

**OSNOVNA ŠKOLA FAUSTA VRANČIĆA**  
**ŠIBENIK**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
**ZA ŠKOLSKU GODINU 2012./2013.**

Šibenik, rujna 2012.

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

**NAZIV:** Osnovna škola Fausta Vrančića Šibenik

**ADRESA:** Trg Ivana Gorana Kovačića 2

**BROJ I NAZIV POŠTE:** 22000 Šibenik

**BROJ TEL./ FAXA:** 022/ 21 26 37 , 21 33 66 fax: 20 03 63

**ŽUPANIJA:** Šibensko-kninska

e-mail: os-sibenik-01@skole.htnet.hr

### **BROJ UČENIKA:**

#### A) MATIČNA ŠKOLA

Broj učenika:	I.- IV.	138	Broj razrednih odjela:	8
	V.- VIII.	225	Broj razrednih odjela:	11
Ukupno :	I. – VIII.	363	Broj razrednih odjela:	19

#### B) PODRUČNE ŠKOLE: 4

Zaton	Broj učenika	20	Broj razrednih odjela :	2 kombinacije
Raslina		35	Broj razrednih odjela:	4 čista
Prvić		7	Broj razrednih odjela	1 (kombinacija 1./3. razreda)
Zlarin		2	Broj razrednih odjela	1 (kombinacija 3./4. razreda)
UKUPNO:	Broj učenika:	64	Broj razrednih odjela:	8

### SVEUKUPAN BROJ UČENIKA: (A+B)

Broj učenika : 427

Broj razrednih odjela: 27

**BROJ DJELATNIKA** 62

Učitelja razredne nastave 16

Učitelja predmetne nastave 27

Stručnih suradnika 3

Ostalih zaposlenika 16

RAVNATELJ ŠKOLE: Tomislav Crnogaća

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12) i čl. 37 Statuta Osnovne škole Fausta Vrančića Šibenik, a na prijedlog ravnatelja škole, Školski odbor Osnovne škole Fausta Vrančića Šibenik, na 28. sjednici održanoj 26. rujna 2012. godine donosi

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2012./2013. ŠKOLSKU GODINU**

### **1. UVJETI RADA**

#### **1. 1. Školsko područje**

**Grad Šibenik:** Stari grad, Varoš, Plišac (uže gradsko područje)

Zaton, Raslina, Zlarin (šire gradsko područje)

**Grad Vodice:** Prvić Luka, Šepurine (otok Prvić)

U matičnoj školi nastava se izvodi za učenike od I. - VIII. razreda užeg gradskog područja.

U područnoj školi Zaton, nastava se izvodi za učenike od 1. do 4. razreda u 2 kombinirana odijela.

U područnoj školi Raslina, nastava se izvodi za učenike od 1. do 4. razreda u 4 čista odjela.

U područnoj školi Prvić Šepurine nastava se izvodi u kombinaciji od 2 razreda (1./ 3.) kao i u područnoj školi Zlarin u kombinaciji od 2 razreda (3./4.).

Za učenike od V. - VIII. razreda iz područnih škola organiziran je autobusni („Autobusni prijevoz“, Šibenik) i brodski (Jadrolinija Rijeka) prijevoz.

#### **1.2. Prostorni uvjeti**

##### *1.2.1. Unutrašnji školski prostor*

Zgrada matične škole sagrađena je 1950. godine, a obnovljena i dograđena 1988 godine.

Tijekom 2007. godine matična zgrada je adaptirana i to na način da su prostorije računovodstva/tajništva, ravnatelja, knjižnica, prostorija pedagoga i kabineta za tehničku kulturu pretvorene u dvoranu (120 m<sup>2</sup>) pogodnu za obavljanje većim dijelom programa tjelesno zdravstvene kulture s pripadajućim sanitarnim čvorom i svlačionicama.

Renesansni dio školske zgrade je prenamijenjen u upravni dio škole sa pripadajućim službama.

Knjižnica je smještena na 1. katu u jednoj učionici.

Sada su u prizemlju smješteni: učionica s višenamjenskim sadržajem, učionica za tehničku kulturu, dvorana za tjelesni odgoj s pratećim prostorijama, informatička učionica, prostorija majstora škole (ex klub „Faust“), soba za primanje roditelja, kuhinja, prostor za spremačice, kotlovnica i 3 sanitarnih prostora.

Na prvom katu su četiri učionice razredne nastave, prostorija audio vizualne nastave, knjižnica, kabinet razredne nastave, izdvojeni prostor sa dvije prostorije za stručno razvojnu službu, zbornica, čajna kuhinja i pet sanitarnih prostora.

Na drugom katu smješteno je šest učionica predmetne nastave (hrvatski jezik, strani jezik matematika, glazbena kultura i vjeronauk, povijest-zemljopis, priroda-biologija-kemija-fizika s kabinetom), kabinet hrvatskog jezika i dva sanitarna prostora te prostor za spremačice.

Na drugom katu upravnog dijela nalazi se arhiva, ured računovođe i sanitarni čvor.

Na trećem katu je prostor za tajništvo i ravnatelja.

Ispred škole tj. glavnog ulaza je natkriven trijem, radionica kućnog majstora, i odvojeni polupodzemni spremnik goriva. Ove je godine kompletno izmijenjeno stakleno pročelje zgrade.

Zgrada PŠO Zaton novije je izgradnje. U školi su dvije učionice, zbornica, kuhinja, predvorje, dva sanitarna prostora i kotlovnica. Unutrašnjost je obojena a parketi promijenjeni.

Zgrada PŠO Raslina obnovljena je 1990. godine. U školi su dvije učionice, predvorje, hodnik, kotlovnica, zbornica i sanitarni prostor. U istoj zgradi postoje dva neuređena učiteljska stana s posebnim ulazom, koje je potrebno radi opće sigurnosti učenika i djelatnika hitno urediti.

PŠO Zlarin smještena je na katu preuređene obiteljske kuće. Ima dvije učionice, zbornicu, hodnik, terasu i 2 sanitarna prostora. Školski prostor obnovljen je i opremljen 1999. godine.

PŠO Prvić Šepurine na otoku Prviću. Na katu je učionica, učiteljski kabinet, spremište i sanitarni prostor. Isti je takav uređen prostor u prizemlju, ali se ne koristi zbog malog broja učenika.

### *1.2.2. Potrebe obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje školskog prostora*

U PŠO Zaton potrebno je dovršiti kotlovnicu.

Sve učionice i kabinete treba opremiti suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama.

## **1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja**

### **a) Matična škola**

- školski trg (Trg I. G. Kovačića) - održavanje čistoće
- školski trijem - održavanje čistoće, oslikavanje zidova
- zelene površine (30m<sup>2</sup>), održavanje zelenila.
- Područni školski odjeli - održavanje oskudnih zelenih površina, uređenje i oslikavanje ogradnih površina

## 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI

### 2.1. Podaci o učiteljima

	Ime i prezime učitelja	God. rod.	God rada	Struka	Stupanj str. sp.	Predmet koji predaje
1.	Marija Roman	1950.	41	nastav. hrvatskog jezika	VŠS	hrvatski jezik
2.	Mira Ninić	1952.	35	Prof. hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik
3.	Viktorija Lokas	1968.	20	Prof. hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik
4.	Ljubica Avdagić	1975.	3	Prof. hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik
5.	Jasminka Travica	1951.	37	Nastav. likovne kulture	VŠS	likovna kultura
6.	Jelena Skenderović	1948.	41	Nastav. glazbene kulture	VŠS	glazbena kultura
7.	Kolinda Gabrilo	1976.	10	Prof. engl. i tal. jezika	VSS	engl. i tal. jezik
8.	Marija Topić	1969.	19	Prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik
9.	Snježana Čaleta	1960.	20	Prof. engl. i tal. jezika	VSS	engl. i tal. jezik
10.	Branka Gundić	1975.	12	Prof. engl. i talij. jezika	VSS	engl. i talijanski jezik
11.	Ines Markoč	1978.	12	Prof. engl. i talij. jezika	VSS	engl. i talijanski jezik
12.	Ljerka Jareb	1983.	4	Profesor. matematike	VSS	matematika
13.	Ana Franin	1953.	38	Nastav. matem. i fizike	VŠS	matematika
14.	Jelena Rakić	1987.	0	Apsolvent matematike	SSS	matematika
15.	Kristina Mišura	1976.	4	Prof. fizike	VSS	fizika
16.	Jasmina Jušić	1976.	7	Prof. kemije i biolog.	VSS	priroda–kemija
17.	Dragica Laća Šuljak	1969.	18	Prof. biologije	VSS	priroda – biologija
18.	Nada Balov	1956.	34	Nast.povijesti i zemljop.	VŠS	povijest
19.	Slavica Dražeta	1968.	17	Nastav. Povij. i zemljop.	VŠS	povijest
20.	Milka Počuča	1947.	42	Nastav. Povij. i zemljop.	VŠS	zemljopis
21.	Tomislav Milaković	1965	22	Prof. politehnike	VSS	tehnička kultura
22.	Boris Skorić	1961.	22	Prof. teh. kult. i teč. inf.	VSS	Informatika IN
23.	Ljubica Avdagić	1975.	3	Prof. HJ i filozofije	VSS	hrvatski jezik
24.	Ivana Žonja	1978.	3	Prof. TZK	VSS	tjelesna i zdr. kultura
25.	Paulina Šimović	1986.	1	Mr. katehetike	VSS	Rimok. vjeronauk
26.	Snježana Viljac	1972.	12	Dipl. kateheta	VSS	Rimok. vjeronauk
27.	Jelena Mrđenović	1976.	1	Dipl. kateheta	VSS	Rimok. vjeronauk
28.	Marko Gregić	1965.	11	svećenik	VSS	Rimok. vjeronauk
29.	Duška Šarić	1952.	35	Učit. Razredne nastave	VŠS	učiteljica RN

30.	Danijela Lemac	1979.	5	Prof. razredne nastave	VSS	učiteljica RN
31.	Katarina Krnčević	1964.	23	Nast. razredne nastave	VŠS	učiteljica RN
32.	Slavica Bračić	1962.	22	Nast. razredne nastave	VŠS	učiteljica RN
33.	Smilja Ramadža	1960.	25	Nast. razredne nastave	VŠS	učiteljica RN
34.	Melita Ković	1970.	19	Nast. razredne nastave	VŠS	učiteljica RN
35.	Zrinka Gulin	1964.	23	Nast. razredne nastave	VŠS	učiteljica RN
36.	Jasenka Turčinov	1950.	38	Nast. razredne nastave	VŠS	učiteljica RN
37.	Ana Ljubičić	1956.	31	Nast. razredne nastave	VŠS	učiteljica RN
38.	Jelena Mrša	1963.	23	Nast. razredne nastave	VŠS	učiteljica RN
39.	Gordana Dukić	1963.	24	Nast. razredne nastave	VŠS	učiteljica RN
40.	Hella Bulat Skorić	1962	21	Nast. razredne nastave	VŠS	učiteljica RN
41.	Ivana Zorić – Bilić,	1972.	18	Nast. razredne nastave	VŠS	učiteljica RN
42.	Slavica Relja	1971.	16	Nast. razredne nastave	VŠS	učiteljica RN
43.	Barbara Belamarić	1972.	18	Nast. razredne nastave	VŠS	učiteljica RN
44.	Marijana Rajčić,	1972.	16	Nast. razredne nastave	VŠS	učiteljica RN

## 2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

1.	Tomislav Crnogaća	1948.	41	Nast. povij. i zemlj.	VŠS	ravnatelj
2.	Miljenka Bujas	1979.	7	Prof. pedagogije	VSS	pedagog.
3.	Bernardina Sekso	1952.	34	Prof. defektologije	VSS	defektolog.
4.	Vesna Bogdan	1975.	12	Prof. hrvat. i engl. jezika	VSS	knjižničar

## 3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

	Ime i prezime, djelatnost	Godin. rođ.	God. staža	Stupanj. obrazov.
1.	Jadranka Džale Pajić, tajnica	1960.	22	VŠS
2.	Miljena Junaković, računovođa	1961.	31	SSS
3.	Danira Erceg, kuharica	1967.	13	SSS
4.	Krste Ninić	1950.	40	SSS
5.	Jere Čobanov	1953.	36	VKV
6.	Živana Štrkalj, spremačica	1964.	15	SSS
7.	Anka Miš, spremačica	1958.	34	PKV
8.	Ojdana Peran, spremačica	1967	23	SSS
9.	Antonija, Ramadža, spremačica	1979.	11	NSS
10.	Jadranka Celić, spremačica	1969.	5	NSS

11.	Josipa Grbelja, spremačica	1957.	11	NSS
12.	Anica Martinović, spremačica	1952.	19	NKV
13.	Rosa Lokas, spremačica	1956.	12	NSS

