

**OSNOVNA ŠKOLA FAUSTA VRANČIĆA  
ŠIBENIK**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ZA ŠKOLSKU 2013./2014. GODINU**

Šibenik, rujan 2013.

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

**NAZIV:** Osnovna škola Fausta Vrančića, Šibenik

**ADRESA:** Trg Ivana Gorana Kovačića 2

**BROJ I NAZIV POŠTE:** 22000 Šibenik

**ŽUPANIJA:** Šibensko-kninska

**BROJ TEL./ FAXA:** 022/ 21 26 37, 21 33 66, fax: 20 03 63

**E-mail:** os-sibenik-01@skole.htnet.hr

### BROJ UČENIKA

A) MATIČNA ŠKOLA

	Razred	Broj učenika	Broj razrednih odjela
	1.- 4.	120	8
	5.- 8.	211	11
<b>Ukupno</b>	<b>1.- 8.</b>	<b>331</b>	<b>19</b>

B) PODRUČNE ŠKOLE: 2

	Razred	Broj učenika	Broj razrednih odjela
PŠ Zaton	2./3.	10	2
	1./4.	6	
PŠ Raslina	1.- 4.	37	4
<b>Ukupno</b>		<b>53</b>	<b>6</b>

UKUPAN BROJ UČENIKA: (A+B)

	Razred	Broj učenika	Broj razrednih odjela
Matična š.	1.-8.	331	19
PŠ Zaton	1.- 4.	16	2
PŠ Raslina	1.- 4.	37	4
<b>Ukupno</b>		<b>384</b>	<b>25</b>

### BROJ DJELATNIKA

BROJ DJELATNIKA	
Učitelja razredne nastave	14
Učitelja predmetne nastave	28
Stručnih suradnika	3
Ostalih zaposlenika	12
<b>Ukupno</b>	<b>57</b>

**RAVNATELJ ŠKOLE:** Tomislav Crnogaća

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08) i čl. 52 Statuta Osnovne škole Fausta Vrančića Šibenik, a na prijedlog ravnatelja škole, Školski odbor Osnovne škole Fausta Vrančića Šibenik, na 5. sjednici održanoj 26. rujna 2013. godine donosi

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2013./2014. GODINU**

### **1. UVJETI RADA**

#### **1.1. Školsko područje**

**Grad Šibenik:** Stari grad, Varoš, Plišac (uže gradsko područje)  
Zaton, Raslina (šire gradsko područje)

U matičnoj školi nastava se izvodi za učenike od 1. - 8. razreda užeg gradskog područja. U područnoj školi Zaton, nastava se izvodi za učenike od 1. do 4. razreda u 2 kombinirana odjela. U područnoj školi Raslina, nastava se izvodi za učenike od 1. do 4. razreda u 4 čista odjela. Za učenike od 5. - 8. razreda iz područnih škola organiziran je autobusni (ATP Šibenik).

#### **1.2. Prostorni uvjeti**

##### *1.2.1. Unutrašnji školski prostor*

Zgrada matične škole sagrađena je 1950. godine, a obnovljena i dograđena 1988 godine. Tijekom 2007. godine matična zgrada je adaptirana i to na način da su prostorije računovodstva/tajništva, ravnatelja, knjižnica, prostorija pedagoga i kabineta za tehničku kulturu pretvorene u dvoranu (120 m<sup>2</sup>) pogodnu za obavljanje većim dijelom programa tjelesno zdravstvene kulture s pripadajućim sanitarnim čvorom i svlačionicama.

Renesansni dio školske zgrade je prenamijenjen u upravni dio škole sa pripadajućim službama. Knjižnica je smještena na 1. katu u jednoj učionici.

Sada su u prizemlju smješteni: učionica s višenamjenskim sadržajem, učionica za tehničku kulturu, dvorana za tjelesni odgoj s pratećim prostorijama, informatička učionica, prostorija majstora škole (bivši klub „Faust“), soba za primanje roditelja, kuhinja, prostorija za spremačice, kotlovnica i 3 sanitarne prostorije.

Na prvom katu su četiri učionice razredne nastave, prostorija audio - vizualne nastave, knjižnica, kabinet razredne nastave, izdvojeni prostor s dvije prostorije za stručno - razvojnu službu, zbornica, čajna kuhinja i pet sanitarnih prostorija.

Na drugom katu smješteno je šest učionica predmetne nastave (hrvatski jezik, strani jezik matematika, glazbena kultura i vjeronauk, povijest-zemljopis, priroda-biologija-kemija-fizika s kabinetom), kabinet hrvatskog jezika i dva sanitarne prostorije te prostorija za spremačice.

Na drugom katu upravnog dijela nalazi se arhiva, ured računovođe i sanitarni čvor.

Na trećem katu je prostor za tajništvo i ravnatelja.

Ispred škole, tj. glavnog ulaza je natkriven trijem, radionica kućnog majstora, i odvojeni polupodzemni spremnik goriva.

Zgrada PŠ Zaton novije je izgradnje. U školi su dvije učionice, zbornica, kuhinja, predvorje, dvije sanitarne prostorije i kotlovnica. Unutrašnjost je obojena, a parketi promijenjeni.

Zgrada PŠ Raslina obnovljena je 1990. godine. U školi su dvije učionice, predvorje, hodnik, kotlovnica, zbornica i sanitarni prostor. U istoj zgradi postoje dva neuređena učiteljska stana s posebnim ulazom, koje je potrebno radi opće sigurnosti učenika i djelatnika hitno urediti.

### 1.2.2. Potrebe obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje školskog prostora

U PŠ Zaton potrebno je dovršiti kotlovnicu.

Sve učionice i kabinete treba opremiti suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama, promijeniti podove u matičnoj školi, sanirati krov u matičnoj školi, oličiti školu, a u PŠ Raslina urediti potkrovlje.

### 1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja

Matična škola

- školski trg (Trg I. G. Kovačića) - održavanje čistoće
- školski trijem - održavanje čistoće, oslikavanje zidova
- zelene površine (30m<sup>2</sup>), održavanje zelenila.

Područni školski odjeli

- održavanje oskudnih zelenih površina, uređenje i oslikavanje ogradnih površina

## 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI

### 2.1. Podaci o učiteljima

Rb.	Ime i prezime učitelja	God. rod.	God. rada	Struka	Stupaj str. sp.	Predmet koji predaje
1.	Marija Roman			nastavnik hrvatskog jezika	VŠS	hrvatski jezik
2.	Mira Ninić			profesor hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik
3.	Viktorija Lokas			profesor hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik
4.	Ljubica Avdagić			profesor hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik
5.	Jasminka Travica			nastavnik likovne kulture	VŠS	likovna kultura
6.	Jelena Skenderović			nastavnik glazbene kulture	VŠS	glazbena kultura
7.	Kolinda Gabrilo			prof. engl. i tal. jezika	VSS	engleski i talijanski jezik
8.	Marija Topić			prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik
9.	Snježana Čaleta			prof. engl. i tal. jezika	VSS	engleski i talijanski jezik
10.	Branka Gundić			prof. engl. i talij. jezika	VSS	engleski i talijanski jezik
11.	Ines Markoč			prof. engl. i talij. jezika	VSS	engleski i talijanski jezik
12.	Iva Čeko			prof. engl. i talij. jezika	VSS	engleski i talijanski jezik
13.	Ljerka Jareb			profesor matematike	VSS	matematika
14.	Ana Franin			nastavnik matem. i fizike	VŠS	matematika

15.	Ivana Mihek			učitelj RN – poj. matem.	VŠS	matematika i fizika
16.	Boško Reljanović			inženjer elektrotehnike	VSS	fizika
17.	Jasmina Jušić			profesor kemije i biologije	VSS	priroda – kemija
18.	Dragica Laća Šuljak			profesor biologije	VSS	priroda – biologija
19.	Nada Balov			nastavnik pov. i zem.	VŠS	povijest
20.	Slavica Petonjić			nastavnik pov. i zem.	VŠS	povijest
21.	Petra Stupin			nastavnik pov. i zem.	VŠS	zemljopis
22.	Tomislav Milaković			profesor politehnike	VSS	tehnička kultura
23.	Boris Skorić			profesor tehničke kulture	VSS	informatika – izborna n.
24.	Ivana Žonja			profesor TZK	VSS	tjelesna i zdr. kultura
25.	Paulina Šimović			diplomirani kateheta	VSS	rimok. vjeronauk – izborna n.
26.	Snježana Viljac			diplomirani kateheta	VSS	rimok. vjeronauk – izborna n.
27.	Marija Fridrich			diplomirani kateheta	VSS	rimok. vjeronauk – izborna n.
28.	Marko Gregić			svećenik	VSS	rimok. vjeronauk – izborna n.
29.	Duška Šarić			učit. razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave
30.	Danijela Lemac			učit. razredne nastave	VSS	učiteljica razredne nastave
31.	Katarina Krnčević			učit. razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave
32.	Slavica Bračić			učit. razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave
33.	Smilja Ramadža			učit. razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave
34.	Melita Ković			učit. razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave
35.	Zrinka Gulin			učit. razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave
36.	Jasenska Turčinov			učit. razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave
37.	Ana Ljubičić			učit. razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave
38.	Jelena Mrša			učit. razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave
39.	Gordana Dukić			učit. razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave
40.	Hella Bulat Skorić			učit. razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave
41.	Ivana Zorić – Bilić,			učit. razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave
42.	Slavica Relja			učit. razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave

## 2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Rb.	Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Struka	Stupanj str. spr.	Djelatnost
1.	Tomislav Crnogaća			nastavnik pov. i zem.	VŠS	ravnatelj

2.	Miljenka Bujas			profesor pedagogije	VSS	pedagog
3.	Bernardina Sekso			profesor defektologije	VSS	defektolog
4.	Vesna Bogdan			profesor hrv. i engl. jezika	VSS	knjižničar

Svi učitelji i stručni suradnici imaju odgovarajuće stručno i pedagoško obrazovanje, osim Boška Reljanovića..

