac
– prijedlozi za unapređenje obrazovnog rada	raz. vijeća str. aktiv raz. vijeća	travanj 1., 4.
– usvojenost programskih sadržaja po predmetima i razredima	učitelji razrednici	trajno
– ispitivanje postojećih i potrebnih materijalnih i kadrovskih pretpostavki za kvalitetno ostvarivanje plana i programa rada	ravnatelj	listopad
– uvid u pedagošku dokumentaciju	ravnatelj pedagog	trajno
– neposredni uvid u nastavni rad	ravnatelj pedagog	pr. potrebi
– izrada analiza ostvarenja plana i programa rada te donošenje mjera za unapređenje obrazovnog rada	Učiteljsko vijeće	kolovoz i rujan

Napomena: Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada je Školski kurikulum.

KAZALO

OSNOVNI PODACI O OŠ ZA 2013/14. GODINU	2
1. UVJETI RADA	3
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI	4
3. ORGANIZACIJA RADA	6
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	10
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	15
6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	18
7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	18
8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	22
9. PLANOWI STALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	24
10. PLAN RADA STRUČNIH I UPRAVNIH TIJELA I STRUČNIH SURADNIKA.....	25
11. VALORIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	42
KAZALO	43

Klasa: 602-02/14-01/54

Urbroj: 2182-39-01-14-01

Šibenik, 30. 09. 2014.

Predsjednik ŠO

Slavica Bračić

Ravnatelj

Tomislav Crnogaća