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

RO	SVEGA	Ž	Pona- vljači	S.poseb. potrebama	Djeca povrat nika	putnici			IME I PREZIME razrednika
						do 10 km	Više od 10	Uk.	
1.A	16	8							Smilja Ramadža
1.B	16	7				2		2	Melita Ković
	<b>32</b>	<b>15</b>				<b>2</b>		<b>2</b>	
2.A	17	7		1 PP					Zrinka Gulin
2.B	16	5							Jasenska Turčinov
	<b>33</b>	<b>12</b>		<b>1PP</b>					
3.A	16	6		1PP	2	2		2	Duška Šarić
3.B	15	6			1				Ivana Zorić Bilić
	<b>31</b>	<b>12</b>		<b>1PP</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	
4.A	24	12							Katarina Krnčević
4.B	18	9		1 PP	1				Slavica Bračić
	<b>42</b>	<b>21</b>		<b>1 PP</b>	<b>1</b>				
<b>1.-4.</b>	<b>138</b>	<b>60</b>		<b>3 PP</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	
5.A	21	9	1	1 IND		3		3	Jelena Skenderović
5.B	20	9				5	6	11	Marija Topić
5.C	19	9					4	4	Tomislav Milaković
	<b>60</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>1 IND</b>		<b>8</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	
6.A	20	8				5		5	Dragica Laća Šuljak
6.B	13	4				1		1	Jasminka Travica
6.C	19	8		2 IND		2	6	8	Snježana Viljac
	<b>52</b>	<b>20</b>		<b>2 IND</b>		<b>8</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	
7.A	26	13		1 IND		2	8	10	Ana Franin
7.B	25	11		1 PP			4	4	Slavica Dražeta
	<b>51</b>	<b>24</b>		<b>1 IND, 1 PP</b>		<b>2</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	
8.A	21	12		1 PP		1	2	3	Snježana Čaleta
8.B	19	8		1 IND, 2 PP		9		9	Branka Gundić
8.C	22	8		1 IND		1	4	5	Milka Počuča
	<b>62</b>	<b>28</b>		<b>4 PP, 2 IND</b>		<b>11</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	
<b>5. – 8.</b>	<b>225</b>	<b>99</b>	<b>1</b>	<b>4 PP, 6 IND</b>		<b>33</b>	<b>30</b>	<b>63</b>	
<b>1. – 8.</b>	<b>363</b>	<b>159</b>	<b>1</b>	<b>7 PP, 6 IND</b>	<b>4</b>	<b>37</b>	<b>30</b>	<b>67</b>	

<b>Zaton 1.</b>	2	1							Jelena Mrša
<b>2.</b>	<b>8</b>	5							
<b>3.</b>	<b>5</b>	3							
<b>4.</b>	<b>5</b>	0		1 IND					Ana Ljubičić
<b>Uk:</b>	<b>20</b>	<b>9</b>		<b>1 IND</b>					
<b>Raslina</b>	11	7							Danijela Lemac
<b>1.</b>	10	5							Slavica Relja
<b>2.</b>	10	4							Gordana Dukić
<b>3.</b>	4	1		1 PP					Hella Bulat Skorić
<b>4.</b>	4	1		1 PP					
<b>Uk:</b>	<b>35</b>	<b>17</b>		<b>1PP</b>					
<b>PrvičŠ 1.</b>	2	1							Barbara Belamarić
<b>2.</b>									
<b>3.</b>	5	3							
<b>Uk:</b>	<b>7</b>	<b>4</b>							
<b>Zlarin</b>									Marijana Rajčić
<b>3.</b>	1	0		1 IND					
<b>4.</b>	1	1							
<b>Uk:</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>1 IND</b>					
<b>PŠ .uk</b>	<b>64</b>	<b>31</b>		<b>1 PP, 2 IND</b>					
<b>SVUUK UPNO</b>	<b>427</b>	<b>190</b>	<b>1</b>	<b>8PP,8IND</b>	<b>4</b>	<b>37</b>	<b>30</b>	<b>67</b>	

### 3.2. Organizacija smjena

U matičnoj školi i u područnoj školi Raslina nastava se izvodi u dvije smjene A i B smjeni s tjednom izmjenom.

U prijedpodnevnoj smjeni nastava se izvodi od 8.00 – 13.10 sati a u poslijepodnevnoj od 14.00 – 19.10.

U otočnim školama i PŠ Zaton nastava se izvodi samo u 1. smjeni.

Nastavni satovi traju po 45 minuta s odmorima od 5 odnosno veliki odmor 20 minuta.

#### PREGLED RADA PO SMJENAMA - broj učenika i odjela

	PŠ 1.- 4. raz.		MŠ 1.- 4.raz.		MŠ 5.- 8. raz.		UKUPNO	
	Br. učen.	Br. odj.	Br.učen.	Br. odj.	Br.učen.	Br.odj.	Br. uč.	Br. odj.
A SMJENA	40	6	73	4	101	5	<b>214</b>	<b>15</b>
B SMJENA	24	2	65	4	124	6	<b>213</b>	<b>12</b>
<b>ukupno</b>	<b>64</b>	<b>8</b>	<b>138</b>	<b>8</b>	<b>225</b>	<b>11</b>	<b>427</b>	<b>27</b>

**Prehrana** učenika organizirana je u skladu s ponudama i mogućnostima škole.

**Prijevoz** učenika, od 5. do 8. razreda, posebno je organiziran autobusima iz Zatona i Rasline a brodom s otoka Zlarina i Prvića, ovisno o smjenama učenika.

**Osiguranje** djece provodi se na dragovoljnoj osnovi roditelja.

**Dežurstvo** je organizirano po smjenama, na ulazu u školu i unutar školske zgrade, a provode ga učitelji razredne i predmetne nastave. Na ulazu u školu, uz učitelje, svakodnevno dežuraju i učenici 7. i 8. razreda, prema rasporedu razrednika.

**Iz sigurnosnih mjera protupožarne i civilne zaštite te sigurnosti učenika i djelatnika škole** , provodi se cjelodnevno dežurstvo od strane tehničkog osoblja.



### 3.3. Godišnji kalendar rada

#### 3.3.1. Broj nastavnih i radnih dana po mjesecima

Mjesec	BROJ DANA školske godine					UKU PNO	
	nastavnih	nenastavnih	Blagdani	subota i nedjelja	God. odmora		
Rujan	20	0	0	10	0	30	29.09. .Dan Grada
Listopad	22	0	1	8	0	31	8.10. Dan neovisnosti
Studeni	21	0	1	8	0	30	1.11. Svi sveti
Prosinac	15	6	0	10	0	31	
Siječanj	14	6	1	10	0	31	6.1. Sveta tri kralja
Veljača	20	0	0	8	0	28	
Ožujak	16	4	1	10	0	31	31. 3. Uskrs
Travanj	21	0	1	8	0	30	1.4. Uskr. ponedj.
Svibanj	10	0	2	8	0	31	1.5..Praznik rada 30. 5. Dan škole
Lipanj	10	15	2	4		30	22. i 25. lipnja
Srpanj	0	0	0	0	18	31	
Kolovoz	0	0	2	0	12	31	
<b>Sveukupno</b>	178	31	11	84	30	<b>365</b>	

U gore navedene tablice treba predvidjeti i dva dana kroz nastavnu godinu za eventualno vanjsko vrednovanje učenika četvrtih i osmih razreda.

#### 3.3.2. Ustroj rada

- Početak školske godine: 01. rujna 2012. godine
- Nastavna godina počinje 03. rujna 2012. godine, a završava 14. lipnja 2013. godine.
- Prvo polugodište traje od 03. rujna 2012. godine do 21. prosinca 2012. godine.
- Drugo polugodište traje od 14. siječnja 2013. godine do 14. lipnja 2013. godine.

Učenički odmori:

- Zimski odmor od 24. prosinca 2012. godine do 14. siječnja 2013. godine,
  - Proljetni odmor od 25. do 29. ožujka 2013. godine,
  - Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u osnovnu školu planira se krajem travnja/početkom svibnja 2013. ovisno o planu upisa Ureda državne uprave u Županiji.
  - Upisi u 1. razred: od 03. do 07. lipnja 2013. godine
  - Popravni ispiti: I. rok od 18. – 20. lipnja 2013.  
II. rok od 20. – 22. kolovoza 2013. godine
  - Razredni i predmeti ispiti su: od 17. – 28. lipnja i 17. – 25. kolovoza 2013.
  - Poslovi u svezi sa završetkom školske godine: 18. lipnja do 6. srpnja 2013. godine
- Godišnji odmori djelatnika: 05.srpnja do 19. kolovoza 2013.  
Dan škole: 30. svibnja 2013. godine

R. br.	Sjednice Učiteljskog vijeća	R.br.	Sjednice Razrednih vijeća
1.	25.rujna 2012.	1.	23. i 24. listopada 2012.
2.	29. listopada 2012.	2.	17. i 18. prosinca 2012.
3.	29. studenoga 2012.	3.	14. i 15. ožujka 2013.
4.	20. prosinca 2012.	4.	06. i 07. svibnja 2013.
5.	31. siječnja 2013.	5.	
6.	28. veljače 2013.	6.	
7.	28. ožujka 2013.	7.	
8.	25. travnja 2013.	8.	
9.	23. svibnja 2013.	9.	
10.	13. lipnja 2013.	10.	
11.	4.srpnja 2013.	11.	

12.	20.kolovoza 2013.	12.	
13.	29. kolovoza 2013.	13.	

Podjela pismenih priopćenja za učenike

1. 24. lipnja 2013. (osmi razredi)
2. 02. srpnja 2013. (ostali razredi)

#### 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

##### 4.1. Plan izvanučioničke nastave (plivanje , škola u prirodi, posjeti ...)

Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice	Razredi	Vrijeme	Izvršitelji	Pripomene
Posjeti kazalištu, kinu, izložbe, koncerti,	1. do 8. raz.	tijekom godine	razredn. i predm. učit.	4 i više predstava
«Pozdrav proljeću» izlet u prirodu	1. do 4. raz.	ožujak, travanj	razrednici	poludnevni izleti
Uži zavičaj (otoci, Zaton, Šubićevac,...)	1. i 2. razr.	svibanj,lipanj	razrednici	jednodnevni izleti
Širi zavičaj (mjestu unutar županije..)	3. i 4. razredi	velj.svib.lip.	razrednici	jednodnevni izleti
Izleti u susjedne županije (Zadar, Split..)	5. do 8. raz.	svibanj, lipanj	razrednici	jednodnevni izleti
Nastava izvan učionice	1. – 8. razreda	tijekom godine	predmet. i razred. učitelji	ovisno o planu rada
Nastava u prirodi	1. – 8. razreda	tijekom godine	predmet. i razred. učitelji	prema potrebi

Učenici od prvog do četvrtog razreda, često nastavom izvan razreda, upoznaju dijelove svoga grada Šibenika i njegovu bogatu i burnu povijest kao i ostale znamenitosti.

Predmetni učitelji također koriste položaj škole unutar povijesne jezgre grada za održavanje satova izvan učionica.

Planove i programe svih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole na početku školske godine kao i ocjene kvalitete ostvarenja , na kraju školske godine izvršitelji predaju ravnatelju škole. Razrednici, o svim gore navedenim aktivnostima pravodobno upoznaju roditelje učenika, radi dogovora o novčanim izdacima koje te aktivnosti iziskuju, pravicima i odabiru agencija što će na kraju potvrditi i Učiteljsko vijeće.

Na 12. sjednici UV održanoj 21. 08. predloženo je Povjerenstvo za provedbu izleta i škola u prirodi u sastavu: Tomislav Crnogaća, Miljenka Bujas, Jelena Mrša, Katarina Krnčević, Milka Počuča, Ivana Žonja i Kolonda Gabrilo, a dva roditelja izabrat će se naknadno. Povjerenstvo se sastalo 20. rujna 2012. i donijelo plan provedbe izleta, ekskurzija i škole u prirodi kako slijedi:

1. razredi: Slapovi Krke - Skradin	1 dan	05./06. mjesec
2. razredi: Zadar – Vrana	1 dan	05./06. mjesec
3. razredi: Drniš – Otavice – Knin	1 dan	05./06. mjesec
4. razredi: Međimurje (Nastava u p.)	4 dana	05./06. mjesec
5. razredi: Dolinom Cetine	1 dan	05./06. mjesec
6. razredi: Gacka – Krasno	1 dan	05./06. mjesec
7. b.: Obrovac (HE) –Gračac –Smiljan	1 dan	05./06. mjesec
a.: Otok Prvić	1 dan	05./06 mjesec
8. razredi: Gorski Kotar	3 dana	05./06. mjesec
Mladi geo: Zagreb	2 dana	10. mjesec
Ml. pov. i bio: Zagreb	1 dan	11./12. mjesec

#### 4.2. Plan izborne nastave

Naziv programa	Razredi/grupe	Br.uč.	Izvršitelji	Sati/tj	Sati/god.	Pripomena
<b>1. Vjeronauk</b>	<b>27 odjela /grupa</b>	<b>413</b>		<b>54</b>	<b>1890</b>	
PŠ Zaton 1.- 4. r.	2	20	Marko Gregić	4	140	
PŠ Raslina 1.- 4. r.	4	35	Jelena Mrdenović	8	280	
PŠ Prvić Š. 1./3. r.	1	7	Snježana Viljac	2	70	
PŠ Zlarin 3./4. r.	1	2	Snježana Viljac	2	70	
MŠ 1.- 4. r.	8	130	Paulina Šimović	16	560	
MŠ 5.- 8. r.	11	219	Snježana Viljac	22	770	
<b>2. Talijanski jezik</b>	<b>12 grupa</b>	<b>147</b>		<b>24</b>	<b>840</b>	
4. razredi	2	35	S. Čaleta	4	140	
5. razredi	3	39	K.Gabrilo,I.Markoč	6	210	
6. razredi	2	28	S. Čaleta	4	140	
7. razredi	2	29	S.Čaleta,	6	210	
8. razredi	3	16	Čaleta,Gundić,Markoč	4	140	
<b>3. Informatika</b>	<b>6 odjela/grupa</b>	<b>63</b>		<b>12</b>	<b>420</b>	
5. razredi	3	31	Boris Skorić	6	210	
6. razredi	3	32	Boris Skorić	6	210	
<b>UKUPNO</b>	<b>45 grupa</b>	<b>623</b>		<b>90</b>	<b>3 150</b>	

#### 4.3. a) Prilagođeni program i individualizirani pristup s rješenjem

Red.br	Razred	Pro gr	Sudionici ostvarivanja	Planirani broj sati	Mjesto rada
1.	4. Raslina	PP	raz. učitelji, defektolog, pedagog.,	85	učionica, kod stručnog surad.
2.	4.b	PP	razredni učitelj, defekt., pedagog.	85	učionica, kod stručnog surad.
3.	5.a	IP	raz. učitelji, defektolog, pedagog.,	85	učionica, kod stručnog surad.
4.	5.a	PO	učitelj defektolog,		OŠ Jurja Dalmatinca
5.	6.c	IP	razredni učitelj, defekt., pedagog.	85	učionica, kod stručnog surad.
6.	7.a	IP	pred. učitelji, defektolog, pedagog.,	85	učionica, kod stručnog surad.
7.	8.b	IP	predmetni učitelji, defekt., pedagog.	85	učionica, kod stručnog surad.
8.	8.b	PP	predmetni učitelji, defekt., pedagog.	85	učionica, kod stručnog surad.
9.	8.b	IP	predmetni učitelji, defekt., pedagog.	85	učionica, kod stručnog surad.
10.	8.c	PP	predmetni učitelji, defekt., pedagog.	85	učionica, kod stručnog surad.