### 2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Rb.	Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Stupanj str.spr.	Djelatnost
1.	Jadranka Džale Pajić	1960.	23	VŠS	tajnica
2.	Miljena Junaković	1961.	32	SSS	računovođa
3.	Danira Erceg	1967.	14	SSS	kuharica
4.	Krste Ninić	1950.	41	SSS	kućni majstor
5.	Jere Čobanov	1953.	37	VKV	kućni majstor
6.	Živana Štrkalj	1964.	16	SSS	spremačica
7.	Anka Miš	1958.	35	PKV	spremačica
8.	Ojdana Peran	1967	24	SSS	spremačica
9.	Antonija Ramadža	1979.	12	NSS	spremačica
10.	Anica Martinović	1952.	20	NKV	spremačica
11.	Rosa Lokas	1956.	13	NSS	spremačica

## 3. ORGANIZACIJA RADA

### 3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

RAZREDNI ODJEL	SVEGA	Ž	Pona- vljači	S posebnim potrebama	Putnici			IME I PREZIME RAZREDNIKA
					do 10 km	više od 10	Uk.	
1.A	13	4						Katarina Krnčević
1.B	13	4						Slavica Bračić
	<b>26</b>	<b>8</b>						
2.A	15	7			1		1	Smilja Ramadža
2.B	17	8			2		2	Melita Ković
	<b>32</b>	<b>15</b>			<b>3</b>		<b>3</b>	
3.A	17	7		1 PP				Zrinka Gulin
3.B	15	4						Jasenska Turčinov
	<b>32</b>	<b>11</b>		<b>1 PP</b>				
4.A	18	8		1 PP, 1 IP	2		2	Duška Šarić
4.B	17	7		1 IP	2		2	Ivana Zorić Bilić

	<b>35</b>	<b>15</b>		<b>3</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	
<b>1.-4.</b>	<b>125</b>	<b>49</b>		<b>2IP, 2PP</b>	<b>7</b>		<b>7</b>	
5.A	21	12			1		1	Snježana Čaleta
5.B	15	5		1 PP, 1 IP	2	4	6	Branka Gundić
5.C	16	9		1 PP	3		3	Jasmina Jušić
	<b>52</b>	<b>23</b>		<b>2 PP, 1 IP</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	
6.A	21	9		1 PP	2	1	3	Jelena Skenderović
6.B	19	8			4	5	9	Marija Topić
6.C	16	6	1			4	4	Tomislav Milaković
	<b>56</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>1 PP</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	
7.A	20	8	1		5		5	Dragica Laća Šuljak
7.B	14	4	1		1		1	Jasminka Travica
7.C	19	8		2 IP	2	6	8	Snježana Viljac
	<b>53</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>2 IP</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	
8.A	25	14	2	1 IP	11	1	12	Ana Franin
8.B	25	11		1 PP	1	2	3	Slavica Dražeta
	50	25	2	1 IP, 1PP	12	3	15	
<b>5. - 8.</b>	<b>211</b>	<b>91</b>	<b>5</b>	<b>4 PP, 4 IP</b>	<b>32</b>	<b>23</b>	<b>55</b>	
<b>1. - 8.</b>	<b>336</b>	<b>140</b>	<b>5</b>	<b>6 PP, 6 IP</b>	<b>42</b>	<b>30</b>	<b>72</b>	
Zaton 2.	2	1						Jelena Mrša
3.	8	5						
1.	3							Ana Ljubičić
4.	3	1						
<b>Ukupno</b>	<b>16</b>	<b>7</b>						
Raslina 1.	7	5						Hella Bulat Skorić
2.	11	7						Danijela Lemac
3.	10	5						Slavica Relja
4.	9	4						Gordana Dukić
<b>Ukupno</b>	<b>37</b>	<b>21</b>						
<b>PŠ Ukupno</b>	<b>53</b>	<b>28</b>						
<b>UKUPNO MŠ I PŠ</b>	<b>389</b>	<b>168</b>	<b>5</b>	<b>6 IP 6 PP</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>30</b>	<b>72</b>

### 3.2. Organizacija smjena

U matičnoj školi i u područnoj školi Raslina nastava se izvodi u dvije smjene A i B smjeni s tjednom izmjenom.

U prijepodnevnoj smjeni nastava se izvodi od 8.00 – 13.10 sati, a u poslijepodnevnoj od 14.00 – 19.10.

Nastavni satovi traju po 45 minuta s odmorima od 5, odnosno velikim odmorom nakon 3. sata od 20 minuta.

#### PREGLED RADA PO SMJENAMA - broj učenika i odjela

SMJENA	PŠ 1.- 4. raz.		MŠ 1.- 4.raz.		MŠ 5.- 8. raz.		UKUPNO	
	Broj učenika	Broj odjela	Broj učenika	Broj odjela	Broj učenika	Broj odjela	Broj učenika	Broj odjela
A SMJENA	37	4	63	4	101	5	<b>201</b>	<b>13</b>

B SMJENA	16	2	62	4	110	6	<b>188</b>	<b>12</b>
<b>Ukupno</b>	<b>53</b>	<b>6</b>	<b>125</b>	<b>8</b>	<b>211</b>	<b>11</b>	<b>389</b>	<b>25</b>

**Prehrana** učenika organizirana je u skladu s ponudama i mogućnostima škole.

**Prijevoz** učenika, od 5. do 8. razreda, posebno je organiziran autobusima iz Zatona i Rasline.

**Osiguranje** djece provodi se na dragovoljnoj osnovi roditelja preko osiguravajuće kuće Jadransko osiguranje.

**Dežurstvo** je organizirano po smjenama, na ulazu u školu i unutar školske zgrade, a provode ga učitelji razredne i predmetne nastave. Na ulazu u školu, uz učitelje, svakodnevno dežuraju i učenici 7. i 8. razreda, prema rasporedu razrednika.

Iz sigurnosnih mjera protupožarne i civilne zaštite te sigurnosti učenika i djelatnika škole, provodi se cjelodnevno dežurstvo od strane tehničkog osoblja.

### 3.3. Godišnji kalendar rada

#### 3.3.1. Broj nastavnih i radnih dana po mjesecima

Mjesec	BROJ DANA školske godine					UK.	
	Nastavnih	Nenastavnih	Blagdani	Subota i nedjelja	Godišnjeg odmora		
Rujan	20			9		<b>30</b>	29.09. Dan Grada
Listopad	22		1	8		<b>31</b>	8.10. Dan neovisnosti
Studeni	20		1	9		<b>30</b>	1.11. Svi sveti
Prosinac	15	7		9		<b>31</b>	
Siječanj	15	8	1	8		<b>31</b>	6.1. Sveta tri kralja
Veljača	20			8		<b>28</b>	
Ožujak	21		1	10		<b>31</b>	31. 3. Uskrs
Travanj	16	5	1	8		<b>30</b>	21.4. Uskrsni ponedjeljak
Svibanj	20	2	1	9		<b>31</b>	1.5. i 2.5. Praznik rada 30. 5. Dan škole
Lipanj	9	10	2	9		<b>30</b>	22. lipnja - Tjelovo 25. lipnja - Dan državnosti
Srpanj					18	<b>31</b>	
Kolovoz			2		12	<b>31</b>	
<b>Ukupno</b>	<b>178</b>	<b>32</b>	<b>10</b>	<b>87</b>	<b>30</b>	<b>365</b>	

U gore navedene tablice treba predvidjeti i dva dana kroz nastavnu godinu za eventualno vanjsko vrednovanje učenika četvrtih i osmih razreda (1+1) i organizaciju nastave zadnji dan (1. smjena od 8 – 10 sati, 2. smjena 10.30 – 12.30).

#### 3.3.2. Ustroj rada

- Početak školske godine: 1. rujna 2013. godine
- Nastavna godina počinje 2. rujna 2013. godine, a završava 13. lipnja 2014. godine
- Prvo polugodište traje od 2. rujna 2013. godine do 20. prosinca 2013. godine
- Drugo polugodište traje od 13. siječnja 2014. godine do 13. lipnja 2014. godine

Učenički odmori:

- Zimski odmor od 23. prosinca 2013. godine do 10. siječnja 2014. godine
- Proljetni odmor od 14. do 21. travnja 2014. godine



- Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u osnovnu školu planira se krajem travnja/početkom svibnja 2014. ovisno o planu upisa Ureda državne uprave u Županiji
- Upisi u 1. razred: od 2. do 6. lipnja 2014. godine
- Popravni ispiti: 1. rok - od 23. – 26. lipnja 2014. godine  
2. rok - od 20. – 22. kolovoza 2014. godine
- Razredni i predmetni ispiti su: od 23. – 30. lipnja i 20. – 26. kolovoza 2014.
- Godišnji odmori djelatnika: 5. srpnja do 19. kolovoza 2014.  
Dan škole: 30. svibnja 2014. godine

Podjela pismenih priopćenja o uspjehu za učenike:

1. 24. lipnja 2013. (osmi razredi)
2. 1. srpnja 2013. (ostali razredi)

Rb.	Sjednice Učiteljskog vijeća	Rb.	Sjednice Razrednih vijeća
1.	19.rujna 2013.	1.	28. i 29. listopada 2013.
2.	24. listopada 2013.	2.	16. i 17. prosinca 2013.
3.	21. studenoga 2013.	3.	10. i 11. ožujka 2014.
4.	19. prosinca 2013.	4.	2. i 3. lipnja 2014.
5.	23. siječnja 2014.	5.	
6.	20. veljače 2014.	6.	
7.	27. ožujka 2014.	7.	
8.	24. travnja 2014.	8.	
9.	22. svibnja 2014.	9.	
10.	5. lipnja 2014.	10.	
11.	27. lipnja 2014.	11.	
12.	20.kolovoza 2014.	12.	
13.	28. kolovoza 2014.		

#### 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

##### 4.1. Plan izvanučioničke nastave (plivanje , škola u prirodi, posjeti ...)

Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice	Razredi	Vrijeme	Izvršitelji	Napomene
Posjeti kazalištu, kinu, izložbe, koncerti,	1. - 8.	tijekom godine	razredni i predmetni učitelji	4 i više predstava
„Pozdrav proljeću“ izlet u prirodu	1. - 4.	ožujak, travanj	razrednici	poludnevni izleti
Uži zavičaj (otoci, Zaton, Šubićevac,...)	1. i 2.	svibanj, lipanj	razrednici	jednodnevni izleti
Širi zavičaj (mjesto unutar županije..)	3. i 4.	Veljača, svibanj, lipanj	razrednici	jednodnevni izleti
Izleti u susjedne županije (Zadar, Split,).	5. - 8.	svibanj, lipanj	razrednici	jednodnevni izleti
Nastava izvan učionice	1. – 8.	tijekom godine	razredni i	ovisno o planu

			predmetni učitelji	rada
Nastava u prirodi	1. – 8.	tijekom godine	razredni i predmetni učitelji	prema potrebi

Učenici od prvog do četvrtog razreda, često nastavom izvan razreda, upoznaju dijelove svoga grada Šibenika i njegovu bogatu i burnu povijest i znamenitosti.

Predmetni učitelji također koriste položaj škole unutar povijesne jezgre grada za održavanje satova izvan učionica.

Planove i programe svih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole na početku školske godine kao i ocjene kvalitete ostvarenja, na kraju školske godine izvršitelji predaju ravnatelju škole. Razrednici, o svim gore navedenim aktivnostima pravodobno upoznaju roditelje učenika, radi dogovora o novčanim izdacima koje te aktivnosti iziskuju, pravcima i odabiru agencija, što će na kraju potvrditi i Učiteljsko vijeće.