Prilagođene programe, na početku školske godine, izradit će učitelji razredne odnosno predmetne nastave uz suradnju stručnih suradnika posebno defektologa uz stalnu evaluaciju i prema novom nastavnom planu i programu poštujući upitnik NOK-a.

Posebno treba i ove godine istaknuti rad na pojačanom praćenju i eventualnom revidiranju programa za učenicu u 4. razredu Područne škole Raslina, Rajić Niku. Uz cerebralnu paralizu koja je narušila njezino fizičko zdravlje ima i druge zdravstvene poteškoće koje velikim dijelom utječu na njezine optimalne mogućnosti u napredovanju u sustavu redovitog odgoja i obrazovanja.

Za ostale učenike s poteškoćama u učenju i ponašanju s Rješenjima o individualiziranom pristupu na prijedlog defektologa, pedagoga a posebno učitelja ili roditelja, razredna vijeća dogovaraju posebne

individualne pristupe u radu ovisno o teškoćama koje imaju.(sluh , teškoće govorne i jezične etiologije, poteškoće u učenju , mentalna ret., poteškoće u ponašanju , sumnja na ADHD , kombinirane teškoće , poteškoće socijalizacije i teške obiteljske prilike, izrazite poteškoće vida,...

U svim slučajevima navedenih učenika s teškoćama u učenju ili poteškoćama u ponašanju, velika važnost pridavati će se, davanju podrške i ostvarivanju veće povezanosti obitelji i škole Projektom „Pomoć i podrška roditeljima djece s poteškoćama u ponašanju i učenju“.

#### **b) Rad s Nikom Rajić učenicom s težim motoričkim poteškoćama uzrokovanih cerebralnom paralizom**

Učenica 4. razreda u područnoj školi Raslina

U radu sudjeluje učiteljica razredne nastave H. Bulat Skorić, defektologinja škole, pedagoginja škole uz edukaciju, potporu i podršku stručnjaka s «Goljaka» Zagreb.

Potrebna nastavna sredstva i pomagala postupno izrađuje učiteljica uz nabavku onih kojih ima u prodaji. Primjerena kolica, prilagođen stol, računalo, prilagođen sanitarni čvor i dalje su prioritetna pitanja koja bi Niki olakšala školovanje.

#### **4.4. Nastava u kući**

Za učenicu 4. razreda u Raslini Niku Rajić po povratku iz bolnice od 14. listopada 2010. godine organizirala se nastava u kući. Istu je realizirala razredna učiteljica Hella Bulat Skorić dva puta tjedno i defektologinja škole uz pojačano praćenje i eventualno revidiranje programa. Nika uz cerebralna paralizu koja je narušila njezino fizičko zdravlje ima i druge zdravstvene poteškoće koje velikim dijelom utječu na njezine optimalne mogućnosti u napredovanju u sustavu redovitog odgoja i obrazovanja. Ukoliko se pojavi i druga potreba za ovakvim vidom rada, poduzet ćemo potrebne radnje i organizirati se u dogovoru s nadležnim prosvjetnim, zdravstvenim i socijalnim službama ovisno o poteškoćama djeteta.

#### **4.5. Dopunska nastava**

<b>Nastavni predmet</b>	<b>Raz/grupa</b>	<b>Br. uč.</b>	<b>Br. sati god.</b>	<b>Izvršitelji</b>
Hrvatski jezik	1.-4./8	28	280	Razrednice od 1.-4. razreda
Hrvatski jezik	5. raz/2.	6	70	Marija Roman
Hrvatski jezik	6.raz./1	5	35	Mira Ninić
Hrvatski jezik	7.raz/1	6	35	Mira Ninić
Hrvatski jezik	8.raz/1	8	35	Mira Ninić
Engleski jezik	3.raz. R./1	7	35	Kolinda Gabrilo
Engleski jezik	5.raz/1	4	35	Branka Gundić
Engleski jezik	6.raz/1	4	35	Branka Gundić
Engleski jezik	8.raz/1	5	280	Marija Topić
Matematika	1.-4./8	5	70	Razrednici od 1.-4- razreda
Matematika	5. i 6./ 2	19	70	Jelena Rakić
Matematika	7. i 8./2	12	70	A.Franin, Lj. Jareb
<b>Ukupno</b>	29 skupina	101	1050	<b>27 voditelja</b>

Dopunska nastava organizira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati, a samo za učenike s Rješenjima Ureda državne uprave je planiranje godišnje. Grupe se formiraju prema odredbama pedagoškog standarda.

U razrednoj nastavi to je mogući kombinirani oblik rada za hrvatski jezik i matematiku ili se radi naizmjenično ovisno o potrebama učenika.

#### 4. 6. Dodatni rad ( rad s darovitim učenicima)

Naziv programa	razred	Broj učen./grupa		Ime i prezime Učitelja/ izvršitelja	Godišnj i broj sati
Hrvatski jezik	1.-4.	14	2	Razredne učiteljice	70
Hrvatski jezik	5.r	6	1	Marija Roman	35
Hrvatski jezik	8.r	4	1	Mira Ninić	35
Hrvatski jezik	7. i 8. r	9	2	Viktorija Lokas	70
Talijanski jezik	8.r	4	1	Snježana Čaleta	35
Engleski jezik	8.r	8	1	Snježana Čaleta	35
Priroda i društvo	1.-4.	4	1	Učitelji RN	35
Matematika	1.-4.	70	13	Razredne učiteljice	455
Matematika	6.r	8	1	Jelena Rakić	35
Matematika	7.r	5	1	Ana Franin	35
Matematika	8.r	7	1	Ljerka Jareb	35
Biologija	8.r	12	1	Dragica Laća Šuljak	53
Fizika	8.r	6	2	Kristina Mišura	70
Mladi povjesn.	5.-8.	15	2	Slavica Dražeta	70
Mladi kemičari	7.-8.	10	2	Jasmina Jušić	70
<b>ukupno</b>		<b>182</b>	<b>32</b>		<b>1138</b>

Cilj ovog oblika rada je zadovoljavanje povećanog interesa učenika koji se naprednim znanjem i interesima razlikuju od razredne sredine a koji s lakoćom svladavaju redovite programske sadržaje . Na ovaj način pripremamo pojedince ili ekipe za sudjelovanje u pokretu «**Znanost mladima**». Ovdje uključujemo darovite učenike i promatramo ih za eventualni posebni tretman – **akceleraciju** i za što uspješnije **profesionalno usmjeravanje** kod izbora zanimanja odlaskom u srednju školu.

#### 4. 7. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

Naziv aktivnosti ili grupe		Br. uključ- nih učenika	Broj grupa/sati		Imena učitelja izvršitelja
1.	Dramska	38	2	70	M. Ković, A. Ljubičić
2.	Ekološka grupa	19	1	35	J. Mrša,
3.	Estetsko uređenje škole	14	1	140	J. Travica
4.	Likovna PŠ	29	5	175	Dukić., Bulat, Rajčić, Belamarić, Lemac
5.	Likovna MŠ	26	4	140	D. Šarić, J. Travica, Ramadža, Zorić-Bilić
6.	Literarna	11	1	35	Lj. Avdagić
7.	Liturgijska grupa	16	2	70	P. Šimović
8.	Novinarska	9	1	35	M. Ninić
9.	Plesna	30	3	105	K. Krnčević, S. Bračić, S. Relja
10.	Pomladak CK	38	2	70	K. Krnčević. S. Bračić
11.	Vjeronaučna olimp.	24	2	70	S. Viljac, M. Gregić
12.	Recitatorska	14	2	70	Z. Gulin, J. Turčinov
13.	Mladi povjesničari	9	2	70	N. Balov
14.	Mladi geografi	15	1,5	53	M. Počuča
15.	Školsko športsko društvo	55	2	70	I. Žonja
16.	Povijesna grupa	15	2	70	S. Dražeta

17.	Klasko pj. (Zaton)	8	1	35	J. Skenderović
18.	Zbor, mali	25	1	35	J. Skenderović
19.	Zbor, veliki	51	3	105	J. Skenderović
20.	Web škole	5	1	35	V. Lokas
		<b>451</b>	<b>39,5</b>	<b>1488</b>	

Učenici se dobrovoljno opredjeljuju u skladu s interesima i sposobnostima za programe izvannastavnih aktivnosti.

Temeljna je svrha izvannastavnih aktivnosti da raznovrsni programi budu u službi razvitka osobnosti učenika.

Ovim brojnim i raznovrsnim aktivnostima omogućuje se velikom broju učenika zadovoljenje njihovih sklonosti, sposobnosti i interesa za određena područja, a značajan je udio tih programa u otkrivanju, poticanju i praćenju rada darovitih učenika, kao i širim mogućnostima njihova profesionalna usmjeravanja na kraju osnovne škole.

Izvanastavne aktivnosti provode se kao sastavni dio redovnog školskog sustava i provode se tijekom cijele školske godine.

Postignuća istih ogledaju se u uspješnim raznovrsnim programima školskih priredbi i šire.

Škola vodi računa o opsegu angažiranosti učenika, u odnosu njihovu ukupnu opterećenost.

#### 4.8. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Izvanškolske djelatnosti učenika su važna i prijeko potrebna mjera u razvijanju odnosa prema svim vrednotama ljudskog djelovanja.

Veliki dio programa zajedno sa školom provode razne izvanškolske udruge, čiji su članovi često prosvjetni i znanstveni djelatnici iz pojedinih područja.

Škola i njezini djelatnici bi se trebali izboriti za značajniju ulogu u odabiru izvanškolskih aktivnosti koju danas nemaju.

Sve više izostaje neposredna suradnja škole i raznih izvanškolskih ustanova koje pružaju učenicima mogućnost bavljenja raznim aktivnostima i korištenja slobodnog vremena.

Učitelji i razrednici škole će roditeljima, posebice učenicima savjetovati uključivanje u izvanškolske organizacije koje svojim programima potiču udruživanje učenika u skupine, klubove i družine i na taj način pripomažu školi u obogaćivanju razvitka osobnosti učenika u duhu humanizma, socijalizacije i zdravog života posebno zadovoljavanja njihovih osobnih interesa.

Učenici naše škole svake godine okupljaju se u znatnom broju u raznim aktivnostima izvan škole a vjerojatno će i ove godine. Upisi su obično u 10 mjesecu pa možemo samo predviđati njihov broj na osnovi prošlogodišnjeg.

1. sveučilište i druge škole učenja jezika - 65
1. glazbena škola, limena glazba i sl. - 50
2. balet, manekeni, ples, mažoretkinje, zbor - 50
3. sportske klubove - 165
4. borilačke vještine - 45
5. i dr.

Višegodišnjim praćenjem, primjećuje se povećano zanimanje iz godine u godinu za takvim oblicima aktivnosti. Vjerojatno je tome i u određenoj mjeri doprinosi savjetodavni rad stručno razvojne službe u školi s roditeljima i učenicima.

Ubuduće ćemo nastojati razviti bolju suradnju s ustanovama koje okupljaju djecu u slobodno vrijeme.

## 5. ORGANIZIRANJE KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Kulturnim djelatnostima škole rukovodi tijelo koje se sastoji od slijedećih članova:

Tomislav Crnogaća-ravnatelj, Miljenka Bujas - pedagog, Melita Ković voditelj - učitelj RN, Vesna Bogdan - knjižničar, Danijela Lemac - učitelj RN, Jelena Skenderović - uč.GK, Slavica Relja - učitelj RN i Jasminka Travica uč.LK.

SADRŽAJ		SUDIONICI /nositelji aktivnosti	BROJ učenika	VRIJEME aktivnosti	PRIPOMENA
<b>1.Estetsko ekološko uređenje životne i radne sredine</b>					
1.	Estetsko uređenje učionica, hodnika i kabineta	J. Travica i grupa za est. uređenje	INA grupe	Stalno	
2.	Uređenje dvorišta , okolnog zelenila i školskog zelenila	I.Zorić Bilić, S. Ramadža , J.Jušić	INA grupe	IX,X III – VI	
3.	Stalna briga za uređenje školskih panoa, likovnim, literarnim radovima i ostalim izložbenim materijalom	D. Šarić i lik. grupa K.Krnčević i lik.. grupa	INA grupe	IX – VI	
4.	Održavanje natjecanja za najljepše uređen razred ili razredni kutak	razrednici	svi	V	
<b>2. Priredbe u školi i izvan nje</b>					
1.	Dani kruha	KUD-o škole	50	X	škola
2.	Prosinačke svečanosti	KUD-o škole	83	XII	škola
3.	Valentinovo	KUD škole i aktivni	40	II	u školi
4.	Dan škole	KUD i aktivni	64	V	kazalište
<b>3. Obilježavanje blagdana i posebnih dana (tjedana) putem razgovora kroz nastavu</b>					
1.	Dan hrvatskih voda	Razrednici, svi predmeti		7.09.	
2.	Svjetski dan prve pomoći Tjedan protiv tuberkuloze	razrednici		11.09. 14. 09.	Sat razrednika
3.	Dan hrvatske ratne mornarice	Učitelji društvenih područja		18.09.	Na satovima
4.	Međunarodni dan mira	Razrednici, svi		21.09.	
5.	Međunarodni dan kulturne baštine	Učitelji po područjima		23.09.	
6.	<b>Sveti Mihovil – zaštitnik grada</b> Dan hrvatske policije	Sat razrednika		29. 09.	Sudjelovanje u povorci grada
7.	Međunarodni dan djeteta			4.10.	
8.	Svjetski dan učitelja	Svi učitelji		5.10.	
<b>9.</b>	<b>Dan neovisnosti RH</b>	<b>Razrednici, satovi povijesti</b>		<b>8. 10.</b>	
10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Razrednici, vjeroučiteljice, svećenik	svi	12. 10.	
11.	Svjetski dan hrane	Razrednici, vjeroučiteljice, svećenik	svi	16. 10.	
12.	Dan Organizacije ujedinjenih naroda	Razrednici		24. 10.	
13.	Međunarodni dan knjižnica	Knjižničarka, recitatori		25. 10.	
<b>14.</b>	<b>Dan Svih svetih</b>	<b>Razrednici, hrvatski jezik</b>		<b>1. XI</b>	<b>Blagdan</b>
15.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemit.			9. 11.	
16.	Svjetski dan znanosti za mir i razvoj			10. 11.	
17.	Međunarodni dan snošljivosti-tolerancije			16.11.	
18.	Dan sjećanja na Vukovar	Na satu povijesti		18. XI	
19.	Svjetski dan AIDS-a	Sat razrednika, biolozi,		1. XII	
20.	Sveti Nikola	Sat razrednika		6. XII	Veseli sat
21.	Dan solidarnosti CK i UNICEF-a			8.12.,11.12.	
22.	Dan čovjekovih prava	Sat povijesti, razrednik		10. 12.	Radionice
<b>23.</b>	<b>Božićni i novogodišnji blagdani</b>	<b>akademija</b>	<b>svi</b>	<b>23. 12.</b>	<b>veseli sat</b>
24.	Bogojavljenje	Vjeroučiteljice,	svi	6. 01	u crkvi
<b>25.</b>	<b>Dan međunarodnog priznanja RH</b>	<b>Sat povijesti , sat razrednika</b>		<b>15. 01.</b>	
26.	Svjetski dan vjerske slobode (holokaust)	Svi učitelji		27.01.	
27.	Valentinovo _ dan zaljubljenih	veseli sat razrednika, Mladi knjižničari	svi	14. 02.	Sat poezije
28.	Poklade – povorka	J.Travica i likovna grupa, razrednika	30	III	Grad. povorka
29.	Međunarodni dan žena	Razrednici, učit. povijesti	SVI	8. 03.	
30.	Svjetski dan voda	Učitelji biologije i zemljopisa	svi	22. 03.	Panoi

31.	Svjetski dan borbe protiv TBC	razrednici , pedagog.,voditelji CK	svi	24. 03	HCK
32.	Svjetski dan zdravlja	Razrednici, pedagog., učit. biologije	svi	7. 04.	radionice,panoi
33.	Međunarodni dan dječje knjige	knjižničar		2. 04.	Izložba knjiga
34.	Dan planeta Zemlje	Učitelji zemljopisa	V-VIII	22. 04.	Panoi
35.	<b>Uskrs</b>	<b>Razrednici, vjeroučitelji</b>	<b>svi</b>		<b>Crkva</b>
36.	<b>Praznik rada</b>	<b>Sat povijesti, hrvatskog i sat razrednika</b>	<b>svi</b>	<b>1. 05.</b>	<b>Panoi</b>
37.	Svjetski dan Crvenog križa (i tjedan)	Sat razrednika, biologije i povijesti, INA	svi	8. 05.	Akcije
38.	Dan pobjede nad fašizmom u Evropi			9.05.	
39.	Dan spomena na hrv. žrtve za slobodu i nezavisnost			<b>14.05.</b>	<b>Spomendan RH</b>
40.	Međunarodni dan obitelji	Razrednici, ŠPP,	svi	15. 05.	otok Prvić Š.
41.	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	Biolozi, ekolozi	svi	5. 06.	Panoi, akcije
42.	Dan oružanih snaga i kopnene vojske RH	Povijest		28.05.	
43.	<b>Spomendan RH – Dan hrvatskog sabora Dan škole</b>	<b>Povjesničari, literarni radovi Prigodna svečanost u kazalištu</b>	<b>svi</b>	<b>30. 05.</b>	
44.	Dan darovitih učenika	Svi učitelji i str. suradnici	svi	21. 03.	
45.	Dan antifašističke borbe Dan državnosti	Na satovima povijesti i razrednika prije kraja školske godine	svi	22.VI 25.VI	
<b>4. Natjecanja i susreti učenika</b>					
1.	Međuškolska športska natjecanja	I.Žonja	5.- 8. r.	X- VI	Igrališta
2.	Susreti i natjecanja 2012./13.	Sve dodatne skupine – i voditelji	4.- 8. r.	II-VI	školska, općinska županij., državna
<b>5. Izložbe, posjeti,...</b>					
1.	Izložba likovnih radova (panoa u školi, u kazalištu,...)	J. Travica, D. Šarić S.Ramadža i učenici	1. – 8. r.	XI- VI	
2.	Uskršnja izložba ( u školi , na otvorenom, u kazalištu,...)	S.Viljac i učit. nižih razr.	1. – 8. r.	IV	
3.	Izložba knjiga	M. Roman i Mladi knjižničari		IV-VI	U knjižnici
4.	Kazališne predstave u HNK Šibenik	Razrednici, knjižničar i uč. HJ	1.- 8. r.	X -V	Kazalište HNK Šibenik

## 6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Mjesec	Sadržaj rada	sudionici	izvršitelji	pripomene
09.	Planiranje i programiranje rada		Pedagog., psiholog., razrednici,	
10.	Ankete: o zdravstvenim poteškoćama, interesima i željama učenika za SŠ	Roditelji, Učenici 8. raz.	Roditelji, pedagog., Razrednici	
11.	Testiranje sposobnosti za zanimanje	Učenici 8. raz.	Psiholog. Zavoda ...	
12.	Savjetovanja , predavanja o zanimanjima za učenike i roditelje,	Roditelji, Učenici 7. i 8. raz.	Pedagog., psiholog.,	Pedag. Zavoda
01.	Rezultati testova , individualno savjetovanje za učenike i roditelje	Učenici 8. raz. roditelji	Psiholog Zavoda Pedagog, razrednici	
02.	Predavanja učenicima o uvjetima i mogućnostima upisa u SŠ, Upoznavanje roditelja o zanimanjima Skrb za učenike sa zdravstvenim poteškoćama i teškog soc. statusa	Učenici 8. i 7. razr. roditelji	Pedagog., razrednici, Predstavnici pojedinih SŠ	Preko satova razrednika
03.	Teme za sat razrednika:Upisi u SŠ, predstavljanje SŠ Suradnja sa stručnjacima iz Zavoda i liječnicima	Učenici 8. razreda	Pedagog, psiholog, razrednici	
04.	Brošure o mogućnostima upisa u srednju školu, predstavljanje SŠ	Za učenike 8. raz.	Zavod ..., pedagog., razrednici	
05.	Individualni razgovori i savjetovanja za roditelje i učenike, Skupni sastanak predstavnika pojedinih srednjih škola, roditelja, učenika, Posjet školama	8. razredi Roditelji Predstavnici SŠ	Pedagog., psiholog., razrednici	Mogućnost i u Zavodu ...



06.	Nove informacije o kriterijima upisa u SŠ, vrste zanimanja u našim SŠ	8. raz. roditelji	Pedag., razrednici Knjižničar	
-----	---	-------------------	----------------------------------	--

Posebna pažnja se posvećuje učenicima sa zdravstvenim poteškoćama ili poteškoćama u razvoju – s Rješenjima.

Profesionalni informiranje i usmjeravanje , učenika, posebno sedmog i osmog razreda, ne iscrpljuje se gornjim planom, već se provodi u svim razredima u okviru sata razrednika, kao i integrirano tijekom realizacije sadržaja nastavnih predmeta.

Pored psihologa, pedagoga i defektologa ( za djecu sa teškoćama) realizatori profesionalne orijentacije su , u prvom redu razrednici, ali i svi učitelji kroz svoje nastavne predmete , odnosno voditelji grupa i sekcija u okviru rada izvannastavnih aktivnosti i dodatnog odgojno-obrazovnog rada. Posebnu mjesto i uloga pripada *pedagogu i knjižničarki škole.*

## 7. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

mje sec	sadržaji	sudionici	izvršitelji	pripomena
09.	Planiranje i programiranje rada Organizacija prijevoza učenika Organizacija prehrane učenika Prihvata novih učenika Cijepljenje Di-Te-Polio, tetanus, dječje paraliza Sigurnost u prometu	Učen. putnici Učen. korisnici prehr. Povratnici, iz drugih škola 1.razredi, 8.razredi, 1. razredi	Ravnatelj, pedagog. Ravnatelj ,tajnica tajnica, ravnatelj Ped., ravn., razr. liječnica, djelatnici MUP-a	Ured za prosvjetu PP «Krka»  Kroz godinu razrednici
10.	Kontrola vida i vida na boje Sistematski liječnički pregled Cijepljenje Hepatitis B Cijepljenje Hepatitis-2.doza Cijepljenje Hepatitis-3.doza Testiranje i cijepljenje protiv tuberkuloze (PPD, BCG,) Sistematski pregledi, deformacija kralježnice i tjelesne visine Predavanje : pubertet i odrastanje Škola nepušenja (djeca roditeljima) Rekreativni izleti	3. razredi 5. razredi 6. razredi  7. razredi  8. razredi  za roditelje za sve razrede	Liječnica, Pedagog.      Tribina, knjižnič. Razrednici, učit. Tzk	«škola nepušenja», liječnik, područje županije i šire
11.	Testiranje i cijepljenje protiv tuberkuloze (BCG) Epidemije, kako se ponašati Ovisnost- preventivni program	2. razred i, 7. razredi od 1. do 8. razr., roditelji od 5. do 8. razr., roditelji	Psiholog., pedagog., razred. Med. sestra, učit. biologije, pedagog.	
12.	Socijalna zaštita učenika Nepušenje		Razrednici Pedagog., knjižn.	Centar za SS Predavač .dr. Vatavuk
13.	Sistematski pregledi Kontrola vida, vida na boje	3. razredi	Liječnica	
14.	Treća doza cjepiva protiv hepatitisa i ciljani pregledi kralježnice i stopala Uređenje školskog okoliša	6. razredi	Pedagog. Liječnica  Razrednici	
15.	Sistematski liječnički pregledi Sistematski pregledi učenika 8. razreda prije upisa u SŠ Pozdrav proljeću Pregledi i njega zubne šupljine	5. razredi 8. razredi	Liječnica  Razrednici	stomatolozi
16.	Rekreativni izleti	Za sve razrede	Razrednici, učit. Tzk	Područje županije

	Dan planeta Zemlje		Učit. biologije	i šire
17.	Sistematski pregledi uč. doraslih za upis u 1. razred Jednodnevni izleti	Svi razredi	Liječnica razrednici	Komisija za upis djece... Uz suradnju «Agencija»
18.	Socijalna zaštita učenika		Razred., pedagog.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb

7.1. **Predavanja** iz područja zdravstvene zaštite, higijene, ekološkoj zaštiti i svim oblicima ovisnosti od službe školske medicine, razrednika i ŠPP-a prehrana i zdravlje, te njega zuba i zubne šupljine– liječnik, higijena i škola – razrednici na SRZ, značaj ekološko-estetskog uređenja škole na odrastanje djece- učitelji biologije i likovne kulture, značaj škole i obitelji kod ovisnosti– psiholog i pedagog te vanjski suradnik( za roditelje), nepušenje (za roditelje), vrijednosti sporta i rekreacije za zdravo tijelo i zdrav život-učitelji tjelesne i zdravstvene kulture i biologije, praćenje rezultata projekta o nenasilju u školama od strane pedagoga, praćenje izostanaka učenika-pedagog i razrednici.