Na 12. sjednici UV održanoj 11. 09. predloženo je Povjerenstvo za provedbu izleta i škola u prirodi u sastavu: Tomislav Crnogaća – ravnatelj, Miljenka Bujas – pedagog, Slavica Relja – razredna nastava, Slavica Bračić – razredna nastava, Dragica Laća Šuljak – predmetna nastava, Ljerka Jareb – predmetna nastava, a dva roditelja izabrat će se naknadno. Povjerenstvo se sastalo 16. rujna 2013. i donijelo plan provedbe izleta, ekskurzija i škole u prirodi kako slijedi:

Razredni odjel	Relacija
1.a	Skradin – slapovi Krke (1 dan)
1.b	
2.a	Krapanj – Zlarin – Prvić (1 dan)
2.b	
3.a	Sinj – Trilj (Trogir) (1 dan)
3.b	
4.a	Međimurje – 4 dana ili Brač – 1 dan
4.b	
5.a	Makarska (Malakološki muzej) – Omiš – - Radmanove mlinice (brodom) – Poljica (1 dan)
5.b	
5.c	
6.a	Gacka – Krasno – Kutarevo (1 dan)
6.b	
6.c	
7.a	Postire – Bol (1 dan)
7.b	
7.c	
8.a	Zagorje (Trakošćan – Varaždin – Krapina) (2 dana)
8.b	
PŠ Raslina PŠ Zaton	Zadar – Vransko jezero (1 dan)

#### 4.2. Plan izborne nastave

Naziv programa	Razredi/grupe	Br.uč.	Izvršitelji	Sati/tj.	Sati/god.
Vjeronauk					
PŠ Zaton 1.- 4. r.	2	16	Marko Gregić	4	140

PŠ Raslina 1.- 4. r.	4	37	Marija Freidrich	8	280
MŠ 1.- 4. r.	8	168	Paulina Šimović	16	560
MŠ 5.- 8. r.	11	153	S. Viljac , P. Šimović	22	770
	<b>25 odjela /grupa</b>	<b>374</b>		<b>50</b>	<b>1750</b>
<b>Talijanski jezik</b>					
4. razredi	2	35	S. Čaleta	4	140
5. razredi	3	39	Čaleta, Gundić, Markoč	6	210
6. razredi	3	28	Gabrilo, Markoč	6	210
7. razredi	2	29	S.Čaleta	4	210
8. razredi	2	16	Čaleta	4	140
	<b>12 grupa</b>	<b>147</b>		<b>20</b>	<b>840</b>
<b>Informatika</b>					
5. razredi	3	43	Boris Skorić	6	210
6. razredi	3	41	Boris Skorić	6	210
	<b>6 odjela/grupa</b>	<b>84</b>		<b>12</b>	<b>420</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>43 grupa</b>	<b>605</b>		<b>82</b>	<b>3010</b>

### 4.3. Prilagođeni program i individualizirani pristup s rješenjem

Rb.	Razred	Program	Sudionici ostvarivanja	Mjesto rada
1.	3.a	PP	razredni učitelji, defektolog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
2.	4. a	PP	razredni učitelji, defektolog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
3.		IP	razredni učitelji, defektolog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
4.	4.b	PP	razredni učitelji, defektolog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
5.	5.b	IP	predmetni učitelji, defektolog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
6.		PP	predmetni učitelji, defektolog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
7.	5.c	PP	predmetni učitelji, defektolog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
8.	6.a	PP	predmetni učitelji, defektolog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
9.	6.c	IP	predmetni učitelji, defektolog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
10.	7.c	IP	predmetni učitelji, defektolog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
11.	8.a	IP	predmetni učitelji, defektolog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika
12.	8.b	PP	predmetni učitelji, defektolog, pedagog	učionica, kod stručnog suradnika

Prilagođene programe, na početku školske godine, izradit će učitelji razredne odnosno predmetne nastave uz suradnju stručnih suradnika defektologa uz stalnu evaluaciju.

Za ostale učenike s poteškoćama u učenju i ponašanju s Rješenjima o individualiziranom pristupu na prijedlog defektologa, pedagoga, a posebno učitelja ili roditelja, razredna vijeća dogovaraju način rada i pristup učenicima ovisno o teškoćama koje imaju.

#### 4.4. Dopunska nastava

Nastavni predmet	Raz/grupa	Br. uč.	Br. sati god.	Izvršitelji
Hrvatski jezik	1.-4./8	28	280	Učiteljice od 1.-4. razreda
	5. raz/1	6	35	Viktorija Lokas
	6.raz./1	5	35	Marija Roman
	7.raz/2	10	70	Mira Ninić, Marija Roman
	8.raz/1	8	35	Ljubica Avdagić
Engleski jezik	3.raz. Z./1	3	35	Kolinda Gabrilo
	5.raz/1	4	35	Snježana Čaleta
	6.raz/1	4	35	Branka Gundić
	8.raz/1	5	35	Marija Topić
Matematika	1.- 4./6	18	210	Razrednici od 1.-4- razreda
	5./1	19	35	Ljerka Jareb
	6./1	10	35	Ivana Mihek
	7./1	10	35	Ivana Mihek
	8./1	10	35	Ana Franin
<b>Ukupno</b>	<b>27 skupina</b>	<b>140</b>	<b>945</b>	<b>27 voditelja</b>

Dopunska nastava organizira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati, a samo za učenike s rješenjima Ureda državne uprave je planiranje godišnje.

Grupe se formiraju prema odredbama pedagoškog standarda.

U razrednoj nastavi to je mogući kombinirani oblik rada za hrvatski jezik i matematiku ili se radi naizmjenično ovisno o potrebama učenika.

#### 4.5. Dodatni rad (rad s darovitim učenicima)

Naziv programa	Razred	Broj učen./grupa		Ime i prezime Učitelja/ izvršitelja	Godišnji broj sati
Hrvatski jezik	1.-4.	16	3	Razredne učiteljice	105
	7.a, b	6	1	Mira Ninić	70
	7. c	3	1	Marija Roman	35
	8. a	3	1	Ljubica Avdagić	35
	8.b	3	1	Viktorija Lokas	35
Talijanski jezik	4.r - Z	3	1	Kolinda Gabrilo	35
Engleski jezik	8.r	12	2	Snježana Čaleta, Ines Markoč	70
Priroda i društvo	1.-4.	4	1	Hella Bulat Skorić	35
Matematika	1.-4.	70	13	Razredne učiteljice	455
	5.r	8	1	Ana Franin	35
	6. -7.r	9	2	Ivana Mihek	70
	8.r	7	1	Ljerka Jareb	35
Biologija	8.r	12	1.5	Dragica Laća Šuljak	52.5
Fizika	8.r	6	2	Boško Reljanović	70
Mladi kemičari	7.-8.	10	2	Jasmina Jušić	70
<b>Ukupno</b>		<b>172</b>	<b>38</b>		<b>1207.5</b>

Cilj ovog oblika rada je zadovoljavanje povećanog interesa učenika koji se naprednim znanjem i interesima razlikuju od razredne sredine, a koji s lakoćom svladavaju redovite programske sadržaje.

Na ovaj način pripremamo pojedince ili ekipe za sudjelovanje na natjecanjima. Ovdje uključujemo darovite učenike i promatramo ih za eventualni posebni tretman – akceleraciju i za što uspješnije profesionalno usmjeravanje kod izbora zanimanja odlaskom u srednju školu.

#### 4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

Naziv aktivnosti ili grupe	Br. uklj. učenika	Broj		Imena učitelja izvršitelja
		grupa	sati	
1. Dramsko – recitatorska	10	1	35	Melita Ković
2. Ekološka grupa	10	1	35	Jelena Mrša
3. Estetsko uređenje škole	14	1	140	Jasminka Travica
4. Likovna PŠ	29	2	70	Gordana Dukić, Hella B. Skorić
5. Likovna MŠ	25	4	120	J. Travica, D. Šarić, I.Z.Bilić, S. Ramadža
6. Literarna	8	1	35	Zrinka Gulin
7. Liturgijska grupa	8	1	35	Paulina Šimović
8. Novinarska	9	1	35	Mira Ninić
9. Plesna	30	3	105	K. Krnčević, S. Bračić, S. Relja
10. Pomladak CK	38	2	70	Ivana Zorić Bilić, Duška Šarić
11. Vjeronaučna olimp.	20	3	105	S.Viljac, M.Gregić, M. Freidrich
12. Recitatorska	15	3	105	J.Turčinov, A. Ljubičić, D. Lemac
13. Mladi povjesničari	8	1	35	Slavica Petonjić
14. Mladi geografi	10	1.5	52.5	Petra Stupin
15. Školsko športsko društvo	55	2	70	Ivana Žonja
17. Klapsko pj. (Zaton)	8	1	35	Jelena Skenderović
18. Zbor - mali	25	1	35	Jelena Skenderović
19. Zbor - veliki	51	3	105	Jelena Skenderović
20. Web škole	5	1	35	Viktorija Lokas
		<b>378</b>	<b>33.5</b>	<b>1257.5</b>

Učenici se dobrovoljno opredjeljuju u skladu s interesima i sposobnostima za programe izvannastavnih aktivnosti.

Temeljna je svrha izvannastavnih aktivnosti da raznovrsni programi budu u službi razvoja osobnosti učenika.

Ovim brojnim i raznovrsnim aktivnostima omogućuje se velikom broju učenika zadovoljenje njihovih sklonosti, sposobnosti i interesa za određena područja, a značajan je udio tih programa u otkrivanju, poticanju i praćenju rada darovitih učenika, kao i širim mogućnostima njihova profesionalna usmjeravanja na kraju osnovne škole.

Izvanastavne aktivnosti provode se kao sastavni dio redovnog školskog sustava i provode se tijekom cijele školske godine.

Postignuća istih ogledaju se u uspješnim programima školskih priredbi i šire.

Škola vodi računa o opsegu angažiranosti učenika, u odnosu na njihovu ukupnu opterećenost.

#### 4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Izvanškolske djelatnosti učenika su važna i prijeko potrebna mjera u razvijanju odnosa prema svim vrednotama ljudskog djelovanja.

Veliki dio programa zajedno sa školom provode razne izvanškolske udruge, čiji su članovi često prosvjetni i znanstveni djelatnici iz pojedinih područja.

Škola i njezini djelatnici bi se trebali izboriti za značajniju ulogu u odabiru izvanškolskih aktivnosti koju danas nemaju.

Sve više izostaje neposredna suradnja škole i raznih izvanškolskih ustanova koje pružaju učenicima mogućnost bavljenja raznim aktivnostima i korištenja slobodnog vremena.

Učitelji i razrednici škole će roditeljima, posebice učenicima savjetovati uključivanje u izvanškolske organizacije koje svojim programima potiču udruživanje učenika u skupine, klubove i družine i na taj način pripomažu školi u obogaćivanju razvitka osobnosti učenika u duhu humanizma, socijalizacije i zdravog života posebno zadovoljavanja njihovih osobnih interesa.

Učenici naše škole svake godine sudjeluju u znatnom broju u raznim aktivnostima izvan škole (sveučilište i druge škole učenja jezika, glazbena škola, limena glazba, balet, manekeni, ples, mažoretkinje, zbor, sportske klubove, borilačke vještine...). Upisi su obično u 1. mjesecu pa možemo samo predviđati njihov broj na temelju prošlogodišnjeg (oko 65%).

Škola će nastojati razviti bolju suradnju s ustanovama koje okupljaju djecu u slobodno vrijeme.

## 5. ORGANIZIRANJE KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Kulturnim djelatnostima škole rukovodi tijelo koje se sastoji od slijedećih članova:

Tomislav Crnogaća, Miljenka Bujas, Jelena Skenderović, Danijela Lemac, Melita Ković, Duška Šarić, Mira Ninić, Vesna Bogdan – voditelj.