7.2. **Program preventivnih mjera zdravstvene zaštite** učenika provoditi će se za matičnu i otočne škole u prostorima **medicine rada** u „Domu zdravlja“ u suprotnoj smjeni od nastave. U područnim školama liječnici će isto provoditi u prostorima škola. u jutarnjoj smjeni u vrijeme dogovoreno s pedagogom škole od strane Zavoda za javno zdravstvo šibensko-kninske županije od službe školske medicine s nadležnom liječnicom Zojom Jurčević, dr. medicine..

Učenici i roditelji će biti pravovremeno obaviješteni o navedenim aktivnostima putem knjige obavijesti (pedagog., tajnik) odnosno na 1. roditeljskom sastanku (pedagog, razrednik).

7.3. **Rekreativni izleti**, razrednici, uz pomoć učiteljice Tzk-e I. Žonja, planiraju prema mogućnostima djece u bližu okolicu grada.

Program ŠŠD-a: «Zdrav duh u zdravom tijelu» I. Žonja.

7.4. **Prehrana učenika** i ove godine organizirat će se prema ponudama i mogućnostima roditelja. Troškove prehrane snose roditelji.

7.5. **Prijevoz učenika** organizira ravnatelj škole uz suradnju odjela za prosvjetu grada. .Prijevoznik će organizirano, ovisno o smjenama i školskim obvezama učenika, dovoziti i odvoziti učenike u mjesta stanovanja – Zaton i Raslina autobusima, a poduzeće «Jadrolinija» brodom do otoka Zlarina i Prvića. Za učenike putnike organiziran je boravak, prije odnosno poslije nastave (šk. knjižnica,).

7.6. **Skrb o povratnicima** - iz drugih govornih područja i ostalim novo pridošlim učenicima vodi pedagog škole uz suradnju razrednika i ravnatelja. Skrb se odnosi na pravodobno i prihvatljivo uključivanje u razrednu zajednicu, na psihičke i socijalne poteškoće kao i na pomoć u nabavi udžbenika i pojačani rad iz hrvatskog jezika.

7.7. **Zaštitu, sigurnost i ponašanje djece u prometu** ostvarit ćemo uz pomoć djelatnika MUP-a uz Projekt škole: «**Djeca sudionici u prometu**»

7.8. Razvijanje što boljih **međusobnih odnosa** svih sudionika školskog procesa (tj.učenik-učenik, učenik-učitelj, škola-obitelj,) su trajan zadatak članova stručno razvojne djelatnosti škole. S ciljem stvaranja dobrih suradničkih odnosa djelovat ćemo preventivno putem predavanja, radionica i osobnim primjerima (edukativni program o dječjim pravima, toleranciji, sigurnosti-nasilju, ...)

7.9. **Školski preventivni program** ovisnosti (ŠPP) -

Osnovni cilj ŠPP – a je omogućiti i pomoći mladima u samoizgrađivanju u odlučnu, samopouzdanu i kreativnu ličnost, te na taj način smanjiti interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti.

U suradnji s roditeljima potrebno je potpomagati i organizirati aktivnosti u slobodno vrijeme, voditi računa da bude svaki učenik uključen prema vlastitim interesima i sposobnostima u neku aktivnost u školi ili van škole, vodeći računa o njegovim mogućnostima i eventualnoj preopterećenosti. Učitelje, voditelje slobodnih aktivnosti i dodatnih programa kao i roditelje valja poučiti ili savjetovati kako provoditi aktivnosti ŠPP –a kroz navedene i svakodnevne aktivnosti učenika.

Potrebno je raditi na afirmaciji uspješnog roditeljstva.

Uz što češću pomoć vanjskih suradnika organizirati tribine, predavanja, radionice ili savjetovanja za roditelje, učenika pa i učitelje o ovisnostima i kako je pravovremeno spriječiti i razvijati odnos povjerenja roditelj-škola.

### Voditelj- Bernardina Sekso

**7.10. Program mjera za povećanje sigurnosti u školi**« AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA» osmišljen je sukladno preporuci Ministarstva prosvjete i športa.

#### Voditelj - Miljenka Bujas.

Tijekom školske godine voditelj će u suradnji s ravnateljem, stručnom službom, učiteljima i svim djelatnicima škole raditi na stalnom podizanju sigurnosnih mjera u cilju sigurnosti boravka i djelovanja učenika i svih zaposlenika u školi.

**7.11 Pomladak Crvenog križa** . Najznačajnija uloga CK je u obrazovanju i odgoju svojih članova u duhu mira , prijateljstva, međunarodne solidarnosti i humanizma.

Voditelji: Katarina Krnčević i Slavica Bračić.

#### Program rada:

Mj.	S A D R Ź A J	SUDIONICI	NOSITELJI	PRIPOMENE
IX	Tjedan borbe protiv TBC	Učenici	Razrednici,	Koordinator
X	SOLIDARNOST NA DJELU 2012. Obilježavanje Dana DDK (25.) Dan kruha (16.)	Učenici	Razrednici. Vod. lik. grupe Vod. literar. grupe	Koordinator
XI	Mjesec borbe protiv alkoholizma, pušenja ,i ovisnosti o droga od 15. XI do 15. XII., Dan borbe protiv AIDS-a (1. XII)	Učenici	Razrednici Učit. biologije Vnjski suradnici	Koordinator Koord. ŠPP
I	Aktivnosti u skladu s ciljevima CK	Učenici	Razrednici	
II	Svjetski dan bolesnika(11.) Valentinovo (14.)	Učenici	razrednici	Koordinator
III	Svjetski dan borbe protiv tuberkuloze (24.) Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije (21.)	Učenici	Razrednici Učit. biologije Učit. povijesti	koordinator
IV	Svjetski dan protiv alkoholizma (1.) Svjetski dan zdravlja (7.)	Učenici	Razrednici Liječnik	
V	<b>Svjetski dan CK (8.)</b> Dan obitelji (15) Svjetski dan bez pušenja (31)	Učenici	Razrednici Svi učitelji	Koordinator
VI	Međunarodni dan nedužne djece, žrtve agresije	Učenici	Razr.,učit. povijesti	koordinator

## 8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

### 8.1. Tjedno zaduženje odgojno obrazovnih djelatnika škole

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dopun. Nastava	Dodatni rad	INA	UKUPNO NEPOSRR. RAD S DIJECOM	Ostali poslovi		Ostala zaduženja do 42 sata		Godišnje zaduženje po Djelatniku	
									Čl.3 st.3 i 4	Čl. 3. st.2	Posebni poslovi	Do 40 sati Preko 40 sati		
1.	Marija Roman	19			2	1		22	18				40	
2.	Mira Ninić	18			2	1	1	22	18				40	
3.	Ljubica Avdagić	5					1	6	4				10	
4.	Viktorija Lokas,	8				2	1	11	9			50 % CSS	20	
5.	Jasminka Travica	11		2		3	4	20	16	2	2	Zaštita na radu	40	
6.	Jelena Skenderović	15		2			5	22	16	2			40	
7.	Kolinda Gabrilo	15	6		1	1		23	17				40	
8.	Snježana Čaleta	5	14	2		2		23	15	2			40	
9.	Marija Topić	20		2	1			23	15	2			40	
10.	Branka Gundić	17	2	2	2			23	15	2			40	
11.	Ines Markoč	8	6		1			15	10				25	
12.	Ljerka Jareb	20			1	1		22	18				40	
13.	Ana Franin	16		2	1	1		20	16	2	2	satničar i voditelj smjene	40	
14.	Jelena Rakić	8			2	1		11	9				20	
15.	Dragica Laća Šuljak	17,5		2		1,5		21	14	2	3	Sindikalni povj.	40	
16.	Jasmina Jušić	13					2	15	11		2	Ovlaštenik za pritižbe	28	
17.	Nada Balov	4					2	6	4				10	
18.	Slavica Dražeta	18		2		2	2	24	14	2			40	
19.	Milka Počuča	20,5		2			1,5	24	14	2			40	
20.	Tomislav Milaković	11		2				13	10	2		ostalo u OŠ Vrpolje	25	
21.	Boris Skorić		12					12	8				20	
22.	Ivana Žonja	22					2	24	16				40	
23.	Paulina Šimović		22				2	24	16				40	
24.	Snježana Viljac		20	2			2	24	14	2			40	
25.	Jelena Mrdenović		8					8	2				10	
26.	Marko Gregić		4				2	6	4				10	
27.	Kristina Mišura	10				2		12	8				20	
28.	Zrinka Gulin	16		2	1	1	1	21	17	2			40	
29.	Jasenska Turčinov	16		2	1	1	1	21	17	2			40	
30.	Duška Šarić	16		2	1	1	1	21	17	2			40	
31.	Ivana Zorić Bilić	16		2	1	1	1	21	17	2			40	
32.	Katarina Krnčević	15		2	1	1	1	20	18	2			40	
33.	Slavica Bračić	15		2	1	1	1	20	18	2			40	
34.	Smilja Ramadža	16		2	1	1	1	21	17	2			40	
35.	Melita Ković	16		2	1	1	1	21	17	2			40	

36.	Jelena Mrša	16		2	1	1	1	21	17	2	1	Voditelj PŠ Zaton	40	1
37.	Gordana Dukić	16		2	1	1	1	21	17	2			40	
38.	Ana Ljubičić	16		2	1	1	1	21	17	2			40	
39.	Slavica Relja	16		2	1	1	1	21	17	2	1	Voditelj PŠ Raslina	40	1
40.	Hella Bulat Skorić	15		2	1	1	1	20	18	2			40	
41.	Danijela Lemac	16		2	1	1	1	21	17	2			40	
42.	Barbara Belemarić	16		2	1	1	1	21	17	2	1	Voditelj PŠ Prvić	40	1
43.	Marijana Rajčić	16		2	1	1	1	21	17	2	1	Voditelj PŠ Zlarin	40	1
44.	Kristina Mišura	10				2		12	8				20	

Nastava je u potpunosti stručno zastupljena.

## 8.2. Podaci o učiteljima pripravnicima, stažistima i volonterima

U 2012./13. šk. godini nema pripravnika, stažista niti volontera.

## 8.3. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koji obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme Od do sati	Pripomena
1.	Tomislav Crnogaća	nast. pov. i zemlj.	ravnatelj	40	7.30-13.30 17.30-19.30	
2.	Miljenka Bujas	prof.pedag. i FJ	pedagog	40	8.00-14.00, P,S,P 13.30-19,30,U,Č	Tjedna izmjena
3.	Bernardina Sekso	prof. defektologije	defektolog	40	8.00-14.00, U,Č 13.30-19.30 P,S,P	Tjedna izmjena
4.	Vesna Bogdan	Prof.hrv.jezika	knjižničarka	40	08.00-14.00 P,S,P 13.30-19.30 U,Č	Tjedna izmjena
5.	Jadranka Džale Paić	upravni pravnik	tajnica	40	7.00 – 14.00 P,S,P 13.00 – 20.00 U,Č	
7.	Miljena Junaković	ekonomski tehn.	računovođa	40	07.00.-15.00	
8.	Krste Ninić	KV mehaničar	domar	40	6.30-14.30 13.30-21.30	Dnevna izmjena
9.	Jere Čobanov	elektroničar	domar	40	6.30 – 14.30 13.30 – 21.30	Dnevna izmjena
10.	Živana Štrkalj	SSS	spremačica	20	17.00-21.00	Tjedna izmjena
11.	Anka Miš	OŠ	spremačica	40	06.30-14.30	
12.	Ojdana Peran	SSS	spremačica	40	06.30-14.30 13.30-21.30	Dnevna izmjena
13.	Antonija Ramadža	NSS	spremačica	40	06.30-14.30 13.30-21.30	Dnevna izmjena
14.	Rosa Lokas	OŠ	spremačica	20	6.30-8.00 11.30-14.00	
15.	Anica Martinović	NKV	spremačica	20	6.30-8.00 11.30-14.00	
16.	Jadranka Celić	NKV	spremačica	10	8.00-10.30	
17.	Josipa Grbelja	NKV	spremačica	10	8.00- 10.30	
18.	Danira Erceg	SSS	kuharica,spr.	40	8.30-16.30	

## 9. PLANOVI STALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

### 9.1. Stručna vijeća u školi – 4 stručna aktiva-vijeća

1. SV za niže razrede - voditelj: Ivana Zorić Bilić, učiteljica RN
2. SV jezično-umjetničkog područja - voditelj: Viktorija Lokas, prof. hrv. jezika
3. SV prirodoslovno-matematičkog područja – voditelj: Ana Franin, uč. matematike
4. Aktiv stranih jezika- voditelj: Marija Topić, prof. engleskog.

Navedeni stručni aktivni-vijeća sastat će se najmanje, 4 puta godišnje, pojedinačno ili zajedno.

VIII – X mjesec - planiranje i programiranje rada za 2012/13. po predmetima i područjima

- dogovaranje i formiranje skupina za izbornu nastavu, dodatni rad, izvannastavne aktivnosti, sadržaja za satove razrednika i dr.
- nastavni planovi svih učitelja sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada škole i nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji škole.

XI – XII mjesec - predavanja : Rad s djecom s posebnim potrebama – defektolog

Planiranje prilagođenih programa i načini i oblici individualiziranog rada - Luči Lončar mobilni tim Split (po potrebi)

I - II mjesec - gradska (općinska) i školska stručna vijeća

O učenju, čitanju i pisanju djece s disleksijom i disgrafijom - defektologinja škole

Utjecaj ocjene i ocjenjivanja na školsko dijete - pedagoginja škole

III – V mjesec - predavanja, radionice,

Prevenција neprihvatljivog ponašanja učenika, edukacija svih učitelja škole

VI – VII mjesec - vrednovanje rada, priprema za drugu godinu

Školski i gradski (općinski) seminari

### 9.2. Regionalni, županijski i državni stručni skupovi

prema katalogu Zavoda za unapređivanje školstva

9.3. Razni seminari, tribine, okrugli stolovi, predavanja, pedagoške večeri,...

9.4. Individualno odnosno osobno usavršavanje je prema Godišnjem planu i programu škole

obveza svakog pojedinog učitelja. Provodi se najvećim dijelom u vlastitim domovima a tek

manjim dijelom u školi ( knjižnica). Cilj je takvog oblika usavršavanja, što učinkovitije izvođenje

odgojno –obrazovnih zadataka tijekom nastavnog procesa.

## 10. PLAN RADA STRUČNIH I UPRAVNIH TIJELA I STRUČNIH SURADNIKA

### 10.1. Plan rada Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika

#### 10.1.1. Plan rada razrednika

Rb.	Sadržaj rada /teme/	nositelji	Vanjski suradnici	vrijeme
1.	<u>Opis (analiza) odgojne situacije u razrednom odjelu:</u> po spolu, uspjehu, novopridošlim učenicima, s posebnim potrebama, zdravstvenom stanju, obrazovnoj razini roditelja i njihovoj spremnosti na suradnju, Procjena razine radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika, razinu socijalizacije odjela, te socioekonomski položaj učenika Sinteza cjelokupnog rada i postignuća na kraju 1. i 2. polugodišta,	Razrednik, stručni suradnici,	Liječnik, socijalni radnici,	IX, XII, VI,

2.	<u>Rad i suradnja s učenicima:</u> razrednik će u godišnji program ugraditi sadržaje koje će dijelom ostvarivati integralno, a dijelom na satu razrednika.(pr. kako učenici obavljaju svoju temeljnu dužnost, kako učiti, aktivnosti i zalaganje učenika u svim oblicima nastave, ponašanje učenika, međuodnos i komunikacija učenika u školi i van nje, humani odnos, zdravstveno-higijensko-ekološka i prehrambena kultura učenika, nenasilno rješavanje sukoba. Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i građansku odgovornost, odgoj i obrazovanje za mir, zanemareni i zlostavljani učenici, komunikacija u razrednom odjelu, slobodno vrijeme učenika,...)	Razrednik, učenici, Učitelji Stručni suradnici	predavači	Kroz godinu
3.	<u>Suradnja s članovima razrednoga vijeća:</u> planiranje i vođenje sjednica razrednih vijeća, konkretiziranje problema razrednog odjela, sređivanje administrativnih poslova, praćenje i analiziranje realizacije planiranih organizacijskih, pedagoških i obrazovnih postignuća, komunikacija s članovima razrednog vijeća i ostalim osobama koje na bilo koji način utječu na svekolika postignuća razrednog odjela,	Razrednik Pedagog		Stalno
4.	<u>Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem škole:</u> vezano za sve potrebe učenika i roditelja,...	Razrednik		Prema potrebi
5.	<u>Suradnja sa roditeljima učenika:</u> pojedinačni razgovori s roditeljima, roditeljski sastanci, ...	Razrednik, ravnatelj ,pedagog	liječnik	Po potrebi

#### 10.1.2. Plan rada Razrednog vijeća

- ukazuje na problem RO u cjelini i pojedinačno o učeniku Pedag, str.sl. 9.,12.,6
- sustavno prati i pruža potrebnu pomoć učenicima i razredniku stalno
- predlaže mjere i radi na poboljšanju uvjeta života i rada učenika
- sudjeluje u organiziranju INA, IN, DN, DR ravnatelj 6., 9.
- prati i koordinira rad IŠA i koristi ga u školi pedagog
- koordinira rad svih učitelja tog odjela
- predlaže plan i organizira ekskurzije i izlete učenika
- predlaže, donosi i primjenjuje pedagoške mjere stalno
- suradnja s roditeljima, str. suradnicima i drugim stručnjacima izvan škole stalno
- utvrđuje opće uspjehe i analizu izvještaja koju razrednik podnosi UV

#### 10.1.3. Plan učiteljskog vijeća

- razrađivanje i konkretizacija nastavnog plana i programa 6., 8., 9.
- realizacija GPP
- pripremanje i predlaganje godišnjeg plana i programa škole te brige

o uspješnom ostvarivanju i analiziranju rezultata tog rada	
– izmjene u planu i programu zbog specifičnih zadataka i uvjeta rada	9., 6.
– imenovanje razrednika na prijedlog ravnatelja i stručnih suradnika	8., 9.
– suradnja s roditeljima i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	9., 6.
– raspodjela poslova i zadataka učitelja i stručnih suradnika	8., 9.
– suradnja s izvanškolskim ustanovama i organizacijama	
– odlučivanje o primjeni pedagoških mjera i sudjelovanje u ocjenjivanju uspjeha učenika	9. - 6.
– predlaganje oblika permanentnog usavršavanja učitelja	12. - 6.
– analiza rada učitelja, stručnih suradnika, razrednika i razrednih vijeća	12. - 6.

## 10.2. Plan rada Vijeća roditelja

U cilju ostvarivanja zadaća osnovnog školstva i povezivanja škole i roditelja te društvene sredine u školi se osniva Vijeće roditelja. U tijeku školske godine sastat će se najmanje tri puta a po potrebi i više.

Plan rada:	Vrijeme	Nositelji
- formiranje Vijeća roditelja	rujan	razrednici, ravnatelj
- organizacija odgojno-obrazovnog rada u školi,	kroz godinu	rav., UV., SRS
- rješavanje problema pojedinih učenika	po potrebi	rav., raz., SRS
- rasprava o GPP rada škole	rujan	ravnatelj
- poboljšanje uvjeta rada škole	stalno	ravnatelj, ŠO
- pomoć u rješavanju socijalnih problema učenika	po potrebi	razrednici, SRS
- opća, javna i kulturna djelatnost škole	kroz godinu	KUD, UV, ravn.
- pomoć u rješavanju drugih pitanja u svezi s učenicima matične i područnih škola	kroz godinu	ravn., SRS
- predavanje za roditelje (ovisnosti kod učenika)	svibanj	razrednici, SRS
- profesionalna orijentacija učenika	ožujak-svibanj	SRS
- organizacija ekskurzija i izleta učenika	kroz godinu	ravn., raz. rod turističke ag.
- razmatranje i prijedlog uvođenja dopunskih aktivnosti u školi	kroz godinu	ravn., SRS, UV

Tijekom godine roditeljima će se davati informacije i raspravljati o drugim pitanjima u svezi odgoja i obrazovanja učenika, ovisno o potrebama i prilikama.

## 10.3. Plan rada Školskog odbora

SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
- razmatranje izvješća o ostvarenju GPP za 2012/13.šk.god. i donošenje GPP rada za 2012/13 šk. godinu	rujan	ravnatelj, str.tim, tajnica
- praćenje ostvarivanja programskih sadržaja iz GPP rada škole i po potrebi poduzimanje radnji u cilju realizacije istog	rujan, listopad	ravnatelj
- razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog procesa po završetku I. Polugodišta	siječanj	ravnatelj, tim
- odlučivanje o svim pitanjima sukladno ovlaštenjima iz Zakona i općih akata škole	po potrebi	ravnatelj, tajnica
- donošenje i usklađivanje postojećih akata škole	po potrebi	ravnatelj, tajnica
- razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog procesa po završetku II. polugodišta	srpanj	ravnatelj, tim



- predlaganje ravnatelju škole mjera u cilju ostvarivanja zadataka politike škole. po potrebi

## 10.4. Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika

### 10.4.1. Plan rada ravnatelja

1. Planiranje i programiranje mjesečnih i godišnjih planova
  - izrada godišnjeg plana i programa rada ravnatelja kolovoz-rujan
  - uvid i planiranje i programiranje učitelja rujan
  - sudjelovanje u izradi financijskog plana škole kroz godinu
  - prosinac
2. Organizacijski poslovi
  - izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika kolovoz
  - uvid u izradu rasporeda sati kroz godinu
  - organizacijski poslovi za početak školske godine kolovoz-rujan
  - iniciranje nabave nastavnih sredstava i pomagala kroz godinu
  - izrada strukture radnog vremena djelatnika, rješenja o godišnjem zaduženju, te nadzor i praćenje rada kroz godinu
  - organiziranje poslova godišnjeg popisa inventara prosinac
  - ostali organizacijski poslovi kroz godinu
3. Pedagoško - instruktivni rad
  - uvid u sve oblike nastave s pripremom i razgovorom kroz godinu
  - nazočnost i uvid u radu izvannastavnih aktivnosti kroz godinu
4. Analitičko studijski rad
  - izrada izvješća na kraju školske godine lipanj-srpanj
  - izrada i obrada statističkih podataka siječanj, lipanj, srpanj
  - ostali analitičko studijski poslovi kroz godinu
5. Rad u upravnim i stručnim organima
  - sudjelovanje u pripremanju i radu Školskog odbora kroz godinu
  - sudjelovanje u pripremanju i radu VR kroz godinu
  - sudjelovanje u pripremanju i radu Učiteljskog vijeća kroz godinu
  - sudjelovanje u radu stručnih aktiva kroz godinu
  - uvid i kontrola provođenja odluka UV, ŠO, VR i dr. kroz godinu
6. Suradnja s članovima stručno - razvojne službe
  - rukovođenje i koordinacija rada SRS kroz godinu
  - rukovođenje i koordinacija rada financijske i pravne službe kroz godinu
  - suradnja s ostalim djelatnicima škole kroz godinu
7. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole
  - suradnja s drugim osnovnim školama kroz godinu
  - suradnja s gradskim i županijskim upravnim tijelima kroz godinu
  - suradnja s kulturnim ustanovama kroz godinu
8. Rad na pedagoškoj dokumentaciji
  - uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije: matične knjige, imenika, dnevnika, svjedodžbi, evidencija INA i dr. kroz godinu
  - vođenje vlastitog dnevnika rada svakodnevno
  - rad na ostaloj dokumentaciji po potrebi
9. Rad na međusobnom poštivanju i suradnji
  - osiguravanje potpune obaviještenosti djelatnika po potrebi
  - praćenje primjene zakona kroz godinu

- rješavanje spornih pitanja po potrebi
- kontrola radne discipline svakodnevno
- organiziranje zajedničkih akcija po potrebi
- 10. Rad s roditeljima i strankama
  - rad s roditeljima: roditeljski sastanci, pojedinačni razgovori po potrebi
  - rad s drugim strankama po potrebi
  - rad s učenicima svakodnevno
- 11. Ostali poslovi
  - prisustvovanje priredbama po potrebi
  - sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja kroz godinu
  - permanentno stručno usavršavanje stalno
  - ostali nepredvidivi poslovi po potrebi
- 12. Plan i program ravnateljevih posjeta oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada učiteljima

Rb.	PREDMET	VRIJEME POSJETA	SATI
1.	Razredna nastava-matična škola	listopad	9
2.	Razredna nastava PŠ Prvić Šepurine	listopad	7
	« PŠ Zlarin		
	« PŠ Zaton		
	« Raslina		
3.	Likovna kultura	prosinac	1
4.	Glazbena kultura	«	1
5.	Hrvatski jezik	«	4
6.	Priroda	«	2
7.	Biologija	«	1
8.	Kemija	«	1
9.	Engleski jezik	veljača	5
10.	Talijanski jezik	«	4
11.	Tehnička kultura	«	1
12.	Informatika	«	1
13.	Matematika	ožujak	4
14.	Fizika	«	1
15.	Povijest	«	3
16.	Zemljopis	«	2
17.	INA	travanj	3
18.	DOP	«	3
19.	DOD	travanj	3
20.	TZK	svibanj	2
21.	Vjeronauk MŠ	«	3
22.	Vjeronauk PŠ	«	