SADRŽAJ		SUDIONICI /nositelji aktivnosti	BROJ učenika	VRIJEME aktivnosti	NAPOMENA
<b>1.Estetsko - ekološko uređenje životne i radne sredine</b>					
1.	Estetsko uređenje učionica, hodnika i kabineta	J. Travica i grupa za est. uređenje	INA grupe	Stalno	
2.	Uređenje dvorišta, okolnog zelenila i školskog zelenila	I.Zorić Bilić, S. Ramadža, J.Jušić, H.B. Skorić	INA grupe	9., 10. 3., 4.	
3.	Stalna briga za uređenje školskih panoa, likovnim, literarnim radovima i ostalim izložbenim materijalom	D. Šarić, S. Ramadža, I. Z. Bilić, G.Dukić i likovne grupe	INA grupe	9. – 6.	
<b>2. Priredbe u školi i izvan nje</b>					
1.	Dani kruha	KUD škole	50	10.	Škola
2.	Prosinačke svečanosti	KUD škole	83	12.	Škola
3.	Valentinovo	KUD i aktivni	40	2.	U školi
4.	Dan škole	KUD i aktivni	64	5.	Kazalište
<b>3. Obilježavanje blagdana i posebnih dana (tjedana) razgovorom kroz nastavu</b>					
1.	Dan hrvatskih voda	Razrednici, svi predmeti		7.9.	
2.	Svjetski dan prve pomoći Tjedan protiv tuberkuloze	razrednici		11.9. 14. 9.	Sat razrednika
3.	Dan hrvatske ratne mornarice	Učitelji društvenih područja		18.9.	Na satovima
4.	Međunarodni dan mira	Razrednici, svi		21.9.	
5.	Međunarodni dan kulturne baštine	Učitelji po područjima		23.9.	
6.	Sveti Mihovil – zaštitnik grada Dan hrvatske policije	Sat razrednika		29. 9.	Sudjelovanje u povorci grada

7.	Međunarodni dan djeteta			4.10.	
8.	Svjetski dan učitelja	Svi učitelji		5.10.	
9.	Dan neovisnosti RH	Razrednici, satovi povijesti		8. 10.	
10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Razrednici, vjeroučiteljice, svećenik	svi	12. 10.	
11.	Svjetski dan hrane	Razrednici, vjeroučiteljice, svećenik	svi	16. 10.	
12.	Dan Organizacije ujedinjenih naroda	Razrednici		24. 10.	
13.	Međunarodni dan knjižnica	Knjižničarka, recitatori		25. 10.	
14.	Dan Svih svetih	Razrednici, hrvatski jezik		1. 11.	Blagdan
15.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma			9. 11.	
16.	Svjetski dan znanosti za mir i razvoj			10. 11.	
17.	Međunarodni dan snošljivosti-tolerancije			16. 11.	
18.	Dan sjećanja na Vukovar	Na satu povijesti		18. 11.	
19.	Svjetski dan AIDS-a	Sat razrednika, biolozi		1. 12.	
20.	Sveti Nikola	Sat razrednika		6. 12.	Veseli sat
21.	Dan solidarnosti CK i UNICEF-a			8.12.,11.12.	
22.	Dan čovjekovih prava	Sat povijesti, razrednik		10. 12.	Radionice
23.	Božićni i novogodišnji blagdani	Akademija	svi	23. 12.	Veseli sat
24.	Bogojavljenje	Vjeroučiteljice	svi	6. 01	U crkvi
25.	Dan međunarodnog priznanja RH	Sat povijesti , sat razrednika		15. 01.	
26.	Svjetski dan vjerske slobode (holokaust)	Svi učitelji		27.01.	
27.	Valentinovo - dan zaljubljenih	veseli sat razrednika, Mladi knjižničari	svi	14. 02.	Sat poezije
28.	Poklade – povorka	J.Travica i likovna grupa, razrednika	30	3.	Gradska povorka
29.	Međunarodni dan žena	Razrednici, učitelji povijesti	svi	8. 03.	
30.	Svjetski dan voda	Učitelji biologije i zemljopisa	svi	22. 03.	Panoi
31.	Svjetski dan borbe protiv TBC	razrednici , pedagog,voditelji CK	svi	24. 03	HCK
32.	Svjetski dan zdravlja	Razrednici, pedagog., učitelji biologije	svi	7. 04.	radionice, panoi

33.	Međunarodni dan dječje knjige	knjižničar		2. 04.	Izložba knjiga
34.	Dan planeta Zemlje	Učitelji zemljopisa	5.-7.	22. 04.	Panoi
35.	Uskrs	Razrednici, vjeroučitelji	svi		Crkva
36.	Praznik rada	Sat povijesti, hrvatskog i sat razrednika	svi	1. 05.	Panoi
37.	Svjetski dan Crvenog križa (i tjedan)	Sat razrednika, biologije i povijesti, INA	svi	8. 05.	Akcije
38.	Dan pobjede nad fašizmom u Europi			9.05.	
39.	Dan spomena na hrvatske žrtve za slobodu i nezavisnost	Predavanje „Šibenik u Domovinskom ratu“ (B. Ramljak)		14.05.	Spomendan RH
40.	Međunarodni dan obitelji	Razrednici, ŠPP	svi	15. 05.	
41.	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	Biolozzi, ekolozi	svi	5. 06.	Panoi, akcije
42.	Dan oružanih snaga i kopnene vojske RH	Povijest		28.05.	
43.	Spomendan RH – Dan hrvatskog sabora Dan škole	Povjesničari, literarni radovi Prigodna svečanost u kazalištu	svi	30. 05.	
44.	Dan darovitih učenika	Svi učitelji i stručni suradnici	svi	21. 03.	
45.	Dan antifašističke borbe Dan državnosti	Na satovima povijesti i razrednika prije kraja školske godine	svi	22.6. 25.6.	
<b>4. Natjecanja i susreti učenika</b>					
1.	Međuškolska športska natjecanja	Ivana Žonja	5. - 8.	10. - 6.	Igrališta
2.	Susreti i natjecanja 2013./14.	Sve dodatne skupine – i voditelji	4. - 8.	2. - 6.	Školska, općinska županijsko, državna
<b>5. Izložbe, posjeti...</b>					
1.	Izložba likovnih radova (panoa u školi, u kazalištu,...)	J. Travica, D. Šarić, S.Ramadža i učenici	1. - 8.	11. - 4.	
2.	Uskršnja izložba (u školi, na otvorenom, u kazalištu,...)	S.Viljac i učiteljice nižih razreda	1. - 8.	4.	
3.	Izložba knjiga	M. Roman i Mladi knjižničari		4. - 6.	U knjižnici



4.	Kazališne predstave u HNK Šibenik	Razrednici, knjižničar i uč. h.j.	1.- 8.	5. – 10.	Kazalište HNK Šibenik
----	-----------------------------------	---	--------	----------	--------------------------

## 6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Mjesec	Sadržaj rada	Sudionici	Izvršitelji	Suradnici
9.	Planiranje i programiranje rada		pedagog, razrednici	HZZ, CISOK
10./11.	Ankete: o zdravstvenim poteškoćama, interesima i željama učenika za SŠ	roditelji, učenici 8. raz.	pedagog, razrednici	HZZ, CISOK
1.	Savjetovanje, predavanja o zanimanjima i načinu i uvjetima upisa u srednje škole za učenike i roditelje	roditelji, učenici 8. raz.	pedagog, razrednici	HZZ, CISOK
2. polugodište	Testiranje sposobnosti za zanimanje Rezultati testova Individualno savjetovanje za učenike i roditelje Skrb za učenike s rješenjima Ureda, zdravstvenim poteškoćama i teškog socijalnog statusa	roditelji, učenici 8. raz.	pedagog, razrednici	HZZ, CISOK
2., 3.	Brošure o mogućnostima upisa u srednju školu, predstavljanje SŠ Nove informacije o kriterijima upisa u SŠ, vrste zanimanja u našim SŠ	za učenike 8. razreda	pedagog, razrednici	MZOŠ, predstavnici pojedinih srednjih škola
3.	Posjet školama – Dani otvorenih vrata	učenici 8. razreda, roditelji	pedagog, razrednici	Srednje škole
4.-7., 8.	Provedba, praćenje i pomoć učenicima u postupcima u aplikaciji E – upisi Dostavljanje dokumentacije za prijavu Evidentiranje dokumentacije za prijavu Posebna pomoć učenicima kojima nije dostupna informatička oprema	učenici 8. razreda, roditelji	razrednici, pedagog	HZZ, školska liječnica

Profesionalni informiranje i usmjeravanje učenika provodi se u okviru sata razrednika, kao i integrirano tijekom realizacije sadržaja nastavnih predmeta. Posebna pažnja se posvećuje učenicima sa zdravstvenim poteškoćama ili poteškoćama u razvoju – s Rješenjima.

Pored pedagoga i defektologa (za djecu sa teškoćama) realizatori profesionalne orijentacije su, u prvom redu razrednici, ali i svi učitelji kroz svoje nastavne predmete, odnosno voditelji grupa i sekcija u okviru rada izvannastavnih aktivnosti i dodatnog odgojno - obrazovnog rada.

## 7. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

SADRŽAJI	SUDIONICI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
Planiranje i programiranje rada Prihvata novih učenika Organizacija prijevoza učenika Organizacija prehrane učenika	Učenici putnici Učenici korisnici prehrane Učenici pridošli iz drugih škola	Ravnatelj Ured za prosvjetu  Pedagog  Pekara „Matkol“ ATP	rujan

Cijepljenje protiv Di-Te-Polio, tetanusa i dječje paralize	1.razredi	Tajnica	
Cijepljenje protiv Hepatitisa B – 1. doza	6. razredi	Razrednici	
Sigurnost u prometu	8.razredi	Školska liječnica	
Cijepljenje Hepatitisa-2.doza	6. razredi	Djelatnici MUP-a	1.polugodište
Testiranje i cijepljenje protiv tuberkuloze (PPD, BCG,)	7. razredi	Školska liječnica	
Sistematski pregledi, deformacija kralježnice i tjelesne visine	8. razredi	Pedagog	
Ovisnost- preventivni program	Učenici od 5. do 8. razreda Roditelji	Razrednici	2.polugodište
Socijalna zaštita učenika		Defektolog Medicinska sestra	
		Razrednici Pedagog Defektolog Centar za socijalnu skrb, Šibenik	Stalno – kroz godinu
Kontrola vida i vida na boje	3. razredi	Pedagog	2. polugodište
Sistematski liječnički pregled	5. razredi	Školska liječnica	
Treća doza cjepiva protiv hepatitisa i ciljani pregledi kralježnice i stopala	6. razredi	Razrednici	
Uređenje školskog okoliša	Svi učenici	Učitelji biologije	
Dan planeta Zemlje	Za sve razrede	Razrednici Učitelji biologije	2. polugodište
Pregledi djece dorasle za upis u 1. razred		Školska liječnica Povjerenstvo za upis u osnovnu školu	Od veljače do lipnja

**7.1. Predavanja** iz područja zdravstvene zaštite, higijene, ekološkoj zaštiti i svim oblicima ovisnosti od službe školske medicine, razrednika i ŠPP-a prehrana i zdravlje, te njega zuba i zubne šupljine–liječnik, higijena i škola – razrednici na SRZ, značaj ekološko-estetskog uređenja škole na odrastanje djece- učitelji biologije i likovne kulture, značaj škole i obitelji kod ovisnosti – defektolog te vanjski suradnik (za roditelje), nepušenje (za roditelje), vrijednosti sporta i rekreacije za zdravo tijelo i zdrav život-učitelji tjelesne i zdravstvene kulture i biologije, praćenje rezultata projekta o nenasilju u školama od strane pedagoga, praćenje izostanaka učenika-pedagog i razrednici.

**7.2. Program preventivnih mjera zdravstvene zaštite** učenika provodit će u „Domu zdravlja“ služba školske medicine, nadležna liječnica Ivana Roguljić Bumber, u suprotnoj smjeni od nastave, u vrijeme dogovoreno s pedagogom škole.

Učenici i roditelji će biti pravovremeno obaviješteni o navedenim aktivnostima (pedagog, defektolog, razrednici) odnosno na 1. roditeljskom sastanku (razrednik).

**7.3. Prehrana učenika** i ove godine organizirat će se prema ponudi prehrambenog poduzeća „Matkol“. Troškove prehrane snose roditelji.

**7.4. Prijevoz učenika** organizira ravnatelj škole uz suradnju odjela za prosvjetu grada. ATP Šibenik će organizirano, ovisno o smjenama i školskim obvezama učenika, dovoziti i odvoziti učenike u mjesta stanovanja – Zaton i Raslina autobusima.

Za učenike putnike organiziran je boravak, prije odnosno poslije nastave (šk. knjižnica.).

**7.5. Skrb o povratnicima** - iz drugih govornih područja i ostalim novo pridošlim učenicima vodi pedagog škole uz suradnju defektologa, razrednika i ravnatelja. Skrb se odnosi na pravodobno i prihvatljivo uključivanje u razrednu zajednicu, na psihičke i socijalne poteškoće kao i na pomoć u nabavi udžbenika i pojačani rad iz hrvatskog jezika.

**7.6. Zaštitu, sigurnost i ponašanje djece u prometu** ostvarit ćemo uz pomoć djelatnika MUP-a uz Projekt škole: «Djeca sudionici u prometu»

**7.7.** Razvijanje što boljih **međusobnih odnosa** svih sudionika školskog procesa (tj. učenik-učenik, učenik-učitelj, škola-obitelj) trajan su zadatak članova stručno razvojne djelatnosti škole. S ciljem stvaranja dobrih suradničkih odnosa djelovat ćemo preventivno putem predavanja i radionica za djecu i roditelje (edukativni program o dječjim pravima, toleranciji, sigurnosti, nenasilju...)

**7.8. Školski preventivni program** ovisnosti (ŠPP) -

Osnovni cilj ŠPP – a je pomoći mladima u izgrađivanju i odrastanju u odlučnu, samopouzdanu i kreativnu ličnost.

U suradnji s roditeljima potrebno je potpomagati i organizirati aktivnosti u slobodno vrijeme, voditi računa da bude svaki učenik uključen prema vlastitim interesima i sposobnostima u neku aktivnost u školi ili van škole, vodeći računa o njegovim mogućnostima i eventualnoj preopterećenosti.

Učitelje, voditelje slobodnih aktivnosti i dodatnih programa kao i roditelje valja poučiti ili savjetovati kako provoditi aktivnosti ŠPP –a kroz navedene i svakodnevne aktivnosti učenika.

Uz pomoć vanjskih suradnika organizirati tribine, predavanja, radionice ili savjetovanja za roditelje, učenike pa i učitelje o ovisnostima i kako je pravovremeno spriječiti i razvijati odnos povjerenja roditelj-škola.

**Voditelj - Bernardina Sekso**

**7.9. Program mjera za povećanje sigurnosti u školi** „AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA“ osmišljen je sukladno preporuci Ministarstva prosvjete i športa.

Tijekom školske godine voditelj će u suradnji s ravnateljem, stručnom službom, učiteljima i svim djelatnicima škole raditi na stalnom podizanju sigurnosnih mjera u cilju sigurnosti boravka i djelovanja učenika i svih zaposlenika u školi.

**Voditelj - Miljenka Bujas**

**7.10. Pomladak Crvenog križa** – Najznačajnija uloga CK je u obrazovanju i odgoju svojih članova u duhu mira, prijateljstva, međunarodne solidarnosti i humanizma.

**Voditelji - Duška Šarić i Ivana Zorić Bilić**

**Program rada pomlatka:**

Mj.	S A D R Ź A J	SUDIONICI	NOSITELJI	PRIPOMENE
9.	Tjedan borbe protiv TBC	Učenici	Razrednici,	Koordinator
10.	SOLIDARNOST NA DJELU 2014. Obilježavanje Dana DDK (25.)	Učenici	Razrednici. Vod. lik. grupe	Koordinator

	Dan kruha (16.)		Vod. literar. grupe	
11.	Mjesec borbe protiv alkoholizma, pušenja, i ovisnosti o droga od 15. 11. do 15. 12., Dan borbe protiv AIDS-a (1. 12.)	Učenici	Razrednici Učit. biologije Vanjski suradnici	Koordinator Koord. ŠPP
12.				
1.	Aktivnosti u skladu s ciljevima CK	Učenici	Razrednici	
2.	Svjetski dan bolesnika(11.) Valentinovo (14.)	Učenici	razrednici	Koordinator
3.	Svjetski dan borbe protiv tuberkuloze (24.) Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije (21.)	Učenici	Razrednici Učit. biologije Učit. povijesti	koordinator
4.	Svjetski dan protiv alkoholizma (1.) Svjetski dan zdravlja (7.)	Učenici	Razrednici Liječnik	
5.	Svjetski dan CK (8.) Dan obitelji (15) Svjetski dan bez pušenja (31)	Učenici	Razrednici Svi učitelji	Koordinator
6.	Međunarodni dan nedužne djece, žrtve agresije	Učenici	Razr.,učit. povijesti	koordinator

## 8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

### 8.1. Tjedno zaduženje odgojno - obrazovnih djelatnika škole

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dopunska nastava	Dodatni rad	INA	UKUPNO NEPOS. RAD S UČENICIMA	Ostali poslovi		Ostala zaduženja do 42 sata		Godišnje zaduženje po djelatniku	
									Čl.3 st.3 i 4	Čl. 3. st.2		Posebni poslovi	Do 40 sati	Preko 40 sati
1.	Marija Roman	19			2	1		22	18				40	
2.	Mira Ninić	18			1	2	1	22	18				40	
3.	Ljubica Avdagić	4			1	1		6	4				10	
4.	Viktorija Lokas	9			1	1		11	9		50 % CSS		20	
5.	Jasminka Travica	11		2			7	20	16	2	Zaštita na radu		40	
6.	Jelena Skenderović	15		2			5	22	16	2			40	
7.	Kolinda Gabrilo	7	4		1	1		13	10				23	
8.	Snježana Čaleta	5	14	2	1	1		23	15	2			40	
9.	Marija Topić	20		2	1			23	15	2			40	
10.	Branka Gundić	17	2	2	2			23	15	2			40	
11.	Ines Markoč	4	6			1		11	9				20	
12.	Ljerka Jareb	20			1	1		22	18				40	
13.	Ana Franin	16		2	1	1		20	16	2	2	Satničar i voditelj smjene	40	
14.	Ivana Mihek	8			2	1		11	9				20	
15.	Dragica Laća Šuljak	17.5		2		1,5		21	14	2	3	Sindikalni povj.	40	
16.	Jasmina Jušić	13		2		2		17	9	2			28	
17.	Nada Balov	6						6	4				10	
18.	Slavica Petonjić	20		2			2	24	14	2			40	

19.	Petra Stupin	16.5					1.5	18	12				30	
20.	Tomislav Milaković	11		2				13	10	2		ostalo u OŠ Vrpolje	25	
21.	Boris Skorić		12					12	8				20	
22.	Ivana Žonja	22					2	24	16				40	
23.	Paulina Šimović		22				2	24	16				40	
24.	Snježana Viljac		16	2			2	20	13	2			35	
25.	Marija Friedrich		8				2	10	7				17	
26.	Marko Gregić		4				2	6	4				10	
27.	Boško Reljanović	10				2		12	8				20	
28.	Zrinka Gulin	16		2	1	1	1	21	17	2			40	
29.	Jasenka Turčinov	16		2	1	1	1	21	17	2			40	
30.	Duška Šarić	15		2	1	1	1	20	18	2			40	
31.	Ivana Zorić Bilić	15		2	1	1	1	20	18	2			40	
32.	Katarina Krnčević	16		2	1	1	1	21	17	2			40	
33.	Slavica Bračić	16		2	1	1	1	21	17	2			40	
34.	Smilja Ramadža	16		2	1	1	1	21	17	2			40	
35.	Melita Ković	16		2	1	1	1	21	17	2			40	
36.	Jelena Mrša	16		2	1	1	1	21	17	2	1	Voditelj PŠ Zaton	40	1
37.	Gordana Dukić	15		2	1	1	1	20	18	2			40	
38.	Ana Ljubičić	16		2	1	1	1	21	17	2			40	
39.	Slavica Relja	16		2	1	1	1	21	17	2	1	Voditelj PŠ Raslina	40	1
40.	Hella Bulat Skorić	16		2	1	1	1	21	17	2			40	
41.	Danijela Lemac	16		2	1	1	1	21	17	2			40	

Nastava nije u potpunosti stručno zastupljena – Boško Reljanović.

## 8.2. Podaci o učiteljima pripravnicima, stažistima i volonterima

U školskoj 2013./2014. godini pripravnica je Ivana Mihek.

## 8.3. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

Rb.	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koji obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme Od do sati	Napomena
1.	Tomislav Crnogaća	nast. pov. i zemlj.	ravnatelj	40	7.30-13.30 17.30-19.30	
2.	Miljenka Bujas	prof.pedag. i f.j.	pedagog	40	8.00-14.00, P,S,P 13.30-19,30,U,Č	Tjedna izmjena
3.	Bernardina Sekso	prof. defektologije	defektolog	40	8.00-14.00, U,Č 13.30-19.30 P,S,P	Tjedna izmjena
4.	Vesna Bogdan	Prof.hrv.jezika	knjižničarka	40	08.00-14.00 P,S,P 13.30-19.30 U,Č	Tjedna izmjena
5.	Jadranka Džale Paić	upravni pravnik	tajnica	40	7.00 – 14.00 P,S,P 13.00 – 20.00 U,Č	
6.	Miljena Junaković	ekonomski tehn.	računovođa	40	07.00.-15.00	
7.	Krste Ninić	KV mehaničar	kućni majstor	40	6.30-14.30 13.30.21.30	Dnevna izmjena

8.	Jere Čobanov	elektroničar	kućni majstor	40	6.30 – 14.30 13.30 – 21.30	Dnevna izmjena
9.	Živana Štrkalj	SSS	spremačica	20	17.00-21.00	Tjedna izmjena
10.	Anka Miš	OŠ	spremačica	40	06.30-14.30	
11.	Ojdana Peran	SSS	spremačica	40	06.30-14.30 13.30-21.30	Dnevna izmjena
12.	Antonija Ramadža	NSS	spremačica	40	06.30-14.30 13.30-21.30	Dnevna izmjena
13.	Rosa Lokas	OŠ	spremačica	20	6.30-8.00 11.30-14.00	
14.	Anica Martinović	NKV	spremačica	20	6.30-8.00 11.30-14.00	
15.	Danira Erceg	SSS	kuharica, spremačica	40	8.30-16.30	

## 9. PLANI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

### 9.1. Stručna vijeća u školi – 4 stručna aktiva-vijeća

1. SV za niže razrede - voditelj: Ivana Zorić Bilić, učiteljica RN
2. SV jezično-umjetničkog područja - voditelj: Viktorija Lokas, prof. hrvatskog jezika
3. SV prirodoslovno-matematičkog područja – voditelj: Ana Franin, uč. matematike
4. Aktiv stranih jezika- voditelj: Marija Topić, profesor engleskog jezika

Navedeni stručni aktivi-vijeća sastat će se najmanje, 4 puta godišnje, pojedinačno ili zajedno.