#### 10.4.2. Plan i program rada pedagoga

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
<p><b>UTVRĐIVANJE POTREBA ZA KVALITETNU ORGANIZACIJU ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</b></p> <p><b>Organizacijski poslovi - planiranje</b></p>	<p>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole  Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu  Izrada plana i programa rada pedagoga  Izrada plana i programa rada stručno – razvojne službe  Izrada programa ŠPP (Nasilje)  Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije  Raspored pridošlih učenika</p>	<p>6. - 9. mjeseca</p> <p>Po potrebi</p> <p>6. i 8. mjesec</p>
<p><b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b></p> <p><b>Upisi učenika u 1. razred OŠ</b></p> <p><b>Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</b></p> <p><b>Savjetodavni rad</b></p> <p><b>Zdravstvena zaštita učenika</b></p>	<p>Individualni rad s učenicima  Pedagoške radionice  Tematski roditeljski sastanci  Poslovi formiranja odgojno-obrazovnih skupina i odjela  Profesionalno usmjeravanje  Opservacija djece s razvojnim teškoćama i rizičnim ponašanjem  Pomoć u organizaciji cijepljenja i sistematskih pregleda 1., 6., 7. i 8. razreda</p>	<p>Kroz godinu</p> <p>Po potrebi</p> <p>Lipanj, kolovoz</p> <p>Po potrebi</p> <p>Kroz godinu</p>
<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p><b>Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima</b></p> <p><b>Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unaprjeđivanjem odgoja i obrazovanja</b></p>	<p>Izrada plana stažiranja pripravnika; briga o dokumentaciji; didaktičko-metodička pomoć pripravniku</p> <p>Praćenje znanstvene i stručne literature</p> <p>Nazočnost seminarima i savjetovanjima</p>	<p>Po potrebi</p> <p>Stalno</p> <p>Prema planu AZOO</p>

<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</b>		
<b>Odgojno-obrazovni rezultati</b>	<p>Analiza odgojno – obraz. rezultata po odgojno – obrazovnim razdobljima; polugodištima</p> <p>Analiza odgojno – obrazovnih rezultata rada nakon razrednih i predmetnih ispita</p>	<p>Studeni</p> <p>Siječanj</p> <p>Travanj</p> <p>Kolovoz</p>
<b>Praćenje realizacija GPP – a Škole i Plana i programa rada pedagoga</b>	<p>Kvartalna i polugodišnja analiza</p> <p>Analiza i izvješće na kraju školske godine</p>	
<b>BIBLIOTEČNO- INFORMATIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	<p>Nabavka znanstveno-stručnih časopisa, knjiga i druge literature</p> <p>Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike i roditelje</p> <p>Vođenje pedagoške dokumentacije</p>	Kroz godinu

Planirana predavanja pedagoga za roditelje:

1. razred: Prvi koraci

4. razred: Prijelaz iz 4. u 5. razred

8. razred: Kamo poslije osnovne škole

### 10.4.3. Plan rada defektologa

Sadržaj rada	Br.sati godišnje	Vrijeme
1. Pripremanje za neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju		9.mj. i
1.1.Izbor jezičnog i pedagoškog materijala	15	tijekom
1.2.Izrada instruktivnih i ispitnih materijala	25	godine
1.3.Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s t.u r., te novopridošlih	10	„
2. Neposredni rad s učenicima s t.u r.		tijekom
2.1.Rad s učenicima s t.u r.radi provođenja dijagnostičkog procesa ili opservacije	350	godine
2.2.Posebni individualni odgojno-obrazovni rad s učenicima s t.u r.	300	„
2.3.Rehabilitacija, individualni korektivni rad s učenicima u logopedskom Tretmanu	350	„
3. Vrednovanje		
3.1.Praćenje napredovanja učenika	30	„
4. Permanentno stručno usavršavanje		
4.1.Sudjelovanje u radu stručnih suradnika : aktivni, seminari i sl.	30	„
4.2.Praćenje stručne literature s područja defektologije, psihologije, pedagogije	50	„
5. Administrativni poslovi		
5.1.Izrada godišnjeg plana i programa rada	7	9.mj.
5.2.Sudjelovanje u izradi prilagođenih programa	50	„
5.3. Sudjelovanje u izradi programa opservacije	2	„
5.4. Sudjelovanje u izradi programa SRZ-e	3	„
5.5. Pisanje nalaza i mišljenja ( logopeda i defektologa )	50	kroz
5.6. Pisanje nalaza i mišljenja nakon završenog postupka opservacije	30	godinu
5.7. Pismene informacije nadležnim stručnim i društvenim organizacijama	5	„
5.8. Izvješće o realizaciji programa za potrebe škole ( UV, RV i sl. )	5	„
5.9. Vođenje bilježni . dnevnik rada, izrada rasporeda sati, obavijesti ...	30	„
6. Suradnja		
6.1. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u osnovnu školu i za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika s t.u r.	50	tijekom
6.2. Suradnja s pedagogom	50	godine
6.3. Suradnja s učiteljima :		„
- upoznavanje s vrstom i stupnjem teškoće, te oblicima rada ovisno o teškoći		„
- stručne upute i informacije	50	„
- upoznavanje i praćenje obiteljskih prilika učenika	30	„
- priprema predavanja za učitelje vezano uz djecu s t.u r., te održavanje	30	„
6.4. Suradnja s roditeljima učenika s t.u r.		
- uzimanje anamnestičkih podataka i sl.	20	„
- upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoće, te		

savjeti za pomoć s ciljem ublažavanja teškoće	60	„
6.5. Suradnja s ravnateljem : ustrojstvo vođenja rada s učenicima i sl.	20	„
Sudjelovanje u radu stručnih organa škole ( U.v., R.v. i sl. )	30	„
6.6. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Obiteljskim centrom, Policijskom upravom, te institucijama iz djelokruga školstva	10	„
7. Voditelj ŠPP-a za ovisnosti ( pušenje, alkohol, droga, kocka )		
- priprema predavanja za roditelje, te održavanje	30	„
- priprema predavanja / radionica za učenike, te održavanje	20	„
- suradnja sa stručnjacima iz Centra za prevenciju ovisnosti i Obiteljskog centra	10	„
- suradnja s učiteljima	10	„

Ukupno 1 776

#### 10.4.4. Godišnji plan i program rada školskog knjižničara

##### ŠKOLSKA KNJIŽNICA

*Suvremena školska knjižnica* je **informacijsko, medijsko i komunikacijsko** središte kvalitetne škole koja radi po **HNOS-u**. U njoj se učenik uvodi u svijet knjige i čitanja i osamostaljuje ga se za služenje knjižničnom građom, poznavanje klasifikacijskih načela, uporabu kataloga, bibliografije, referentne zbirke i drugih izvora znanja.

Školska knjižnica ima važnu ulogu razvijanja **informacijske pismenosti** kod učenika. *Informacijska pismenost* uključuje razumijevanje i uporabu informacija iz klasičnih izvora znanja i onih posredovanih suvremenom tehnologijom. Informacijska pismenost osposobljava učenike za samostalan projektno-istraživački rad, potiče ih na stvaralačko i kritičko mišljenje pri pronalaženju, selektiranju, vrjednovanju i primjeni informacija.

**Zadaća suvremene školske knjižnice prema HNOS-u** je *potpora* obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole, *poticanje* potrebe za pisanim izvorima i ostalim vrstama knjižnične građe te *razvijanje* čitalačke i informacijske vještine i osnova informacijske pismenosti. Navedeni čimbenici omogućit će učenicima da postanu svjesni svojih informacijskih i čitalačkih potreba koje će im pomoći u aktivnom uključivanju u društvo znanja.

##### Opći ciljevi programa

- Učenici se privikavaju na knjižnični prostor i ozračje knjižnične okoline
- Zauzimaju pozitivan stav prema knjizi, knjižnici i njezinoj sveukupnoj građi
- Razvijaju različite sposobnosti (komunikacijske, informacijske, istraživačke)
- Uporabom izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici učenici spoznaju probleme i uče se učinkovitim strategijama za njihovo rješavanje
- Posebna se pozornost posvećuje odgoju aktivnog čitatelja, motivaciji za izvanškolsko čitanje i estetskom doživljavanju te slobodnom pristupu informacijama

##### Posebni ciljevi programa

- Učenici upoznaju sve izvore informacija i uče koristiti usluge školske i drugih knjižnica.
- Raznovrsna znanja učenicima se prikazuju vizualnim, auditivnim i audiovizualnim sredstvima (tekst, slika, crtež, mapa, tonski i video zapis).
- Učenici upoznaju primarne i sekundarne izvore informacija za potrebe cjeloživotnog učenja.

- Učenici usvajaju pojmove citat, citiranje, referenca, bilješka i sažetak za potrebe problemsko-istraživačkog i projektnog rada.
- Učenici prepoznaju bibliografske podatke o knjižnoj građi.

## Područje rada: 1.- 4. razred

Od 1. do 4. razreda osnovne škole razvijaju se vještine pisanja i čitanja. Prioritet aktivnostima u radu s učenicima daje se poticanju čitanja kao jezičnoj djelatnosti i temelju obrazovanja. Razvijanjem čitalačke pismenosti potiče se govorno i pisano izražavanje učenika, daju im se nova znanja, obogaćuje se rječnik, pomaže im se u izgradnji sustava vrijednosti i usvajanju etičkih normi, što su preduvjeti za uspješno učenje svih predmeta.

### 1. razred

**Tema:** *Knjižnica - mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti*

**Ključni pojmovi:** školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga

**Obrazovna postignuća:** upoznati knjižnični prostor i školskog knjižničara, izvore znanja i čemu oni služe; naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme; razvijati sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja; razlikovati knjižnicu od knjižare.

### 2. razred

**Prva tema:** *Dječji časopisi*

**Ključni pojmovi:** poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika

**Obrazovna postignuća:** prepoznati i imenovati dječje časopise; razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa; prepoznati rubriku i odrediti poučava li nas ili zabavlja; razlikovati časopise prema vremenu izlaženja; čitati dječje časopise.

**Druga tema:** *Jednostavni književni oblici*

**Ključni pojmovi:** kratka priča, bajka

**Obrazovna postignuća:** naučiti se samostalno orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu; naučiti kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok); osnovna komunikacija s književnoumjetničkim tekstovima na razini prepoznavanja; doživjeti knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem priča i bajki u knjižnici; naučiti aktivno slušati; usvojiti nove riječi te tako bogatiti rječnik.

### 3. razred

**Prva tema:** *Put od autora do čitatelja*

**Ključni pojmovi:** knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj

**Obrazovna postignuća:** imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige; prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik); znati pronaći podatke u knjizi; samostalno čitati književnoumjetničke tekstove.

**Druga tema:** *Mjesna (gradska/narodna) knjižnica*

**Ključni pojmovi:** mjesna knjižnica

**Obrazovna postignuća:** posjetom knjižnici izvan škole razlikovati odjele mjesne knjižnice; poznavati aktivnosti knjižnice s ciljem poticanja čitanja i uporabe knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena.

### 4. razred

**Prva tema:** *Referentna zbirka - priručnici*

**Ključni pojmovi:** enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas

**Obrazovna postignuća:** poznavati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja; prepoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja; prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima; znati pronaći, izabrati te koristiti informaciju.

**Druga tema:** *Književno-komunikacijsko-informacijska kultura*

**Ključni pojmovi:** književnoumjetnička djela, znanstveno-popularna i stručna literatura, čitalačka kultura  
**Obrazovna postignuća:** razlikovati književni tekst od znanstveno-popularnog i stručnog; osjećati ljepotu književne riječi i spoznati njezinu vrijednost u životu čovjeka; služiti se znanstveno-popularnim tekstom.

## **Područje rada: 5.- 8. razred**

Već od 4. razreda školska knjižnica uvodi učenike u svijet informacija poučavajući ih samostalnoj uporabi izvora informacija i znanja. U procesu poučavanja važno je razvijati sposobnosti procjene vrijednosti kvalitete svake informacije. U središtu pozornosti su informacija i njeno vrjednovanje u svrhu razvijanja osobne odgovornosti pri stjecanju vještina potrebnih za cjeloživotno učenje.

### **5. razred**

**Prva tema:** *Časopisi - izvori novih informacija*

**Ključni pojmovi:** znanost, struka, sažetak

**Obrazovna postignuća:** uočiti područja ljudskog znanja; prepoznati i imenovati znanosti, zapaziti njihovo grananje; čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati

**Druga tema:** *Organizacija i poslovanje školske knjižnice*

**Ključni pojmovi:** signatura, autorski i naslovni katalog

**Obrazovna postignuća:** učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature; zna objasniti kataložni opis i pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnoga kataloga; za svoj upit zna se obratiti i gradskoj/narodnoj knjižnici.

### **6. razred**

**Prva tema:** *Samostalno pronalaženje informacija*

**Ključni pojmovi:** uvod u UDK, popularno-znanstvena i stručna literatura

**Obrazovna postignuća:** razumjeti sustav Univerzalne decimalne klasifikacije kojom se klasificiraju znanstveno-popularna i stručna djela i prema njoj znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici; služiti se katalozima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave.

**Druga tema:** *Predmetnica- put do informacije*

**Ključni pojmovi:** katalog, predmetnica, zbirke u knjižnici

**Obrazovna postignuća:** samostalno rabiti predmetnicu, izabrati tehnike rada, načine pretraživanja i izvore informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadaća.