8. – 10. mjesec - planiranje i programiranje rada za 2013./14. po predmetima i područjima
  - dogovaranje i formiranje skupina za izbornu nastavu, dodatni rad, izvannastavne aktivnosti, sadržaja za satove razrednika i dr.
  - nastavni planovi svih učitelja sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada škole i nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji škole.
9. – 12. mjesec - predavanja : Rad s djecom s posebnim potrebama – defektolog  
Planiranje prilagođenih programa i načini i oblici individualiziranog rada - Luči Lončar mobilni tim Split (po potrebi)
1. – 2. mjesec - gradska (općinska) i školska stručna vijeća  
O učenju, čitanju i pisanju djece s disleksijom i disgrafijom - defektologinja škole  
Utjecaj ocjene i ocjenjivanja na školsko dijete – pedagoginja škole
3. – 5. mjesec - predavanja, radionice,  
Prevenција neprihvatljivog ponašanja učenika, edukacija svih učitelja škole
6. – 7. mjesec - vrednovanje rada, priprema za drugu godinu  
Školski i gradski (općinski) seminari

### 9.2. Regionalni, županijski i državni stručni skupovi prema katalogu AZOO.

### 9.3. Razni seminari, tribine, okrugli stolovi, predavanja, pedagoške večeri...

9.4. Individualno odnosno osobno usavršavanje je prema Godišnjem planu i programu škole obveza svakog pojedinog učitelja. Provodi se najvećim dijelom u vlastitim domovima, a tek manjim dijelom u školi ( knjižnica). Cilj je takvog oblika usavršavanja, što učinkovitije izvođenje odgojno – obrazovnih zadataka tijekom nastavnog procesa.

## 10. PLAN RADA STRUČNIH I UPRAVNIH TIJELA I STRUČNIH SURADNIKA

### 10.1. Plan rada Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika

#### 10.1.1. Plan rada razrednika

Rb.	Sadržaj rada /teme/	Nositelji	Vanjski suradnici	Vrijeme
1.	<u>Opis (analiza) odgojne situacije u razrednom odjelu:</u> po spolu, uspjehu, novopridošlim učenicima, s posebnim potrebama, zdravstvenom stanju, obrazovnoj razini roditelja i njihovoj spremnosti na suradnju Procjena razine radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika, razinu socijalizacije odjela, te socioekonomski položaj učenika Sinteza cjelokupnog rada i postignuća na kraju 1.i 2. polugodišta	Razrednik, stručni suradnici	Liječnik, socijalni radnici	9., 12., 6.
2.	<u>Rad i suradnja s učenicima:</u> razrednik će u godišnji program ugraditi sadržaje koje će dijelom ostvarivati integralno, a dijelom na satu razrednika (pr. kako učenici obavljaju svoju temeljnu dužnost, kako učiti, aktivnosti i zalaganje učenika u svim oblicima nastave, ponašanje učenika, međuodnos i komunikacija učenika u školi i van nje, humani odnos, zdravstveno-higijensko-ekološka i prehrambena kultura učenika, nenasilno rješavanje sukoba. Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i građansku odgovornost, odgoj i obrazovanje za mir, zanemareni i zlostavljani učenici, komunikacija u razrednom odjelu, slobodno vrijeme učenika,...)	Razrednik, učenici, Učitelji Stručni suradnici	predavači	Kroz godinu
3.	<u>Suradnja s članovima razrednoga vijeća:</u> planiranje i vođenje sjednica razrednih vijeća, konkretiziranje problema razrednog odjela, sređivanje administrativnih poslova, praćenje i analiziranje realizacije planiranih organizacijskih, pedagoških i obrazovnih postignuća, komunikacija s članovima razrednog vijeća i ostalim osobama koje na bilo koji način utječu na svekolika postignuća razrednog odjela,	Razrednik Pedagog		Stalno
4.	<u>Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem škole:</u> vezano za sve potrebe učenika i roditelja,...	Razrednik		Prema potrebi
5.	<u>Suradnja sa roditeljima učenika:</u> pojedinačni razgovori s roditeljima, roditeljski sastanci, ...	Razrednik, ravnatelj ,pedagog	liječnik	Po potrebi

#### 10.1.2. Plan rada Razrednog vijeća

- ukazuje na problem RO u cjelini i pojedinačno o učeniku Pedag,  
str.sl. 9.,12.,6
- sustavno prati i pruža potrebnu pomoć učenicima i razredniku stalno

- predlaže mjere i radi na poboljšanju uvjeta života i rada učenika
- sudjeluje u organiziranju INA, IN, DN, DR ravnatelj 6., 9.
- prati i koordinira rad IŠA i koristi ga u školi pedagog
- koordinira rad svih učitelja tog odjela
- predlaže plan i organizira ekskurzije i izlete učenika
- predlaže, donosi i primjenjuje pedagoške mjere stalno
- suradnja s roditeljima, str. suradnicima i drugim stručnjacima izvan škole stalno
- utvrđuje opće uspjehe i analizu izvještaja koju razrednik podnosi UV

### 10.1.3. Plan učiteljskog vijeća

- razrađivanje i konkretizacija nastavnog plana i programa 6., 8., 9.
- realizacija GPP
- pripremanje i predlaganje godišnjeg plana i programa škole te brige o uspješnom ostvarivanju i analiziranju rezultata tog rada
- izmjene u planu i programu zbog specifičnih zadataka i uvjeta rada 9., 6.
- imenovanje razrednika na prijedlog ravnatelja i stručnih suradnika 8., 9.
- suradnja s roditeljima i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 9., 6.
- raspodjela poslova i zadataka učitelja i stručnih suradnika 8., 9.
- suradnja s izvanškolskim ustanovama i organizacijama
- odlučivanje o primjeni pedagoških mjera i sudjelovanje u ocjenjivanju uspjeha učenika 9. - 6.
- predlaganje oblika permanentnog usavršavanja učitelja 12. - 6.
- analiza rada učitelja, stručnih suradnika, razrednika i razrednih vijeća 12. - 6.

## 10.2. Plan rada Vijeća roditelja

U cilju ostvarivanja zadaća osnovnog školstva i povezivanja škole i roditelja te društvene sredine u školi se osniva Vijeće roditelja. U tijeku školske godine sastat će se najmanje tri puta a po potrebi i više.

### Plan rada:

- formiranje Vijeća roditelja
- organizacija odgojno-obrazovnog rada u školi,
- rješavanje problema pojedinih učenika
- rasprava o GPP rada škole
- poboljšanje uvjeta rada škole
- pomoć u rješavanju socijalnih problema učenika
- opća, javna i kulturna djelatnost škole
- pomoć u rješavanju drugih pitanja u svezi s učenicima matične i područnih škola
- predavanje za roditelje (ovisnosti kod učenika)
- profesionalna orijentacija učenika

### Vrijeme

- rujan
- kroz godinu
- po potrebi
- rujan
- stalno
- po potrebi
- kroz godinu
- kroz godinu
- svibanj
- ožujak-svibanj

### Nositelji

- razrednici, ravnatelj
- rav., UV., SRS
- rav., raz., SRS
- ravnatelj
- ravnatelj, ŠO
- razrednici, SRS
- KUD, UV, rav.
- ravn., SRS
- razrednici, SRS
- SRS



- organizacija ekskurzija i izleta učenika	kroz godinu	ravn., raz. Rod. turističke ag.
- razmatranje i prijedlog uvođenja dopunskih aktivnosti u školi	kroz godinu	ravn.,SRS, UV

Tijekom godine roditeljima će se davati informacije i raspravljati o drugim pitanjima u svezi odgoja i obrazovanja učenika, ovisno o potrebama i prilikama.

### 10.3. Plan rada Školskog odbora

Sadržaj	Vrijeme	Nositelji
- razmatranje izvješća o ostvarenju GPP za 2012./13.šk.god. rujan ravnatelj,str.tim, i donošenje GPP rada za 2013./14. šk. godinu		tajnica
- praćenje ostvarivanja programskih sadržaja iz GPP rada škole i po potrebi poduzimanje radnji u cilju realizacije istog	rujan	ravnatelj
- razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog procesa po završetku 1. Polugodišta	listopad	
- odlučivanje o svim pitanjima sukladno ovlaštenjima iz Zakona i općih akata škole	siječanj	ravnatelj,tim
- donošenje i usklađivanje postojećih akata škole	po potrebi	ravnatelj
- razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog procesa po završetku 2. polugodišta	po potrebi	tajnica
- predlaganje ravnatelju škole mjera u cilju ostvarivanja zadataka politike škole	srpanj	ravn., tajnica ravnatelj,tim
	po potrebi	

### 10.4. Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika

#### 10.4.1. Plan rada ravnatelja

1. Planiranje i programiranje mjesečnih i godišnjih planova		kolovoz-rujan
– izrada godišnjeg plana i programa rada ravnatelja		rujan
– uvid i planiranje i programiranje učitelja		kroz godinu
– sudjelovanje u izradi financijskog plana škole		prosinac
2. Organizacijski poslovi		
– izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika		kolovoz
– uvid u izradu rasporeda sati		kroz godinu
– organizacijski poslovi za početak školske godine		kolovoz-rujan
– iniciranje nabave nastavnih sredstava i pomagala		kroz godinu
– izrada strukture radnog vremena djelatnika, rješenja o godišnjem zaduženju, te nadzor i praćenje rada kroz godinu		
– organiziranje poslova godišnjeg popisa inventara		prosinac
– ostali organizacijski poslovi		kroz godinu
3. Pedagoško - instruktivni rad		
– uvid u sve oblike nastave s pripremom i razgovorom		kroz godinu
– nazočnost i uvid u radu izvannastavnih aktivnosti		kroz godinu
4. Analitičko studijski rad		
– izrada izvješća na kraju školske godine		lipanj-srpanj

- izrada i obrada statističkih podataka siječanj,lipanj,srpanj
- ostali analitičko studijski poslovi kroz godinu
- 5. Rad u upravnim i stručnim organima
  - sudjelovanje u pripremanju i radu Školskog odbora kroz godinu
  - sudjelovanje u pripremanju i radu VR kroz godinu
  - sudjelovanje u pripremanju i radu Učiteljskog vijeća kroz godinu
  - sudjelovanje u radu stručnih aktiva kroz godinu
  - uvid i kontrola provođenja odluka UV, ŠO, VR i dr. kroz godinu
- 6. Suradnja s članovima stručno - razvojne službe
  - rukovođenje i koordinacija rada SRS kroz godinu
  - rukovođenje i koordinacija rada financijske i pravne službe kroz godinu
  - suradnja s ostalim djelatnicima škole kroz godinu
- 7. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole
  - suradnja s drugim osnovnim školama kroz godinu
  - suradnja s gradskim i županijskim upravnim tijelima kroz godinu
  - suradnja s kulturnim ustanovama kroz godinu
- 8. Rad na pedagoškoj dokumentaciji
  - uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije: matične knjige, imenika, dnevnika, svjedodžbi, evidencija INA i dr. kroz godinu
  - vođenje vlastitog dnevnika rada svakodnevno
  - rad na ostaloj dokumentaciji po potrebi
- 9. Rad na međusobnom poštivanju i suradnji
  - osiguravanje potpune obaviještenosti djelatnika po potrebi
  - praćenje primjene zakona kroz godinu
  - rješavanje spornih pitanja po potrebi
  - kontrola radne discipline svakodnevno
  - organiziranje zajedničkih akcija po potrebi
- 10. Rad s roditeljima i strankama
  - rad s roditeljima: roditeljski sastanci, pojedinačni razgovori po potrebi
  - rad s drugim strankama po potrebi
  - rad s učenicima svakodnevno
- 11. Ostali poslovi
  - prisustvovanje priredbama po potrebi
  - sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja kroz godinu
  - permanentno stručno usavršavanje stalno
  - ostali nepredvidivi poslovi po potrebi
- 12. Plan i program ravnateljevih posjeta oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada učiteljima

Rb.	PREDMET	VRIJEME POSJETA	SATI
1.	Razredna nastava-matična škola	listopad	9
2.	Razredna nastava « PŠ Zaton « Raslina		7
3.	Likovna kultura	prosinac	1
4.	Glazbena kultura	«	1
5.	Hrvatski jezik	«	4
6.	Priroda	«	2
7.	Biologija	«	1
8.	Kemija	«	1
9.	Engleski jezik	veljača	5

10.	Talijanski jezik	«	4
11.	Tehnička kultura	«	1
12.	Informatika	«	1
13.	Matematika	ožujak	4
14.	Fizika	«	1
15.	Povijest	«	3
16.	Zemljopis	«	2
17.	INA	travanj	3
18.	DOP	«	3
19.	DOD	travanj	3
20.	TZK	svibanj	2
21.	Vjeronauk MŠ	«	3
22.	Vjeronauk PŠ	«	2

#### 10.4.2. Plan i program rada pedagoga

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>RAZVOJNI PEDAGOŠKI POSLOVI</b> <b>Organizacijski poslovi - planiranje</b>	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma Izrada plana i programa rada pedagoga Izrada plana i programa rada stručno – razvojne službe Izrada programa ŠPP (Nasilje) Raspored pridošlih učenika	6. - 9. mjeseca      Po potrebi  6. i 8. mjesec
<b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b> <b>Upisi učenika u 1. razred OŠ</b> <b>Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</b> <b>Savjetodavni rad</b> <b>Zdravstvena zaštita učenika</b>	Individualni rad s učenicima Pedagoške radionice Tematski roditeljski sastanci Poslovi formiranja odgojno-obrazovnih skupina i odjela Profesionalno usmjeravanje Opservacija djece s razvojnim teškoćama i rizičnim ponašanjem Pomoć u organizaciji cijepljenja i sistematskih pregleda 1., 6., 7. i 8. razreda	Kroz godinu  Po potrebi  Lipanj, kolovoz  Po potrebi  Kroz godinu

<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p><b>Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima</b></p> <p><b>Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unaprjeđivanjem odgoja i obrazovanja</b></p>	<p>Izrada plana stažiranja pripravnika; briga o dokumentaciji; didaktičko-metodička pomoć pripravniku</p> <p>Praćenje znanstvene i stručne literature</p> <p>Nazočnost seminarima i savjetovanjima</p>	<p>Po potrebi</p> <p>Stalno</p> <p>Prema planu AZOO</p>
<p><b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</b></p> <p><b>Odgojno-obrazovni rezultati</b></p> <p><b>Praćenje realizacija GPP – a Škole i Plana i programa rada pedagoga</b></p>	<p>Analiza odgojno – obraz. rezultata po odgojno – obrazovnim razdobljima; polugodištima</p> <p>Analiza odgojno – obrazovnih rezultata rada nakon popravnih, razrednih i predmetnih ispita</p> <p>Polugodišnja analiza</p> <p>Analiza i izvješće na kraju školske godine</p>	<p>Studeni</p> <p>Siječanj</p> <p>Travanj</p> <p>Kolovoz</p>
<p><b>BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b></p>	<p>Nabavka znanstveno-stručnih časopisa, knjiga i druge literature</p> <p>Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike i roditelje</p> <p>Vođenje pedagoške dokumentacije</p>	<p>Kroz godinu</p>

### 10.4.3. Plan rada defektologa

Sadržaj rada	Br.sati godišnje	Vrijeme
1. Pripremanje za neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju		9.mj. i
1.1.Izbor jezičnog i pedagoškog materijala	15	tijekom
1.2.Izrada instruktivnih i ispitnih materijala	25	godine
1.3.Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s t.u r., te novopridošlih	10	„
2. Neposredni rad s učenicima s t.u r.		tijekom
2.1.Rad s učenicima s t.u r.radi provođenja dijagnostičkog procesa ili opservacije	350	godine
2.2.Posebni individualni odgojno-obrazovni rad s učenicima s t.u r.	300	„
2.3.Rehabilitacija, individualni korektivni rad s učenicima u logopedskom Tretmanu	350	„
3. Vrednovanje		
3.1.Praćenje napredovanja učenika	30	„
4. Permanentno stručno usavršavanje		
4.1.Sudjelovanje u radu stručnih suradnika : aktivni, seminari i sl.	30	„
4.2.Praćenje stručne literature s područja defektologije, psihologije, pedagogije	50	„
5. Administrativni poslovi		
5.1.Izrada godišnjeg plana i programa rada	7	9.mj.
5.2.Sudjelovanje u izradi prilagođenih programa	50	„
5.3. Sudjelovanje u izradi programa opservacije	2	„
5.4. Sudjelovanje u izradi programa SRZ-e	3	„
5.5. Pisanje nalaza i mišljenja ( logopeda i defektologa )	50	kroz
5.6. Pisanje nalaza i mišljenja nakon završenog postupka opservacije	30	godinu
5.7. Pismene informacije nadležnim stručnim i društvenim organizacijama	5	„
5.8. Izvješće o realizaciji programa za potrebe škole ( UV, RV i sl. )	5	„
5.9. Vođenje bilježki, dnevnik rada, izrada rasporeda sati, obavijesti ...	30	„
6. Suradnja		
6.1. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u osnovnu školu i za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika s t.u r.	50	tijekom
6.2. Suradnja s pedagogom	50	godine
6.3. Suradnja s učiteljima :		„
- upoznavanje s vrstom i stupnjem teškoće, te oblicima rada ovisno o teškoći		
- stručne upute i informacije	50	„
- upoznavanje i praćenje obiteljskih prilika učenika	30	„
- priprema predavanja za učitelje vezano uz djecu s t.u r., te održavanje	30	„
6.4. Suradnja s roditeljima učenika s t.u r.		
- uzimanje anamnestičkih podataka i sl.	20	„



- Učenici upoznaju primarne i sekundarne izvore informacija za potrebe cjeloživotnog učenja.
- Učenici usvajaju pojmove citat, citiranje, referenca, bilješka i sažetak za potrebe problemsko-istraživačkog i projektnog rada.
- Učenici prepoznaju bibliografske podatke o knjižnoj građi.

## Područje rada: 1.- 4. razred

Od 1. do 4. razreda osnovne škole razvijaju se vještine pisanja i čitanja. Prioritet aktivnostima u radu s učenicima daje se poticanju čitanja kao jezičnoj djelatnosti i temelju obrazovanja. Razvijanjem čitalačke pismenosti potiče se govorno i pisano izražavanje učenika, daju im se nova znanja, obogaćuje se rječnik, pomaže im se u izgradnji sustava vrijednosti i usvajanju etičkih normi, što su preduvjeti za uspješno učenje svih predmeta.

### 1. razred

**Tema:** *Knjižnica - mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti*

**Ključni pojmovi:** školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga

**Obrazovna postignuća:** upoznati knjižnični prostor i školskog knjižničara, izvore znanja i čemu oni služe; naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme; razvijati sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja; razlikovati knjižnicu od knjižare.

### 2. razred

**Prva tema:** *Dječji časopisi*

**Ključni pojmovi:** poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika

**Obrazovna postignuća:** prepoznati i imenovati dječje časopise; razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa; prepoznati rubriku i odrediti poučava li nas ili zabavlja; razlikovati časopise prema vremenu izlaženja; čitati dječje časopise.

**Druga tema:** *Jednostavni književni oblici*

**Ključni pojmovi:** kratka priča, bajka

**Obrazovna postignuća:** naučiti se samostalno orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu; naučiti kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok); osnovna komunikacija s književnoumjetničkim tekstovima na razini prepoznavanja; doživjeti knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem priča i bajki u knjižnici; naučiti aktivno slušati; usvojiti nove riječi te tako bogatiti rječnik.

### 3. razred

**Prva tema:** *Put od autora do čitatelja*

**Ključni pojmovi:** knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj

**Obrazovna postignuća:** imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige; prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik); znati pronaći podatke u knjizi; samostalno čitati književnoumjetničke tekstove.

**Druga tema:** *Mjesna (gradska/narodna) knjižnica*

**Ključni pojmovi:** mjesna knjižnica

**Obrazovna postignuća:** posjetom knjižnici izvan škole razlikovati odjele mjesne knjižnice; poznavati aktivnosti knjižnice s ciljem poticanja čitanja i uporabe knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena.

### 4. razred

**Prva tema:** *Referentna zbirka - priručnici*

**Ključni pojmovi:** enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas

**Obrazovna postignuća:** poznavati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja; prepoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja; prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima; znati pronaći, izabrati te koristiti informaciju.

**Druga tema:** *Književno-komunikacijsko-informacijska kultura*

**Ključni pojmovi:** književnoumjetnička djela, znanstveno-popularna i stručna literatura, čitalačka kultura

**Obrazovna postignuća:** razlikovati književni tekst od znanstveno-popularnog i stručnog; osjećati ljepotu književne riječi i spoznati njezinu vrijednost u životu čovjeka; služiti se znanstveno-popularnim tekstom.

## Područje rada: 5.- 8. razred

Već od 4. razreda školska knjižnica uvodi učenike u svijet informacija poučavajući ih samostalno uporabiti izvora informacija i znanja. U procesu poučavanja važno je razvijati sposobnosti procjene vrijednosti kvalitete svake informacije. U središtu pozornosti su informacija i njeno vrjednovanje u svrhu razvijanja osobne odgovornosti pri stjecanju vještina potrebnih za cjeloživotno učenje.

### 5. razred

**Prva tema:** *Časopisi - izvori novih informacija*

**Ključni pojmovi:** znanost, struka, sažetak

**Obrazovna postignuća:** uočiti područja ljudskog znanja; prepoznati i imenovati znanosti, zapaziti njihovo grananje; čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati

**Druga tema:** *Organizacija i poslovanje školske knjižnice*

**Ključni pojmovi:** signatura, autorski i naslovni katalog

**Obrazovna postignuća:** učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature; zna objasniti kataložni opis i pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnoga kataloga; za svoj upit zna se obratiti i gradskoj/narodnoj knjižnici.

### 6. razred

**Prva tema:** *Samostalno pronalaženje informacija*

**Ključni pojmovi:** uvod u UDK, popularno-znanstvena i stručna literatura

**Obrazovna postignuća:** razumjeti sustav Univerzalne decimalne klasifikacije kojom se klasificiraju znanstveno-popularna i stručna djela i prema njoj znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici; služiti se katalozima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave.

**Druga tema:** *Predmetnica- put do informacije*

**Ključni pojmovi:** katalog, predmetnica, zbirke u knjižnici

**Obrazovna postignuća:** samostalno rabiti predmetnicu, izabrati tehnike rada, načine pretraživanja i izvore informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadaća.

### 7. razred

**Prva tema:** *Časopisi na različitim medijima*

**Ključni pojmovi:** tiskani i elektronički časopis, autorstvo, citat

**Obrazovna postignuća:** izabrati i uporabiti podatke iz časopisa pri oblikovanju informacija; znati citirati; pronaći citat i uporabiti ga; usvojiti citiranje literature pri izradi referata ili zadaća istraživačkog tipa; razumjeti važnost i svrhu pravilnog citiranja literature u tijeku pisanja samostalnog rada; Usvojiti pojam autorstva (poštivati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija).