### **7. razred**

**Prva tema:** *Časopisi na različitim medijima*

**Ključni pojmovi:** tiskani i elektronički časopis, autorstvo, citat

**Obrazovna postignuća:** izabrati i uporabiti podatke iz časopisa pri oblikovanju informacija; znati citirati; pronaći citat i uporabiti ga; usvojiti citiranje literature pri izradi referata ili zadaća istraživačkog tipa; razumjeti važnost i svrhu pravilnog citiranja literature u tijeku pisanja samostalnog rada; Usvojiti pojam autorstva (poštivati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija).

**Druga tema:** *On-line katalogi*

**Ključni pojmovi:** e-katalog ili on-line katalog



**Obrazovna postignuća:** pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga; znati pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutni status; samostalno uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica; pretraživati pomoću UDK oznake i pomoću predmetnice; prepoznati školsku knjižnicu kao dio globalne informacijske mreže te vrijednost kvalitetne informacije u svakodnevnom životu.

## 8. razred

**Prva tema:** *Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica*

**Ključni pojmovi:** Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica; on-line katalog i on-line informacija

**Obrazovna postignuća:** razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica u RH i u svijetu; znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e- katalogom radi pronalaženja knjižne građe ili izvora informacija za samostalnu izradu učeničkog rada.

**Druga tema:** *Uporaba stečenih znanja*

**Ključni pojmovi:** znanje, informacija, cjeloživotno učenje

**Obrazovna postignuća:** usustaviti stečeno znanje u međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima; čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima; raditi bilješke i pisati sažetak; primijeniti stečena znanja i vještine u svrhu cjeloživotnog učenja.

<b>I. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>				
<b>a) Neposredni rad s učenicima</b>				
<b>Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom</b>				
2012./2013	mjesec	Školska knjižnica Knjižnično informacijsko područje tema	ključne riječi	Aktivnosti
1.	rujan korelacija: hr. jezik	<b>1. Tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti</b>	školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga	slušati, govoriti, promatrati, igrati se
2.	listopad korelacija: hr. jezik  studeni korelacija: hr. jezik	<b>1. Tema : Dječji časopisi</b>  <b>2. Tema: Jednostavni književni oblici</b>	poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika  kratka priča, bajka	slušati, čitati, pripovijedati  slušati, čitati, pripovijedati
3.	prosinač korelacija: hr. jezik	<b>1: Tema: Put od autora do čitatelja</b>  <b>2. Tema: Mjesna (gradska/narodna) knjižnica</b>	knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj  mjesna knjižnica	samostalno služenje knjigom čitati  promatranje slušanje crtanje
4.	siječanj korelacija: hr. jezik	<b>1. Tema: Referentna zbirka - priručnici</b>  <b>2. Tema: Književno- komunikacijsko- informacijska kultura</b>	enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas  književno- umjetnička djela, znanstveno- popularna i stručna literatura, čitalačka kultura	slušanje istraživanje  čitati istraživati prezentirati

5.	veljača korelacija: hr. jezik	<b>1. Tema : Časopisi – izvori novih informacija</b>  <b>2. Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice</b>  <b>3. Tema: Poticanje čitanja</b>	znanost, struka, sažetak  signatura, autorski i naslovni katalog  stavovi o knjizi, knjižnici i čitanju, čitanje s razumijevanjem, korištenje izvora znanja	uporaba izvora informacija i znanja  samostalno služenje knjižnicom i izvorima informacija  govoriti čitati istraživati izrada plakata
6.	ožujak korelacija: hr. jezik	<b>1. Tema: Samostalno pronalaženje informacija</b>  <b>2. Tema: Predmetnica – put do informacije</b>	uvod u UDK, popularno-znanstvena i stručna literatura  katalog, predmetnica, zbirke u knjižnici	samostalno služenje knjižnicom i izvorima informacija  samostalno služenje knjižnicom i izvorima informacija
7.	travanj korelacija: hr. jezik, informatika	<b>1. Tema : Časopisi na različitim medijima</b>  <b>2. Tema: On-line katalozi</b>	tiskani i elektronički časopis, autorstvo, citat  e-katalog ili on-line katalog	samostalno služenje knjižnicom i izvorima informacija
8.	svibanj korelacija: hr. jezik	<b>1. Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica</b>  <b>2. Tema: Uporaba stečenih znanja</b>	knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica; on-line katalog i on-line informacija  znanje, informacija, cjeloživotno učenje	samostalno služenje knjižnicom i izvorima informacija

<b>Izvanastavne aktivnosti</b>	
-	Mali knjižničari
-	projekt Knjižni klub
<b>videoprojekcije lektirnih djela u knjižnici</b>	
<b>b) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem</b>	
-	suradnja s učiteljima pri nabavi stručne literature, priručnika, udžbenika i AV građe
-	suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te ravnateljem u nabavi stručno metodičke literature
-	suradnja s područnom knjižnicom
<b>II. STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO REFERALNA DJELATNOST</b>	
-	uređivanje školske knjižnice
-	organiziranje i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
-	nabava knjižne i neknjižne građe
-	zaštita i čuvanje građe
-	revizija fonda i otpis građe
-	informatizacija školske knjižnice- nabava knjižničkog programa
-	stručna obrada građe:
a)	inventarizacija
b)	klasifikacija
c)	signiranje
d)	katalogizacija
e)	vođenje kataloga
-	zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe
a)	žigovi, džepići, naljepnice, datumnici
b)	otpisi
c)	umatanje u zaštitnu foliju
-	statistika
a)	nabave
b)	posudbe
-	sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj knjižnoj i neknjižnoj građi i o sadržajima stručnih časopisa
-	izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete
<b>III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	
-	organiziranje, pripremanje, realizacija književnih susreta, tribina, tematskih izložbi
-	sudjelovanje u organizaciji školske priredbe, obilježavanja obljetnica i blagdana
-	suradnja pri izradi školskih izložbi
-	suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (kazališta, muzeji... )
-	suradnja s ostalim knjižnicama
-	organiziranje promocija knjiga, natjecanja u znanju za učenike
-	informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu Šibeniku

<b>IV. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>	
- izrada godišnjeg plana i programa	
- izrada izvedbenog mjesečnog plana i programa	
- izrada tjednog plana i programa	
- planiranje kulturne i javne djelatnosti	
- planiranje edukacije korisnika	
- planiranje stručnog usavršavanja	
pisanje izvješća o radu	
<b>V. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
- individualno usavršavanje	
- sudjelovanje na stručnim sastancima u školi	
- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara	
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proljetna škola školskih knjižničara i dr.)	
- suradnja s Matičnom službom, NSK i drugim knjižnicama	
- praćenje literature iz područja knjižničarstva	
- usavršavanje za kompjutorsku obradu građe	
<b>VI. OSTALI POSLOVI</b>	
- distribucija časopisa	
- raspodjela udžbenika	

#### 10.4.5. Stručno razvojna djelatnost u školi

Poslovi, zadaci i područja rada	VRIJEME	<i>PRIPOMENE</i>
<b>I. Planiranje i programiranje rada</b>	VI. i IX.	
*planiranje i programiranje rada stručno razvojne službe	"	sudj. ravnatelj R)
*sudjelovanje u izradi plana i programa odgojno-obrazovnog rada škole	"	
*pomoć nastavnicima u programiranju	"	
<b>II. Poslovi tijekom odgojno-obrazovnog procesa</b>	"	
*osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada	VI., IX.	R
*poslovi upisa i formiranje odjeljenja grupe. (članovi Povjerenstva za upis u 1. razred)	IV.-IX.	liječnik
*uočavanje i tretman djece nedorasle za školu	"	liječnik
*uočavanje djece s većim teškoćama u razvoju i upućivanje drugostupanjskoj komisiji	"	liječnik
*poslovi oko uvođenja novih programa i ostalih inovacija- posebno vezanih za djecu s poteškoćama	tijekom godine	R
*praćenje odgojno-obrazovnog procesa u svrhu unapređenja	"	
*rad na odgojnoj problematici - posebno djece s poteškoćama	"	R
*osposobljavanje učenika za samostalni rad	"	učitelji (Uč)
*profesionalno informiranje i usmjeravanje	"	uč.
*otkrivanje, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju, te donošenje prijedloga za najoptimalniji način školovanja	"	uč
*prepoznavanje djece s poremećajima u ponašanju i ličnosti, te iznalaženje najprimjerenijeg rada s njima	"	uč
*uočavanje djece s teškoćama u učenju, opservacija i	"	uč

donošenje primjerenog načina rada s njima		
*rad s učenicima pridošlih iz drugih životnih sredina (povratnici, iz drugih govornih područja...)	po potrebi	
*savjetovališni rad za roditelje djece s posebnim potrebama	tijekom godine	
*rad s djecom s posebnim potrebama	"	
*uočavanje i tretman nadarene i posebno talentirane djece (usmjeravanje u DR i INA, IŠA)	posebno IX.-XII.	
*savjetovališni rad za nadarenu djecu i njihove roditelje	tijekom godine	uč
*savjetovališni rad za učitelje	"	
*suradnja s vanjskim ustanovama (Centar za socijalnu skrb, Uredom..., ) i stručnim tijelima škole	"	
*Skrb za zdravstvenu i socijalnu zaštitu	"	
*sudjelovanje u radu KUDŠ-e	"	
<b>III. Analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog rada</b>	<b>posebno I. i VI.</b>	
*analiza odgojno-obrazovnih rezultata posebno za djecu s posebnim potrebama	"	R
*sudjelovanje i analiza rezultata istraživačkog projekta škole (nasilje...)	tijekom godine	
<b>IV. Stručno usavršavanje</b>	"	
*sudjelovanje u stručnom usavršavanju djelatnika (radionice nasilje..., za roditelje, ADHD sindrom)	tijekom godine	R
*individualno usavršavanje	"	
<b>V. Bibliotečno-informacijska djelatnost (literatura)</b>	"	<b>R</b>
<b>VI. Ostali poslovi</b>	"	

Koordinator: pedagog - Miljenka Bujas

Stručno - razvojnu djelatnost u školi čine ravnatelj, pedagoginja, defektologinja i knjižničarka svi s punim radnim vremenom.

Bez psihologa u školi vrlo je teško zadovoljiti sve zahtjeve koje rad s učenicima općenito, pomoć i savjetodavni rad za učitelje i roditelje zahtijeva.

#### 10.4.6. Plan rada tajništva i administrativno - tehničkog osoblja

Red. br.	Sadržaj	Vrijeme
1.	Upravno - pravni poslovi	kroz godinu
2.	Administrativni poslovi	kroz godinu
3.	Kadrovski poslovi	kroz godinu
4.	Računovodstveni poslovi	kroz godinu
5.	Periodični račun	7. mjesec
6.	Zaključni račun	2. mjesec
7.	Obračun plaća, statistika	mjesečno
8.	Održavanje zgrada	kroz godinu
9.	Održavanje postrojenja za centralno grijanje	11. - 3. mjesec
10.	Veći popravci	8. mjesec
11.	Čišćenje školskih učionica	kroz godinu

12.	Veće čišćenje	8. mjesec
13.	Godišnji odmori	7. mjesec
14.	Stručno usavršavanje	kroz godinu

---

## 11. VALORIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

Tijekom školske godine stalno će se pratiti i vrednovati ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada, a periodično će se donositi prijedlozi za unapređivanje obrazovnog rada i korekciju planova.

U valorizaciji plana i programa rada sudjelovati će učitelji, razrednici, pedagog, ravnatelj, savjetnici AZOO-a, stručni aktiv, razrednik i Učiteljsko vijeće.

Sadržaj	Nositelji	Vrijeme
– procjena mogućnosti ostvarenja plana i programa rada obzirom na predznanje učenika, sastava raz. odjela, nastavna sredstva i opremu	razredni i predmetni učitelji aktivi	rujan
– ostvarenje plana i programa rada	razrednici raz. vijeća	prosinac travanj
– prijedlozi za unapređenje obrazovnog rada	str. aktiv raz. vijeća	1., 4.
– usvojenost programskih sadržaja po predmetima i razredima	učitelji razrednici	trajno
– ispitivanje postojećih i potrebnih materijalnih i kadrovskih pretpostavki za kvalitetno ostvarivanje plana i programa rada	ravnatelj	listopad
– uvid u pedagošku dokumentaciju	ravnatelj pedagog	trajno
– neposredni uvid u nastavni rad	ravnatelj pedagog	prema potrebi
– izrada analiza ostvarenja plana i programa rada te donošenje mjera za unapređenje obrazovnog rada	Učiteljsko vijeće	kolovoz i rujan

**Napomena:** Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada je Školski kurikulum.

## KAZALO

OSNOVNI PODACI O OŠ ZA 2012/13. GODINU .....	2
1. PROSTORNI UVJETI RADA .....	3
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI .....	5
3. ORGANIZACIJA RADA .....	7
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE .....	10
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE .....	15
6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	16
7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA .....	17
8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE .....	20
9. PLANOVI STALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA .....	22
10. PLAN RADA STRUČNIH I UPRAVNIH TIJELA I STRUČNIH SURADNIKA .....	22
11. VALORIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE .....	39
Kazalo .....	40

Klasa: 602-02/12-01/37

Urbroj: 2182-39-01-12-01

Šibenik, 26. 09. 2012.

Predsjednik ŠO

\_\_\_\_\_  
Snježana Čaleta

Ravnatelj

\_\_\_\_\_  
Tomislav Crnogaća