**Druga tema:** *On-line katalozi*

**Ključni pojmovi:** e-katalog ili on-line katalog

**Obrazovna postignuća:** pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga; znati pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutni status; samostalno uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica; pretraživati pomoću UDK oznake i pomoću predmetnice; prepoznati školsku knjižnicu kao dio globalne informacijske mreže te vrijednost kvalitetne informacije u svakodnevnom životu.

## 8. razred

**Prva tema:** *Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica*

**Ključni pojmovi:** Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica; on-line katalog i on-line informacija

**Obrazovna postignuća:** razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica u RH i u svijetu; znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e- katalogom radi pronalaženja knjižne građe ili izvora informacija za samostalnu izradu učeničkog rada.

**Druga tema:** *Uporaba stečenih znanja*

**Ključni pojmovi:** znanje, informacija, cjeloživotno učenje

**Obrazovna postignuća:** usustaviti stečeno znanje u međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima; čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima; raditi bilješke i pisati sažetak; primijeniti stečena znanja i vještine u svrhu cjeloživotnog učenja.

<b>I. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>				
<b>a) Neposredni rad s učenicima</b>				
<b>Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom</b>				
2013./2014.	mjesec	Školska knjižnica Knjižnično informacijsko područje tema	ključne riječi	Aktivnosti
1.	rujan korelacija: hr. jezik	<b>1. Tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti</b>	školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga	slušati, govoriti, promatrati, igrati se
2.	listopad korelacija: hr. jezik  studeni korelacija: hr. jezik	<b>1. Tema : Dječji časopisi</b>  <b>2. Tema: Jednostavni književni oblici</b>	poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika  kratka priča, bajka	slušati, čitati, pripovijedati  slušati, čitati, pripovijedati
3.	prosinao korelacija: hr. jezik	<b>1: Tema: Put od autora do čitatelja</b>  <b>2. Tema: Mjesna (gradska/narodna) knjižnica</b>	knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj  mjesna knjižnica	samostalno služenje knjigom čitati  promatranje slušanje crtanje
4.	siječanj korelacija: hr. jezik	<b>1. Tema: Referentna zbirka - priručnici</b>  <b>2. Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura</b>	enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas  književno-umjetnička djela, znanstveno-popularna i stručna literatura, čitalačka kultura	slušanje istraživanje  čitati istraživati prezentirati
5.	veljača korelacija: hr. jezik	<b>1. Tema : Časopisi – izvori novih informacija</b>  <b>2. Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice</b>	znanost, struka, sažetak  signatura, autorski i naslovni katalog	uporaba izvora informacija i znanja  samostalno služenje knjižnicom i izvorima informacija

		<b>3. Tema: Poticanje čitanja</b>	stavovi o knjizi, knjižnici i čitanju, čitanje s razumijevanjem, korištenje izvora znanja	govoriti čitati istraživati izrada plakata
6.	ožujak korelacija: hr. jezik	<b>1. Tema: Samostalno pronalaženje informacija</b>  <b>2. Tema: Predmetnica – put do informacije</b>	uvod u UDK, popularno-znanstvena i stručna literatura  katalog, predmetnica, zbirke u knjižnici	samostalno služenje knjižnicom i izvorima informacija  samostalno služenje knjižnicom i izvorima informacija
7.	travanj korelacija: hr. jezik, informatika	<b>1. Tema : Časopisi na različitim medijima</b>  <b>2. Tema: On-line katalozi</b>	tiskani i elektronički časopis, autorstvo, citat  e-katalog ili on-line katalog	samostalno služenje knjižnicom i izvorima informacija
8.	svibanj korelacija: hr. jezik	<b>1. Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica</b>  <b>2. Tema: Uporaba stečenih znanja</b>	knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica; on-line katalog i on-line informacija  znanje, informacija, cjeloživotno učenje	samostalno služenje knjižnicom i izvorima informacija
<b>Izvannastavne aktivnosti</b>				
- Mali knjižničari				
-projekt Knjižni klub				
<b>videoprojeksije lektirnih djela u knjižnici</b>				
<b>b) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem</b>				
- suradnja s učiteljima pri nabavi stručne literature, priručnika, udžbenika i AV građe				
- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te ravnateljem u nabavi stručno metodičke literature				
- suradnja s područnom knjižnicom				
<b>II. STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO REFERALNA DJELATNOST</b>				
- uređivanje školske knjižnice				
- organiziranje i vođenje rada u knjižnici i čitaonici				
- nabava knjižne i neknjižne građe				

- zaštita i čuvanje građe
- revizija fonda i otpis građe
- informatizacija školske knjižnice- nabava knjižničkog programa
- stručna obrada građe:
a) inventarizacija
b) klasifikacija
c) signiranje
d) katalogizacija
e) vođenje kataloga
- zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe
a) žigovi, džepići, naljepnice, datumnici
b) otpisi
c) umatanje u zaštitnu foliju
- statistika
a) nabave
b) posudbe
- sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj knjižnoj i neknjižnoj građi i o sadržajima stručnih časopisa
-izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete
<b>III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>
- organiziranje, pripremanje, realizacija književnih susreta, tribina, tematskih izložbi
- sudjelovanje u organizaciji školske priredbe, obilježavanja obljetnica i blagdana
- suradnja pri izradi školskih izložbi
- suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (kazališta, muzeji... )
- suradnja s ostalim knjižnicama
- organiziranje promocija knjiga, natjecanja u znanju za učenike
- informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu Šibeniku
<b>IV. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>
- izrada godišnjeg plana i programa
- izrada izvedbenog mjesečnog plana i programa
- izrada tjednog plana i programa
- planiranje kulturne i javne djelatnosti
- planiranje edukacije korisnika
- planiranje stručnog usavršavanja
pisanje izvješća o radu
<b>V. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>
- individualno usavršavanje
- sudjelovanje na stručnim sastancima u školi
- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proljetna škola školskih knjižničara i dr.)
- suradnja s Matičnom službom, NSK i drugim knjižnicama
- praćenje literature iz područja knjižničarstva
- usavršavanje za kompjutorsku obradu građe
<b>VI. OSTALI POSLOVI</b>
- distribucija časopisa
- raspodjela udžbenika

#### 10.4.5. Stručno razvojna djelatnost u školi

Područja rada	Vrijeme
<b>Planiranje rada za školsku godinu</b>	rujan
<b>Analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog rada</b> 1.obrada podataka dobivenih na kvartalnim sjednicama 2.obrada podataka dobivenih na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne godine - učenici s većim brojem negativnih ocjena (mogući uzroci) - praćenje postignuća učenika s teškoćama (IP, PP)	studeni, travanj siječanj, kolovoz kroz godinu kroz godinu
<b>Provedba postupka utvrđivanja primjerenog načina školovanja</b> <b>Provedba postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u 1. razred osnovne škole</b> - predupisi - priprema materijala - testiranje - obrada podataka - upis - formiranje odjela	prema potrebi od siječnja do kolovoza
<b>Formiranje odjela 5. razreda</b>	srpanj, kolovoz
<b>Neposredni rad s učenicima i roditeljima</b> Savjetodavni	prema potrebi
<b>Pružanje pomoći nastavnicima pripravnicima</b>	prema potrebi
<b>Suradnja s:</b> - ravnateljem - članovima UV - Zavodom za javno zdravstvo - Centrom za socijalnu skrb - Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - Uredom državne uprave - Policijom	stalno prema potrebi
<b>Profesionalna orijentacija za učenike 8. razreda</b>	travanj
<b>Stvaranje i provedba ŠPP -a</b>	kroz nastavnu godinu
<b>Rad u KUD - u škole</b> - sudjelovanje u pripremama školskih priredaba i manifestacijama izvan škole	listopad, prosinac, svibanj
<b>Stručno usavršavanje</b> - individualno - predavanja za članove UV-a	

Koordinator: pedagog - Miljenka Bujas

Stručno - razvojnu djelatnost u školi čine ravnatelj, pedagoginja, defektologinja i knjižničarka svi s punim radnim vremenom.

Bez psihologa u školi vrlo je teško zadovoljiti sve zahtjeve koje rad s učenicima općenito, pomoć i savjetodavni rad za učitelje i roditelje zahtijeva.

#### 10.4.6. Plan rada tajništva i administrativno - tehničkog osoblja

Red. br.	Sadržaj	Vrijeme
1.	Upravno - pravni poslovi	kroz godinu
2.	Administrativni poslovi	kroz godinu
3.	Kadrovski poslovi	kroz godinu
4.	Računovodstveni poslovi	kroz godinu
5.	Periodični račun	7. mjesec
6.	Zaključni račun	2. mjesec
7.	Obračun plaća, statistika	mjesečno
8.	Održavanje zgrada	kroz godinu
9.	Održavanje postrojenja za centralno grijanje	11. - 3. mjesec
10.	Veći popravci	8. mjesec
11.	Čišćenje školskih učionica	kroz godinu
12.	Veće čišćenje	8. mjesec
13.	Godišnji odmori	7. mjesec
14.	Stručno usavršavanje	kroz godinu

### 11. VALORIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

Tijekom školske godine stalno će se pratiti i vrednovati ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada, a periodično će se donositi prijedlozi za unapređivanje obrazovnog rada i korekciju planova.

U valorizaciji plana i programa rada sudjelovati će učitelji, razrednici, pedagog, ravnatelj, savjetnici AZOO-a, stručni aktiv, razrednik i Učiteljsko vijeće.

Sadržaj	Nositelji	Vrijeme
– procjena mogućnosti ostvarenja plana i programa rada obzirom na predznanje učenika, sastava raz. odjela, nastavna sredstva i opremu	razredni i predmetni učitelji aktivni	rujan
– ostvarenje plana i programa rada	razrednici raz. vijeća	prosinac travanj
– prijedlozi za unapređenje obrazovnog rada	str. aktiv raz. vijeća	1., 4.
– usvojenost programskih sadržaja po predmetima i razredima	učitelji razrednici	trajno
– ispitivanje postojećih i potrebnih materijalnih i kadrovskih pretpostavki za kvalitetno ostvarivanje plana i programa rada	ravnatelj	listopad
– uvid u pedagošku dokumentaciju	ravnatelj pedagog	trajno

– neposredni uvid u nastavni rad	ravnatelj pedagog	pr. potrebi
– izrada analiza ostvarenja plana i programa rada te donošenje mjera za unapređenje obrazovnog rada	Učiteljsko vijeće	kolovoz i rujan

**Napomena:** Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada je Školski kurikulum.

## KAZALO

OSNOVNI PODACI O OŠ ZA 2013/14. GODINU .....	2
1. PROSTORNI UVJETI RADA .....	3
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI .....	4
3. ORGANIZACIJA RADA .....	6
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE .....	9
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE .....	14
6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	17
7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA .....	17
8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE .....	20
9. PLANOWI STALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	22
10. PLAN RADA STRUČNIH I UPRAVNIH TIJELA I STRUČNIH SURADNIKA.....	22
11. VALORIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE .....	38
Kazalo .....	40

Klasa: 602-02/13-01/54

Urbroj: 2182-39-01-13-01

Šibenik, 26. 09. 2013.

Predsjednik ŠO

---

Slavica Bračić

Ravnatelj

---

Tomislav Crnogaća